

2023

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT



**WINNING TOGETHER
WITH “CINTA”
& FINISH STRONG**

WINNING TOGETHER WITH “CINTA” & FINISH STRONG

Dalam beberapa tahun terakhir, berbagai kemajuan terus diupayakan oleh Perseroan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mempertahankan daya saing. Beberapa prioritas dalam operasional telah ditetapkan untuk memastikan keberlangsungan usaha Perseroan di tengah berbagai tantangan yang dihadapi saat ini. Kami yakin dengan potensi yang kami miliki, dan dengan kebijakan dan strategi yang tepat, maka Perseroan mampu kembali meraih pertumbuhan bisnis di masa depan.

In recent years, various advances have continued. The Company strives to increase efficiency operations and maintain competitiveness. Several priorities in operations have been set to ensure continuity of the Company's business amidst various challenges faced today. We believe in the potential that we have, and with the policies and strategies that appropriately, the Company will be able to achieve growth again business in the future.

SANGKALAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

PT Intraco Penta Tbk (“INTA”) selanjutnya disebut “Perseroan” membuat prospektif yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini berdasarkan asumsi-asumsi tentang kondisi terkini dan kondisi yang akan datang dari Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya.

Informasi terkait perkiraan prospektif disusun dengan sungguh-sungguh dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Semua pernyataan prospektif tidak menjamin kepastian untuk kinerja di masa mendatang dan memiliki prospek risiko yang dapat diperkirakan maupun tidak, ketidakpastian, dan faktor-faktor lain yang di luar kendali Perseroan, sehingga mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan karena terjadinya perubahan dalam lingkungan bisnis dan aspek lainnya.

Laporan Tahunan ini disusun sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perseroan Publik.

Standar Akuntansi yang digunakan adalah Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, maka semua informasi keuangan disajikan dalam satuan mata uang, yang kami sajikan dalam denominasi Rupiah atau “Rp”, sedangkan penyebutan satuan mata uang “Dolar AS” atau USD menunjukkan mata uang resmi Amerika Serikat. Laporan Terintegrasi 2023 Perseroan dapat diakses pada situs: www.intracopenta.com



DISCLAIMER AND LIMITATION OF RESPONSIBILITY

PT Intraco Penta Tbk ("INTA") hereinafter referred to as the "Company" provides the prospective information contained in this Annual Report based on assumptions about the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company operates.

Information related to prospective estimates is prepared with due diligence in accordance with applicable regulations and provisions. All prospective statements do not guarantee certainty for future performance and involve foreseeable or unforeseeable risks, uncertainties, and other factors beyond the control of the Company, resulting in actual developments materially differing from those reported due to changes in the business environment and other aspects.

This Annual Report is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies.

The accounting standards used are Indonesian Financial Accounting Standards, so all financial information is presented in currency units, which we present in Indonesian Rupiah or "Rp," while the mention of the currency unit "US Dollar" or USD indicates the official currency of the United States. The Company's Integrated Report for 2023 can be accessed at: www.intracopenta.com

Peristiwa Penting

Important Events

6 JANUARI/ JANUARY 2023



Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal tanggal 06 Januari 2023 bertempat di Auditorium INTA Building – Lantai 5, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 Jakarta Utara. RUPSLB tahun 2023 telah Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Eddy Rodianto dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan menyetujui pengangkatan Bapak Willianto Febriansa sebagai Direktur.

Throughout 2023, the company has held one extraordinary GMS on January 6, 2023, at the INTA Building Auditorium, 5th Floor, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing, KM 3.5, North Jakarta. The 2023 EGMS has approved and ratified the resignation of Mr. Eddy Rodianto from his position as Director of the Company and approved the appointment of Mr. Willianto Febriansa as Director.

15-18 JANUARI / JANUARY 2023



Perseroan melakukan **National Conference Kick Off** di Bali, dengan bertemakan “ **Winning Together with CINTA**”.

Dalam kegiatan ini, manajemen mengundang seluruh cabang Perseroan untuk mengikuti *meeting conference* tahunan dan sekaligus menetapkan target penjualan bersama untuk tahun 2023.

The Company held a **National Conference Kick Off** in Bali, with the theme “ **Winning Together with CINTA**”.

In this activity, management invited all branches Company to participate in annual conference meetings and while also setting joint sales targets for 2023.

21 FEBRUARI/ FEBRUARI 2023



Perseroan bersama LiuGong menggelar kegiatan customer gathering dengan tema “**Solution to Your Business**” di Balikpapan, Kalimantan Timur. Perseroan sekaligus melakukan peresmian fasilitas *Component Rebuild Center* (CRC) khusus untuk produk LiuGong asal China. Di mana, fasilitas CRC ini adalah yang pertama di dunia bagi LiuGong di Indonesia, sekaligus dengan adanya fasilitas CRC ini dapat semakin meningkatkan produktivitas *customer* loyal INTA dengan meminimalisir waktu henti mesin karena komponen rusak.

The Company with LiuGong held customer activities gathering with the theme “**Solution to Your Business**” at Balikpapan, East Kalimantan. The company simultaneously undertakes inauguration of *Component Rebuild Center* (CRC) facilities for LiuGong products from China. Where this CRC facility is a world first for LiuGong in Indonesia, at the same time, the CRC facility can increase the productivity of INTA's loyal customers by minimize machine downtime due to damaged components.

22 FEBRUARI/ FEBRUARI 2023

Perseroan menggelar marketing activity program, *One Day Sales* dengan tema "**Boost Your Production Now**" di Balikpapan, Kalimantan Timur. Kegiatan ini bertujuan untuk menjalin relasi dengan para customer loyal INTA serta memberikan produk pilihan ex-rental asset INTA kepada customer untuk dapat ditawarkan dengan harga terbaik.

The company held a marketing activity program, *One Day Sales*, with the theme "**Boost Your Production Now**" in Balikpapan, East Kalimantan. This activity aims to establish relationships with loyal INTA customers and provide customers with selected INTA ex-rental asset products so they can bargain at the best price.

23 FEBRUARI/ FEBRUARI 2023

Perseroan melakukan **National Conference Kick Off** yang bertemakan "**Winning Together with CINTA**" untuk Divisi RUE dan PWM di Balikpapan, Kalimantan Timur.

Pada kegiatan ini, manajemen mengundang seluruh team RUE & PWM untuk hadir dan mengikuti *meeting conference* tahunan sekaligus menetapkan target penjualan bersama tahun 2023.

The Company held a **National Conference Kick Off** with the theme "**Winning Together with CINTA**" for the RUE Division and PWM in Balikpapan, East Kalimantan.

For this activity, management invited the entire RUE team & PWM to attend and take part in the annual conference meeting while also setting a joint sales target for 2023.

20-21 MARET / MARCH 2023

Perseroan melakukan kegiatan **customer gathering** di cabang Palembang, Sumatera Selatan yakni di Sungai Lilin dan Muara Enim. Kegiatan ini, dihadiri oleh Kepala Divisi & Kepala Cabang Palembang serta mengundang customer loyal Perseroan.

The company carries out **customer gathering** activities at branches Palembang, South Sumatra, namely in Sungai Lilin and Muara Enim. This activity is attended by Division Heads & Branch Heads Palembang and inviting loyal the Company customers.

18 APRIL / APRIL 2023

Perseroan melakukan kegiatan buka Puasa bersama seluruh karyawan INTA Group yang berlokasi kerja di HQ Cakung, dengan bertepatan "Tebarkan Semangat CINTA di bulan Ramadhan yang Penuh berkah". Acara tersebut diadakan di Auditorium Lantai 5 Perseroan.

The Company held an iftar activity with all INTA Group employees who work at Cakung HQ, with the theme "Spread the Spirit of LOVE in the blessed month of Ramadhan". The event was held at the Company's 5th Floor Auditorium.

10 MEI / MAY 2023

Perseroan merayakan hari jadi Perseroan ke 53 tahun, pada ulang tahun ke 53 Tahun ini, Perseroan membuat tagline "**Komitmen dan Dedikasi**" yang bertujuan untuk memberikan komitmen & dedikasi Perseroan kepada seluruh customer loyal kami.

Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen PT Intraco Penta Tbk dan seluruh karyawan yang berlokasi kerja di kantor pusat, Jakarta Utara

The company celebrates the Company 53rd anniversary, on its 53rd anniversary this year, the Company created the tagline "**Commitment and Dedication**" which aims to provide the Company commitment & dedication to all our loyal customers.

This activity was attended by all management levels of PT Intraco Penta Tbk and all employees who work at the head office, North Jakarta

10 MEI / MAY 2023

Perseroan memulai usahanya sebagai Perusahaan distributor alat berat pada tahun 1970. Perseroan kemudian semakin berkembang dalam berbagai pengelolaan usaha dan bertransformasi melahirkan beragam portfolio dengan sejumlah anak usaha serta berbagai Perseroan afiliasi lainnya. Pada tanggal 10 Mei 2023 Perseroan merayakan ulang tahun ke-53.

The Company started its business as a heavy equipment distributor company in 1970. The company then continued to develop in various business management areas and transformed into a diverse portfolio with a number of subsidiaries and various other affiliated companies. On May 10, 2023, the company celebrates its 53rd anniversary.

13-16 MEI/ MAY 2023

Perseroan bersama Techking Tires Indonesia melakukan kegiatan *customer gathering* bertemakan **Winning Together Techking Gathering** ke Bangkok, Thailand.

Dalam kegiatan ini, Perseroan mengundang customer loyal yang sudah melakukan pembelian Ban merek Techking Tires dari berbagai daerah di Indonesia, dengan tujuan untuk menjalin engagement dengan customer loyal Perseroan.

The Company with Techking Tires Indonesia carried out activities customer gathering with the theme **Winning Together Techking Gathering** to Bangkok, Thailand.

In this activity, the Company invites loyal customers who have purchased Techking Tires brand tires from various regions in Indonesia, with the aim of establishing engagement with the Company's loyal customers.

28 MEI/ MAY – 1 JUNI/ JUNE 2023

Perseroan selaku dealer merek alat berat LiuGong diundang oleh LiuGong untuk menghadiri **LiuGong Customer Day 2023** di Liuzhou Guangxi – China.

Pada acara ini, Perseroan juga berkesempatan mengajak beberapa customer loyal untuk mengunjungi pabrik pembuatan LiuGong di China serta melihat sejumlah unit baru dengan teknologi mutakhir dan berbasis listrik atau *Electrical Vehicle (EV)*.

The Company as a dealer for the LiuGong heavy equipment brand, was invited by LiuGong to attend **LiuGong Customer Day 2023** in Liuzhou Guangxi – China.

At this event, the Company also had the opportunity to invite several loyal customers to visit the LiuGong manufacturing factory in China and seeing several new units with the technology cutting-edge and based on electricity or electrical vehicles (EVs).

7 JUNI / JUNE 2023



Dalam upaya meningkatkan kualitas kinerja perusahaan, Perseroan melakukan *launching Kick Off ERP (Enterprise Resource Planning)* program.

Launching ERP program ini merupakan migrasi dari sistem ERP lama yaitu **ERP SAP R3** ke sistem **ERP terbaru** yakni **ERP SAP S4 Hana**.

ERP sendiri merupakan sebuah program integrasi bisnis perusahaan yang dirancang khusus untuk meningkatkan kinerja bisnis agar lebih efektif, efisien dan terpusat pada satu sistem data tertentu. Dengan dilakukannya migrasi sistem ERP ke seri terbaru, INTA optimistis dapat semakin meningkatkan kinerja serta daya saing perusahaan ke depannya.

To improve the quality of company performance, the Company launched Kick Off ERP (Enterprise Resource Planning) programs.

Launching this ERP program is a migration of the ERP system from the old **ERP SAP R3** to the **newest ERP** system, namely **ERP SAP S4 Hana**.

ERP itself is a business integration program company specifically designed to improve the performance of the business to be more effective, efficient, and centralized in one system with data. By migrating the ERP system to the latest series, INTA is optimistic that it can further improve performance and the company's competitiveness in the future.

23 JUNI / JUNE 2023



Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 23 Juni 2023. RUPST tahun buku 2022 telah menyetujui beberapa agenda RUPST diantaranya persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tahun buku 2022.

The company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 23, 2023. The AGMS for the 2022 financial year has approved several AGMS agendas, including approval of the Annual Report and Financial Report for the 2022 financial year.

23 AGUSTUS / AUGUST 2023



Perseroan melaksanakan kegiatan Gebyar 17 with Perseroan Group yang diadakan di workshop Cakung, kantor HO Jakarta Utara untuk memperingati hari kemerdekaan RI yang ke 78 tahun. Acara ini dimeriahkan oleh perlombaan yang diikuti oleh karyawan Perseroan Grup yang berlokasi kerja di kantor pusat Perseroan.

The company held Gebyar 17, which was held at the Cakung workshop, North Jakarta HO office, to commemorate the 78th anniversary of Indonesia's independence. This event was enlivened by a competition in which Group Company employees who work at the company's head office participated.

24 AGUSTUS / AUGUST 2023



Perseroan melakukan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) berupa **Donor Darah** yang berkolaborasi bersama Palang Merah Indonesia.

Kegiatan ini melibatkan internal karyawan Perseroan yang berlokasi kerja di Kantor Pusat, Jakarta Utara untuk berpartisipasi dalam program Donor Darah.

The company carries out Corporate Social Responsibility (CSR) activities in the form of Blood Donation in collaboration with Palang Merah Indonesia.

This activity involves the company's internal employees who work at the head office in North Jakarta to participate in the blood donation program.

13-16 SEPTEMBER / SEPTEMBER 2023



Perseroan hadir di Mining Expo 2023, dengan memperkenalkan salah satu produk unggulannya yakni Techking Tire Solutions, Ban dengan tipe 14.00R25, 29.5R25 dan 27.00R49 untuk kebutuhan ban alat berat pertambangan.

The Company was present at Mining Expo 2023, with an introduction one of its superior products is Techking Tire Solutions, Tires with types 14.00R25, 29.5R25 and 27.00R49 for tire needs mining heavy equipment.

21 SEPTEMBER / SEPTEMBER 2023

Perseroan menerima dan menyambut dengan baik kunjungan lapangan dari OJK Pasar Modal dalam rangka memberikan data dan informasi, mengumpulkan alat bukti, dan keterangan yang dibutuhkan oleh OJK.

Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa Kelangsungan Usaha dan Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan terkait di bidang Pasar Modal dilaksanakan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

The Company accepts and welcomes field visits from OJK in order to provide data and information, collect evidence and information required by the OJK.

This activity is carried out to ensure that the Company's Business Continuity and Compliance with relevant regulations in the Capital Market sector is carried out in accordance with the principles of Good Corporate Governance.

19 OKTOBER / OCTOBER 2023

Mengusung tema **TOGETHER WE GROW**, Perseroan bersama dengan para partner leasing dan perbankan berkumpul dalam acara Financial Partner Gathering yang diadakan di Hotel Four Point by Sheraton, Makassar.

Acara ini diselenggarakan sebagai bentuk sinergi dan komitmen Perseroan bersama para partner untuk saling mendukung dalam hal pembiayaan dan juga memberikan kemudahan serta kenyamanan bertransaksi untuk segala kebutuhan para customer Perseroan Group.

Carrying the theme **TOGETHER WE GROW**, a joint company with leasing and banking partners gathered in Financial Partner Gathering event held at Hotel Four Point by Sheraton, Makassar.

This event is held as a form of synergy and commitment the Company together with partners to support each other in terms of financing and also providing convenience as well transaction convenience for all the Company Group customer's needs.

16 NOVEMBER/ NOVEMBER 2023



Perseroan mengadakan Customer Gathering yang diadakan di Kendari dengan tema "**Solusi Bisnis Untuk Anda**"

Customer Gathering ini diselenggarakan sebagai bentuk sinergi dan komitmen Intraco Penta bersama semua pelanggan untuk saling mendukung dalam hal support unit, spare part untuk menunjang produktivitas customer. Dalam Acara ini juga dipamerkan beberapa produk unggulan dari Unit LiuGong dan Sinotruk.

The company held a customer gathering in Kendari with the theme "**Business Solutions for You.**"

This customer gathering was held as a form of synergy and commitment between Intraco Penta and all customers to support each other in terms of unit support and spare parts to support customer productivity. This event also showcased several superior products from the LiuGong and Sinotruk units.

27 NOVEMBER/ NOVEMBER 2023



Dalam rangkaian acara **LiuGong Global Dealer Conference 2023** yang di hadiri oleh seluruh dealer LiuGong di Dunia. Intraco Penta mendapatkan **5 Penghargaan terbaik tingkat global** pada acara ini, diantaranya :

1. Outstanding Regional Dealer 2023
2. Excellence in Service 2023
3. Excellence in Spare Parts Business 2023
4. Excellence in Mining Truck Business 2023
5. Second Prize LiuGong Global Technical Skills Competition 2023.

Penghargaan ini merupakan bukti atas pencapaian dan komitmen seluruh insan Perseroan untuk selalu memberikan yang terbaik kepada pelanggan. Perseroan merupakan Dealer dengan peraih penghargaan terbanyak dari semua kategori, dengan penghargaan ini Perseroan akan terus memberikan dukungan dan solusi terbaik untuk para pelanggan dalam menunjang produktifitas bisnis.

In a series of LiuGong Global Dealer Conference 2023 events, which were attended by all LiuGong dealers in the world, Intraco Penta received **5 of the best awards at the global** level at this event, including:

1. Outstanding Regional Dealer 2023
2. Excellence in Service 2023
3. Excellence in Spare Parts Business 2023
4. Excellence in Mining Truck Business 2023
5. Second Prize LiuGong Global Technical Skills Competition 2023.

This award is proof of the achievements and commitment of all company personnel to always provide the best for customers. The company is the dealer with the most awards in all categories. With this award, the company will continue to provide the best support and solutions for customers to support business productivity.

27 NOVEMBER / NOVEMBER 2023



Dalam rangkaian HUT 65 th LiuGong dan Dealer conference 2023, Perseroan melakukan penandatanganan **Green Alliance LOI** di hadapan jajaran top level LiuGong dan disaksikan oleh perwakilan Duta Besar Indonesia. Penandatanganan ini hanya melibatkan 8 dealer dari seluruh dunia yang dinilai memiliki *track record* terbaik khususnya secara aktif melakukan penetrasi terhadap produk EV LiuGong.

Green Alliance LOI merupakan bentuk komitmen akan terus secara aktif mendorong penjualan produk EV LiuGong yang ramah lingkungan.

In the series of LiuGong's 65th Anniversary and Dealer Conference 2023, the Company will sign the **Green Alliance LOI** in front of LiuGong's top-level officials and witnessed by a representative of the Indonesian Ambassador. This signing involves 8 dealers from around the world, who are considered to have the best track record, especially actively carrying out penetration towards LiuGong EV products.

Green Alliance LOI is a commitment to continue actively encouraging sales of LiuGong's EV products that are environmentally friendly.

15 DESEMBER / DECEMBER 2023



Perayaan Natal kali ini penuh dengan suka cita. Pada tahun 2023 telah banyak perubahan-perubahan dan rintangan tetapi dengan semangat kebersamaan seluruh karyawan semua bisa di lalui dengan baik. Suka cita Natal kian terasa ketika ibadah syukur itu dirangkai juga dengan doa bersama.

This Christmas celebration is full of joy. In 2023, there will be many changes and obstacles, but with the spirit of togetherness of all employees, everything can be overcome. The joy of Christmas is even more felt when the thanksgiving worship is combined with joint prayers.

19 DESEMBER/ DECEMBER 2023

Perseroan melaksanakan Public Expose Tahunan yang dihadiri oleh seluruh Direksi Perseroan yang memberikan pemaparannya mengenai Direksi Perseroan yang memberikan pemaparannya mengenai kondisi Perseroan, Ikhtisar Keuangan dan Kinerja Perseroan di tahun 2023, serta Prospek dan Tantangan Bisnis di tahun 2024. Public Expose ini juga diikuti oleh kurang lebih 30 (tiga puluh) tamu undangan yang terdiri dari Pemegang Saham, Media, dan Tamu Undangan lainnya.

The company held an annual public exhibition, which was attended by all of the company's directors who gave their presentations regarding the condition of the company, the financial overview and performance of the company in 2023, as well as business prospects and challenges in 2024. This public event was also attended by approximately 30 (thirty) invited guests, consisting of shareholders, media, and other invited guests.

Penjelasan Direksi

Board of Directors Explanation

Perseroan berhasil meningkatkan kembali kinerja penjualan di tahun 2023 ini dengan mencatatkan penjualan sebesar Rp1,08 triliun, naik 63,58% dibandingkan dengan penjualan tahun 2022 yang sebesar Rp661,31 miliar dan laba bruto sebesar Rp228,89 miliar, naik 132,91% dibandingkan dengan laba bruto tahun 2022 yang sebesar Rp98,28 miliar

The Company managed to increase its sales performance again in 2023 by recording sales of IDR1.08 trillion, an increase of 63.58% compared to IDR661.31 billion in 2022, and gross profit of IDR228.89 billion, an increase of 132.91% compared to IDR98.28 billion in 2022. The Company recorded a decrease in operating loss for 2023 of IDR40.09 billion or 40.52% to IDR58.84 billion compared to IDR98.92 billion in 2022

Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan yang kami hormati, [D.1]

PT Intraco Penta Tbk ("INTA") selanjutnya disebut Perseroan dapat menjaga komitmennya untuk terus menerapkan aspek keberlanjutan dalam kegiatan operasional perusahaan dan memberikan nilai tambah pada *stakeholders*. Hal itu tak lain untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Risiko lingkungan yang diserukan secara global telah memanggil seluruh industri, termasuk Perseroan, untuk meningkatkan implementasi prinsip keberlanjutan sebagai salah satu bentuk dukungan pada kelestarian lingkungan. Perseroan sendiri telah menjalankan operasional bisnis yang memperhatikan

Dear Shareholders and Stakeholders, [D.1]

PT Intraco Penta Tbk—hereinafter referred to as "INTA"—can maintain its commitment to continue implementing sustainability aspects in the Company's operational activities and provide added value to stakeholders. It is none other than, to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

Environmental risks called for globally have called on all industries, including the Company, to increase the implementation of sustainability principles as a form of support for environmental sustainability. The Company itself has carried out business operations that pay attention to the environment and the surrounding community.

lingkungan dan masyarakat sekitar. Hal ini tercermin dari inisiatif-inisiatif keberlanjutan yang dilakukan Perseroan dalam mendukung aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST).

KINERJA KEBERLANJUTAN

Pencapaian pada kinerja operasional dan finansial yang berhasil kami capai pada tahun 2023 semakin meningkatkan kesadaran untuk memberikan kontribusi yang lebih besar pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

Perseroan berhasil meningkatkan kembali kinerja penjualan di tahun 2023 ini dengan mencatatkan penjualan sebesar Rp1,08 triliun, naik 63,58% dibandingkan dengan penjualan tahun 2022 yang sebesar Rp661,31 miliar dan laba bruto sebesar Rp228,89 miliar, naik 132,91% dibandingkan dengan laba bruto tahun 2022 yang sebesar Rp98,28 miliar. Perseroan mencatatkan penurunan rugi usaha tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp40,09 miliar atau 40,52% menjadi sebesar Rp58,84 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp98,92 miliar.

KEBIJAKAN DAN STRATEGI PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Perseroan memiliki komitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan ke dalam aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. Komitmen tersebut tertuang dalam berbagai kebijakan yang kami miliki, baik itu kebijakan terkait bisnis maupun program pengembangan komunitas.

Pada aspek lingkungan, Perseroan terus berupaya untuk memberi perlindungan terhadap lingkungan. Hal ini dapat dilihat dari pengelolaan lingkungan yang dilakukan

It is reflected in the sustainability initiatives carried out by the Company in supporting Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Operational and financial performance that we have achieved in 2023 further raise awareness to contribute to economic, social, and environmental aspects.

The Company managed to increase its sales performance again in 2023 by recording sales of IDR1.08 trillion, an increase of 63.58% compared to IDR661.31 billion in 2022, and gross profit of IDR228.89 billion, an increase of 132.91% compared to IDR98.28 billion in 2022. The Company recorded a decrease in operating loss for 2023 of IDR40.09 billion or 40.52% to IDR58.84 billion compared to IDR98.92 billion in 2022.

SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION POLICY AND STRATEGY

The Company is committed to applying sustainability principles to environmental, social, and governance aspects. This commitment is contained in various policies that we have, policies related to business and community development programs.

In the environmental aspect, The Company continues to strive to protect the environment. It can be seen from the environmental management carried out by the Company.

Perseroan. Perseroan telah menerapkan pengelolaan lingkungan berkelanjutan, baik itu pengelolaan limbah, pengelolaan energi, pengelolaan kualitas udara, maupun emisi.

Dari aspek sosial, Perseroan memberikan perhatian pada penciptaan nilai untuk karyawan dan komunitas. Kami menerapkan prinsip *equal opportunity* kepada seluruh karyawan dan masyarakat, dalam arti mereka mendapatkan kesempatan yang sama untuk bergabung bersama Perseroan. Selain itu, kami juga menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman untuk karyawan.

Sementara dari aspek tata kelola, Perseroan berupaya menerapkan tata kelola berkelanjutan yang baik yang berpegang pada prinsip-prinsip transparansi, *accountability*, *responsibility*, *independence*, dan *fairness*.

Sedangkan, inovasi digital dilakukan dengan mengembangkan bisnis ke arah digital. Optimalisasi *digital marketing* yang dilakukan Perseroan, yaitu:

1. Memaksimalkan penggunaan *website* menjadi sumber informasi utama dan lengkap, baik informasi kegiatan korporasi dan mengenai produk bisnis Perseroan.
2. Mempermudah akses konsumen untuk dapat berkomunikasi langsung dengan tim pemasaran

The Company has implemented sustainable management, be it waste management, energy management, air quality management, or emissions.

From the social aspect, the Company pays attention to value creation for employees and the community. We apply the principle of equal opportunity to all employees in the sense they get the same to join the Company. In addition, we also create a safe and comfortable work environment for employees.

Meanwhile, from the governance aspect, the Company strives to implement good governance that adheres to the principles of transparency, *accountability*, *responsibility*, *independence*, and *fairness*.

Meanwhile, digital innovation is carried out by developing businesses towards digital. Optimization of digital marketing carried out by the Company, namely:

1. Maximizing the use of the website becomes the core and complete source of information, information on corporate activities, and about the Company business products.
2. Make it easier for consumers to be able to communicate directly with the marketing team

KENDALA, TANTANGAN, DAN PELUANG

Dalam menerapkan aspek keberlanjutan di setiap lini bisnis operasional, Perseroan menghadapi kendala dan tantangan yang berupa kesadaran karyawan dalam menerapkan aspek keberlanjutan di setiap aktivitas operasional perusahaan yang masih belum tinggi. Perseroan masih memerlukan waktu untuk dapat menerapkan aspek keberlanjutan ke dalam aktivitas operasional. Diharapkan ke depannya, penerapan aspek keberlanjutan dapat menjadi gaya hidup sehari-hari karyawan Perseroan.

Untuk dapat mewujudkan hal tersebut, Perseroan berupaya untuk membangun budaya keberlanjutan dan menginternalisasikannya ke dalam diri karyawan Perseroan. Adapun peluang yang diperoleh Perseroan dari penerapan aspek keberlanjutan ini adalah perusahaan dapat melakukan efisiensi terukur dari segala aspek, termasuk keuangan. Selain itu, penerapan keberlanjutan juga melahirkan banyak inovasi baru di dalam operasional Perseroan, salah satunya inovasi dalam pengembangan bisnis ke arah digital.

CONSTRAINTS, CHALLENGES, AND OPPORTUNITIES

In implementing sustainability aspects in every operational business line, the Company faces obstacles and challenges in employee awareness in implementing sustainability aspects in every operational activity, which is still not high. Companies still need time to be able to implement sustainability aspects into operational activities. It is hoped that in the future, the implementation of sustainability aspects can become the daily lifestyle of the Company employees.

To be able to realize this, the Company strives to build a culture of sustainability and internalize it to the Company employees. The opportunity obtained by the Company from this sustainability aspect implementation is the Company can carry out measurable efficiency from all aspects, including finance. In addition, the sustainability implementation also gave birth to many innovations in the Company's operations, one of which is innovation in business development towards digital.

Daftar Isi

Table of Contents

Peristiwa Penting Important Events	2
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	12
Daftar Isi Table of Contents	16
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance Overview	20
Ikhtisar Saham Share Highlights	27



LAPORAN MANAJEMEN Management Report	28
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Explanation	30
Laporan Direksi Board of Directors Report	35
Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi Untuk Laporan Tahunan Terintegrasi PT Intraco Penta Tbk Tahun 2023 Statement of Responsibility from Board of Commissioners and Board of Directors for PT Intraco Penta Tbk 2023 Integrated Annual Report	41



PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	42
Identitas Perusahaan Corporate Identity	44
Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in Association	45
Perubahan Signifikan pada Organisasi dan Rantai Pasokan Significant Changes in Organization and Supply Chain	45
Sekilas Perusahaan Company Overview	46
Jejak Langkah Perusahaan Company Milestone	50
Bidang Usaha Business Line	52
Wilayah Kerja dan Jaringan Usaha Working Area and Business Network	54
Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan Vision, Mission and Corporate Values	56
Struktur Organisasi Organizational Structure	58

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	59
Profil Direksi Board of Directors Profile	61
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	63
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	66
Informasi Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi Information on Subsidiaries and Associated Companies	67
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals	69
Unit Bisnis dan Kantor Perwakilan Business Unit and Branch Office	70
Informasi Perusahaan Corporate Information	74



SUMBER DAYA MANUSIA Human Resource	76
Sumber Daya Manusia Human Resources	78



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	86
Tinjauan Keuangan Financial Overview	88
Prospek Usaha Pemasaran Marketing Business Prospects	110
Pemasaran Marketing	111



TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance	112	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	167
Prinsip Tata Kelola Governance Principles	114	Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR) Committee	171
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	121	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	176
Dewan Komisaris Board of Commissioners	132	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	182
Direksi Board of Directors	140	Akuntan Publik dan Auditor Eksternal Public Accountant and External Auditor	187
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors	152	Manajemen Risiko Risk Management	189
Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Diversity Of The Board Of Commissioners and The Board Of Directors	155	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	193
Komite Audit Audit Committee	156	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	196
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	162	Perkara Penting Litigation	201
		Kode Etik Code of Conduct	203
		Whistleblowing System Whistleblowing System	208
		Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	212



LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report	216
Komitmen dan Strategi Keberlanjutan Perseroan Company's Sustainability Commitments And Strategies	218
Pengembangan Masyarakat Community Development	241
Tanggung Jawab Produk & Layanan Product & Service Responsibility	244

TENTANG LAPORAN About Reports	248
DAFTAR INDEKS Index List	255
LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Sheet	258

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainable Performance Overview

Kinerja Ekonomi *Economic Performance*

dalam miliar Rupiah Billion Rupiah	2023	2022	2021
Pendapatan Revenues	1.081,79	661,31	611,38
Laba (Rugi) Bersih tahun berjalan Net Income (Loss) for the Year	(58,84)	(98,92)	(466,99)
Jumlah Aset Total Assets	2.474,96	2.186,68	2.443,06
Ekuitas Equity	(1.931,13)	(1.866,77)	(1.689,25)

Kinerja Lingkungan *Environmental Performance*

Uraian <i>Description</i>	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik (KWh) Electricity Usage	827.321	823.450	792.150
Penggunaan air Water Usage	4.183	2.615	2.767
Penggunaan BBM (Solar) Use of Fuel (Solar)	8.363	6.545	6.011
Penggunaan BBM (Bensin) Fuel Usage (Petrol)	2.088	1.843	1.783

Kinerja Sosial *Social Performance*

Uraian <i>Description</i>	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan (orang) Number of Employees (person)	441	386	485
Jumlah kecelakaan kerja Number of Work Accident	0	0	0
Penyaluran CSR (Rupiah) Distribution of CSR (Rupiah)	8.130.000	11.000.000	16.389.950

Kinerja Keuangan & Operasional *Financial & Operational Performance*

dalam Miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain in Billion Rupiah unless otherwise stated	2023	2022	2021	2020	2019
Laporan Laba (Rugi) Komprehensif Konsolidasian Consolidated Statements of Comprehensive Income (Loss)					
Pendapatan Revenues	1.081,79	661,31	611,38	28,38	1.962,96
Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues	(852,90)	(563,03)	575,10	764,65	1.740,57
Laba Kotor Gross Profit	228,89	98,28	36,28	(83,55)	222,39
Beban Usaha Operating Expenses	(171,22)	(145,98)	212,08	228,76	343,82
Laba (Rugi) Usaha Operating Income (Loss)	57,67	(47,70)	(175,80)	(312,31)	(121,43)
Pendapatan (Beban) lain- lain Other Income (Expenses)	(20,96)	(9,95)	(246,58)	(695,52)	(401,76)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Income (Loss) Before Tax	36,72	(57,65)	(422,38)	(1.007,83)	(523,19)
Manfaat (Beban) Pajak Tax Benefits (Expenses)	(95,55)	(41,28)	(44,60)	(13,97)	50,16
Laba (Rugi) Bersih tahun berjalan Net Income (Loss) for the Year	(58,84)	(98,92)	(466,99)	(1.021,80)	(473,03)
Laba Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(5,51)	(78,60)	25,61	0,72	10,72
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif tahun berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(64,36)	(177,53)	(441,38)	(1.005,01)	(462,30)
Laba (Rugi) Bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Net Income (Loss) for the Year Attributable to:					
Pemilik Owners of the Company	(39,90)	(87,01)	(411,33)	(854,24)	(440,52)
Kepentingan Non- Pengendali Non-Controlling Interests	(18,94)	(11,92)	(55,66)	(167,56)	(32,51)

Kinerja Keuangan & Operasional *Financial & Operational Performance*

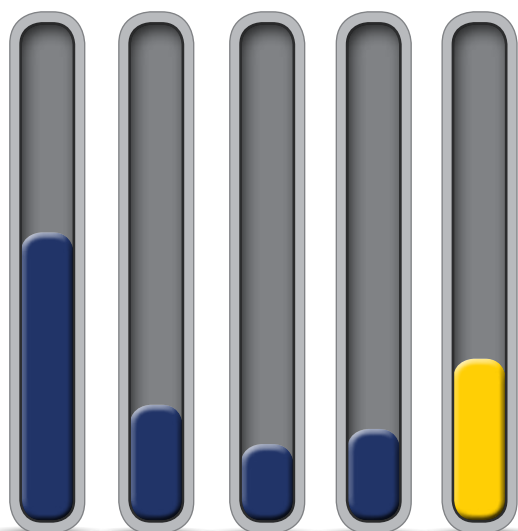
dalam Miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain in Billion Rupiah unless otherwise stated	2023	2022	2021	2020	2019
Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:					
Pemilik Owners of the Company	(45,42)	(165,81)	(386,07)	(837,56)	(429,77)
Kepentingan Non- Pengendali Non-Controlling Interests	(18,94)	(11,92)	(55,31)	(167,45)	(32,53)
Jumlah Saham Beredar (Saham) Outstanding Share (Shares)	3.343.935.022	3.343.935.022	3.343.935.022	3.343.935.022	3.339.638.262
Laba (Rugi) per saham dasar Net Income (Loss) per Share	(12,00)	(26,00)	(123,00)	(256,00)	(132,00)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position					
Aset Lancar Current Assets	828,28	410,58	495,73	653,86	1.248,84
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.646,69	1.776,10	1.947,33	2.234,58	2.806,26
Jumlah Aset Total Assets	2.474,96	2.186,68	2.443,06	2.888,44	4.055,10
Liabilitas Lancar Current Liabilities	822,98	437,67	3.133,48	3.056,09	836,49
Liabilitas Tidak Lancar Non-Current Liabilities	3.583,11	3.615,78	998,83	1.080,22	3.462,55
Total Liabilitas Total Liabilities	4.406,09	4.053,45	4.132,30	4.136,31	4.299,04
Ekuitas Equity	(1.931,13)	(1.866,77)	(1.689,25)	(1.247,87)	(243,94)
Saldo Laba (Defisit) Retained Earnings (Deficit)	(2.865,93)	(2.826,03)	2.739,02)	(2.327,69)	(1.473,46)
Rasio Keuangan (%) Financial Ratio (%)					
Marjin Laba Kotor Gross Margin	21,16	14,86	5,93	(12,27)	11,33
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan Net Profit Margin	(5,44)	(14,96)	(76,38)	(150,02)	(24,10)
Tingkat Pengembalian Aset Return on Assets	43,71	30,24	(19,11)	56,90	(11,67)

Kinerja Keuangan & Operasional *Financial & Operational Performance*

dalam Miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain in Billion Rupiah unless otherwise stated	2023	2022	2021	2020	2019
Tingkat Pengembalian Ekuitas Return on Equity	(56,02)	(35,43)	27,64	(54,58)	(193,91)
Rasio Lancar Current Ratio	100,64	93,81	15,82	0,90	149,29
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	(228,16)	(217,14)	(244,62)	(331,47)	(1.762,35)
Rasio Liabilitas Terhadap Aset Debt to Assets Ratio	178,03	185,37	169,14	345,55	106,02
Lain-Lain Others					
Jumlah Karyawan Number of Employee	485	386	485	681	1.182

PENJUALAN ALAT KOSNTRUKSI (ALAT BERAT & SUKU CADANG)*Sales of Construction Equipment (Heavy Equipment & Support)*

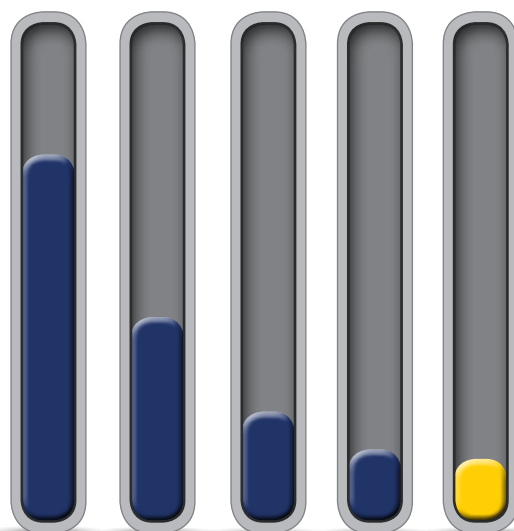
1,754,915 706,897 459,589 559,611 996,006



2019 2020 2021 2022 2023

JASA PERBAIKAN DAN PENYEWAAN*Maintenance and Rental Service*

411,318 228,075 125,966 82,862 82,837

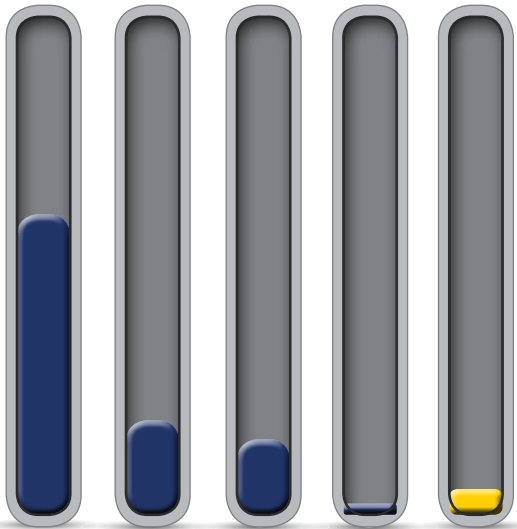


2019 2020 2021 2022 2023

FABRIKASI & INFRASTRUKTUR (MANUFAKTUR)

Fabrication & Infrastructure (Manufacture)

35,692 12,020 9,922 1,194 **2,949**

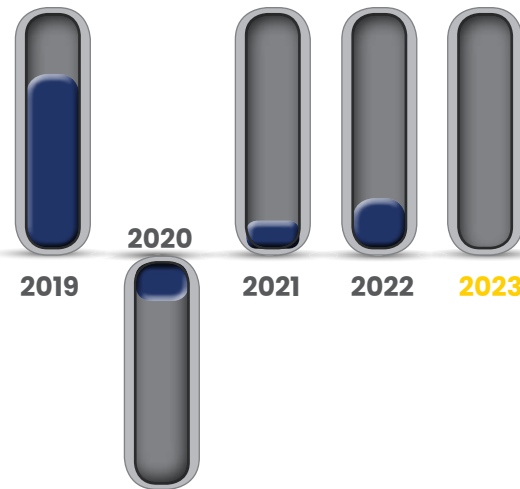


2019 2020 2021 2022 **2023**

PERDAGANGAN ALAT PENGANGKUTAN KOMERSIAL (D/H PEMBIAYAAN)

Trade in Commercial Transportation Equipment (formerly Financing)

170,437 15,899 17,606 -



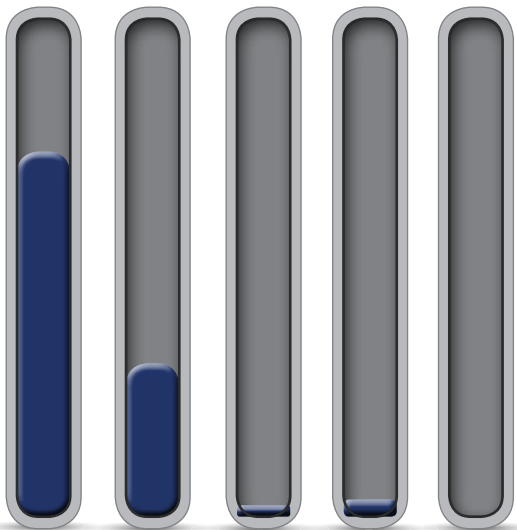
(38,404)

2019 2020 2021 2022 **2023**

PEMBANGKIT LISTRIK (LAIN-LAIN)

Power Plant (Other)

1,913 620 1 36 -

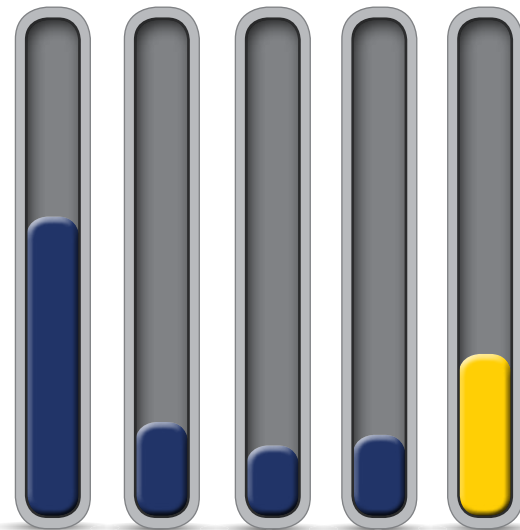


2019 2020 2021 2022 **2023**

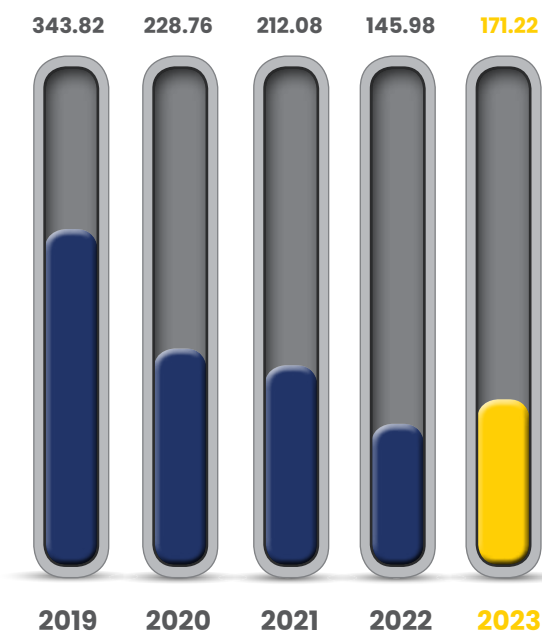
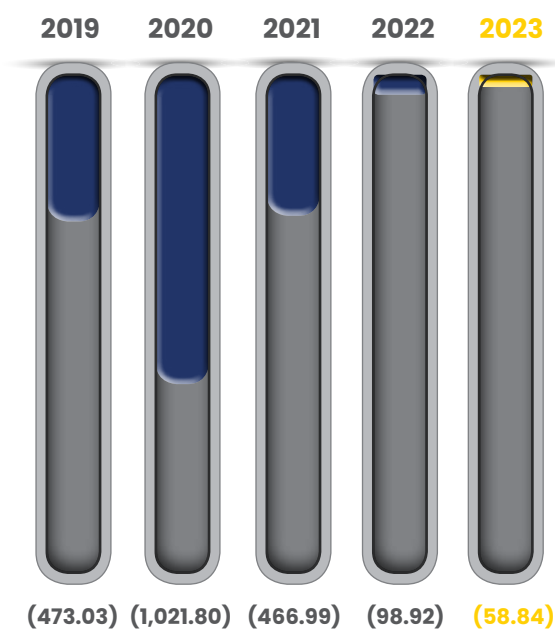
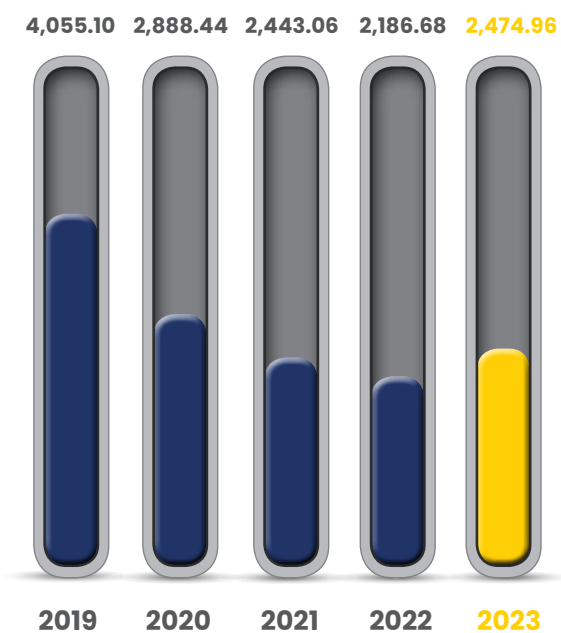
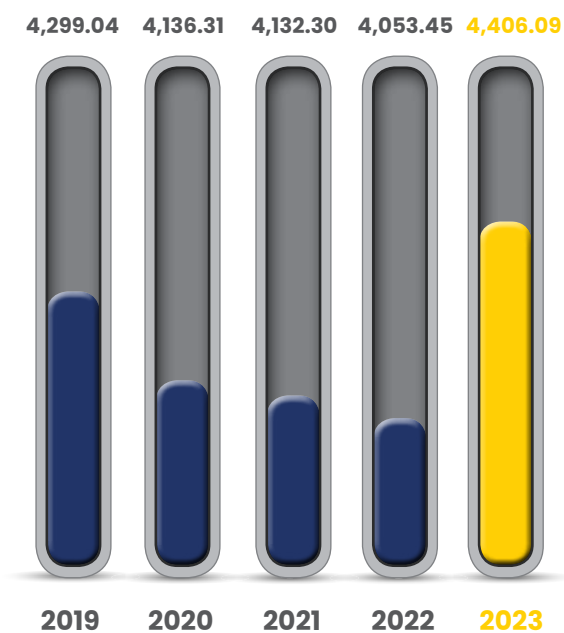
PENDAPATAN

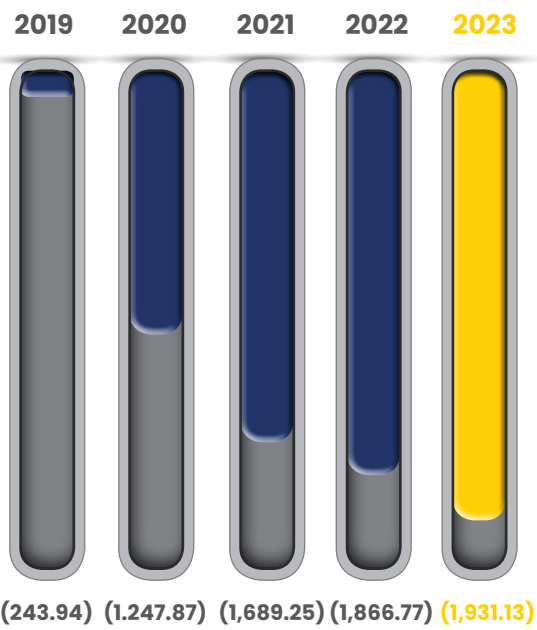
Revenues

1962.96 681.1 611.38 661.309 **1081.792**



2019 2020 2021 2022 **2023**

BEBAN USAHA*Operating Expenses***LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN***Net Income (Loss) for the Year***ASET***Asset***LIABILITAS***Liabilities*

EKUITAS*Equity*

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Ikhtisar Harga Saham Tahun 2022 2022 Share Highlights

Bulan <i>Month</i>	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Volume	Nilai Transaksi Transaction Value
Pertama First	78	57	73	446.040.800	29.343.631.700
Kedua Second	88	56	74	494.713.000	36.564.803.400
Ketiga Third	74	0	74	0	0
Keempat Fourth	74	0	74	0	0

Ikhtisar Harga Saham Tahun 2023 2023 Share Highlights

Bulan <i>Month</i>	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Volume	Nilai Transaksi Transaction Value
Pertama First	74	0	74	0	0
Kedua Second	51	50	50	6.583.700	332.157.900
Ketiga Third	55	50	50	2.533.900	128.588.800
Keempat Fourth	50	50	50	149.300	7.465.000



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Explanation

Pemegang Saham yang terhormat,

Dewan Komisaris memandang tahun 2023 sebagai tahun yang tidak kalah menantang dibandingkan dengan tahun sebelumnya, namun Perseroan tetap berhasil mencatatkan peningkatan pendapatan dan tumbuh secara signifikan.

Pada tahun 2023, Badan Pusat Statistik mencatatkan pertumbuhan ekonomi Indonesia hanya mencapai 5,05% atau lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 5,31%. Meskipun demikian, Perseroan berhasil melewati tahun yang menantang dengan mencatatkan kinerja positif. Mengacu pada hal tersebut, masih terbuka peluang yang sangat besar bagi Perseroan untuk mengembangkan bisnis di masa mendatang seiring dengan potensi industri ini di Indonesia.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris berfungsi melakukan pengawasan terhadap jalannya pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan dengan baik dengan tetap saling menghormati antara satu dengan lainnya. Hubungan sinergis ini terbangun baik secara formal maupun informal. Secara formal, Dewan Komisaris senantiasa memantau pengelolaan Perseroan melalui forum rapat gabungan dengan mengundang Direksi untuk melakukan fungsi pengawasan atas pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi.

Dear shareholders,

The Board of Commissioners views 2023 as a year that is no less challenging than the previous year, but the Company still managed to record an increase in revenue and grow significantly.

In 2023, the Central Statistics Agency recorded that Indonesia's economic growth only reached 5.05% or lower than in 2022 which was 5.31%. Nevertheless, the Company managed to get through a challenging year by recording a positive performance. Referring to this, there is still a huge opportunity for the Company to develop its business in the future in line with the potential of this industry in Indonesia.

SUPERVISION OF STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners functions to supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors. The relation between the Board of Commissioners and the Board of Directors can run well while maintaining mutual respect for each other. This synergistic relation is established both formally and informally. Formally, the Board of Commissioners always monitors the management of the Company through a joint meeting forum by inviting the Board of Directors to perform supervisory functions over the management of the Company carried out by the Board of Directors.



Leny Halim
Komisaris Utama
President Commissioner

FREKUENSI DAN CARA PENGARAHAN KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris secara berkala melakukan evaluasi atas rencana kerja dan implementasi strategi Perseroan sekaligus memberikan pandangan dan pengarahan kepada Direksi melalui mekanisme yang formal dan rutin.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris memahami bahwa Direksi senantiasa bekerja keras untuk menghadapi kondisi pasar yang berubah-ubah dengan begitu cepat, sehingga strategi yang diterapkan harus efektif dan responsif. Selain itu, kondisi pasar juga semakin kompetitif sebagai akibat dari dinamika pelaku industri domestik.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi yang telah melakukan usaha terbaiknya sepanjang tahun 2023 dan berhasil memanfaatkan peluang yang ada dari kondisi pasar. Perseroan berhasil membukukan Laba Bersih Tahun Berjalan yang optimal dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Perseroan mampu mencatatkan pengurangan rugi bersih sebesar Rp58,84 miliar di tahun 2023 dibandingkan dengan perolehan rugi bersih sebesar Rp98,92 miliar pada tahun 2022.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA KELOMPOK USAHA

Merujuk pada dokumen World Economic Outlook yang dirilis IMF pada Januari 2024, perekonomian dunia di tahun 2024 diproyeksikan hanya mampu tumbuh sebesar 3,1% dan belum menunjukkan titik baliknya pasca

FREQUENCY AND METHOD OF BRIEFING TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners periodically evaluates the Company's work plan and strategy implementation while providing views and direction to the Board of Directors through formal and routine mechanisms.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners understands that the Board of Directors always works hard to deal with rapidly changing market conditions, so the strategy implemented must be effective and responsive. In addition, market conditions are also increasingly competitive as a result of the dynamics of domestic industry players.

The Board of Commissioners gives high appreciation to the Board of Directors who have made their best efforts throughout 2023 and succeeded in taking advantage of existing opportunities from market conditions. The Company managed to record an optimal Net Profit for the Year compared to previous years. The Company was able to record a net loss reduction of IDR58.84 billion in 2023 compared to a net loss of IDR98.92 billion in 2022.

PROSPECT ON THE GROUP'S BUSINESS PROSPECTS

Referring to the World Economic Outlook document released by the IMF in January 2024, the world economy in 2024 is projected to only be able to grow by 3.1% and has not shown a turning point after the economic slowdown

perlambatan ekonomi di tahun 2023. Krisis geopolitik yang belum menunjukkan hasil yang positif, akan menjadi faktor pembentuk dampak negatif atas perekonomian dunia di tahun 2024. Menghadapi prospek perekonomian global yang cukup menantang, pertumbuhan perekonomian Indonesia diharapkan mampu tetap stabil pada tingkat 5,2%, inflasi nasional diharapkan mampu terjaga pada kisaran 2,8%.

Seiring dengan prospek akan meningkatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia dan khususnya untuk permintaan produk di dalam negeri, Perseroan terus berupaya meraih pasar baru dengan tetap mempertahankan pelanggan yang telah ada. Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan masih memiliki potensi yang besar untuk terus meraih pertumbuhan usaha. Untuk itu, Dewan Komisaris menyetujui dan mendukung pelaksanaan rencana-rencana strategis yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik adalah tanggung jawab Dewan Komisaris bersama Direksi. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa mendorong kepatuhan terhadap peraturan-peraturan terkait tata kelola perusahaan serta mengupayakan untuk memperkuat sistem tata kelola perusahaan yang dapat menjamin keberlanjutan Kelompok Usaha.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan telah melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik namun perbaikan berkelanjutan tetap perlu dilakukan agar penerapannya dapat terus

in 2023. The geopolitical crisis, which has not shown positive results, will be a factor forming a negative impact on the world economy in 2024. Facing a challenging global economic outlook, Indonesia's economic growth is expected to remain stable at 5.2%, while national inflation is expected to be maintained at around 2.8%.

In line with the prospect of increasing economic growth in Indonesia and especially for domestic product demand, the Company continues to strive to reach new markets while maintaining existing customers. The Board of Commissioners views that the Company still has great potential to continue to achieve business growth. Therefore, the Board of Commissioners approves and supports the implementation of strategic plans that have been and will be carried out by the Board of Directors.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance is the responsibility of the Board of Commissioners together with the Board of Directors. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners always encourages compliance with regulations related to corporate governance and strives to strengthen the corporate governance system that can ensure the sustainability of the Group.

Overall, the Board of Commissioners views that the Company has implemented good corporate governance but continuous improvement still needs to be made so that its implementation can continue to be improved. The Board of

ditingkatkan. Dewan Komisaris akan senantiasa melakukan pengawasan dan memberikan bimbingan atas pelaksanaan kegiatan bisnis yang berdasarkan pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

PENUTUP DAN APRESIASI

Perseroan pada tahun 2023 mampu mencapai prestasi kinerja yang membanggakan dengan dukungan dan dedikasi seluruh elemen Perseroan, baik karyawan, Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris.

Perseroan mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak telah bekerja sama dan memberi kami dukungan. Perseroan juga mengapresiasi para Pemegang Saham, mitra kerja, serta semua pihak lainnya yang telah memberikan dukungan kepada Perseroan dan kerjasama yang luar biasa.

Dewan Komisaris akan senantiasa berupaya untuk profesional dan independen dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat agar kinerja Perseroan dapat selalu meningkat di masa yang akan datang.

Commissioners will always supervise and provide guidance on the implementation of business activities based on the principles of Good Corporate Governance.


CONCLUDING AND APPRECIATION

The Company in 2023 is able to achieve proud performance achievements with the support and dedication of all elements of the Company, including employees, shareholders, the Board of Directors, and the Board of Commissioners.

The company would like to thank all parties for working together and giving us support. The company also appreciates shareholders, work partners, and all other parties who have provided support to the company and extraordinary cooperation.

The Board of Commissioners will always strive to be professional and independent in carrying out its supervisory and advisory functions so that the Company's performance can always improve in the future.

Jakarta, 30 April 2024



Leny Halim
Komisaris Utama

President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Pemegang Saham yang kami hormati,

Tahun 2023 telah kita lewati bersama dengan segala macam tantangan dan juga kesempatan yang hadir di sepanjang tahun. Dalam laporan ini kami sampaikan pelaksanaan tugas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 beserta laporan keuangan yang telah diaudit yang memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material. Laporan ini juga menjadi bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

KONDISI UMUM

Pertumbuhan ekonomi global dan nasional kembali mengalami perlambatan pada tahun 2023. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan World Economic Outlook yang diterbitkan pada Oktober 2023 memprediksi ekonomi global hanya akan tumbuh 3,0% pada tahun 2023 dari 3,5% pada tahun 2022.

Fluktuasi harga komoditas akibat ketegangan geopolitik dan gangguan terkait perubahan iklim menjadi salah satu tantangan utama yang dihadapi perekonomian global. Hal tersebut memicu peningkatan laju inflasi yang membuat sebagian besar bank sentral di berbagai negara mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga guna menekan laju inflasi.

Meskipun demikian, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup baik pada tahun 2023. Kendati melambat, namun pertumbuhan ekonomi Indonesia masih menjadi salah satu yang terbaik di dunia. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tercatat sebesar 5,05%, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Namun demikian, Pemerintah dapat menekan

Dear shareholders,

We have passed the year 2023 together with all kinds of challenges and opportunities that are present throughout the year. In this report, we present the implementation of the Company's management duties for the financial year ended December 31, 2023 along with the audited financial statements that obtained a fair opinion in all material respects. This report is also part of the implementation of Good Corporate Governance principles.

GENERAL CONDITION

Global and national economic growth experienced a slowdown again in 2023. The International Monetary Fund (IMF) in its World Economic Outlook report published in October 2023 predicted that the global economy would only grow by 3.0% in 2023, down from 3.5% in 2022.

Fluctuations in commodity prices due to geopolitical tensions and climate change-related disturbances are one of the main challenges facing the global economy. This triggered an increase in the inflation rate which made most central banks in various countries take policies to raise interest rates to suppress the inflation rate.

Nevertheless, Indonesia's economy can still grow quite well in 2023. Despite the slowdown, Indonesia's economic growth is still one of the best in the world. Based on data from the Central Statistics Agency, Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 5.05%, lower than the previous year of 5.31%. Nevertheless, the Government was able to suppress the inflation rate to 2.61%, so that general economic stability

laju inflasi hingga sebesar 2,61%, sehingga stabilitas ekonomi secara umum masih dapat bisa terjaga dengan baik.

Guna merespon kondisi perekonomian yang cukup fluktuatif tersebut, *Operational Excellence* menjadi strategi Perseroan untuk memaksimalkan efisiensi dan menjaga efektivitas operasional serta meningkatkan profitabilitas.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Perumusan strategi dan kebijakan strategi yang disusun Perseroan diselenggarakan dengan visi, misi dan rencana strategis serta nilai-nilai perusahaan. Direksi secara aktif telah mengkomunikasikan rencana kerja kepada Pemegang Saham untuk terus mengupayakan pertumbuhan bisnis melalui inovasi berkelanjutan dengan tetap memitigasi risiko.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Sesuai arahan dan pengawasan Dewan Komisaris, Direksi telah memastikan dalam pengelolaan kegiatan usaha telah sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan pada awal tahun buku. Direksi juga melakukan evaluasi secara periodik melalui rapat-rapat rutin yang dilakukan dengan seluruh anak usaha dan divisi-divisi terkait atas strategi Perseroan sejalan dengan perkembangan iklim bisnis yang terjadi dan melakukan penyesuaian jika diperlukan dan selanjutnya diajukan untuk mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.

could still be well maintained.

To respond to the fluctuating economic conditions, Operational Excellence is the Company's strategy to maximize efficiency and maintain operational effectiveness and increase profitability.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The formulation of strategies and strategic policies prepared by the company is aligned with the vision, mission, and strategic plans, as well as company values. The Board of Directors has actively communicate work plans to shareholders to continue to strive for business growth through sustainable innovation while mitigating risks.

THE PROCESS CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

In accordance with the direction and supervision of the Board of Commissioners, the Board of Directors has ensured that The management of business activities is in accordance with the strategic plan established at the beginning of the financial year. The Board of Directors also carries out periodic evaluations through regular meetings with all subsidiaries and related divisions regarding the company's strategy in line with developments in the current business climate, makes adjustments if necessary, and then submits them for approval to the Board of Commissioners.



Petrus Halim
Direktur Utama
President Director

KINERJA PERSEROAN TAHUN 2023

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2023, Perseroan dapat membukukan kinerja operasional dan keuangan yang baik.

Dari aspek keuangan, Perseroan mampu membukukan pendapatan sebesar Rp1,08 triliun, meningkat 63,58% dibandingkan tahun sebelumnya Rp661,31 miliar. Peningkatan pendapatan ini mampu meningkatkan kinerja laba (rugi) Perseroan dengan mencatatkan penurunan rugi bersih tahun berjalan dari Rp98,92 miliar menjadi Rp40,09 miliar. Jumlah aset dicatatkan meningkat sebesar 13,18% menjadi Rp2,47 triliun dari Rp2,19 triliun pada tahun 2022. Dengan pencapaian tersebut, Perseroan memiliki potensi yang sangat besar untuk terus berkembang pada masa mendatang.

Dari aspek ketenagakerjaan, Perseroan juga menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan karyawan. Hal ini dapat dilihat dari tidak adanya gejolak hubungan industrial dengan karyawan sepanjang tahun 2023. Perseroan berupaya untuk memenuhi hak-hak normatif pekerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Perseroan memiliki strategi pertumbuhan dalam menghadapi lingkungan dan perkembangan ekonomi yang fluktuatif, sekaligus menciptakan nilai berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan. Strategi-strategi ini diambil untuk memastikan pertumbuhan bisnis, meningkatkan efisiensi, memperkuat kekuatan

THE COMPANY'S PERFORMANCE IN 2023

Amidst the various challenges faced throughout 2023, the Company was able to record good operational and financial performance.

From the financial aspect, the Company was able to record revenue of IDR1.08 trillion, an increase of 63.58% compared to the previous year of IDR661.31 billion. This increase in revenue was able to improve the Company's profit (loss) performance by recording a decrease in net loss for the current year from IDR98.92 billion to IDR40.09 billion. Total assets recorded increased by 13.18% to IDR2.47 trillion from IDR2.19 trillion in 2022. With this achievement, the Company has enormous potential to continue to grow in the future.

From the employment aspect, the Company also creates a harmonious working relation with employees. This can be seen from the absence of industrial relations turmoil with employees throughout 2023. The Company strives to fulfill the normative rights of employees according to applicable legislation.

COMPANY'S STRATEGIC POLICY

The Company has a growth strategy in facing the fluctuating economic environment and development, while creating sustainable value for stakeholders. These strategies are taken to ensure business growth, increase efficiency, strengthen financial strength, uphold corporate governance and ensure employee safety.

keuangan, menegakkan tata kelola perusahaan dan memastikan keselamatan karyawan. Perseroan berkomitmen untuk meraih peluang pertumbuhan melalui kemitraan strategis, yang bertujuan untuk mempertahankan kepemimpinan pasar di beberapa kategori produk. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk tetap meningkatkan penjualan.

PROSPEK USAHA

Pemerintah menargetkan pertumbuhan antara 5% hingga 5,2% (yoy) dan inflasi sekitar 2,8%, sesuai dengan target Bank Indonesia sebesar $3\% \pm 1\%$.

Dalam menghadapi tantangan proyeksi perekonomian Indonesia, Direksi memperkirakan prospek industri alat berat masih akan menunjukkan tren positif di tahun 2024. Direksi memandang permintaan alat berat masih akan tetap tinggi. Untuk itu di tahun 2024 Perseroan akan berfokus dalam meningkatkan sinergi, pertumbuhan bisnis, implementasi tata Kelola perusahaan dan penguatan kesiapan organisasi untuk mencapai target kinerja keuangan dan operasional yang telah dicanangkan untuk tahun mendatang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN KEBERLANJUTAN

Bisnis Perseroan tentunya tidak hanya bergantung pada strategi bisnis yang baik, namun juga pengelolaan perusahaan yang baik dan bertanggung jawab. Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik sesuai dengan nilai dan budaya Perseroan di setiap aktivitas usahanya. Setiap proses bisnis Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek tata kelola, dan

The Company is committed to seizing growth opportunities through strategic partnerships, which aim to maintain market leadership in several product categories. In addition, the Company is also committed to continue to increase sales.

BUSINESS PROSPECT

The government targets growth between 5% and 5.2% (yoy) and inflation around 2.8%, in line with Bank Indonesia's target of $3\% \pm 1\%$.

In facing the challenges of Indonesia's economic projection, the Board of Directors estimates that the prospect of the heavy equipment industry will still show a positive trend in 2024. The Board of Directors views that demand for heavy equipment will still remain high. Therefore, in 2024 the Company will focus on increasing synergy, business growth, implementing corporate governance and strengthening organizational readiness to achieve financial and operational performance targets that have been launched for the coming year.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY CORPORATE GOVERNANCE

The Company's business certainly does not only depend on a good business strategy, but also good and responsible company management. The Company always applies the principles of good governance according to the Company's values and culture in every business activity. Every business process of the Company is carried out by considering aspects of governance, and thus the Company can add to its competitive

dengan demikian Perseroan dapat menambah nilai kompetitifnya di Indonesia.

Kegiatan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik didukung oleh personil organisasi, dengan kedudukan, fungsi, dan kewenangan masing-masing. Pelaksanaan tata kelola berpegang erat pada pedoman yang sesuai dengan standar nasional maupun internasional.

APRESIASI DAN PENUTUP

Kami Ingin menyampaikan penghargaan yang tulus kepada para Pemegang Saham, pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis Perseroan. Terima kasih atas kepercayaan yang teguh, dan juga atas dukungan dan kerja sama yang telah diberikan, dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas kesetiaan, ketekunan, dan komitmen terhadap kesuksesan Perseroan.

value in Indonesia.

Good corporate governance activities are supported by organizational personnel, with their respective positions, functions, and authorities. The implementation of governance adheres closely to guidelines that are according to national and international standards.

APPRECIATION AND CONCLUDING

We would like to express our sincere appreciation to the Company's shareholders, customers, suppliers, and business partners. Thank you for your unwavering trust, as well as for the support and cooperation that has been given, and a big thank you to all levels of management and all employees for their loyalty, diligence, and commitment to the success of the Company.

Jakarta, 30 April 2024



Petrus Halim
Direktur Utama
President Director

Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi Untuk Laporan Tahunan Terintegrasi PT Intraco Penta Tbk Tahun 2023

Statement of Responsibility from Board of Commissioners and Board of Directors for PT Intraco Penta Tbk 2023 Integrated Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2023 PT Intraco Penta Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Integrated Annual Report 2023 PT Intraco Penta Tbk have been fully disclosed and being solely responsible upon the accountability of the Integrated Annual Report Contents altogether with the Financial Statements.

Jakarta, 30 April 2024

Dewan Komisaris
Board Of Commissioners



LENY HALIM
Komisaris Utama
President Commissioner

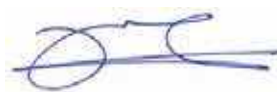


JUGI PRAJOGIO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board Of Directors



PETRUS HALIM
Direktur Utama
President Director



WILLIANTO FEBRIANSA
Direktur
Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



Identitas Perusahaan

Corporate Identity



Nama Perusahaan

Company Name

PT Intraco Penta Tbk (INTA)



Status Perusahaan

Company Status

Perusahaan Terbuka (Tbk)

Public Company



Lokasi Perusahaan

Company Location

Jakarta



Tahun Pendirian

Year of Establishment

1970



Wilayah Usaha

Business Area

Indonesia



Pencatatan di Bursa

Listing on the Stock Exchange

**Perseroan dengan tanggal pencatatan
23 Agustus 1993.**

The Company with the listing date on
August 23rd, 1993



Bidang Usaha Penunjang Sesuai Anggaran Dasar

Supporting Business Fields According to
the Articles of Association

1. **Alat Konstruksi/Alat Berat & Pendukung**
2. **Jasa Pembiayaan**
3. **Fabrikasi dan Infrastruktur**
4. **Pembangkit Listrik**
 1. Construction Equipment / Heavy Equipment & Support
 2. Financing Services
 3. Fabrication and Infrastructure
 4. Power plant



Jumlah Pegawai

Total Employee

441 orang/ person



Alamat Kantor Pusat

Head Office Address

PT INTRACO PENTA Tbk

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Telp : (021) 4401408

Fax : (021) 4410258, 44830921

Email : corpsec@intracopenta.com

Website : www.intracopenta.com



Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association

PT Intraco Penta Tbk turut berpartisipasi aktif dalam berbagai organisasi dan asosiasi untuk memberikan manfaat positif bagi masyarakat maupun pemerintah. Organisasi dan asosiasi tersebut diantaranya adalah Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

PT Intraco Penta Tbk actively participates in various organizations and associations to provide positive benefits to the community and government. These organizations and associations are the Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

Perubahan Signifikan pada Organisasi dan Rantai Pasokan [C.6]

Significant Changes in Organization and Supply Chain [C.6]

Pada tahun 2023 tidak terjadi perubahan signifikan dalam Perseroan.

In 2023, there will be no significant changes in the Company.

Sekilas Perusahaan

Company Overview

PT Intraco Penta Tbk ("INTA") atau selanjutnya disebut Perseroan didirikan oleh Halex Halim bersama Sucipto Halim, Wahab Firmansyah, dan Simin Kusumo pada tahun 1970. Sejak didirikan tahun 1970, Perseroan belum pernah mengalami perubahan nama.

Perseroan memulai usahanya sebagai Perseroan distributor alat berat. Dalam perjalanannya Perseroan terus berupaya mewujudkan visinya menjadi Perseroan yang membangun ekonomi setempat. Berawal dari Perseroan yang mendistribusikan alat berat, kemudian berkembang menjadi salah satu pemain dalam industri manufaktur, konstruksi, jasa pembiayaan dan juga power plant di bawah kepemilikan anak perusahaan PT Tenaga Listrik Bengkulu (TLB) dengan kapasitas 2x100 MW dan telah beroperasi secara komersil sejak 27 Juli 2020.

Kiprah Perseroan dalam berbagai pengelolaan usaha tersebut telah bertransformasi melahirkan beragam portfolio dan hingga saat ini didukung oleh sejumlah anak usaha antara lain PT Intan Baru Prana Tbk (d/h PT Intan Baruprana Finance Tbk), PT Terra Factor Indonesia (TFI), PT Karya Lestari Sumberalam (KASUARI), PT Columbia Chrome Indonesia (CCI), PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS), PT Intraco Penta Wahana (IPW), PT Inta Resources (IR), PT Inta Daya Perkasa (INDA), PT Inta Sarana Infrastruktur (INSA) dan PT Pratama Wana Motor (PWM) serta berbagai Perseroan afiliasi lainnya

Perseroan melalui PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS) dipercaya untuk memasarkan berbagai merek alat berat dan suku cadang dari pabrikan China, seperti merek LiuGong, Bobcat, Doosan, Mahindra Tractors, Sinotruk, Dressta, Tata Motors dan Blumaq dari Spanyol.

PT Intraco Penta Tbk ("INTA") hereinafter referred to as the Company, was founded by Halex Halim with Sucipto Halim, Wahab Firmansyah, and Simin Kusumo in 1970. Since its establishment in 1970, the Company has never experienced a name alteration.

The Company started its business as a heavy equipment distributor company. In its journey, The Company continues to realize its vision to become a company that builds the local economy. Starting from a company that distributes heavy equipment, then developed into one of the players in the manufacturing, construction, financing services, and power plant industries under the ownership of a subsidiary of PT Tenaga Listrik Bengkulu (TLB) with a capacity of 2x100 MW and has been operating commercially since July 27, 2020.

The Company's work in various business management has transformed to give birth to portfolios and until now supported by several subsidiaries, including PT Intan Baru Prana Tbk (formerly PT Intan Baruprana Finance Tbk), PT Terra Factor Indonesia (TFI), PT Karya Lestari Sumberalam (KASUARI), PT Columbia Chrome Indonesia (CCI), PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS), PT Intraco Penta Wahana (IPW), PT Inta Resources (IR), PT Inta Daya Perkasa (INDA), PT Inta Sarana Infrastruktur (INSA), and PT Pratama Wana Motor (PWM), as well as various other affiliated companies

The Company with PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS) is trusted to market various brands of heavy equipment and spare parts from Chinese manufacturers, such as LiuGong, Bobcat, Doosan, Mahindra Tractors, Sinotruk, Dressta, Tata Motors, and Blumaq from Spain.



Pada tahun 2023 Perseroan melakukan peresmian fasilitas *Component Rebuild Center* (CRC) khusus untuk produk LiuGong asal China. Di mana, fasilitas CRC ini adalah yang pertama di dunia bagi LiuGong di Indonesia, sekaligus dengan adanya fasilitas CRC ini dapat semakin meningkatkan produktivitas *customer* loyal Perseroan dengan meminimalisir waktu henti mesin karena komponen rusak.

Dalam upaya meningkatkan kualitas kinerja perusahaan, Perseroan melakukan *launching Kick Off ERP (Enterprise Resource Planning)* program. *Launching* ERP program ini merupakan migrasi dari sistem ERP lama yaitu ERP SAP R3 ke sistem ERP terbaru yakni ERP SAP S4 Hana. ERP merupakan program integrasi bisnis Perseroan yang dirancang khusus untuk meningkatkan kinerja bisnis agar lebih efektif, efisien dan terpusat pada satu sistem data tertentu. Dengan dilakukannya migrasi sistem ERP ke seri terbaru, Perseroan optimistis dapat semakin meningkatkan kinerja serta daya saing ke depannya.

In 2023, the Company inaugurated a special *Component Rebuild Center* (CRC) facility for LiuGong products from China. Where, this CRC facility is the first in the world for LiuGong in Indonesia, as well as the existence of this CRC facility can further increase the productivity of the Company loyal customers by minimizing machine downtime due to damaged components.

To improve the quality of the company's performance, the Company launched the *Kick Off ERP (Enterprise Resource Planning)* program. The launching of this ERP program is a migration from the old ERP system, namely SAP R3 ERP to the latest ERP system, namely SAP S4 Hana ERP. ERP is a company business integration program specifically designed to improve business performance to be more effective, efficient and centralized on one particular data system. With the migration of ERP systems to the latest series, the Company is optimistic that it can further improve the company's performance and competitiveness in the future.



Tahun 2023 merupakan merupakan ulang tahun LiuGong ke-65, Perseroan diundang dalam acara Dealer conference 2023 dan melakukan penandatanganan **Green Alliance LOI** di hadapan jajaran *top level* LiuGong dan disaksikan oleh perwakilan Duta Besar Indonesia. Penandatanganan ini hanya melibatkan 8 *dealer* dari seluruh dunia yang dinilai memiliki *track record* terbaik khususnya secara aktif melakukan penetrasi terhadap produk EV LiuGong, dimana Perseroan adalah salah satu yang terbaik tersebut. *Green Alliance LOI* merupakan bentuk komitmen akan terus secara aktif mendorong penjualan produk EV LiuGong yang ramah lingkungan.

2023 is LiuGong's 65th anniversary, the Company was invited to the 2023 Dealer conference and signed the Green Alliance LOI in front of LiuGong's top level ranks and witnessed by representatives of the Indonesian Ambassador. This signing only involved 8 dealers from all over the world who were considered to have the best track record, especially actively penetrating LiuGong EV products, where the Company is one of the best. Green Alliance LOI is a form of commitment to continue to actively encourage sales of LiuGong's environmentally friendly EV products.



Wujud dari pencapaian dan komitmen Perseroan, sepanjang tahun 2023, Perseroan meraih berbagai prestasi antara lain :

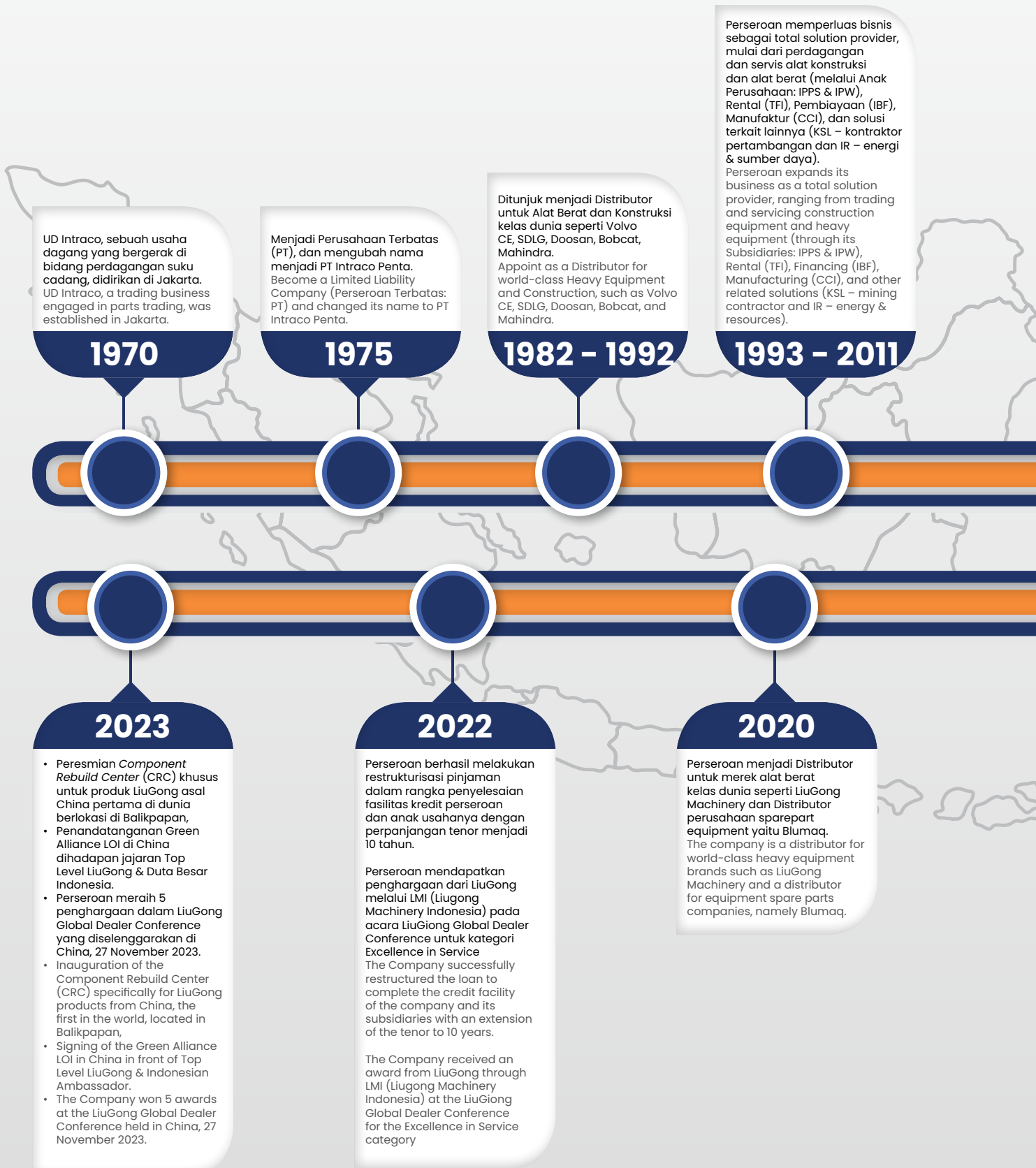
- Excellence in Service
- Excellence in Spare Parts Business
- Outstanding Regional Dealer
- Excellence in Mining Truck Business
- Second Prize LiuGong Global Technical Skills Competition

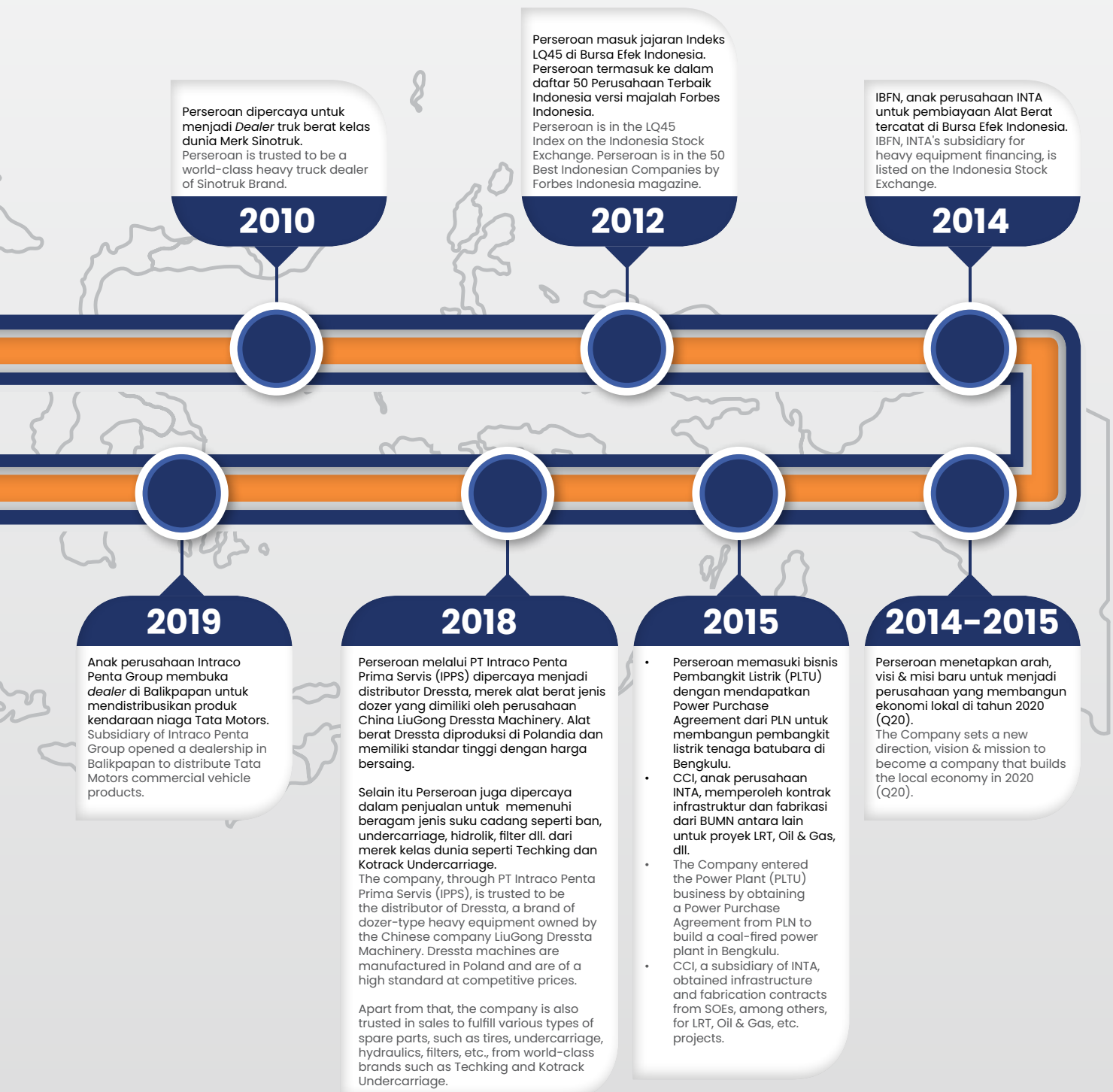
As a manifestation of the Company's achievements and commitments, throughout 2023, the Company achieved a share of achievements, including:

- Excellence in Service
- Excellence in Spare Parts Business
- Outstanding Regional Dealer
- Excellence in Mining Truck Business
- Second Prize LiuGong Global Technical Skills Competition

Jejak Langkah Perusahaan

Company Milestone





Bidang Usaha [POJK51-3.d]

Business Line [POJK51-3.d]

ALAT BERAT & SUKU CADANG

Pengalaman panjang Perseroan yang lebih dari 50 tahun dalam industri distribusi alat berat/alat konstruksi dan produk-produk terkait lainnya termasuk *spare parts* dan attachment. Perseroan Group melalui Anak Perusahaan PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS) dan PT Intraco Penta Wahana (IPW), ditunjuk menjadi distributor resmi alat konstruksi merek-merek ternama dunia seperti Bobcat, Doosan, Mahindra Tractors, Sinotruk, Dressta, dan Tata Motors, Distributor produk unit alat berat, konstruksi & infrastruktur serta suku cadang, yakni merek LiuGong dan Blumaq. Suku cadang yakni merek LiuGong, serta distributor untuk produk suku cadang merek Blumaq.

JASA PERBAIKAN DAN PENYEWAAN

Pilar usaha Jasa Perbaikan dan Penyewaan berfokus pada penyewaan alat berat dan perbaikan. Segmen usaha ini merupakan segmen penting sejak awal pendirian Perseroan dan menawarkan berbagai produk handal yang dapat mendukung kegiatan usaha di berbagai sektor, misalnya pertambangan, perkebunan dan konstruksi.

Menyadari bahwa pembelian alat berat merupakan suatu bentuk investasi karena digunakan selama periode waktu tertentu, Perseroan menawarkan sewa produk-produk berkualitas dari merek global terpilih dengan tipe dan ukuran yang sesuai untuk pekerjaan lapangan atau industrial di area normal maupun sulit. Sejalan dengan peningkatan industri dan pertumbuhan ekonomi nasional, permintaan penyewaan alat berat diperkirakan masih tumbuh. Perseroan terus berupaya untuk menjaga keberlanjutan usaha dan memberikan

HEAVY EQUIPMENT & SUPPORT

The Company long experience of more than 50 years in the distribution industry of heavy equipment/construction equipment and other related products, including spare parts and attachments. The Company Group through its subsidiaries PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS) and PT Intraco Penta Wahana (IPW), was appointed as the official distributor of construction equipment for world-renowned brands, such as Bobcat, Doosan, Mahindra Tractors, Sinotruk, Dressta, and Tata Motors, Distributor of heavy equipment unit products, construction & infrastructure and spare parts, namely LiuGong and Blumaq brands. Spare parts are the LiuGong brand, as well as distributors for Blumaq brand spare parts products.

MAINTENANCE AND RENTAL SERVICE

The Repair and Rental Services business pillar focuses on heavy equipment rental and repair. This business segment has been an important segment since the inception of the Company and offers a variety of reliable products that can support business activities in various sectors, such as mining, plantations, and construction.

Realizing that the purchase of heavy equipment is a form of investment because using for a certain period, the Company offers the rental of quality products from selected global brands with types and sizes suitable for field or industrial work in normal and difficult areas. In line with the increase in industry and national economic growth, the demand for heavy equipment rental is expected to continue to grow. The Company continues to maintain business sustainability and provide the best quality service to customers through service excellence.

kualitas pelayanan terbaik kepada pelanggan melalui keunggulan pelayanan.

PERDAGANGAN ALAT PENGANGKUTAN KOMERSIAL

Pada tanggal 31 Januari 2022, PT Intan Baru Prana Tbk (d/h PT Intan Baruprana Finance Tbk) mendapat surat keputusan OJK No: KEP – 8/D.04/2022 berkaitan dengan pencabutan ijin usaha sebagai perusahaan pembiayaan sehingga PT IBP Tbk tidak dapat lagi menjalankan kegiatan usaha sebagai perusahaan pembiayaan. Sesuai dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham, PT IBP Tbk merubah lini usahanya menjadi perdagangan alat pengangkutan komersial.

MANUFAKTUR

Segmen Jasa Pabrikasi dan Infrastruktur merupakan salah satu lini bisnis unit usaha Perseroan, yaitu PT Columbia Chrome Indonesia (CCI), CCI memberikan layanan di bidang fabrikasi dan layanan di berbagai sektor seperti sektor pertambangan, industri, migas, kelautan, logistik serta infrastruktur.

PEMBANGKIT LISTRIK (LAIN-LAIN)

Sejak 27 Juli 2020 Perseroan melalui anak usaha PT Tenaga Listrik Bengkulu (TLB), telah memulai operasi pembangkit listrik swasta "Independent Power Producer" (IPP) dengan kapasitas 2x100 MW di Provinsi Bengkulu yang dibangun sejak tahun 2016. IPP ini telah berproduksi dan menjalin kontrak Kerjasama dengan PT PLN (Persero) selama 25 tahun. Hingga akhir tahun 2023 Dalam perkembangannya, Perseroan tidak saja mengelola IPP di Provinsi Bengkulu, tapi juga PLTU 2x55 MW yang beroperasi di Batam milik PT TJK Power dengan kepemilikan saham pada PT Petra Unggul Sejahtera sebagai Induk Perusahaannya.

TRADE IN COMMERCIAL TRANSPORTATION EQUIPMENT

On January 31, 2022, PT Intan Baru Prana, Tbk (formerly PT Intan Baruprana Finance, Tbk) received OJK Decree No: KEP – 8/D.04/2022 regarding the revocation of its business license as a finance company so that PT IBP Tbk can no longer carry out business activities as a finance company. According to the approval of the General Meeting of Shareholders, PT IBP Tbk changed its business line to trading commercial transportation equipment.

MANUFACTURE

The Manufacturing and Infrastructure Services segment is one of the business lines of the Company business unit, namely PT Columbia Chrome Indonesia (CCI), CCI provides services in the field of fabrication and services in various sectors, such as the mining, industrial, oil and gas, marine, logistics, and infrastructure sectors.

POWER PLANT (OTHER)

Since July 27, 2020, The Company through its subsidiary PT Tenaga Listrik Bengkulu (TLB), has started the operation of a private power plant "Independent Power Producer" (IPP) with a capacity of 2x100 MW in Bengkulu Province, which was built in 2016. This IPP has produced and established a cooperation contract with PT PLN (Persero) for 25 years until the end of 2023. In its development, The Company not only manages IPPs in Bengkulu Province but also 2x55 MW PLTU operating in Batam owned by PT TJK Power with share ownership in PT Petra Unggul Sejahtera as its Holding Company.

Wilayah Kerja dan Jaringan Usaha [POJK51-3.c.4]

Working Area and Business Network [POJK51-3.c.4]



Keterangan / Legend:



6 Cabang Utama / Main Branch



15 Cabang Pembantu / Sub Branch

SUMATRA: Palembang | Pekanbaru | Jambi | Medan

JAWA: Jakarta | Semarang | Surabaya

KALIMANTAN: Balikpapan | Sanggata | Samarinda | Banjarmasin | Muara Teveh | Pangkalan Bun | Pontianak | Berau | Tarakan

SULAWESI: Manado | Gorontalo | Makassar | Palu | Kendari

Saat ini bisnis kami sudah tersedia dan berkelanjutan sehingga 21 cabang kami dapat menjangkau hampir seluruh kota di Indonesia.

Currently our business already existed and sustainable so that our 21 branches can coverage almost all cities in Indonesia.



Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan [POJK51-3.a]

Vision, Mission and Corporate Values [POJK51-3.a]

VISI vision

**Menjadi Perseroan yang
Membangun Ekonomi Setempat.**

Local Economy Development
Enterprise.

MISI Mission

**Menjadi penyedia solusi total dalam
pengembangan ekonomi lokal yang
berkelanjutan melalui kolaborasi yang
saling menguntungkan dengan pelanggan,
pemerintah, dan mitra usaha.**

We are in the business of providing total
solutions that build sustainable local
economies in profitable collaboration with
clients, government, and business partners.

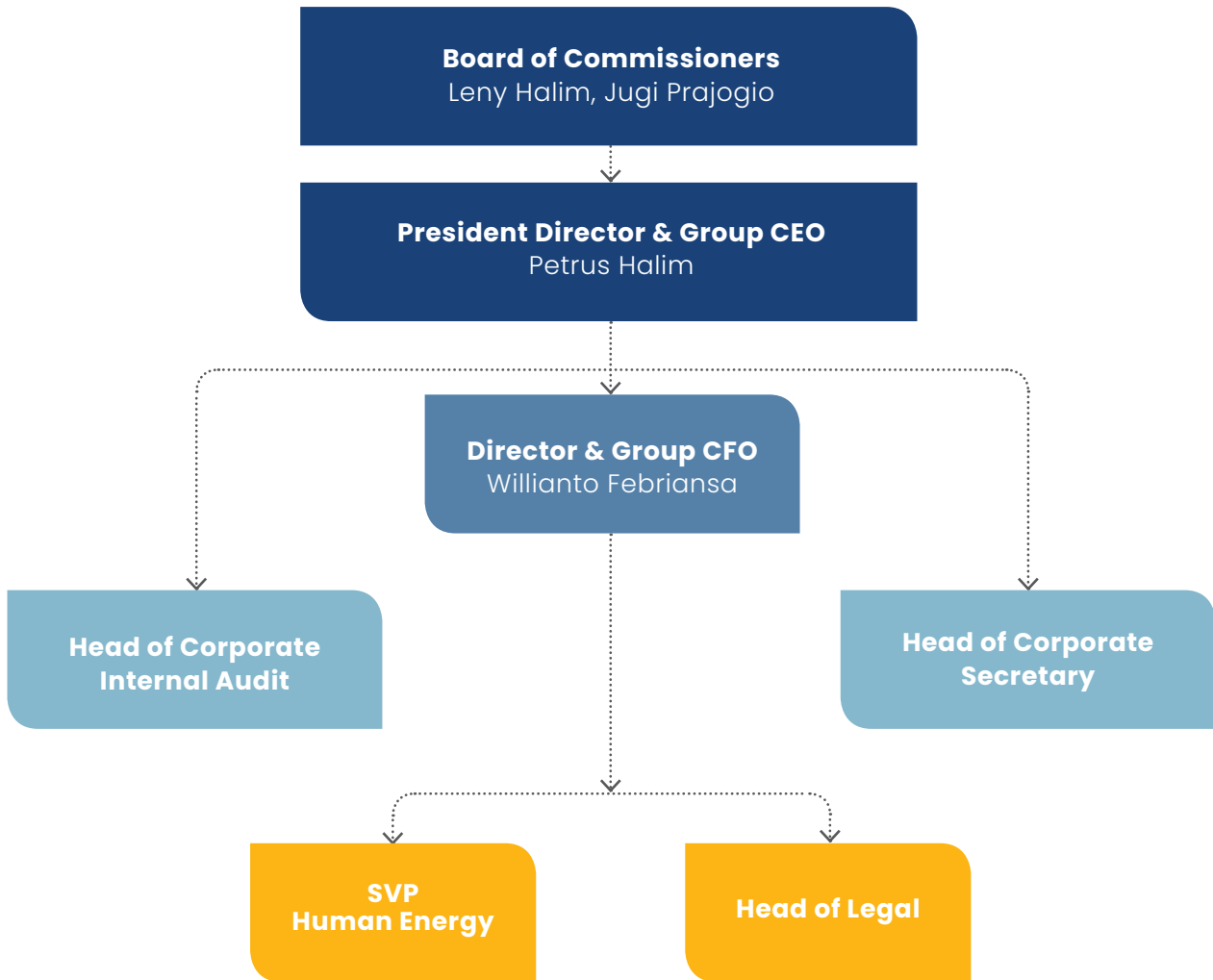


Nilai-nilai Perusahaan/ Company Values

	<p>Kemampuan mengidentifikasi peluang-peluang dan mengambil tindakan untuk membangun hubungan yang positif dan strategis antar individu, kelompok, departemen, unit atau organisasi untuk membantu mencapai tujuan bisnis.</p>	<p>Ability to identify opportunities and take action to build positive and strategic relations between individuals, groups, departments, units, or organizations to help achieve business goals.</p>	KOLABORASI
	<p>Kemampuan untuk melakukan perbaikan, pengembangan terus menerus dan menciptakan sesuatu yang baru, baik berupa gagasan maupun karya nyata dengan tujuan memperbaiki proses bisnis untuk dapat menghasilkan kinerja maksimal.</p>	<p>Ability to make improvements, develop continuously, and create something new, both in ideas and concrete works, to improve business processes to produce maximum performance.</p>	INOVATIF
	<p>Kemampuan untuk mengembangkan hubungan luas yang bermanfaat dengan berbagai kalangan orang dari berbagai institusi internal dan eksternal baik yang berhubungan maupun tidak dengan bidang pekerjaan.</p>	<p>Ability to develop broad, fruitful relations with a wide range of people from various internal and external institutions, whether or not related to the field of work.</p>	JARINGAN
	<p>Kemampuan untuk bisa diandalkan, dipercaya dan membangun hubungan yang hangat dan saling menguntungkan di lingkungan kerja.</p>	<p>Ability to be dependable, and trusted, and build warm and mutually beneficial relations in the work environment.</p>	KEPERCAYAAN
	<p>Kemampuan dalam memberikan keyakinan dan kepastian terhadap tindakan dalam aktivitas kerja dilakukan sesuai dengan standar (waktu, kualitas, dan biaya) yang ditetapkan.</p>	<p>Ability to provide assurance and certainty for actions in work activities carried out according to established standards (time, quality, and cost).</p>	JAMINAN

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Leny Halim
Komisaris Utama
President Commissioners

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1972 (usia 51 tahun), dan berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana pada tahun 1994 dari California State University, Fresno, California, USA, dan gelar MBA di universitas yang sama pada tahun 1995. Diangkat sebagai Komisaris Utama PT Intraco Penta Tbk sejak tahun 2022. Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang, antara lain yaitu:

Indonesian citizen, born in 1972 (age 51 years) and domiciled in Jakarta. She earned her Bachelor's degree in 1994 from California State University, Fresno, California, USA, and her MBA degree at the same university in 1995. Appoint as President Commissioner of PT Intraco Penta Tbk in 2022. Other positions that have been or are being held, among others, are:

Periode Period	Perusahaan Company	Jabatan Position	Position
2010 - 2023	PT Intraco Penta Tbk	Komisaris	Commissioner
2008 - sekarang/ Now	PT Shalumindo Investama	Komisaris	Commissioner
1999 - 2006	CV Ereztama	Direktur	Director
1997	World Harvest	Hubungan Masyarakat	Public Relation
1996	Gajah Tunggal Group	Konsultan Pemasaran & Perencanaan Strategis	Marketing & Strategic Planning Consultant

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama Perseroan, Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners but has an affiliation with the President Director of the Company, Main Shareholders, and/or Controlling Shareholders, either directly or indirectly.



Ir. Jugi Prajogio M.H.
Komisaris Independen
 Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1964 (usia 59 tahun), dan berdomisili di Jakarta. Meraih gelar sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung, dan meraih gelar Master Hukum dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta. Menjabat sebagai Komisaris Independen PT Intraco Penta Tbk sejak tahun 2017.

Indonesian citizen, born in 1964 (age 59 years) and domiciled in Jakarta. He holds a bachelor's degree in Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung and a Master of Law from Universitas Gajah Mada, Yogyakarta. Appoint as Independent Commissioner of PT Intraco Penta Tbk in 2017.

Periode Period	Perusahaan Company	Jabatan	Position
2017 - 2021	BPH (Badan Pengatur Hilir) Migas	Komite	Committee
2016-2017	Inspektorat Jenderal Kementerian ESDM	Tenaga Ahli	Experts
2013 - 2016	PT Pertamina Gas Niaga	Direktur Utama	President Director
2010 - 2012	PT Pertamina (Persero)	Penasehat Senior Untuk CEO	Senior Advisor To CEO
2007 - 2012	BPH (Badan Pengatur Hilir) Migas	Komite	Committee
2003 - 2007	PT Conoco Phillips Downstream Indonesia	Direktur & Pimpinan Unit Bisnis	Director & Head of Business Unit
2001 - 2002	Shell Malaysia Sdn Bhd	Manajer Senior Penjualan	Senior Sales Manager
1995 - 2000	Shell Indonesia	General Manajer Penjualan	General Sales Manager
1987-1995	PT Krakatau Steel	Kepala Dinas Penjualan Baja	Head of Steel Sales Department

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, main shareholders, and/or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Petrus Halim
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1970 (usia 53 tahun), dan berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar Bachelor of Science in Finance dari California State University, Fresno dan Boston University, Amerika Serikat pada tahun 1993, dan mendapatkan gelar Master of Business Administration (MBA) di universitas yang sama pada tahun 1994. Beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Intraco Penta Tbk sejak tahun 2010. Jabatan yang pernah atau sedang dipegang, antara lain yaitu:

Indonesian citizen, born in 1970 (age 53 years), domiciled in Jakarta. He earned his Bachelor of Science in Finance from California State University, Fresno, and Boston University, USA, in 1993 and his Master of Business Administration (MBA) at the same university in 1994. He has served as President Director of PT Intraco Penta Tbk since 2010. Positions that have been or are being held, among others, are:

Periode Period	Perusahaan Company	Jabatan Position	Position
2023 - sekarang/ Now	PT Intan Baruprana Tbk	Direktur	Director
2015 - sekarang/ Now	PT Inta Daya Perkasa	Komisaris	Commissioner
2015 - sekarang/ Now	PT Inta Sarana Infrastruktur	Komisaris	Commissioner
2011 - sekarang/ Now	PT Inta Resources	Komisaris	Commissioner
2008 - sekarang/ Now	PT Shalumindo Investama	Direktur	Director
2003 - 2023	PT Intan Baruprana Tbk	Komisaris	Commissioner
2002 - sekarang/ Now	PT Inta Trading	Direktur Utama	President Director
2000 - sekarang/ Now	PT Intraco Penta Tbk	Direktur Utama	President Director
1996 - 2000	PT Intraco Penta Tbk	Direktur keuangan	Direktur keuangan
1995 - 1996	PT Intraco Penta Tbk	Manajer Keuangan	Finance Director
1994 - 1995	Citibank NA	Asisten Manajer Risiko	Assistant Risk Manager

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, namun memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris (Komisaris Utama), Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Has no affiliate relationship with other members of the Board of Directors, but has an affiliate relationship with members of the Board of Commissioners (President Commissioner), main shareholders, and/or controlling shareholders, either directly or indirectly.



Willianto Febriansa
Direktur
 Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1971 (usia 52 tahun), dan berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Universitas Trisakti. Menjabat sebagai Direktur PT Intraco Penta Tbk sejak tahun 2023. Jabatan yang pernah atau sedang dipegang, antara lain yaitu:

Indonesian citizen, born in 1971 (age 52 years), domiciled in Jakarta. He holds a Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Trisakti. Appoint as Director of PT Intraco Penta Tbk in 2022. Positions that have been or are being held, among others, are:

Periode Period	Perusahaan Company	Jabatan Position	Position
2023 - sekarang/ Now	PT Intraco Penta	Direktur	Director
2020 - sekarang/ Now	PT Tenaga Listrik Bengkulu	Direktur	Director
2018 - sekarang/ Now	PT TJK Power	Komisaris	Commissioner
2015 - sekarang/ Now	PT Inta Daya Perkasa	Direktur	Director
2011 - sekarang/ Now	PT Inta Resources	Direktur	Director
2004 - 2011	PT Terra Factor Indonesia, Perusahaan Afiliasi PT Intraco Penta Tbk	Business Controller	Business Controller
1995-2004	PT Intraco Penta Tbk	Corporate Audit Manager	Corporate Audit Manager

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with major shareholders and/or controlling shareholders, either directly or indirectly.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Modal Disetor Total Paid-In Capital
PT Shalumindo Investama	325.318.789	9,73%	16.266
PT Spallindo Adilong	354.745.132	10,61%	17.737
Reksa Dana HPAM Ekuitas Progresif	194.589.750	5,82%	9.730
Petrus Halim –Direktur Utama	766.657.928	22,93%	38.333
Jimmy Halim	584.626.410	17,48%	29.268
Masyarakat lainnya (Kepemilikan masing-masing kurang dari 5%) Other communities (Ownership less than 5% each)	978.145.283	29,24%	48.908
Jumlah Total	3.343.935.022	100%	167.197

Riwayat Pembagian Dividen Dividend Distribution History

Tahun Fiskal Fiscal Year	Dividen Tunai / Saham Cash Dividends/Shares	Total Saham Total Shares	Total yang dibayarkan Total Paid	Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)
2006	-	432.005.844	-	7.066
2007	-	432.005.844	-	9.514
2008	20	432.005.844	8.640	22.944
2009	30	432.005.844	12.960	37.473
2010	56	432.005.844	24.192	84.529
2011	22,5	2.160.029.220	48.601	120.214
2012	-	2.160.029.220	-	12.430
2013	-	2.160.029.220	-	(242.631)
2014	-	2.160.029.220	-	(76.573)
2015	-	2.160.029.220	-	(315.461)
2016	-	2.160.029.220	-	(245.749)
2017	-	3.328.343.860	-	(279.596)
2018	-	3.334.733.297	-	(399.526)
2019	-	3.339.638.262	-	(473.029)
2020	-	3.343.935.022	-	(1.021.799)
2021	-	3.343.935.022	-	(466.986)
2022	-	3.343.935.022	-	(98.923)
2023	-	3.343.935.022	-	(58.838)

Riwayat Saham *Stock History*

Tanggal Pencatatan Share Listing Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham Total Shares
30 Juni/ June 1993	Pencatatan saham di BEJ Listing of shares on the IDX	29.000.000
16 Januari/ January 1995	Saham bonus sebanyak 14.500.000 Bonus shares amounted to USD14,500,000	43.500.000
26 Juni/ June 1996	Stock Split nilai nominal Rp1.000 menjadi Rp500 Stock Split amount value of IDR1,000 to IDR500	87.000.000
22 Juni/ June 2000	Stock Split nilai nominal dari Rp500 menjadi Rp250 Stock Split amount value of IDR500 to IDR250	174.000.000
28 Oktober/ October 2005	Konversi sebagian hutang sindikasi menjadi saham perseroan sebesar 258.005.844 Partial conversion of syndicated debt into shares company of 258,005,844	432.005.844
6 Juni/ June 2011	Stock Split nilai nominal dari Rp250 menjadi Rp50 Stock Split amount value of IDR250 to IDR50	2.160.029.220
20 April/ April 2017	Penambahan Modal dengan HMETD1 sebanyak 1.163.092.656 saham Additional Capital with Pre-Emptive Rights 1 - HMETD1 of 1,163,092,656 shares	3.323.121.876
8 Desember/ December 2017	Pelaksanaan Waran Seri I sebanyak 5.221.984 lembar Execution of Series I Warrants of 5,221,984 shares	3.328.343.860
31 Desember/ December 2018	Pelaksanaan Waran Seri I sebanyak 6.389.437 lembar Execution of Series I Warrants of 6,389,437 shares	3.334.733.297
31 Desember/ December 2019	Pelaksanaan Waran Seri I sebanyak 4.904.965 lembar Execution of Series I Warrants of 4,904,965 shares	3.339.638.262
31 Desember/ December 2020	Pelaksanaan Waran Seri I sebanyak 4.296.760 lembar Execution of Series I Warrants of 4,296,760 shares	3.343.935.022

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi *Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi*

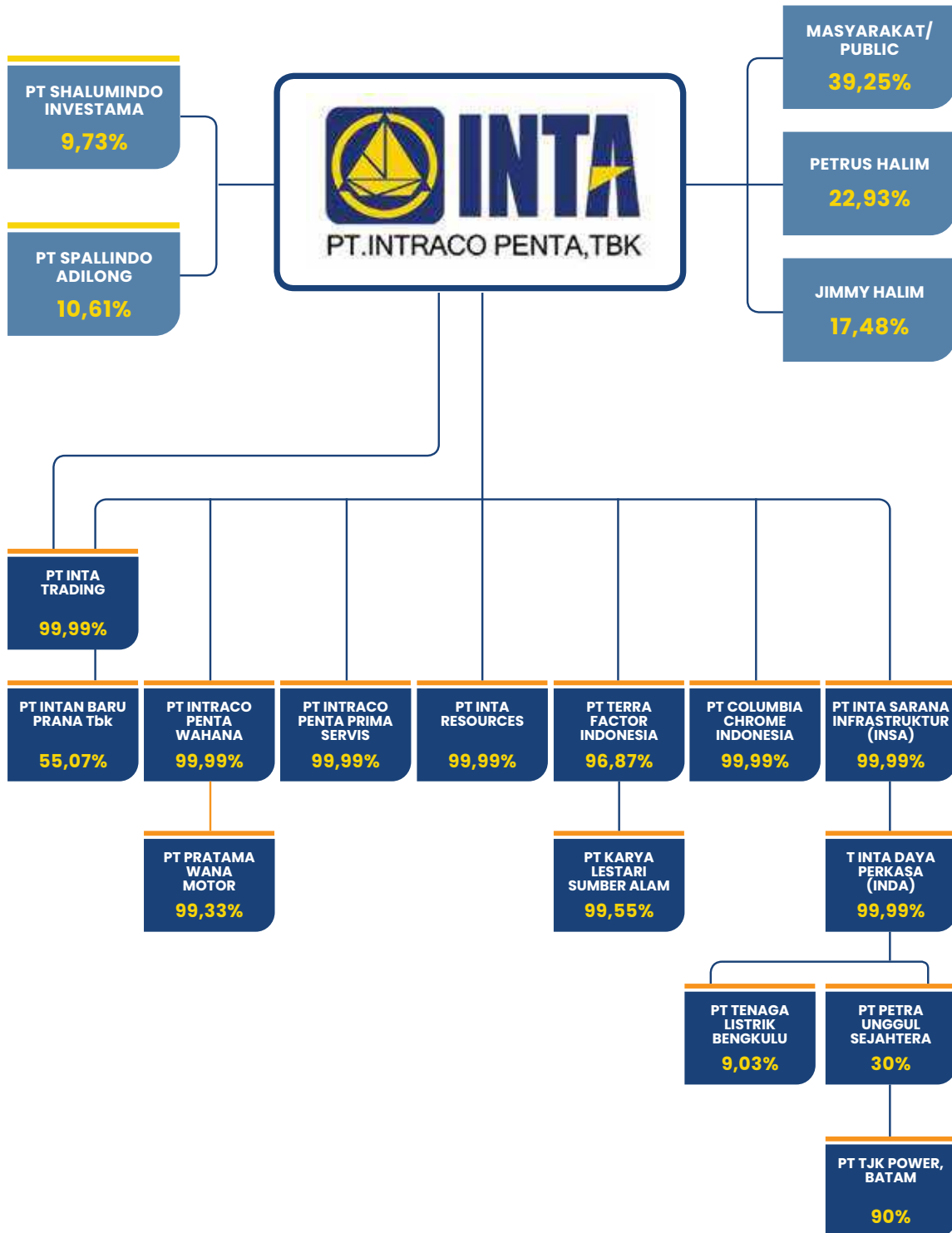
Nama Nama	Jabatan Jabatan	Kepemilikan Saham Kepemilikan Saham	Persentase Persentase
Petrus Halim	Direktur Utama Direktur Utama	766.657.928	22,93
Willianto Febriansa	Direktur Direktur	0	0
Leny Halim	Komisaris Utama Komisaris Utama	0	0
Jugi Prajogio	Komisaris Independen Komisaris Independen	0	0

Kepemilikan Saham Lokal dan Asing (Institusi dan Individu) *Ownership of Shares (Local and Foreign, Institutional and Individual)*

Pemegang Saham Shareholders	Kriteria Kriteria	Jumlah Saham Number of Shares	% Jumlah Saham % Total Shares
PT Shalumindo Investama	Institusi lokal Local institutions	325.318.789	9,73%
PT Spalindo Adilong	Institusi lokal Local institutions	354.745.132	10,61%
Pemodal Nasional - Petrus Halim	Institusi lokal Local institutions	766.657.928	22,93%
Pemodal nasional - Jimmy Halim	Institusi lokal Local institutions	584.626.410	17,48%
Pemodal Nasional - lainnya	Institusi lokal Local institutions	1.311.075.746	39,21%
Pemodal Asing - lainnya	Institusi lokal Local institutions	1.511.017	0,05%
Total		3.343.935.022	100%

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure



Informasi Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi

Information on Subsidiaries and Associated Companies

PT Intan Baru Prana Tbk (d/h PT Intan Baruprana Finance Tbk (IBP))

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Telp : 62-21-4401408
: 62-21-4408441, 62-21 4408442

Email : corsec@ibf.co.id

Website: www.ibf.co.id

PT Intan Baru Prana Tbk (formerly PT Intan Baruprana Finance Tbk (IBP))

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Phone : 62-21-4401408
: 62-21-4408441, 62-21 4408442

Email : corsec@ibf.co.id

Website: www.ibf.co.id

PT Terra Factor Indonesia (TFI)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5 Jakarta 14130

Telp : 62-21-440 1408
: 62-21-448 31021

Email : enquiries@terrafactor.com

Website: www.terrafactor.com

PT Terra Factor Indonesia (TFI)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5 Jakarta 14130

Phone : 62-21-440 1408
: 62-21-448 31021

Email : enquiries@terrafactor.com

Website: www.terrafactor.com

PT Columbia Chrome Indonesia (CCI)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5
Jakarta Utara 14130

Telp : 62-21-4400266
: 62-21-440 0263
: 62-21 440 5533

Email : quidzie.oki@intracopenta.com

PT Columbia Chrome Indonesia (CCI)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5
Jakarta Utara 14130

Phone : 62-21-4400266
: 62-21-440 0263
: 62-21 440 5533

Email : quidzie.oki@intracopenta.com

PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS)

Jl. Mulawarman No. 06 RT. 28/09, Manggar,
Balikpapan 76115

Telp : 62-542-770477
: 62-542-770450

Email : www.ipps.co.id

PT Intraco Penta Prima Servis (IPPS)

Jl. Mulawarman No. 06 RT. 28/09, Manggar,
Balikpapan 76115

Phone : 62-542-770477
: 62-542-770450

Email : www.ipps.co.id

PT Intraco Penta Wahana (IPW)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Telp : 62-21-4401408
: 62-21-4419330, 44830918, 4413881

Website: www.ipwahana.com

PT Intraco Penta Wahana (IPW)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Phone : 62-21-4401408
: 62-21-4419330, 44830918, 4413881

Website: www.ipwahana.com

PT Inta Resources (IR)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Telp : 62-21-4401408, 62-21-448 31024

PT Inta Resources (IR)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Phone : 62-21-4401408, 62-21-448 31024

PT Inta Sarana Infrastruktur (INSA)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Telp : 62-21 4401408, 4408443

PT INTA Trading

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Telp : 62-21 4401408, 4408443

PT Inta Daya Perkasa (INDA)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Telp : 62-21 4401408, 4408443

PT Pratama Wana Motor

Jl MT Haryono No. 30, Balikpapan

Email : pratamawanamotor01@gmail.com

PT Karya Lestari Sumberalam (KASUARI)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5 Jakarta 14130

Telp : 62-21-4401408, 62-21-44831021

PT Inta Sarana Infrastruktur (INSA)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Phone : 62-21 4401408, 4408443

PT INTA Trading

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Phone : 62-21 4401408, 4408443

PT Inta Daya Perkasa (INDA)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5, Jakarta 14130

Phone : 62-21 4401408, 4408443

PT Pratama Wana Motor

Jl MT Haryono No. 30, Balikpapan

Email : pratamawanamotor01@gmail.com

PT Karya Lestari Sumberalam (KASUARI)

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5 Jakarta 14130

Phone : 62-21-4401408, 62-21-44831021

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Akuntan Publik Independen

PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan; 42nd Floor UOB Plaza Building

Telp: 62-21-29932121

Notaris

Kantor Notaris Rini Yulianti, SH

SK Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor: AHU-13.AH.02.02 - tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010

Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No.57B Pondok Kelapa, Jakarta 13450

Telp : 021 - 864 1170, 869 09549

Fax : 021 - 864 1170

Email : niniek_not@yahoo.com

Pencatatan Saham

Saham Perseroan Terdaftar dan diperdagangkan Di Bursa Efek Indonesia (BEI) Dengan Kode Perseroan.

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora Biro Administrasi Efek

Rukan Kirana Boutique Office

Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5

Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250

Telp: 62-21-2974-5222

Independent Public Accountant

PKF Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan; 42nd Floor UOB Plaza Building

Phone: 62-21-29932121

Notary

Notary Office Rini Yulianti, SH

Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-13.AH.02.02 - 2010 dated 22 February 2010

Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No.57B Pondok Kelapa, Jakarta 13450

Telp : 021 - 864 1170, 869 09549

Fax : 021 - 864 1170

Email : niniek_not@yahoo.com

Share Listing

Company shares are registered and traded on the Indonesian Stock Exchange (IDX) with the code INTA.

Securities Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora Biro Administrasi Efek

Rukan Kirana Boutique Office

Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5

Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250

Phone: 62-21-2974-5222

Unit Bisnis dan Kantor Perwakilan

Business Unit and Branch Office

SUMATRA

Medan

Jl. Sisingamangaraja Km. 10 No. 161, Kec. Medan
Amplas – Sumatra Utara 20149

Telp : (061) 42776171
: (061) 7944948

Pekanbaru

Jl.SM Amin Kav. 02 No. 29, Simpang Baru,
Kec. Tampan, Kota Pekanbaru 28292

Telp : (0761) 67009551, 6709552

Jambi

Jl. Lingkar Barat IV/B Simpang Rimbu, Jambi

Telp : (0741) 580948, 580949
: (0741) 580947

Palembang

Jl. Soekarno-Hatta Kel. Siring Agung
Kec. Ilir Barat 1, Palembang, Sumatra Selatan

Telp : (0711) 445596, 445579, 445580, 445581
: (0711) 445588

JAWA

Jakarta

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
Jakarta Utara 14130

Telp : (021) 4401408
: (021) 4410258, 44830921

SUMATRA

Medan

Jl. Sisingamangaraja Km. 10 No. 161, Kec. Medan
Amplas – Sumatra Utara 20149

Phone : (061) 42776171
: (061) 7944948

Pekanbaru

Jl.SM Amin Kav. 02 No. 29, Simpang Baru,
Kec. Tampan, Kota Pekanbaru 28292

Phone : (0761) 67009551, 6709552

Jambi

Jl. Lingkar Barat IV/B Simpang Rimbu, Jambi

Phone : (0741) 580948, 580949
: (0741) 580947

Palembang

Jl. Soekarno-Hatta Kel. Siring Agung
Kec. Ilir Barat 1, Palembang, Sumatra Selatan

Phone : (0711) 445596, 445579, 445580, 445581
: (0711) 445588

JAWA

Jakarta

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
Jakarta Utara 14130

Phone : (021) 4401408
: (021) 4410258, 44830921

Semarang

Jl. Kalipepe IV RT 004, RW 001 Blok A6
Perumahan Villa Agung Regency Kel. Puduk
Payung, Kec. Banyumanik - Semarang, 50265
Telp: (0761) 67009551, 6709552

Surabaya

Jl. Jemursari 171 Kel. Kendangsari,
Kec. Tenggilis Mejoyo - Surabaya 60239
Telp : (031) (62-31) 99853700, 99853716,
99853344

KALIMANTAN**Balikpapan**

Jl. Mulawarman No. 6 RT. 28 RW. 09 Manggar,
Balikpapan, Kalimantan Timur 76116
Telp : (0542) 770477, 770641
: (0542) 770450

Banjarmasin

Jl. Gubernur Subardjo Km. 15 Lingkar Selatan, RT.
003 Malintang Baru, Kec. Gambut, Kab. Banjar
Telp : (0511) 3262500
: (0511) 3256476, 3254815

Samarinda

Jl. Cipto Mangunkusumo No. 55 RT/RW. 27/06
Samarinda Seberang, Kalimantan Timur 75132
Telp : (0541) 262271, 262274
: (0541) 26227

Semarang

Jl. Kalipepe IV RT 004, RW 001 Blok A6
Perumahan Villa Agung Regency Kel. Puduk
Payung, Kec. Banyumanik - Semarang, 50265
Phone: (0761) 67009551, 6709552

Surabaya

Jl. Jemursari 171 Kel. Kendangsari,
Kec. Tenggilis Mejoyo - Surabaya 60239
Phone : (031) (62-31) 99853700, 99853716,
99853344

KALIMANTAN**Balikpapan**

Jl. Mulawarman No. 6 RT. 28 RW. 09 Manggar,
Balikpapan, Kalimantan Timur 76116
Phone : (0542) 770477, 770641
: (0542) 770450

Banjarmasin

Jl. Gubernur Subardjo Km. 15 Lingkar Selatan, RT.
003 Malintang Baru, Kec. Gambut, Kab. Banjar
Phone : (0511) 3262500
: (0511) 3256476, 3254815

Samarinda

Jl. Cipto Mangunkusumo No. 55 RT/RW. 27/06
Samarinda Seberang, Kalimantan Timur 75132
Phone : (0541) 262271, 262274
: (0541) 26227

Pontianak

Jl. Adi Sucipto No. 55 Km. 5,5 Pontianak,
Kalimantan Barat 78391
Telp : (0561) 722755, (0561) 721755

SULAWESI**Manado**

Jl. AA Maramis No. 98A, Kel. Kairagi Dua, Kec.
Mapanget, Kota Manado – Sulawesi Utara
Telp : (0431) 8137388, 811241, (0431) 813734

Gorontalo

Jl. Raya Ahmad Wahab No. 8, Luhu, Kec. Telaga,
Kota Gorontalo 96181

Palu

Jl. Adam Malik I, Kost Puri Adam, Kamar No. 14,
Petobo, Palu Selatan

Kendari

Jl. La Ode Hadi Bypass A/14 RT 011, RW 004
Kel. Wowawunggu, Kec. Kadia, Kota Kendari –
Sulawesi Tenggara
Telp : (0401) 3135089

Makassar

Jl. KR Pattingalloang Kel. Pai, Kec. Biringkarya
(Arteri Tol Ir. Sutani) Makassar
Telp : (0411) 555531, (0411) 555757

Pontianak

Jl. Adi Sucipto No. 55 Km. 5,5 Pontianak,
Kalimantan Barat 78391
Phone : (0561) 722755, (0561) 721755

SULAWESI**Manado**

Jl. AA Maramis No. 98A, Kel. Kairagi Dua, Kec.
Mapanget, Kota Manado – Sulawesi Utara
Phone : (0431) 8137388, 811241, (0431) 813734

Gorontalo

Jl. Raya Ahmad Wahab No. 8, Luhu, Kec. Telaga,
Kota Gorontalo 96181

Palu

Jl. Adam Malik I, Kost Puri Adam, Kamar No. 14,
Petobo, Palu Selatan

Kendari

Jl. La Ode Hadi Bypass A/14 RT 011, RW 004
Kel. Wowawunggu, Kec. Kadia, Kota Kendari –
Sulawesi Tenggara
Phone : (0401) 3135089

Makassar

Jl. KR Pattingalloang Kel. Pai, Kec. Biringkarya
(Arteri Tol Ir. Sutani) Makassar
Phone : (0411) 555531, (0411) 555757

Morowali

Jl. Trans Sulawesi Bahodopi
(Seberang Perumahan PPR)
Kec. Bahodopi, Kab Morowali, Sulawesi Tengah

Halmahera

Jl. Poros Bandara Sultan Babullah,
Depan SMK Neg 2 Kota Ternate, Toko Kurnia
RT 03 RW 01, Kelurahan Dufa Dufa
Kec. Kota Ternate Utara, Kota Ternate
Kode Pos 97726

Morowali

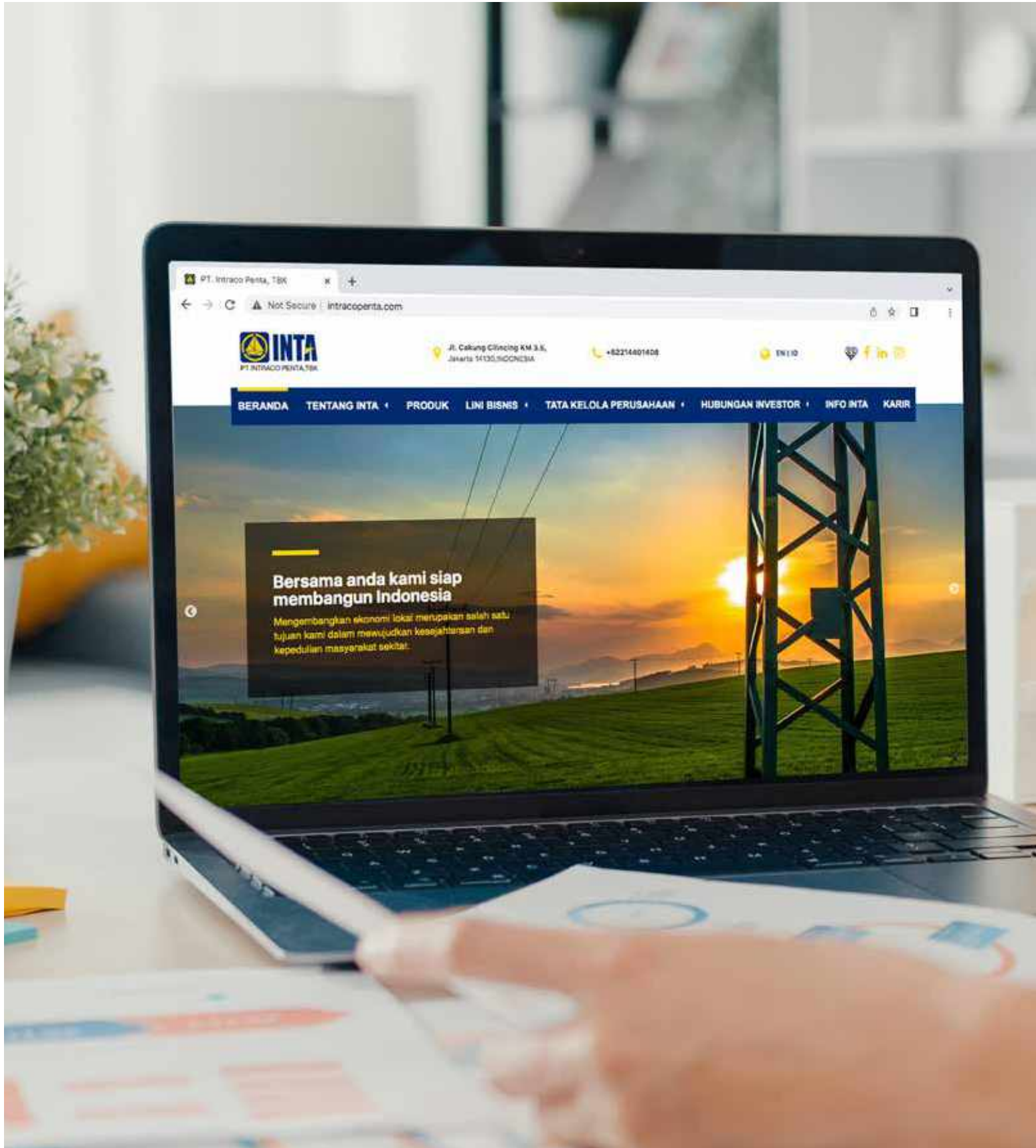
Jl. Trans Sulawesi Bahodopi
(Seberang Perumahan PPR)
Kec. Bahodopi, Kab Morowali, Sulawesi Tengah

Halmahera

Jl. Poros Bandara Sultan Babullah,
Depan SMK Neg 2 Kota Ternate, Toko Kurnia
RT 03 RW 01, Kelurahan Dufa Dufa
Kec. Kota Ternate Utara, Kota Ternate
Kode Pos 97726

Informasi Perusahaan

Corporate Information



Perseroan memiliki situs web resmi dengan alamat www.intracopenta.com. Perseroan telah melengkapi situs web Perseroan dengan beberapa informasi penting, yang senantiasa diperbaharui secara berkala. Situs web ini juga berisi informasi seputar Perseroan, produk dan jasa, hingga berita terkini. Situs web ini menjadi portal yang dapat diakses secara terbuka, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif tentang Perseroan kepada publik. Informasi yang diberikan meliputi:

The Company has an official website with the address www.intracopenta.com. The Company has supplemented the Company's website with several important information, which is updated regularly. This website also contains information about the Company, products and services, to the latest news. This website is an openly accessible portal, with the aim of providing comprehensive information about the Company to the public. The information provided includes:

www.intracopenta.com

TENTANG PERSEROAN

Visi Misi
Jejak Langkah
Nilai Perseroan
Struktur Perseroan
Manajemen Perseroan

ABOUT THE COMPANY

Vision Mission
Milestone
Corporate Value
Company Structure
Company Management

LINE BISNIS

Alat Berat
Jasa Pertambangan
Alat Konstruksi/Alat Berat
Engineering & Infrastruktur
Pembangkit Listrik
Map Operasional

BUSINESS LINE

Heavy Equipment
Mining Service
Construction/Heavy Equipment
Engineering and Infrastructure
Power Plant
Operational Map

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Informasi Umum Tata Kelola Perusahaan
Komponen Tata Kelola Perusahaan
Kebijakan dan Prosedur
Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) Online
Kontak Perusahaan
Penilaian Penerapan GCG
Public Expose
Rapat Umum Pemegang Saham
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
Relasi/Hubungan Investor

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

General Information on Corporate Governance
Corporate Governance Component
Policy and Procedure
Whistleblowing System (WBS) Online
Company Contact
GCG Implementation Assessment
Public Expose
General Meeting of Shareholders
Extraordinary General Meeting of Shareholders
Investor Relation

HUBUNGAN INVESTOR

Ikhtisar Keuangan
Laporan Tahunan
Laporan Pemegang Saham

INVESTOR RELATION

Financial Overview
Annual Report
Shareholder Report

INFO PERSEROAN

KARIR

COMPANY INFORMATION

CAREER



SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCE



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Perseroan terus membangun dan menguatkan budaya perusahaan kepada seluruh karyawan sesuai dengan nilai-nilai Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menjalankan proses penerimaan pegawai dengan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada setiap calon pegawai. Kebijakan penerimaan pegawai bersifat terbuka, tanpa membedakan gender, agama, ras, suku, golongan, maupun afiliasi politik.

Terkait dengan pemberian hak kepada para karyawan, Perseroan tetap menjunjung tinggi prinsip kesetaraan. Hal ini ditunjukkan dalam hal pemberian gaji pokok kepada karyawan *entry level* oleh Perseroan tidak ada perbedaan jumlah/nilai antara pria dan wanita. Kebijakan pemerintah setempat atas upah minimum pun juga tidak membedakan upah minimum untuk pria dan wanita.

Berikut komposisi karyawan menurut jabatan, usia, pendidikan, status, dan jenis kelamin.

The Company continues to build and strengthen the Corporate Culture off all employees according to the Company's values.

Throughout 2023, the Company has carried out employee recruitment, by providing equal opportunities to every prospective employee. The employee recruitment policy is open without distinction of gender, religion, race, ethnicity, class, or political affiliation.

Regarding the granting of rights to employees, the Company continues to uphold the principle of equality. It is shown, in the case of providing a basic salary to entry-level employees by the Company, that there is no difference in number/value between males and females. The local government's policy on the minimum wage also does not distinguish between the minimum wage for males and females.

The following is the composition of employees according to position, age, education, status, and gender.

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin [POJK51-3.c.2] *Composition of Employees Based on Gender*

Keterangan <i>Description</i>	2021	2022	2023
Pria <i>Male</i>	101	292	345
Wanita <i>Female</i>	384	94	96
Jumlah <i>Total</i>	485	386	441



Komposisi Karyawan Menurut Usia *Composition of Employees Based on Age*

Keterangan <i>Description</i>	2021	2022	2023
<31 Tahun/ <i>Years</i>	135	87	147
31-40 Tahun/ <i>Years</i>	201	153	145
41-50 Tahun/ <i>Years</i>	119	107	108
> 50 Tahun/ <i>Years</i>	30	39	41
Jumlah <i>Total</i>	485	386	441

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Golongan *Composition of Employees Based on Group Type*

Keterangan <i>Description</i>	2021	2022	2023
Golongan I-II <i>Group I-II</i>	221	140	196
Golongan III <i>Group III</i>	111	118	126
Golongan IV-V <i>Group IV-V</i>	124	98	87
Golongan VI - ke atas <i>Group VI - above</i>	29	30	32
Jumlah <i>Total</i>	485	386	441

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Pendidikan *Composition of Employees Based on Type of Education*

Keterangan <i>Description</i>	2021	2022	2023
SMP – SMA/Sederajat Junior High School – High School/Equivalent	278	184	209
Diploma – S1 Diploma – S1	196	194	225
S2 S2	11	8	7
Jumlah <i>Total</i>	485	386	441

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Perseroan meyakini bahwa sumber daya manusia yang berkualitas merupakan salah satu kunci keberhasilan Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan pelatihan sebagai berikut :

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company believes that quality human resources are one of the keys to the Company's success. Throughout 2023, the Company conducted the following trainings:

No	Pelatihan	Training	Penyelenggara Organizer Organizers	Tanggal Date Date
1	INTA IHD - Kategorisasi Resiko	INTA IHD – Risk Categorization	INTA	5-Jan-23
2	INTA IHD - Prob. Solv DW90A Liugong	INTA IHD – Prob. Solv DU90A Liugong	INTA	31-Jan-23
3	INTA IHD - Problem Sino Truck	INTA IHD – Sino Truck Problem	INTA	23-Feb-23
4	Mechanic Trainee Batch 1	Mechanic Trainee Batch 1	INTA	6 Maret – 20 April 2023
5	Inta Basic Mechanic Course Batch 1	INTA Basic Mechanic Course Batch 1	INTA	27 Mar-20 Apr
6	INTA IHD - Company Introdustion & Culture	INTA IHD – Company Introduction & Culture	INTA	27-Mar-23
7	INTA IHD - Prima 2528	INTA IHD – Prima 2528	TATA	27-Mar-23
8	INTA IHD - Productivity Estimation	INTA IHD – Productivity Estimation	INTA	29-Mar-23
9	LiuGong Wheel Loader Clg835h	Liugong Wheel Loader Clg835h	INTA	30-Mar-23
10	INTA IHD - Product Knowledge : Internal Service (Pm)	INTA IHD – Product Knowledge: Internal Service (Pm)	INTA	31-Mar-23
11	INTA IHD - Product Knowledge : CRC (General)	INTA IHD – Product Knowledge: CRC (General)	INTA	31-Mar-23

No	Pelatihan	Training	Penyelenggara Organizer Organizers	Tanggal Date Date
12	INTA IHD – Product Knowledge : Blumaq (General)	INTA IHD – Product Knowledge: Blumaq (General)	INTA	31-Mar-23
13	INTA IHD – Parts Inventory	INTA IHD – Parts Inventory	INTA	3-Apr-23
14	INTA IHD – Service Product Dan Service Biz Flow	INTA IHD – Service Product Dan Service Biz Flow	INTA	3-Apr-23
15	INTA IHD – Product Knowledge: LiuGong, Sinotruck, Doosan	INTA IHD – Product Knowledge: LiuGong, Sinotruck, Doosan	INTA	4-Apr-23
16	INTA IHD – Ceo Message 2023	INTA IHD – Ceo Message 2023	INTA	4-Apr-23
17	INTA IHD – Consignment, Parts Biz Flow Process, Weekly Call Plan & Weekly Summary Prospect	INTA IHD – Consignment, Parts Biz Flow Process, Weekly Call Plan & Weekly Summary Prospect	INTA	5-Apr-23
18	Inta New Employee Orientation Program (Neop)	Inta New Employee Orientation Program (Neop)	INTA	6-Apr-23
19	INTA IHD – Basic Barantum Salesman Report	INTA IHD – Basic Barantum Salesman Report	INTA	10-Apr-23
20	INTA IHD – Product Knowledge: Lg Lubricant, Attachment, Get	INTA IHD – Product Knowledge: Lg Lubricant, Attachment, Get	LMI	13-Apr-23
21	Certified Fraud Investigator Pro (Cfip)	Certified Fraud Investigator Pro (Cfip)	RMI	29-30 Apr 23
22	The Most Common Financial Statement Fraud Scheme:How To Detect And Prevent Them	The Most Common Financial Statement Fraud Scheme:How To Detect And Prevent Them	GRCPI	7-Mei-23
23	Inta New Employee Orientation Program (NEOP)	Inta New Employee Orientation Program (NEOP)	INTA	8-Mei-23
24	INTA IHD – Technical Sharing Product Motor Grader	INTA IHD – Technical Sharing Product Motor Grader	INTA	16-MEI-2023
25	Inta New Employee Orientation Program (NEOP)	Inta New Employee Orientation Program (NEOP)	INTA	23-Mei-23
26	INTA IHD – Product Knowledge : Weichai Engine	INTA IHD – Product Knowledge : Weichai Engine	SINOTRUK	29-Mei-23
27	Training Pemadam Kebakaran	Training Pemadam Kebakaran	DINAS DAMKAR	30-Mei-23
28	INTA IHD – Pricing Policy, Selling Motivation, & Incentive Scheme	INTA IHD – Pricing Policy, Selling Motivation, & Incentive Scheme	INTA	30-MEI-2023
29	Mechanic Trainee Batch 2	Mechanic Trainee Batch 2	INTA	12 Juni – Juli 2023
30	Inta Basic Mechanic Course Batch 2	Inta Basic Mechanic Course Batch 2	INTA	12 Jun-31 Jul 23
31	INTA IHD – Product Knowlede : Tata Motor	INTA IHD – Product Knowlede : Tata Motor	INTA	15-JUNI-23

No	Pelatihan	Training	Penyelenggara Organizer Organizers	Tanggal Date Date
32	INTA IHD - Document Service Liugong & Tata Cara Pengisian	INTA IHD - Document Service Liugong & Tata Cara Pengisian	INTA	21-JUNI-23
33	INTA IHD - Document Liugong Home	INTA IHD - Document Liugong Home	INTA	27-JUNI-23
34	Environmental, Social, Governance	Environmental, Social, Governance	BINUS	8-Jul-23
35	INTA IHD - Sales Strategic : Refreshment Product Tyre & Undercariage	INTA IHD - Sales Strategic : Refreshment Product Tyre & Undercariage	INTA	10-JULI-23
36	INTA IHD - Knowledge Product Of Pwm (Tata Motor)	INTA IHD - Knowledge Product Of Pwm (Tata Motor)	INTA	14-Juli-23
37	INTA IHD - Knowledge New Product Of LiuGong	INTA IHD - Knowledge New Product Of LiuGong	INTA	26-Juli-23
38	INTA IHD - Employee Development	INTA IHD - Employee Development	INTA	27-Juli-23
39	INTA IHD - Credit Management	INTA IHD - Credit Management	INTA	27-Juli-23
40	Certified Professional Management Accountant	Certified Professional Management Accountant	PPA FEB	12-Agst-23
41	INTA IHD - Recovery & Collection's Strategic Plan	INTA IHD - Recovery & Collection's Strategic Plan	INTA	11-Agst-23
42	Certified Professional Management Accountant	Certified Professional Management Accountant	PPA FEB	14-19 Agst 23
43	INTA IHD - Clg975ehd Rock Arm Ripper (Introduction & Operation)	INTA IHD - Clg975ehd Rock Arm Ripper (Introduction & Operation)	INTA	15-Agst-23
44	Certified Professional Management Accountant	Certified Professional Management Accountant	PPA FEB	21- 25 Agst 23
45	INTA IHD - CST Business	INTA IHD - CST Business	INTA	22-Agst-23
46	INTA IHD - Marketing Communication Dept,	INTA IHD - Marketing Communication Dept,	INTA	25-Agst-23
47	Pengawas Operasional Pertama BNSP (POP)	First Operational Supervisor of BNSP (Pengawas Operasional Pertama: POP)	Indotrain	21-25 Agst 23
48	Certified Professional Management Accountant	Certified Professional Management Accountant	PPA FEB	28-Agst-23
49	INTA IHD - MTTR LiuGong	INTA IHD - MTTR LiuGong	INTA	29-Agst-23
50	INTA IHD - Aftermarket Product & Business	INTA IHD - Aftermarket Product & Business	INTA	05-Sep-23
51	INTA IHD - Product Knowledge of Doosan Compressor	INTA IHD - Product Knowledge of Doosan Compressor	Doosan	11-Sep-23
52	INTA IHD - LiuGong Mechanic Contest I	INTA IHD - LiuGong Mechanic Contest I	INTA	22-Sep-23

No	Pelatihan	Training	Penyelenggara Organizer Organizers	Tanggal Date Date
53	INTA IHD – BFI & MNC Leasing Program 2023	INTA IHD – BFI & MNC Leasing Program 2023	INTA	11-Oct-23
54	INTA New Employee Orientation Program (NEOP) For Sales	INTA New Employee Orientation Program (NEOP) For Sales	INTA	16-Oct-23
55	Product Knowledge Of Compact	Product Knowledge Of Compact	INTA	17-Oct-23
56	INTA IHD – Hydraulic Pump Excavator	INTA IHD – Hydraulic Pump Excavator	INTA	16-Nov-23
57	Perubahan metode proses perhitungan allowance PPh21	Changes in the method of calculating allowance Pph 21	INTA	18-Des-23
58	Sertifikasi PPPA	PPPA Certification	INTA	19 s/d 20-Des-23

REMUNERASI KARYAWAN [POJK51-6.C.2.B]

Perseroan memastikan kesejahteraan para karyawannya dengan memberikan remunerasi yang layak dan memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR). Perbandingan upah pekerja terendah adalah sebesar 3.38% terhadap UMR. Selain UMR, Perseroan menyusun beberapa kebijakan yang menjadi dasar penetapan remunerasi karyawan. Salah satu aspek yang menjadi dasar penetapan tersebut adalah penilaian kinerja karyawan yang dilakukan tiap tahun.

Perseroan juga memastikan bahwa kebijakan pemberian upah kepada para karyawan telah sesuai dengan peraturan pemerintah setempat. Lebih dari sekedar mentaati peraturan Pemerintah, pemberian upah minimum juga diharapkan dapat meningkatkan taraf perekonomian lokal. Dasar upah minimum pekerja ditetapkan sesuai dengan besaran upah minimum kabupaten/kota. Perseroan juga memberikan tunjangan-tunjangan yang besarnya ditentukan sesuai dengan kebijakan dan penilaian produktivitas, kesejahteraan, dan loyalitas. Perseroan memastikan tidak ada

EMPLOYEE REMUNERATION [POJK51-6.C.2.B]

The Company ensures the welfare of its employees by providing decent remuneration and meeting the provisions of the Regional Minimum Wage (Upah Minimum Regional: UMR). The lowest wage ratio of employees is 3.38% to UMR. In addition to UMR, The Company has developed several policies that form the basis for determining employee remuneration. One aspect that forms the basis of this determination is the appraisal of employee performance carried out every year.

The Company also ensures the policy of providing wages to employees is according to local government regulations. More than just complying with government regulations, the provision of minimum wages is also expected to improve the local economy level. The minimum wage for employees, according to the amount of the district/city minimum wage. The Company also provides benefit amounts according to policies and assessments of productivity, welfare, and loyalty. The Company ensures no discrimination against gender, race, or other backgrounds in remuneration.

diskriminasi gender, ras, atau latar belakang lainnya dalam pemberian remunerasi.

KESETARAAN KESEMPATAN KERJA [POJK51-6.C.2.A]

Perseroan menghormati keberagaman individu karena setiap individu memiliki keunikan karakter dan kapabilitas yang dapat saling melengkapi. Oleh karena itu, Perseroan mendukung tercapainya kesetaraan kesempatan kerja bagi seluruh karyawan. Kesetaraan dan kesempatan yang sama dalam bekerja diterapkan sejak sistem rekrutmen yang dilakukan secara transparan dan terbuka.

Perseroan mengedepankan kepatuhan terhadap Undang-Undang dan Peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, baik secara umum maupun khusus. Tidak ada tenaga kerja paksa atau tenaga kerja anak pada seluruh kegiatan kerja. Demikian pula kami memastikan kepatuhan ketenagakerjaan bagi para pemasok kami dan hal ini tertuang dalam kontrak kerja sama.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA [POJK51-6.C.2.C]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan nyaman bagi seluruh karyawan, sesuai dengan aspek-aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3).

Perseroan melihat bahwa isu kesehatan dan keselamatan kerja merupakan salah satu risiko operasi bisnis yang penting untuk diperhatikan. Perseroan melakukan pemetaan risiko-risiko yang mungkin timbul di dalam

WORK OPPORTUNITY EQUALITY [POJK51-6.C.2.A]

The Company respects individual diversity because each individual has unique characters and capabilities that can complement each other. Therefore, the Company supports equal employment opportunities for all employees. Equality and equal opportunities in work are applied since the recruitment system is transparent and open.

The Company prioritizes compliance with applicable laws and regulations, both in general and specifically. There is no forced or child employee in all activities. Similarly, we ensure employment compliance for our suppliers in the cooperation contract.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY [POJK51-6.C.2.C]

The Company is committed to providing a healthy, safe, and comfortable work environment for all employees, according to the occupational safety and health (OHS) aspect.

The Company sees that the issue of occupational health and safety is one of the business operation risks to pay attention to. The Company maps the risks that may arise in the Company's business activities, and after all work

aktivitas usaha Perseroan, dan setelah seluruh risiko pekerjaan telah dipetakan, maka akan dilakukan sosialisasi instruksi kerja dan prosedur terkait dengan kebijakan Perseroan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta pelatihan untuk mencegah setiap risiko dari bahaya atas kesehatan dan keselamatan kerja sebagai langkah *self-awareness* terhadap pemilik resiko. Sepanjang tahun 2023, tidak ada kecelakaan kerja fatal yang terjadi. [403-7]

PERUBAHAN ORGANISASI BERSIFAT SIGNIFIKAN

Pada tahun buku 2023, terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan berdasarkan hasil keputusan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 6 Januari 2023, yakni perubahan pejabat Direktur sebelumnya, yaitu Eddy Rodianto yang mengajukan pengunduran diri pada tanggal 7 Oktober 2022. Selanjutnya posisi ini dijabat oleh Willianto Febriansa.

risks have been mapped, dissemination of work instructions and procedures related to company policies regarding occupational health and safety will be carried out, as well as training to prevent any risks of hazards to occupational health and safety as a self-awareness measure against the owner of the risk. Throughout 2023, no fatal work accidents have occurred. [403-7]

ORGANIZATIONAL CHANGES ARE SIGNIFICANT

In the 2023 financial year, there is a change in the composition of the Company's Board of Directors based on the resolution of the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders on January 6, 2023, namely the change in the name of the previous Director, namely Eddy Rodianto, which was subsequently held by Willianto Febriansa.



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS



Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Pembahasan mengenai kinerja keuangan Perseroan berkaitan erat dengan data keuangan dan operasional serta Laporan Keuangan dan Catatan atas Laporan Keuangan PT Intraco Penta Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan yang juga termuat dalam Laporan Tahunan ini.

Laporan keuangan Perseroan yang diaudit adalah proses penting untuk memverifikasi kebenaran dan keakuratan. Proses audit dilakukan oleh pihak independen dan terlatih yang bertanggung jawab untuk mengevaluasi kinerja keuangan Perseroan dan menyajikan temuan dalam laporan audit. Laporan keuangan Tahunan PT Intraco Penta Tbk yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tersebut mendapat Opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan-laporan keuangan tersebut telah diaudit berdasarkan standar audit yang ditetapkan Institute Akuntan Publik Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Aset

Jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2023 sebesar meningkat Rp288,29 miliar atau 13,18% dari sebesar Rp2,19 triliun di akhir tahun sebelumnya menjadi Rp2,47 triliun. Perubahan ini dipengaruhi oleh peningkatan aset lancar

The discussion on the Company's financial performance is closely related to financial and operational data as well as the Financial Statements and Notes to PT Intraco Penta Tbk's Financial Statements for the years ended December 31, 2023, and December 31, 2022, which have been audited, by Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, which are also contained, in this Annual Report.

Audited company financial statements are a process for verifying correctness and accuracy. The audit process is carried out by an independent and trained party who is responsible for evaluating the company's financial performance and presenting the findings in the audit report. The Annual Financial Statements of PT Intraco Penta Tbk ended December 31, 2023, and 2022 received a fair opinion, in all material respects, of the Company's consolidated financial position as of December 31, 2023, as well as its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the years ended on that date, according to Financial Accounting Standards in Indonesia. These financial statements have been audited based on audit standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants.

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Assets

The Company's total assets as of December 31, 2023, increased by IDR288.29 billion or 13.18% from IDR2.19 trillion at the end of the previous year to IDR2.47 trillion. This change was influenced by an increase in current assets

dan penurunan aset tidak lancar. Komponen aset lancar yang mengalami peningkatan terdiri dari piutang usaha, persediaan, uang muka, biaya dibayar di muka, dan aset lancar lain-lain. Sementara komponen aset tidak lancar yang mengalami peningkatan terdiri dari penyertaan saham dan aset tetap.

and a decrease in non-current assets. The components of current assets that increase and are experienced consist of accounts receivable, inventory, advances, prepaid costs, and other current assets. Meanwhile, the non-current assets components experienced an increase, consisting of the participation of shares and fixed assets.

TABEL ASET Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) TABLE of ASSET for 2023 and 2022 (in million Rupiah)

ASET ASSET	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Aset Lancar Current Asset				
Kas dan setara kas Cash and Cash Equivalent	100.024	102.917	(2.893)	(2,81)
Piutang usaha Account Receivables	411.946	94.480	317.466	336,01
Piutang lain-lain - bagian lancar Other Receivables - Current Portion	1.090	4.393	(3.303)	(75,19)
Persediaan Inventory	269.399	158.400	110.999	70,08
Uang muka Prepaid Advances	17.397	10.455	6.942	66,40
Biaya dibayar di muka Prepaid Expenses	1.964	992	972	97,98
Pajak dibayar di muka Prepaid Taxes	26.193	38.941	(12.748)	(32,74)
Aset lancar lain-lain Other Current Assets	265	-	265	100,00
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	828.278	410.578	417.700	101,73
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Kas yang dibatasi penggunaannya Restricted cash	7	869	(862)	(99,19)
Investasi neto sewa pembiayaan - jangka panjang Net investment in financing lease - long term	113.966	143.765	(29.799)	(20,73)

TABEL ASET Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) TABLE of ASSET for 2023 and 2022 (in million Rupiah)

ASET ASSET	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Piutang lain-lain - jangka panjang Other Receivables - long-term	13.666	60.948	(47.282)	(77,58)
Penyertaan saham Equity Participation	517.039	494.235	22.804	4,61
Piutang dari pihak berelasi Receivables from Related Party	176	178	(2)	(1,12)
Aset tetap Fixed Assets	770.669	767.923	2.746	0,36
Aset hak-guna Right-of-Use Assets	1.622	4.299	(2.677)	(62,27)
Aset tetap disewakan Fixed Assets are Rent	14.902	16.053	(1.151)	(7,17)
Aset pajak tangguhan - bersih Deferred Tax Assets - Net	176.312	245.551	(69.239)	(28,20)
Aset tidak lancar lain-lain Other Non-Current Assets	38.327	42.279	(3.952)	(9,35)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	1.646.686	1.776.100	(129.414)	(7,29)
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS	2.474.964	2.186.678	288.286	13,18

Aset Lancar

Di tahun 2023, aset lancar Perseroan meningkat Rp417,70 miliar atau 101,73% menjadi Rp828,28 miliar. Peningkatan terbesar terjadi pada piutang usaha naik 336,01% menjadi Rp317,47 miliar, dan persediaan naik 70,08% menjadi Rp110,99 miliar.

Aset Tidak Lancar

Di tahun 2023, aset tidak lancar Perseroan menurun Rp129,41 miliar atau 7,29% menjadi Rp1,65 triliun. Penurunan terbesar terjadi pada piutang usaha naik 336,01% menjadi Rp317,47 miliar, dan persediaan naik 70,08% menjadi Rp110,99 miliar.

Current Assets

In 2023, the Company's current assets increased by IDR417.70 billion or 101.73% to IDR828.28 billion. The increase occurred in account receivables increased by 336.01% to IDR317.47 billion, and inventories increased by 70.08% to IDR110.99 billion.

Non-Current Assets

In 2023, the Company's non-current assets decreased by IDR129.41 billion or 7.29% to IDR1.65 trillion. The decrease occurred in trade receivables increased by 336.01% to IDR317.47 billion, and inventories increased by 70.08% to IDR110.99 billion.

LIABILITAS

Jumlah liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023 meningkat Rp352,64 miliar atau 8,70% dari sebesar Rp4,05 triliun di akhir tahun sebelumnya menjadi Rp4,41 triliun. Perubahan ini dipengaruhi oleh peningkatan liabilitas jangka pendek dan penurunan liabilitas jangka panjang. Komponen liabilitas jangka pendek yang mengalami peningkatan terdiri dari utang usaha, uang muka pelanggan, beban akrual, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa pembiayaan, dan liabilitas jangka pendek lain-lain – pihak ketiga. Sementara komponen liabilitas jangka panjang yang mengalami peningkatan terdiri dari liabilitas sewa pembiayaan, liabilitas sewa, dan liabilitas imbalan pascakerja.

LIABILITY

The Company's total liabilities as of December 31, 2023, increased by IDR352.64 billion or 8.70% from IDR4.05 trillion at the end of the previous year to IDR4.41 trillion. This change was influenced by an increase in short-term liabilities and a decrease in long-term liabilities. The components of short-term liabilities that have increased consist of accounts payable, customer advance, accrual expenses, long-term bank debt, financing lease liabilities, and short-term liabilities of others – third parties. Meanwhile, the components of long-term liabilities that have increased consist of financing lease liabilities, lease liabilities, and post-employment benefit liabilities.

TABEL LIABILITAS Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) TABLE OF LIABILITIES for 2023 and 2022 (in million Rupiah)

LIABILITAS LIABILITY	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang usaha Account payable	455.842	170.175	285.667	167,87
Utang pajak Tax Debt	18.113	34.594	(16.481)	(47,64)
Uang muka pelanggan Customer Advance	1.470	1.214	256	21,09
Beban akrual Accrual Expense	134.032	93.832	40.200	42,84
Liabilitas sewa Lease Liabilities	164	2.519	(2.355)	(93,49)
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Share of Non-Current Liabilities that will Mature Within One Year:				
Utang bank jangka panjang Long-Term Bank Loan	106.255	51.800	54.455	105,13

TABEL LIABILITAS Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) TABLE OF LIABILITIES for 2023 and 2022 (in million Rupiah)

LIABILITAS LIABILITY	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Liabilitas sewa pembiayaan Financing Lease Liabilities	454	70	384	548,57
Utang modal kerja Working Capital Debt	11.948	11.948	-	-
Utang kepada pihak berelasi Debt to Related Party	6.335	6.863	(528)	(7,69)
Liabilitas jangka pendek lain-lain - pihak ketiga Other Short-Term Liabilities - Third Party	88.367	64.656	23.711	36,67
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	822.980	437.671	385.309	88,04
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Non-Current Liabilities - After Deducting the Portion that will Mature within One Year:				
Utang bank jangka panjang Long-Term Bank Loan	3.179.673	3.210.730	(31.057)	(0,97)
Medium term notes Medium Term Notes	296.028	299.399	(3.371)	(1,13)
Utang kepada lembaga keuangan Debt to Financial Institutions	58.062	60.082	(2.020)	(3,36)
Liabilitas sewa pembiayaan Financing Lease Liabilities	796	217	579	266,82
Liabilitas sewa Lease Liabilities	86	-	86	100,00
Liabilitas imbalan pascakerja Post-Employment Benefit Obligation	48.466	45.351	3.115	6,87
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	3.583.111	3.615.779	(32.668)	(0,90)
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	4.406.091	4.053.450	352.641	8,70

Liabilitas Jangka Pendek

Pada akhir tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan sebesar Rp822,98 miliar, meningkat Rp385,31 miliar atau 88,04% dari Rp437,67 miliar pada akhir tahun sebelumnya. Peningkatan terutama disebabkan peningkatan pada utang usaha 167,87%, uang muka pelanggan 21,09%, beban akrual 42,84%, utang bank jangka panjang 105,13%, liabilitas sewa pembiayaan 548,57%, dan liabilitas jangka pendek lain-lain – pihak ketiga 36,67%.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada akhir tahun 2022, liabilitas jangka panjang Perseroan sebesar Rp3,58 triliun, menurun Rp32,67 miliar atau 0,90% dari Rp3,62 triliun pada akhir tahun sebelumnya. Penurunan terutama disebabkan penurunan utang bank jangka panjang 0,67%, *medium term notes* 1,13%, dan utang pada lembaga keuangan 3,36%.

DEFISIENSI MODAL

Defisiensi modal pada akhir tahun 2023 sebesar negatif Rp1,93 triliun, meningkat Rp64,36 miliar atau 3,45% dibanding pada akhir tahun 2022 sebesar negatif Rp1,87 triliun. Defisiensi modal Perseroan semakin bertambah dengan peningkatan rugi bersih tahun berjalan. Setelah kerugian untuk tahun 2023 dibukukan, akumulasi defisit terealisasi Rp2,87 triliun, atau 1,41% lebih besar dari akhir tahun 2022 sebesar Rp2,83 triliun.

Current Liabilities

At the end of 2023, the Company's current liabilities amounted to IDR822.98 billion, an increase of IDR385.31 billion or 88.04% from IDR437.67 billion at the end of the previous year. The increase was mainly due to an increase in accounts payable 167.87%, customer advances 21.09%, accrual expenses 42.84%, long-term bank debt 105.13%, lease financing liabilities 548.57%, and current liabilities – third parties 36.67%.

Non-Current Liabilities

At the end of 2022, the Company's non-current liabilities amounted to IDR3.58 trillion, decreasing by IDR32.67 billion or 0.90% from IDR3.62 trillion at the end of the previous year. The decline was mainly due to a decrease in long-term bank debt by 0.67%, medium-term notes by 1.13%, and debt to financial institutions by 3.36%.

CAPITAL DEFICIENCY

Capital deficiency at the end of 2023 was minus IDR1.93 trillion, an increase of IDR64.36 billion or 3.45% compared to the end of 2022 of negative IDR1.87 trillion. The Company's capital deficiency is increasing with an increase in net loss for the year. After the losses for 2023 were recorded, the accumulated deficit was IDR2.87 trillion, or 1.41% greater than the end of 2022 of IDR2.83 trillion.

TABEL DEFISIENSI MODAL Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) TABLE OF CAPITAL DEFICIENCY 2023 and 2022 (in million Rupiah)

DEFISIENSI MODAL CAPITAL DEFICIENCY	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan Equity Attributable to the Owner of the Company				
Modal saham - nilai nominal Rp50 per saham Share capital - Nominal Value of IDR50 per share				
Modal dasar - 8.640.000.000 saham Authorized Capital - 8,640,000,000 shares				
Modal ditempatkan dan disetor - 3.343.935.022 saham Issued and paid-Up Capital - 3,343,935,022 shares	167.197	167.197	-	-
Tambahan modal disetor Additional Paid-In Capital	256.498	256.498	-	-
Modal lain - opsi saham manajemen dan karyawan Other Capital - Management and Employee Stock Options	19.550	19.550	-	-
Komponen ekuitas lain Other Equity Component	17.973	17.973	-	-
Penghasilan komprehensif lain Other Comprehensive Income	674.658	680.175	(5.517)	(0,81)
Akumulasi defisit Deficit Accumulation	(2.865.930)	(2.826.027)	39.903	1,41
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perseroan Equity Attributable to Owner of the Company	(1.730.054)	(1.684.634)	45.420	2,70
Kepentingan non-pengendali Non-Controlling Interests	(201.073)	(182.138)	18.935	10,40
JUMLAH DEFISIENSI MODAL TOTAL OF CAPITAL DEFICIENCY	(1.931.127)	(1.866.772)	64.355	3,45

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Rugi Bersih Tahun Berjalan

Tahun 2023, rugi bersih tahun berjalan Perseroan tahun 2023 membaik Rp40,09 miliar atau 40,52% menjadi sebesar Rp58,84 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp98,92 miliar.

Perseroan mengalami rugi bersih di tahun 2023 disebabkan oleh pendapatan usaha yang meningkat, namun beban pajak juga meningkat dibandingkan tahun 2022.

Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Tahun 2023, jumlah rugi komprehensif tahun berjalan Perseroan tahun 2023 membaik Rp113,17 miliar atau 63,75% menjadi sebesar Rp64,36 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp177,53 miliar.

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Net Loss for the Year

In 2023, the Company's net loss for the year will improve by IDR40.09 billion or 40.52% to IDR58.84 billion compared to IDR98.92 billion in 2022.

The Company experienced a net loss in 2023 due to increased operating income, but the tax expenses also increased compared to 2022.

Comprehensive Loss for the Year

In 2023, the Company's comprehensive loss for the year will improve by IDR113.17 billion or 63.75% to IDR64.36 billion compared to IDR177.53 billion in 2022.

TABEL LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 2023 dan 2022 (dalam jutaan rupiah) TABLE OF CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT IN 2023 AND 2022 (in million Rupiah)

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan usaha Operating Income	1.081.792	661.309	420.483	63,58%
Beban pokok pendapatan Cost of Revenues	(852.898)	(563.033)	289.865	51,48%
Laba kotor Gross Profit	228.894	98.276	130.618	132,91%
Beban penjualan Operating Expenses	(77.176)	(57.682)	19.494	33,80%
Beban umum dan administrasi General and Administrative Expenses	(94.044)	(88.295)	5.749	6,51%

TABEL LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 2023 dan 2022 (dalam jutaan rupiah) TABLE OF CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT IN 2023 AND 2022 (in million Rupiah)

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Kerugian penurunan nilai Impairment Recovery/Losses	4.967	1.752	3.215	-183,50%
Beban keuangan Financial Expenses	(114.354)	(133.967)	(19.613)	-14,64%
Bagi hasil Profit Sharing	(17.101)	(2.970)	14.131	475,79%
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs mata uang asing - bersih Foreign Exchange Gain/(Loss) - Net	(4.574)	12.083		
Pendapatan bunga dan denda Interest Income and Penalties	3.395	5.398	(2.003)	-37,11%
Bagian laba entitas asosiasi Share in Net Income of Associate	28.991	27.381	1.610	5,88%
Keuntungan lain-lain - bersih Other Gain - Net	77.718	80.378	(2.660)	3,31%
Laba/(rugi) sebelum pajak Profit/(Loss) Before Tax	36.716	(57.646)	(94.362)	-163,69%
Beban pajak Tax Expenses	(95.554)	(41.277)	54.277	131,49%
Rugi bersih tahun berjalan Net Loss for the Year	(58.838)	(98.923)	(40.085)	-40,52%
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Items that will not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss				
Penurunan revaluasi tanah Losses on Revaluation of Land	(6.529)	(80.523)	73.994	-91,89%
Keuntungan aktuarial Actuarial Gain	1.012	1.921	(909)	-47,32%
Jumlah rugi komprehensif lain Total Other Comprehensive Loss	(5.517)	(78.602)	73.085	-92,98%
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan Total Comprehensive Loss for the Year	(64.355)	(177.525)	(113.170)	-63,75%

TABEL LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 2023 dan 2022 (dalam jutaan rupiah) TABLE OF CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT IN 2023 AND 2022 (in million Rupiah)

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Rugi bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Net Loss for the year Attributable to:				
Pemilik entitas induk Owner of Parent Entity	(39.903)	(87.005)	(47.102)	-54,14%
Kepentingan non-pengendali Non-Controlling Interests	(18.935)	(11.918)	7.017	58,88%
Rugi bersih tahun berjalan Net Loss for the Year	(58.838)	(98.923)	(40.085)	-40,52%
Jumlah rugi komprehensif yang dapat diatribusikan kepada Total Comprehensive Loss Attributable to				
Pemilik entitas induk Owner of Parent Entity	(45.420)	(165.607)	(120.187)	-72,57%
Kepentingan non-pengendali Non-Controlling Interests	(18.935)	(11.918)	7.017	58,88%
Jumlah rugi komprehensif lain tahun berjalan Total Other Comprehensive Loss for the Year	(64.355)	(177.525)	(113.170)	-63,75%
Rugi per saham (dalam Rupiah penuh) Dasar Loss per Share (in full Rupiah) Basic	(12)	(26)	(14)	-53,85%

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha yang dikonsolidasi Grup Perseroan mengalami peningkatan Rp420,48 miliar atau 63,58% menjadi sebesar Rp1,08 triliun di tahun 2023 dibandingkan dengan hasil yang dicapai di tahun sebelumnya, yaitu Rp661,31 miliar.

Operating Income

The Company Group's consolidated operating income increased by IDR420.48 billion or 63.58% to IDR1.08 trillion in 2023 compared to the results achieved in the previous year, which was IDR661.31 billion.

Tabel di bawah memperlihatkan bahwa pendapatan usaha dari penjualan alat berat dan alat konstruksi tahun 2023 mengalami peningkatan 85,90% dibandingkan tahun sebelumnya. Pendapatan usaha dari manufaktur mengalami peningkatan 146,98% di tahun 2023. Sedangkan pendapatan dari dua lini usaha Perseroan yang lain, yaitu jasa persewaan dan perbaikan, pembiayaan, serta lain-lain masih menurun. Besar penurunan pendapatan jasa persewaan dan perbaikan, pembiayaan, serta lain-lain masing-masing adalah 0,03%, 100,00% dan 100,00%.

Disisi lain, pendapatan usaha pembiayaan tahun 2023 meningkat 63,58%.

The table below shows that operating income from heavy and construction equipment sales in 2023 increased by 85.90% compared to the previous year. Operating income from manufacturing will increase by 146.98% in 2023. Meanwhile, revenue from the Company other two business lines, namely rental and repair services, financing, and others, is still declining. The decrease in income from rental services and repairs, financing, and others was 0.03%, 100.00%, and 100.00%.

On the other hand, financing business revenue in 2023 increased by 63.58%.

Pendapatan Usaha Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) *Operating Income for 2023 and 2022 (in million Rupiah)*

Pendapatan Usaha Tahun 2023 dan 2022 Operating Income for 2023 and 2022	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		Kontribusi Terhadap Pendapatan Contribution to Revenue	
			Selisih Difference	%	2023	2022
Alat Berat, Alat Konstruksi dan Pendukungnya Heavy Equipment, Construction and Support						
Alat Berat dan Alat Konstruksi Heavy Equipment and Construction Equipment						
Alat berat Heavy Equipment	661.190	355.667	305.523	85,90	61,12	53,78
Suku Cadang Spare Parts	334.816	203.944	130.872	64,17	30,95	30,84
Sub-Jumlah Sub-Total	996.006	559.611	436.395	77,98	92,07	84,62
Jasa Services						
Persewaan Rental	74.698	74.250	448	0,60	6,91	11,23
Perbaikan Services	8.139	8.612	(473)	(5,49)	0,75	1,30
Sub-jumlah Sub-Total	82.837	82.862	(25)	(0,03)	7,66	12,53

Pendapatan Usaha Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) *Operating Income for 2023 and 2022 (in million Rupiah)*

Pendapatan Usaha Tahun 2023 dan 2022 Operating Income for 2023 and 2022	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		Kontribusi Terhadap Pendapatan Contribution to Revenue	
			Selisih Difference	%	2023	2022
Pembiayaan Financing						
Pendapatan sewa pembiayaan - bersih Financing Rental Income - Net	-	17.606	(17.606)	(100,00)	-	2,66
Manufaktur Manufacturing	2.949	1.194	1.755	146,98	0,27	0,18
Lain-lain Others	-	36	(36)	(100,00)	-	0,01
Jumlah Total	1.081.792	661.309	420.483	63,58	100,00	100,00

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan di tahun 2023 meningkat Rp289,87 miliar atau 51,48% menjadi sebesar Rp852,90 miliar dibandingkan di tahun 2022 sebesar Rp563,03 miliar.

Cost of Revenue

The Company cost of revenue in 2023 increased by IDR289.87 billion or 51.48% to IDR852.90 billion compared to IDR563.03 billion in 2022.

Beban Pokok Pendapatan Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) *Cost of Revenue in 2023 and 2022 (in million Rupiah)*

Beban Pokok Pendapatan Tahun 2023 dan 2022 Cost of Revenue in 2023 and 2022	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/Decrease	
			Selisih Difference	%
Manufaktur Manufacturing				
Bahan baku awal Raw Materials Beginning	1.966	2.462	(496)	-20,15%
Pembelian bahan baku Purchase of Raw Materials	3.470	862	2.608	302,55%
Bahan baku siap pakai Raw Materials Available for Use	5.436	3.324	2.112	63,54%
Bahan baku akhir Raw Materials - Ending	(3.487)	(1.966)	(1.521)	77,37%
Bahan baku terpakai Raw Materials Used	1.949	1.358	591	43,52%

Beban Pokok Pendapatan Tahun 2023 dan 2022 (dalam jutaan Rupiah) *Cost of Revenue in 2023 and 2022 (in million Rupiah)*

Beban Pokok Pendapatan Tahun 2023 dan 2022 Cost of Revenue in 2023 and 2022	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/Decrease	
			Selisih Difference	%
Persediaan dalam proses awal Material in Process - Beginning	16.063	17.785	(1.722)	-9,68%
Penambahan overhead Additional Overhead	1.241	1.195	46	3,85%
Persediaan dalam proses siap diproduksi Materials in Process for Use	19.253	20.338	(1.085)	-5,33%
Persediaan dalam proses akhir Materials in Process - Ending	(15.999)	(17.429)	1.430	-8,20%
Bahan Pokok Produksi Cost of Production	3.254	2.909	345	11,86%
Perdagangan Trading				
Persediaan awal Inventories - Beginning	269.624	324.775	(55.151)	-16,98%
Pembelian Purchases	913.461	408.560	504.901	123,58%
Persediaan tersedia untuk dijual Inventories Available for Sale	1.183.085	733.335	449.750	61,33%
Persediaan akhir Inventory - Ending	(366.414)	(269.625)	(96.789)	35,90%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	816.671	463.710	352.961	76,12%
Pembiayaan Financing				
Beban keuangan Financial Cost	-	5.438	(5.438)	-100,00%
Bagi hasil Profit Sharing	-	2.729	(2.729)	-100,00%
Beban Pembiayaan Financing Cost	-	8.167	(8.167)	-100,00%
Beban penurunan nilai persediaan Impairment Loss on Inventories	(14.157)	(16.661)	2.504	-15,03%
Beban Langsung Direct Cost	47.130	104.908	(57.778)	-55,07%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	852.898	563.033	289.865	51,48%

Lab a Kotor Dan Marjin Lab a Kotor

Sepanjang tahun 2023, Perseroan membukukan laba kotor sebesar Rp228,89 miliar, meningkat Rp130,62 miliar atau 132,91% dibandingkan laba kotor tahun 2022 sebesar Rp98,28 miliar dikarenakan pendapatan usaha yang meningkat dan beban pokok pendapatan yang meningkat. Perseroan mencatat marjin laba kotor tahun 2023 sebesar 21,16%, sedangkan marjin laba kotor tahun 2022 sebesar 14,86%.

Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak

Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif lain setelah pajak negatif sebesar Rp5,52 miliar pada tahun 2023, menurun Rp73,09 miliar atau 92,98% dibandingkan tahun 2022 negatif sebesar Rp78,60 miliar. Penghasilan komprehensif lain setelah pajak berasal dari peningkatan revaluasi tanah negatif sebesar Rp6,53 miliar dan keuntungan aktuarial sebesar Rp1,01 miliar.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Gross Profit and Gross Profit Margin

Throughout 2023, the Company posted a gross profit of IDR228.89 billion, an increase of IDR130.62 billion or 132.91% compared to 2022's gross profit of IDR98.28 billion due to increased operating income and cost of revenue. The Company recorded a gross profit margin in 2023 of 21.16%, and a gross profit margin in 2022 of 14.86%.

Other Comprehensive Income After Tax

The Company recorded negative comprehensive income after tax of IDR5.52 billion in 2023, a decrease of IDR73.09 billion or 92.98% compared to negative 2022 of IDR78.60 billion. Other comprehensive income after tax came from an increase in the negative land revaluation of IDR6.53 billion and actuarial profit of IDR1.01 billion.

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

TABEL LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN 2023 dan 2022 (dalam jutaan rupiah) TABLE OF 2023 AND 2022 CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS (in million Rupiah)

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
			Selisih Difference	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	83.175	119.248	(36.073)	-30,25%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	22.918	80.526	(57.608)	-71,54%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(94.981)	(139.416)	-44.435	-31,87%

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari Aktivitas Operasi Perseroan terdiri dari penerimaan dari pelanggan, pembayaran kepada karyawan, pembayaran kepada pemasok dan untuk beban operasional lainnya, penerimaan kas dari pengembalian pajak penghasilan, serta pembayaran pajak penghasilan. Pada 31 Desember 2023, kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan sebesar Rp83,18 miliar, menurun 30,25% dari tahun 2022.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Kas bersih aktivitas investasi Perseroan diperoleh dari penerimaan dari penjualan aset tetap dan aset tetap disewakan, perolehan aset tetap dan aset tetap disewakan, penempatan/(pencairan) kas yang dibatasi penggunaannya, penerimaan dividen, penerimaan bunga dan denda, serta kenaikan/(penurunan) piutang dari pihak berelasi. Pada 31 Desember 2023, kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan sebesar Rp22,92 miliar, menurun 71,54% dari tahun 2022.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Pada 31 Desember 2023, kas bersih untuk aktivitas pendanaan Perseroan sebesar Rp94,98 miliar. Penggunaan kas aktivitas pendanaan terutama untuk bunga dan beban keuangan lainnya sebesar Rp57,85 miliar.

Net Cash Flow from Operating Activities

Cash flow from the Company Operating Activities consists of receipts from customers, payments to employees, payments to suppliers, and for other operating expenses, cash receipts from income tax refunds, and income tax payments. As of December 31, 2023, net cash obtained from the Company operating activities amounted to IDR83.18 billion, a decrease of 30.25% from 2022.

Net Cash Flow from Investing Activities

Net cash of the Company investing activities is obtained from receipts from the sale of fixed assets and fixed assets leased, the acquisition of fixed assets and fixed assets leased, placement/(disbursement) of cash restricted in use, receipt of dividends, receipt of interest and penalties, and increase/(decrease) of receivables from related parties. As of December 31, 2023, net cash from INTA's investment activities amounted to IDR22.92 billion, a decrease of 71.54% from 2022.

Net Cash Flow from Financing Activities

As of December 31, 2023, net cash for the Company financing activities amounted to IDR94.98 billion. Used cash for financing activities is mainly for interest and other financial expenses amounting to IDR57.85 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dari tingkat likuiditas yang dimiliki.

Rasio lancar, yaitu perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek, pada tahun 2023 naik menjadi 100,64% dibandingkan 93,81% pada tahun 2022. Kenaikan rasio lancar disebabkan karena aset lancar naik 101,73% dan liabilitas jangka pendek naik 88,04% dibandingkan tahun 2022.

Rasio cepat yaitu perbandingan antara aset lancar dikurangi persediaan dengan liabilitas jangka pendek meningkat menjadi 67,91% dari 57,62% pada tahun sebelumnya. peningkatan rasio cepat karena liabilitas jangka pendek naik 88,04% dan persediaan juga naik 70,08% dibandingkan tahun sebelumnya.

Liabilitas jangka pendek Perseroan terutama adalah utang usaha yang merupakan kewajiban Perseroan untuk membayar barang atau jasa dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Untuk mengelola kemampuan membayar utang, Perseroan melakukan pemantauan untuk memastikan adanya kelonggaran likuiditas terhadap fasilitas pinjaman yang belum digunakan, sehingga Perseroan tidak melampaui batas pinjaman atau batasan-batasan untuk setiap fasilitas pinjaman yang diperoleh.

SOLVABILITY

The Company's ability to fulfill its obligations can be measured by its liquidity level.

The current ratio, which is the ratio between current assets and current liabilities, in 2023 will increase to 100.64% compared to 93.81% in 2022. The increase in the current ratio was due to current assets increasing, by 101.73%, and current liabilities by 88.04% compared to 2022.

The quick ratio, is the ratio between current assets minus inventories and current liabilities, increased to 67.91% from 57.62% in the previous year. The quick ratio increased because current liabilities increased by 88.04%, and inventories also increased by 70.08% compared to the previous year.

The Company's current liabilities are primarily accounts payable, which is the Company's obligation to pay for goods or services from suppliers in a business course. To manage solvability, the Company conducts monitoring to ensure that there is liquidity allowance for unused loan facilities so that the Company does not exceed the loan limit or limits for each loan facility obtained.

Perseroan meyakini kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga risiko kredit pada tingkat yang minimal melalui pengelolaan risiko likuiditas. Pengelolaan risiko likuiditas antara lain dilakukan dengan memantau profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga kecukupan kas, serta memastikan tersedianya pendanaan.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Tidak ada ikatan yang material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN PERMODALAN

Perseroan mengelola permodalan untuk mempertahankan kelangsungan usaha guna memberikan imbal hasil kepada Pemegang Saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke Pemegang Saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi pengeluaran barang modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, manajemen Perseroan telah mengajukan permohonan restrukturisasi utang bank kepada kreditur utama demi

The Company believes in its ability to control and maintain credit risk at a minimal level through liquidity risk management. Liquidity risk management is, among others, carried out by monitoring the profile of loan maturities and funding sources, maintaining cash adequacy, and ensuring the availability of funding.

MATERIAL BONDING FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

There are no material commitments for capital goods investments made by the company throughout 2023.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL POLICY

The Company manages capital to maintain business continuity to provide returns to shareholders and benefits to other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce capital costs.

The Company actively and routinely reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and return to shareholders, taking into account the Company's future capital needs and efficiency, present and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures, and projected strategic investment opportunities. To maintain or adjust the capital structure, INTA's management has requested bank debt restructuring to major creditors to support the Company's long-term business continuity and plans divestment to improve the capital structure and reduce debt.

mendukung kelangsungan usaha jangka panjang Perseroan serta merencanakan divestasi demi memperbaiki struktur permodalan dan mengurangi utang.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI (REALISASI), DAN TARGET ATAU PROYEKSI YANG INGIN DICAPAI UNTUK SATU TAHUN MENDATANG

Perbandingan antara realisasi dan target Pendapatan Usaha Perseroan pada tahun 2023 serta Proyeksi tahun 2024 adalah sebagai berikut:

COMPARISON BETWEEN THE TARGET AT THE BEGINNING OF THE FINANCIAL YEAR WITH THE RESULTS ACHIEVED (REALIZATION), AND THE TARGET OR PROJECTION TO ACHIEVED FOR THE NEXT YEAR

The comparison between the realization and target of the Company's Operating Income in 2023 and 2024 Projections are as follows:

dalam jutaan Rupiah in million Rupiah	Realisasi 2023 Realization 2023	Target 2023 Target 2023	Pencapaian (%) Achievement (%)	Proyeksi 2024 2024 Projections
Alat Berat, Alat Konstruksi dan Pendukungnya Heavy Equipment, Construction and Support				
Alat Berat dan Alat Konstruksi Heavy Equipment and Construction				
Alat berat Heavy Equipment	661.190	809.606	82%	793.428
Suku Cadang Spare Parts	334.816	274.738	112%	419.199
Sub-Jumlah Sub-Total	996.006	1.084.344	92%	1.212.627
Jasa Services				
Persewaan Rental	74.698	74.904	100%	31.821
Perbaikan Services	8.139	19.956	41%	54.986
Sub-jumlah Sub-Total	82.837	94.860	87%	86.807
Pembiayaan Financing				
Manufaktur Manufacturing	2.949	8.922	33%	-
Jumlah Total	1.081.792	1.188.126	91%	1.299.435

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN

Selama tahun 2023, tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Keuangan yang berdampak material terhadap keuangan Perseroan.

INFORMASI MATERIAL YANG TERKAIT BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Sifat Pihak Berelasi

- a. PT Shalumindo Investama dan PT Spalindo Adilong adalah Pemegang Saham pengendali Grup.
- b. Pihak berelasi yang Pemegang Saham utamanya dan personil manajemen kunci sama dengan Grup:
 - PT Pristine Aftermarket Indonesia
 - TLB
 - PUS
 - PT TJK Power
- c. Tn. Petrus Halim adalah Direktur Utama Perseroan.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCURED AFTER THE DATE OF THE FINANCIAL REPORTS

During 2023, no material information and facts occurring after the date of the Financial Reports have a material impact on the Company's Financials.

MATERIAL INFORMATION RELATED TO CONFLICTS OF INTEREST AND RELATED PARTY TRANSACTIONS

Nature of Related Party

- a. PT Shalumindo Investama and PT Spalindo Adilong are the controlling shareholders of the Group.
- b. Related parties whose major shareholders and key management personnel are the same as the Group:
 - PT Pristine Aftermarket Indonesia
 - TLB
 - PUT
 - PT TJK Power
- c. Mr. Petrus Halim as President Director of the Company.

Transaksi-transaksi pihak berelasi

- a. Perseroan menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direksi Grup sebagai berikut:

dalam jutaan Rupiah in million Rupiah	2023	2022
Imbalan kerja jangka pendek Short-Term Work Benefit	14.546	16.754
Imbalan pascakerja Post-Employment Benefits	19.015	17.628
Jumlah Total	33.561	34.382

- b. 0,01% dan nihil dari jumlah pendapatan masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan pendapatan dari pihak berelasi. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, piutang tercatat dari PT Pristine Aftermarket Indonesia masing-masing sebesar nihil dan Rp68 juta.

- c. Nihil dan 0,35% dari jumlah pembelian untuk perdagangan masing-masing untuk 31 Desember 2023 dan 2022, merupakan pembelian dari pihak berelasi. Pada tanggal pelaporan, utang atas pembelian tersebut dicatat sebagai bagian dari utang usaha, yang meliputi 0,01% dari jumlah liabilitas masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pembelian pihak berelasi untuk 31 Desember 2023 dan 2022, berasal dari PT Pristine Aftermarket Indonesia masing-masing sebesar nihil dan Rp1.971 juta.

Related Party transactions

- a. The Company provides benefits to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Group as follows:

- b. 0.01% and nil the total revenue as of December 31, 2023, and 2022, are income from related parties. On December 31, 2023, and 2022, receivables from PT Pristine Aftermarket Indonesia were nil and IDR68 million, respectively.

- c. Nil and 0.35% of total purchases for trading for December 31, 2023, and 2022, respectively, were related party purchases. As of the reporting date, the debt on the purchase was part of the accounts payable, which accounted for 0.01% of total liabilities as of December 31, 2023, and 2022, respectively.

Related party purchases for December 31, 2023, and 2022 came from PT Pristine Aftermarket Indonesia of nil and IDR1,971 million, respectively.

- d. Perseroan juga mempunyai transaksi di luar usaha dengan pihak berelasi sebagaimana yang diungkapkan dalam Laporan Keuangan Tahunan 2022 catatan 20.
- e. Fasilitas pinjaman yang diterima oleh Perseroan dari bank dijamin dengan jaminan pribadi Komisaris Utama dan Direktur Utama Perseroan.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Dalam perjalanannya, Perseroan hanya memiliki program opsi saham karyawan pada entitas anak usaha PT Intan Baru Prana Tbk (d/h PT Intan Baruprana Finance Tbk). Informasi terkait hal ini dituangkan pada catatan nomor 32 pada Laporan Keuangan Audit Perseroan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Riwayat pembagian dividen dijabarkan pada bagian Ikhtisar Saham dalam buku Laporan Tahunan ini. Perseroan memiliki kebijakan untuk membagikan dividen kas dari laba bersih setelah pajak dengan memperhatikan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), kondisi keuangan, prediksi tingkat keuntungan, dan kebutuhan kas Perseroan di masa mendatang.

- d. The Company also has non-business transactions with related parties, as disclosed in the 2022 Annual Financial Reports note 20.
- e. The loan facilities received by the Company from the bank are guaranteed by the personal guarantees of the President Commissioner and the President Director

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

In its journey, the Company only has an employee stock option program at a subsidiary of PT Intan Baru Prana Tbk (formerly PT Intan Baruprana Finance Tbk). Information related to this matter is in note number 32 of the Company's Audited Financial Reports.

DIVIDEND POLICY

The dividend distribution history is in the Stock Overview section of this Annual Report book. The Company has a policy to distribute cash dividends from net profit after tax by taking into account the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS), financial condition, prediction of profit levels, and the Company's cash needs in the future.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN PADA KINERJA PERSEROAN

Selama tahun 2023, perubahan peraturan perundang-undangan tidak mempengaruhi secara signifikan pada Laporan Keuangan Perseroan atau pada operasional Perseroan.

CHANGES IN REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT EFFECT ON THE COMPANY'S PERFORMANCE

During 2023, changes in legislation will not significantly affect the Company Financial Reports or the Company operations.

Prospek Usaha Pemasaran

Marketing Business Prospects

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat pertumbuhan positif dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terlihat dari pertumbuhan pendapatan usaha sebesar 63,5% dan laba sebelum pajak sebesar Rp36.716 atau tumbuh 164%.

Pada tahun 2023, sektor bisnis batu bara, nikel dan emas memberikan kontribusi yang signifikan bagi Perseroan karena berbagai produk alat berat dan truk yang diageni Perseroan dipakai oleh para pelanggan dalam sektor-sektor ini. Diharapkan dalam tahun 2024 sektor – sektor ini masih memberikan kontribusi ke Perseroan dengan melihat potensi pertumbuhan alat berat dan truk di sektor – sektor tersebut.

Prospek usaha Perseroan tahun 2024 akan didukung oleh Produktivitas industri pertambangan nasional. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) menyetujui total tonase produksi batu bara mencapai 922,14 juta ton untuk tahun 2024, nikel dengan kapasitas produksi 152,61 juta ton.

In 2023, the company recorded positive growth compared to the previous year, as seen from the growth in operating income of 63.5% and profit before tax of IDR 36,716, or growth of 164%.

In 2023, the coal, nickel, and gold business sectors will make a significant contribution to the company because various heavy equipment and truck products that are agented by the company are used by customers in these sectors. It is hoped that in 2024, these sectors will still contribute to the company by looking at the potential growth of heavy equipment and trucks in these sectors.

The company's business prospects in 2024 will be supported by the productivity of the national mining industry. The Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) has approved the total tonnage of coal production to reach 922.14 million tons in 2024, with a production capacity of 152.61 million tons.

Pemasaran

Marketing

Harga komoditas diproyeksikan masih akan relatif stabil, untuk itu Perseroan meluncurkan beberapa rencana manajemen sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan penjualan alat berat dan truk dengan dukungan jaringan distribusi di berbagai wilayah Indonesia. Pendapatan usaha ini akan didukung dari penjualan alat berat dan truk seperti Liugong, Sino, Tata dan Doosan. Perseroan akan fokus kepada Key Account Customer ("KAC"), dimana, berdasarkan data historis pelanggan, KAC memberikan kontribusi yang baik dari segi penjualan dan laba bagi Perseroan.
2. Mengoptimalkan pendapatan usaha di penjualan suku cadang alat berat. Perseroan akan mengoptimalkan jumlah persediaan suku cadang untuk mendukung pendapatan usaha suku cadang. Penjualan suku cadang ini diharapkan memberikan kontribusi baik dari segi pendapatan usaha dan laba bagi Perseroan.
3. Untuk segmen jasa perbaikan, Perseroan akan fokus dalam bisnis Full Maintenance Contract (FMC), Service Maintenance Contract (SMC) dan Component Rebuild Center dimana segmen usaha ini secara historis memberikan tingkat margin keuntungan yang tinggi bagi Perusahaan.
4. Mengembangkan sektor bisnis Sewa Beli atau Rent To Buy ("RTB"). Segmen bisnis ini hanya diberikan kepada kepada pelanggan terpilih. RTB diharapkan menjadi strategi Perseroan untuk melakukan penetrasi pasar alat berat.

Commodity prices are projected to remain relatively stable; for this reason, the company has launched several management plans, as follows:

1. Optimize sales of heavy equipment and trucks with the support of distribution networks in various regions of Indonesia. This business income will be supported by sales of heavy equipment and trucks from companies such as Liugong, Sino, Tata, and Doosan. The company will focus on Key Account Customers ("KAC"), where, based on historical customer data, KAC makes a good contribution in terms of sales and profits for the company.
2. Optimize business income through the sale of heavy equipment spare parts. The company will optimize its spare parts inventory to support spare parts business revenue. Sales of these spare parts are expected to contribute both in terms of business revenue and profit for the company.
3. For the repair services segment, the company will focus on the Full Maintenance Contract (FMC), Service Maintenance Contract (SMC), and Component Rebuild Center businesses, where this business segment has historically provided a high level of profit margin for the company.
4. Develop the Rent To Buy ("RTB") business sector. This business segment is only given to selected customers. RTB is expected to be the Company's strategy to penetrate the heavy equipment market.



**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Prinsip Tata Kelola

Governance Principles

Penerapan *Good Corporate Governance* dalam era persaingan global saat ini, sudah menjadi kebutuhan yang tidak dapat tergantikan bagi setiap perusahaan dalam menjalankan roda bisnisnya. Dengan adanya penerapan GCG maka Perseroan sudah memiliki pondasi yang kokoh dan bekal yang cukup untuk menjadi perusahaan yang tangguh dan terus berkembang.

KOMITMEN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Proses bisnis Perseroan yang berkelanjutan merupakan hasil dari komitmen Perseroan dalam menjalankan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG). Perseroan senantiasa berupaya menerapkan prinsip dasar GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kewajaran dalam setiap aktivitas usahanya guna menghasilkan secara maksimal nilai ekonomi jangka panjang bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

PRINSIP-PRINSIP GCG DAN PENERAPANNYA

Perseroan menyadari pentingnya penerapan GCG sebagai pedoman dalam menjalankan operasional bisnisnya, oleh karena itu implementasi lima prinsip GCG secara konsisten diterapkan oleh Perseroan pada seluruh aspek bisnis maupun seluruh jenjang jabatan dalam Perseroan. Kelima prinsip GCG tersebut diuraikan sebagai berikut:

Transparansi

Perseroan secara konsisten memberikan informasi yang jelas, akurat, lengkap dan tepat waktu kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya, dalam bentuk

The implementation of Good Corporate Governance in the current era of global competition has become an irreplaceable need for every company in running its business. With the implementation of GCG, the company already has a solid foundation and sufficient provisions to become a strong and growing company.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE COMMITMENT

The Company sustainable business process is the result of the Company's commitment to carrying out good corporate governance (GCG). The Company always strives to implement the basic principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every business activity to generate maximum long-term economic value for Shareholders and Stakeholders.

GCG PRINCIPLES AND THEIR APPLICATION

The Company realizes the importance of GCG implementation as a guideline in carrying out its business operations, therefore the implementation of the five GCG principles is consistently applied by the Company in all aspects of business and all levels of positions in the Company. The five GCG principles are as follows:

Transparency

The Company consistently provides clear, accurate, complete, and timely information to shareholders and stakeholders in financial statements, investor information, and other



laporan keuangan, informasi investor, dan materi atau pengungkapan terkait lainnya. Semuanya ini dapat diakses di situs web Perseroan, www.intracopenta.com, dan diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan.

Akuntabilitas

Manajemen menerima mandat dari para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya sehubungan dengan pelaksanaan strategi dan pencapaian tujuan Perseroan dan siap untuk mempertanggungjawabkan semua tindakan dan keputusannya kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham, dan pihak berkepentingan lainnya. Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan yang efektif terhadap Manajemen dan pertanggungjawabannya kepada para Pemegang Saham.

Tanggung Jawab

Perseroan mematuhi hukum dan peraturan yang relevan serta menghormati hak-hak seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga memenuhi tanggung jawabnya untuk melindungi dan mempromosikan keberlanjutan

related materials or disclosures. All of these can accessed on the Company's website, www.intracopenta.com, and disclosed in the Company's annual report.

Accountability

Management receives mandates from shareholders and other stakeholders in connection with the implementation of strategies and achievement of the Company's objectives and is ready to account for all actions and decisions to the Board of Commissioners, shareholders, and other interested parties. The Board of Commissioners is responsible for conducting supervision of Management and its accountability to shareholders.

Responsibility

The Company complies with relevant laws and regulations and respects the rights of all stakeholders. The Company also fulfills its responsibility to protect and promote environmental sustainability, welfare, and

lingkungan, kesejahteraan dan kehidupan masyarakat yang sehat.

Independensi

Perseroan mengelola bisnis secara profesional, tanpa konflik kepentingan atau pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang bertentangan dengan hukum dan regulasi. Hal ini ditunjukkan dalam pengambilan keputusan Perseroan secara obyektif, yang bebas dari campur tangan pihak ketiga.

Kewajaran

Perseroan memperlakukan seluruh Pemegang Saham secara adil dan setara, terlepas dari apakah mereka Pemegang Saham mayoritas atau minoritas, dan menjamin hak-hak Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan selalu memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh Pemegang Saham untuk melakukan pengambilan keputusan dan berhadapan dengan Perseroan dalam RUPS, dan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara adil dengan memberikan kesempatan yang sama terkait dengan ketenagakerjaan, pelatihan, promosi, akses ke informasi, dan sebagainya.

DASAR HUKUM TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan prinsip-prinsip dasar GCG Perseroan senantiasa berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, yaitu:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. UU No. 8/1995 tentang Pasar Modal;

healthy people's lives.

Independence

The Company manages its business professionally, without conflict of interest, influence, or pressure from any party contrary to laws and regulations. It is shown in the Company's decision-making objectively, which is free from third-party interference.

Fairness

The Company treats all shareholders fairly and equally, regardless of whether they are majority or minority shareholders, and guarantees the rights of shareholders and stakeholders. Therefore, the Company always provides equal opportunities to all shareholders to make decisions and deal with the Company at the GMS and treat all stakeholders fairly by providing equal opportunities related to employment, training, promotion, access to information, and so on.

LEGAL BASIS OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of basic GCG principles in the Company on the prevailing legislation in Indonesia, namely:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies (UUPT);
2. Law No. 8/1995 on Capital Market;

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Surat Edaran OJK (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Terbuka; 4. POJK No. 21/POJK.04/2015 (POJK 21/2015) tertanggal 17 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; 5. POJK No. 15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) tanggal 20 April 2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; 6. POJK No. 16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara elektronik; 7. POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka; 8. UU No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; | <ol style="list-style-type: none"> 3. OJK Circular Letter (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; 4. POJK No. 21/POJK.04/2015 (POJK 21/2015) dated November 17, 2015, concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines; 5. POJK No. 15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) dated April 20, 2020, concerning the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies; 6. POJK No. 16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) concerning Electronic Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies; 7. POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014"), concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers and Public Companies; 8. Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation; |
|---|---|

IMPLEMENTASI GCG TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan kegiatan berikut sebagai bagian dari penerapan GCG:

1. Penyempurnaan dan pengkinian kebijakan GCG Perseroan.
2. Mengomunikasikan kembali Pedoman Kode Etik dan Budaya Perseroan baik kepada karyawan baru maupun karyawan lama.
3. Perseroan juga melakukan evaluasi internal secara berkala untuk memahami kondisi GCG dan mengidentifikasi hal-hal yang perlu ditingkatkan.

GCG IMPLEMENTATION IN 2023

In 2023, the Company will carry out the following activities as part of GCG implementation:

1. Improvement and updating of the Company's GCG policy.
2. Recommunicate the Code of Ethics and Corporate Culture Guidelines to new and existing employees.
3. The Company also conducts periodic internal evaluations to understand GCG conditions and identify things that need to be improved.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN [102-18]

Perseroan telah membentuk struktur tata kelola sesuai dengan Anggaran Dasar dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Menurut undang-undang, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Setiap elemen memiliki tanggung jawab yang sudah ditentukan oleh undang-undang, Anggaran Dasar, dan peraturan lainnya, serta independen dalam melaksanakan pekerjaan dan tugasnya untuk kepentingan Perseroan sebaik-baiknya.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi yang keputusannya mengikat bagi Perseroan. Memiliki beberapa fungsi, yaitu sebagai sarana untuk menyelaraskan pandangan dan kepentingan Pemegang Saham atas keputusan penting dan menyetujui atau menolak kebijakan Perseroan semata-mata untuk kepentingan terbaik Perseroan. Sementara itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi keseluruhan kinerja Perseroan dan pengelolannya, dan Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan operasional Perseroan dan mempertanggungjawabkan kinerja Perseroan secara keseluruhan dalam RUPS. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Direksi dibantu oleh tim manajemen dalam pengambilan keputusan sehari-hari mengenai kebijakan baru dan strategi bisnis ke depan. Direksi juga dibantu oleh Divisi Manajemen Risiko untuk mengantisipasi iklim usaha yang tidak menentu dan dinamis.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE [102-18]

The Company has established a governance structure, according to the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. According to the law, the company's organs consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each element has responsibilities that are determined by law, Articles of Association, and other regulations, and is independent in carrying out its work and duties for the best benefit of the Company.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ whose decisions are binding on the Company. It has several functions, namely as a means to align the views and interests of shareholders on decisions and approve or reject the Company's policies solely for the best interests of the Company. Meanwhile, the Board of Commissioners is responsible for overseeing the overall performance of the Company and its management, and the Board of Directors is responsible for managing the Company's operations and accounting for the Company's overall performance at the GMS. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

The Board of Directors is assisted by the management team in day-to-day decision-making regarding new policies and future business strategies. The Board of Directors is also assisted by the Risk Management Division to anticipate an uncertain and dynamic business climate.

Dalam kerangka tata kelola perusahaan, juga dibentuk unit-unit yang mendukung manajemen: Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Unit Pengendalian Internal, Sistem Manajemen Risiko, *Whistleblowing System*, dan Audit Eksternal.

Perseroan telah menyusun serangkaian kebijakan dan peraturan internal perusahaan untuk mendukung efektivitas struktur GCG, antara lain (i) Anggaran Dasar; (ii) Peraturan Perusahaan; (iii) Kode Etik ; (iv) Pedoman dan Standar Operasional Prosedur Dewan Komisaris; (v) Pedoman dan Standar Prosedur Operasional Direksi; (vi) Piagam Komite Audit; (vii) Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi; (viii) Piagam Manajemen Risiko; dan (ix) Piagam Audit Internal.

PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN PADA TAHUN 2023

Perseroan memiliki sistem penilaian tata kelola perusahaan untuk memastikan penerapan GCG secara baik di seluruh aspek Perseroan. Suatu sistem tata kelola perusahaan memerlukan kerangka entitas yang terpadu, sistem operasi, sistem kontrol, dan sistem perilaku. Setiap tahun, Perseroan mengevaluasi penerapan GCG untuk memahami keberhasilan praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan untuk mendapatkan informasi data tentang hal-hal yang perlu ditingkatkan.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN

Untuk merespon pengelolaan isu Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), Perseroan menetapkan Sekretaris Perusahaan sebagai

Within the corporate governance framework, units that support management were also established: Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Internal Control Unit, Risk Management System, *Whistleblowing System*, and External Audit.

The Company has prepared a series of internal corporate policies and regulations to support the effectiveness of GCG structure, including (i) the Articles of Association; (ii) Company Regulations; (iii) the Code of Ethics; (iv) the Board of Commissioners Guidelines and Standard Operating Procedures; (v) Guidelines and Standard Operating Procedures of the Board of Directors; (vi) Audit Committee Charter; (vii) the Nomination and Remuneration Committee Charter; (viii) the Risk Management Charter; and (ix) the Internal Audit Charter.

CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT IN 2023

The Company has a corporate governance assessment system to ensure GCG implementation in all aspects of the Company. A corporate governance system requires an integrated entity framework, operating system, control system, and behavior system. Every year, the Company evaluates the implementation of GCG to understand the success of good corporate governance practices and to obtain data on matters that need to be improved.

PERSON IN CHARGE OF IMPLEMENTING SUSTAINABILITY FINANCE

To respond to the management of Environmental, Social, and Governance (ESG) issues, the Company appointed the Corporate

penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. Berikut penjelasan untuk struktur tata Kelola berkelanjutan Perseroan. [E.1, 102-18]

Secretary as the person responsible for implementing sustainable finance. The following is an explanation of the Company's sustainable governance structure. [E.1, 102-18]

Organ Tata Kelola Governance Organs	Penjelasan Explanation
RUPS GMS	RUPS adalah organ yang memegang kekuasaan tertinggi Perseroan. Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan. GMS is the organ that holds the highest power of the Company. Shareholders are individuals or legal entities who legally own shares of the Company.
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Dewan Komisaris memikul tanggung jawab mengawasi dan memberi saran kepada Direksi dalam pengelolaan dan strategi Perseroan, termasuk penerapan prinsip GCG. The Board of Commissioners bears the responsibility of supervising and advising the Board of Directors in the management and strategy of the Company, including the implementation of GCG principles.
Direksi Board of Directors	Tanggung jawab utama Direksi adalah menjalankan operasional sehari-hari Perseroan. The core responsibility of the Board of Directors is to carry out the Company's daily operations.
Komite Committee	Dibentuk untuk membantu tugas Dewan Komisaris atau Direksi. Form to assist the duties of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Sebagai penanggung jawab penerapan berkelanjutan di Perseroan. Sehingga tanggung jawab Sekretaris Perusahaan bertambah, tidak hanya sebagai liaison officer tapi juga bertanggung jawab dalam memantau penerapan keberlanjutan di Perseroan. As the person in charge of sustainable implementation in the Company. So that the responsibility of the Corporate Secretary increases, not only as a liaison officer but also responsible for monitoring the implementation of sustainability in the Company.

Komitmen tata kelola keberlanjutan Perseroan juga dituangkan dalam berbagai kebijakan atau *soft structure*, baik yang berupa peraturan, kode etik, pedoman, dan *charter*. Perseroan telah memiliki kode etik Perseroan atau *code of conduct*, pedoman WBS, pedoman antikorupsi, dan pedoman antisuap. Diharapkan dengan peraturan tersebut, para karyawan dapat berperilaku sesuai dengan harapan Perseroan.

The Company's sustainability governance commitment in various policies or soft structures, both in the form of regulations, codes of ethics, guidelines, and charters. The Company has a code of conduct, WBS, anti-corruption, and anti-bribery guidelines. It is expected, with these regulations, that employees can behave according to the Company's expectations.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Pasal 1 ayat (4), RUPS memegang kekuasaan yang tidak dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dan dibatasi oleh undang-undang atau Anggaran Dasar. Kewenangan RUPS antara lain meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi atas pengurusan Perseroan, melakukan perubahan Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direksi, dan mengumumkan penggunaan keuntungan Perseroan dan pembagian dividen kepada Pemegang Saham. Perseroan mengungkapkan segala informasi yang berkaitan dengan RUPS Perseroan sepanjang pengungkapan tersebut tidak bertentangan dengan kepentingannya dan peraturan yang berlaku.

DASAR HUKUM

1. Anggaran Dasar Perseroan.
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No.15/2020.
4. POJK No.16/2020.
5. POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka.

RUPS terdiri dari RUPST yang diadakan setahun sekali selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan/kepentingan Perseroan.

Based on Article 1 paragraph (4) of the Limited Liability Company Law, GMS holds powers, that are not delegated to the Board of Commissioners and the Board of Directors and are limited, by law or the Articles of Association. The authority of the GMS includes holding the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable for the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing, and dismissing the Board of Directors and the Board of Commissioners, deciding on the distribution of duties and management authority among the Board of Directors, and announcing the use of the Company's profits and distribution of dividends to shareholders. The Company discloses all information related to the Company's GMS as long as the disclosure does not conflict with its interests and applicable regulations.

LEGAL BASIS

1. The Company's Articles of Association.
2. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. POJK No.15/2020.
4. POJK No.16/2020.
5. POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.

The GMS consists of an AGMS held once a year no later than 6 (six) months after the Company's financial year closes and an Extraordinary GMS (EGMS), which can be held at any time according to the needs/interests of the Company.

HAK PEMEGANG SAHAM

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 dan POJK 15/2020 tentang Perseroan Terbatas, Pemegang Saham Perseroan memiliki hak sebagai berikut:

1. Meminta penyelenggaraan RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar.
3. Menghadiri, menggunakan haknya untuk menyatakan pendapat, mengajukan pertanyaan atau memperoleh informasi yang berkaitan dengan Perseroan sepanjang tidak bertentangan dengan mata acara rapat dan kepentingan Perseroan.
4. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
5. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan.
6. Meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pengelolaan Perseroan.
7. Menyetujui aksi korporasi Perseroan sesuai dengan batasan kewenangan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundangundangan yang berlaku.
8. Memperoleh dividen atau pembagian keuntungan dalam bentuk lain sesuai dengan porsi kepemilikan saham dalam Perseroan.

PERLAKUAN SETARA KEPADA PEMEGANG SAHAM

Perseroan menerapkan perlakuan yang sama kepada seluruh Pemegang Saham melalui ketersediaan Informasi yang sama kepada Pemegang Saham maupun melalui mekanisme pemungutan suara berdasarkan hak yang dimiliki oleh Pemegang Saham sesuai dengan porsi kepemilikan sahamnya masing-masing.

SHAREHOLDER RIGHTS

According to the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 and POJK 15/2020 concerning Limited Liability Companies, the Company's shareholders have the following rights:

1. Request the holding of the GMS according to the Company's Articles of Association and applicable legislation.
2. Approve amendments to the Articles of Association.
3. Attend and exercise his/her right to express opinions, ask questions, or obtain information related to the Company as long as it does not conflict with the agenda of the meeting and the interests of the Company.
4. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
5. Ratifying the Company's Financial Reports.
6. Hold the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable concerning the management of the Company.
7. Approve the Company's corporate actions according to the limits of authority, as stipulated in the Articles of Association and applicable legislation.
8. Obtain dividends or profit distribution in other forms according to the portion of share ownership in the Company.

EQUAL TREATMENT TO SHAREHOLDERS

The Company applies equal treatment to all shareholders through the availability of the same information to shareholders through voting mechanisms based on the rights owned by shareholders according to their respective share ownership portions.

TATA CARA RUPS

Perseroan telah memiliki tata cara tertulis penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Peraturan OJK 15/2020 dan POJK 16/2020.

Sebelumnya, Perseroan wajib mengumumkan rencana RUPS melalui situs web Perseroan, dan situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) dan situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), sebagaimana diatur oleh OJK. Perseroan harus menyediakan waktu yang cukup antara pengumuman dan hari RUPS untuk memastikan tingkat kehadiran Pemegang Saham yang optimal.

Agenda rapat, bahan, peraturan, dan tata cara bagi Pemegang Saham untuk memberikan surat kuasa juga harus dipublikasikan di situs web Perseroan dan BEI. Dalam RUPS, anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat manajemen terkait menghadiri rapat yang dilengkapi dengan bahan yang akan diumumkan dalam RUPS. Profesional pendukung, auditor eksternal, penasihat hukum eksternal, notaris publik, dan pencatat saham, juga hadir untuk menjawab pertanyaan dan masalah yang menjadi perhatian Pemegang Saham.

Pemegang Saham berhak mengajukan mata acara RUPS, sebagaimana tercantum dalam Pasal 10 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan. Usulan tersebut harus sudah diterima Direksi selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal pengumuman RUPST. Sesuai dengan prinsip GCG yang adil, semua Pemegang Saham memiliki kesempatan yang sama untuk mengeluarkan pendapat dan suaranya baik secara langsung maupun melalui kuasanya

GMS PROCEDURES

The Company has written procedures for holding the General Meeting of Shareholders, according to the Company's Articles of Association and the provisions of OJK Regulation 15/2020 and POJK 16/2020.

Previously, the Company was required to announce the GMS plan through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange (IDX) website, and the Indonesian Central Securities Depository (Kustodian Sentral Efek Indonesia: KSEI) website, as regulated by OJK. The Company must allow sufficient time between the announcement and the day of the GMS to ensure optimal shareholder attendance.

The meeting agenda, materials, rules, and procedures for shareholders to grant power of attorney must also be published on the Company's website and IDX. In the GMS, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and related management officers attend meetings with materials to be announced at the GMS. Support professionals external auditors, external legal counsel, public notaries, and stock registrars – are also present to answer questions and concerns of shareholders.

Shareholders are entitled to submit the agenda of the GMS, as stated in Article 10 Paragraph 7 of the Company's Articles of Association. The proposal must be received by the Board of Directors no later than 7 (seven) days before the date of announcement of the AGMS. According to fair GCG principles, all shareholders have the same opportunity to express their opinions and votes either directly or through their legal proxies decision-making. The resolution of the GMS is

yang sah pada saat pengambilan keputusan. Keputusan RUPS adalah sah apabila kuorum rapat telah tercapai yaitu persetujuan minimal 50% + 1 suara dari jumlah minimal kehadiran rapat yang dipersyaratkan kecuali ditentukan lain oleh Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan mata acara yang dibahas dalam rapat.

KUORUM RUPS

Kuorum RUPS yang diselenggarakan Perseroan mengacu pada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KESEMPATAN UNTUK MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN/ATAU MEMBERI KOMENTAR

Para Pemegang Saham dan/atau kuasanya diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan tanggapan atas setiap mata acara rapat yang dibahas dalam Rapat melalui portal eASY.KSEI.

MEKANISME KEPUTUSAN YANG DIAMBIL DALAM RAPAT

1. Keputusan diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil melalui mekanisme pemungutan suara.
2. Dalam pengambilan keputusan ditanyakan kepada para Pemegang Saham yang hadir dalam Rapat dengan hak suara yang sah, jika ada yang tidak setuju atau abstain.
3. Jika tidak ada suara yang tidak setuju dan tidak ada yang abstain, keputusan dianggap disetujui secara musyawarah untuk mufakat.
4. Jika ada yang tidak setuju atau abstain, keputusan diambil melalui mekanisme voting.

valid if the quorum of the meeting has been reached, namely the approval of at least 50% + 1 vote from the minimum number of meeting attendees required unless otherwise specified by the Company's Articles of Association according to the agenda discussed at the meeting.

GMS QUORUM

The GMS Quorum held by the Company refers to the Articles of Association and applicable legislation.

OPPORTUNITY TO ASK QUESTIONS AND/OR MAKE COMMENTS

Shareholders and/or their proxies are allowed to ask questions and/or provide responses to any agenda of the meeting discussed through the eASY.KSEI portal.

MECHANISM OF MEETINGS DECISIONS

1. Decisions are taken based on consensus deliberation. If deliberation for consensus is not reached, then the decision is taken through a voting mechanism.
2. In making decisions, it is asked that the shareholders present at the Meeting with valid voting rights, if anyone disagrees or abstains.
3. If there are no dissenting votes and no one abstains, the decision is considered to be approved by deliberation for consensus.
4. If anyone disagrees or abstains, the decision is taken through a voting mechanism.

5. Berdasarkan POJK No. 15/2020, tidak memberikan suara (abstain) dianggap memiliki suara yang sama dengan suara yang dikeluarkan oleh Pemegang Saham mayoritas. Mekanisme Pemungutan Suara Elektronik Sistem pemungutan suara dalam RUPS dilakukan secara elektronik oleh Biro Administrasi Efek (BAE) dan disaksikan oleh Notaris Independen yang ditunjuk oleh Perseroan.

MEKANISME PEMUNGUTAN SUARA ELEKTRONIK

Sistem pemungutan suara dalam RUPS dilakukan secara elektronik oleh Biro Administrasi Efek (BAE) dan disaksikan oleh Notaris Independen yang ditunjuk oleh Perseroan.

MEKANISME PENGAMBILAN KEPUTUSAN RUPS

Adapun mekanisme rapat dan pengambilan keputusan RUPST 2023 adalah sebagai berikut.

1. Ketua RUPS mengumumkan bahwa RUPS telah menaati tata tertib yang telah diedarkan Perseroan. Prosedur-prosedur secara tertulis diproyeksikan pada layar untuk peserta rapat. Dokumen tersebut juga telah dimuat dalam situs web Perseroan sejak tanggal pemanggilan RUPS. Aturan tersebut antara lain meliputi kuorum kehadiran, persyaratan pengambilan keputusan, tata cara pengajuan pertanyaan, dan tata cara pemungutan suara.
2. Setelah presentasi Direksi dan Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan Kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau komentar melalui aplikasi eASY. KSEI. RUPS kemudian dilanjutkan dengan pengambilan keputusan atas usulan-usulan Perseroan. Pemungutan

5. Based on POJK No. 15/2020, abstention is considered to have the same vote as the vote issued by the majority shareholder. Electronic Voting Mechanism The GMS voting system is conducted electronically by the Securities Administration Bureau (Biro Administrasi Efek: BAE) and witnessed by an Independent Notary appointed by the Company.

ELECTRONIC VOTING MECHANISM

The voting system in the GMS is conducted electronically by the Securities Administration Bureau (BAE) and witnessed by an Independent Notary appointed by the Company.

GMS DECISION-MAKING MECHANISM

The mechanism for meeting and making decisions for the 2023 AGMS is as follows.

1. The Chairman of the GMS announced that the GMS had complied with the rules of conduct that had been circulated by the Company. Written procedures are projected on the screen for meeting participants. The document has also been published on the Company's website since the date of the GMS summons. These rules include attendance quorums, decision-making requirements, questioning procedures, and voting procedures, among others.
2. After the presentation of the Board of Directors and the Board of Commissioners, shareholders, and their proxies are allowed to ask questions and/or comments through the eASY application. KSEI. The GMS then proceeded with decision-making on the Company's proposals. Voting is carried out

suara dilakukan secara elektronik sesuai ketentuan POJK 16/2020, seperti menggunakan mekanisme e-voting melalui aplikasi eASY.KSEI.

3. Setiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diwajibkan untuk memberikan suara satu kali dan suaranya mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya. Suara "abstain" dianggap sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham. Pemegang Saham dengan hak suara yang telah hadir secara elektronik tetapi tidak menggunakan hak suaranya dianggap sah untuk menghadiri Rapat dan mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang memberikan suara dengan menjumlahkan suara tersebut dengan suara mayoritas Pemegang Saham.

PELAKSANAAN DAN PUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 23 Juni 2023 bertempat di Auditorium INTA Building - Lantai 5, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 Jakarta Utara. RUPS Tahunan dilaksanakan secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.

electronically according to the provisions of POJK 16/2020, such as using the e-voting mechanism through the eASY.KSEI application.

3. Each share entitles its holder to issue 1 (one) vote. If a shareholder owns more than 1 (one) share, he/she is only required to vote once, and his/her vote represents all shares owned or represented. The "abstention" vote is considered equal to the majority vote of shareholders. Shareholders with voting rights who have been present electronically but do not exercise their voting rights are considered valid to attend the Meeting and cast a vote equal to the majority vote of the voting shareholders by summing such votes with the majority of shareholders' votes.

IMPLEMENTATION AND DECISION OF THE ANNUAL GMS FOR FINANCIAL YEAR 2022

Throughout 2023, INTA has held 1 (one) Annual GMS on June 23, 2023, at the INTA Building Auditorium – 5th Floor, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 North Jakarta. The Annual GMS is held electronically through the eASY.KSEI application.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 *Attendance of the Board of Commissioners at the Annual GMS for Financial Year 2022*

Nama Name	Jabatan	Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Leny Halim	Komisaris Utama	President Commissioner
Jugi Prajogio	Komisaris Independen	Independent Commissioner

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 *Attendance of the Board of Commissioners at the Annual GMS for Financial Year 2022*

Nama Name	Jabatan	Position
Direksi Board of Directors		
Petrus Halim	Direktur Utama	President Director
Willianto Febriansa	Direktur	Director

Hasil RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 *Results of the Company Annual GMS 2023*

Agenda	Keputusan Keputusan
<p>1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta Penggunaan Laba dan Dividen (apabila ada)</p> <p>Approval of the Company's Annual Report for the 2022 financial year, including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Statements ended December 31, 2022, as well as the Use of Profit and Dividends (if any)</p>	<p>1. Menerima dan menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022;</p> <p>2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (member of PKF) sesuai dengan laporannya Nomor 00573/2.1133/AU.1/05/1778-2/1/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat "Wajar", serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.</p> <p>1. Receive and approve the Company's annual report for the financial year ended December 31, 2022, including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for the financial year 2022;</p> <p>2. Approve and ratify the Company's Financial Reports that have been audited by Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidayat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (member of PKF) according to report Number 00573/2.1133/AU.1/05/1778-2/1/III/2023 dated March 30, 2023, with a "Fair" opinion, and provide full release and repayment of responsibility (volledig acquit et de charge) to all Directors and the Board of Commissioners for the Company's management and supervision actions that have carried out during the 2022 financial year, as long as it is not a criminal offense or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the Company's financial reports and does not conflict with legislation.</p>

Hasil RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 *Results of the Company Annual GMS 2023*

Agenda	Keputusan Keputusan
<p>2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Reports for the financial year ended December 31, 2023</p>	<p>Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut Approve delegate authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accounting Firm registered with OJK that will audit the company's books for the financial year 2023 and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the criteria for the Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Reports for the financial year 2023 according to applicable regulations, as well as authorize the Board of Directors of the Company to determine honorarium and other requirements for The Public Accounting Firm.</p>
<p>3. Persetujuan penetapan besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023 Approval to determine the amount of salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for Financial Year 2023</p>	<p>Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris Delegate authority to the Board of Commissioners to determine salaries or honorariums and other benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the financial year 2023 by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners</p>
<p>4. Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan penandatanganan dan pelaksanaan Corporate Guarantee sebagai penunjang kegiatan operasional Anak Usaha Perseroan Approval to the Board of Directors of the Company to sign and implement Corporate Guarantee to support the operational activities of the Company's Subsidiaries</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan penandatanganan dan pelaksanaan Corporate Guarantee oleh Perseroan sebagai penunjang kegiatan operasional anak usaha Perseroan dan sehubungan dengan hutang anak usaha Perseroan atau penerimaan fasilitas kredit dari kreditur yang telah ada saat ini dan/atau akan ada dikemudian hari termasuk antara lain: fidusia, transfer atas aset-aset Perseroan, tagihan, jaminan, ganti kerugian (indemnity) untuk kepentingan kreditur dari perseroan maupun anak perusahaan, baik yang sudah diberikan maupun yang akan diberikan kepada kreditur dikemudian hari; dan 2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Hasil RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 *Results of the Company Annual GMS 2023*

Agenda	Keputusan Keputusan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approve approving the Board of Directors of the Company to sign and implement Corporate Guarantee by the Company to support the operational activities of the Company's subsidiaries and in connection with the debts of the Company's subsidiaries or the receipt of credit facilities from existing and/or future creditors including, among others: fiduciaries, transfers of the Company's assets, bills, guarantees, Indemnity for the benefit of creditors from the company and subsidiaries, both those that have been given and those that will be given to creditors in the future; and 2. Provide power and authority with the right of substitution to the Board of Directors to take all necessary actions in connection with the Decision, without any exclusion according to legislation.
<p>5. Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian terhadap Klasifikasi Baku Lapangan Indonesia (KBLI) 2020; dan Amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association to adjust to the 2020 Indonesian Standard Business Field Classification (Klasifikasi Baku Lapangan Indonesia: KBLI); and</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020; dan 2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan anggaran dasar perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku <ol style="list-style-type: none"> 1. Approve amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the 2020 Indonesian Standard Business Field Classification (KBLI); and 2. Provide power and authority with the right of substitution to the Company's directors to take all necessary actions in connection with changes to the company's articles of association, without any exclusion according to applicable legislation
<p>6. Persetujuan Perubahan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar disesuaikan dengan Peraturan OJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik Approval of Amendments to Article 21 paragraph 9 of the Articles of Association is according to OJK Regulation No.14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui perubahan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik; dan 2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku <ol style="list-style-type: none"> 1. Approve amendments to Article 21 of the Company's Articles of Association to be adjusted to POJK No.14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies; and 2. Provide power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the amendment of the Company's Articles of Association, without any exclusion according to applicable legislation

PELAKSANAAN DAN PUTUSAN RUPS LUAR BIASA

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 06 Januari 2023 bertempat di Auditorium INTA Building – Lantai 5, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 Jakarta Utara. RUPS Luar Biasa dilaksanakan secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.

IMPLEMENTATION AND DECISION OF THE EXTRAORDINARY GMS FOR THE FINANCIAL YEAR 2022

Throughout 2023, INTA has held 1 (one) Extraordinary GMS on January 6, 2023, at the INTA Building Auditorium – 5th Floor, INTA HQ Building, Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 North Jakarta. The Extraordinary GMS was held electronically through the eASY.KSEI application.

Hasil RUPS Luar Biasa Perseroan tahun 2023 *Results of the Company Extraordinary GMS in 2023*

Agenda	Keputusan Results
<p>Persetujuan dan Pengesahan pengunduran diri Bapak Eddy Rodianto dari jabatannya selaku Direktur Perseroan</p> <p>Approval and Ratification of the resignation of Mr. Eddy Rodianto from his position as Director of the Company</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Eddy Rodianto dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal penutupan Rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama masa jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan dan memberikan pembebasan dan pelunasan (<i>acquit et discharge</i>) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukannya sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal ditutupnya rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tidak bertentangan dengan anggaran dasar Perseroan dan tercermin dalam laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan serta bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Approve and ratify the resignation of Mr. Eddy Rodianto from his position as Director of the Company as of the closing date of this Meeting with gratitude for his contributions and thoughts during his tenure as a member of the Board of Directors of the Company and provide acquit et discharge for the management actions he has taken from January 1, 2022, until the closing date of this meeting, as long as his actions do not contradict the Company's articles of association and are reflected in the Company's financial reports and annual reports and do not constitute a criminal act or violation of the provisions of applicable legislation.</p>
<p>Persetujuan Pengangkatan Bapak Willianto Febriansa sebagai Direktur Perseroan</p> <p>Approval of the Appointment of Mr. Willianto Febriansa as Director of the Company</p>	<p>Menyetujui pengangkatan Bapak Willianto Febriansa sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya rapat ini dengan melanjutkan masa jabatan Direksi sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan dan dengan memperhatikan peraturan pasar modal, namun tidak mengurangi hak rapat umum Pemegang Saham untuk memberhentikan yang bersangkutan sewaktu-waktu.</p> <p>Approve the appointment of Mr. Willianto Febriansa as Director of the Company as of the closing date of this meeting by continuing the tenure of the Board of Directors as stipulated in the Company's articles of association and taking into account capital market regulations, but does not reduce the right of the general meeting of shareholders to dismiss the person concerned at any time.</p>

Hasil RUPS Luar Biasa Perseroan tahun 2023 *Results of the Company Extraordinary GMS in 2023*

Agenda	Keputusan Results
<p>Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam memutuskan Keputusan rapat</p> <p>Approval to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in deciding the Meeting Resolution</p>	<p>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan rapat ini sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memberitahukan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia</p> <p>Grant power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions in connection with the Resolution of this meeting according to the prevailing legislation and notify changes in the composition of the Board of Directors of the Company to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia</p>

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang berfungsi sebagai organ yang bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas pengawasan dan penasehat kepada Direksi pada manajemen Perseroan. Dewan Komisaris tidak berpartisipasi dalam pengambilan keputusan operasional dan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Semua anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama, memiliki posisi yang sama.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris meliputi:

1. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
2. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang diberhentikan untuk sementara sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut.
3. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu yang berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.
4. Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk memberikan pertanyaan kepada Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi.
5. Memberikan persetujuan atas rencana kerja yang memuat anggaran tahunan Perseroan yang dibuat dan disampaikan oleh Direksi.
6. Dewan Komisaris berwenang memberikan usulan terhadap penunjukan Akuntan

The Board of Commissioners is an organ of the Company that functions as an organ responsible for carrying out supervisory and advisory duties to the Board of Directors in the management of the Company. The Board of Commissioners does not participate in operational decision-making and is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. All members of the Board of Commissioners, including the President Commissioner, have the same position.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

1. The Board of Commissioners has the authority to suspend members of the Board of Directors by stating the reasons.
2. If any member of the Board of Directors is temporarily dismissed as intended, the Board of Commissioners must convene a GMS to revoke or strengthen the suspension decision.
3. The Board of Commissioners may take management actions of the Company under certain circumstances for a certain period based on the Articles of Association or resolutions of the GMS.
4. The Board of Commissioners has the authority to provide questions to the Board of Directors regarding the Company management by the Board of Directors.
5. Providing approval for the work plan containing the Company's annual budget prepared and submitted by the Board of Directors.
6. The Board of Commissioners is authorized to propose the appointment of a Public

Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas laporan keuangan Perseroan dengan tetap memperhatikan rekomendasi Komite Audit.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Wewenang Dewan Komisaris memungkinkan mereka untuk, antara lain:

1. Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya dan wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan serta dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, yang ditetapkan berdasarkan UUPT, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan memiliki seperangkat aturan kerja atau piagam yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Piagam Dewan Komisaris telah disahkan dan mendefinisikan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta kebijakan lain yang berkaitan dengan Dewan Komisaris. Dari waktu ke waktu, Piagam ditinjau dan diperbarui setiap kali dianggap perlu, disesuaikan dengan perubahan peraturan dan/ atau perkembangan bisnis Perseroan.

Accountant and/or Public Accountant Firm that will provide audit services on the Company's financial reports while taking into account the recommendations of the Audit Committee.

AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The authority of the Board of Commissioners allows them to, among others:

1. Suspend members of the Board of Directors by stating the reasons and must be notified in writing to the members of the Board of Directors concerned and can take management actions of the Company under certain circumstances for a certain period, which is determined based on the Law, Articles of Association, and/or resolutions of the GMS.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners must hold the annual GMS and other GMS according to its authority as stipulated in the legislation and articles of association.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Board of Commissioners has a set of work rules or charters that serve as guidelines in carrying out their duties, authorities, and responsibilities for the benefit of the Company, shareholders, and other stakeholders. The Charter of the Board of Commissioners has defines the roles and responsibilities of the Board of Commissioners and other policies related to the Board of Commissioners. From time to time, the Charter is reviewed and updated, whenever deemed necessary, according to changes in regulations and/or the Company's business development.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Masa jabatan Dewan Komisaris dihitung sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPST pengangkatan sampai dengan ditutupnya RUPST ketiga setelah tanggal pengangkatan. Dewan Komisaris dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya dan RUPS berwenang mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 16 ayat 7.

KRITERIA PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Seorang anggota Dewan Komisaris diangkat berdasarkan kriteria dan indikator kompetensi tertentu mengenai keahlian, pengalaman profesional, karakter, dan rekam jejak yang diperlukan untuk memastikan pengawasan Perseroan berjalan efektif. Kriteria ditentukan dalam Piagam Dewan dan para kandidat dipilih secara objektif tanpa memandang latar belakang gender, ras/etnis atau agama. Secara rinci, kriterianya adalah:

1. Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama masa jabatannya:
 - a. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik;
 - b. Cakap dalam perbuatan hukum;
 - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama masa jabatannya:
 - i. Tidak pernah dinyatakan pailit;

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The tenure of the Board of Commissioners starts from the date specified in the AGMS of appointment until the closing of the third AGM after the appointment date. The Board of Commissioners may reappoint for the next period, and the GMS is authorized to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners as stipulated in the Charter of the Board of Commissioners and the Company's Articles of Association, Article 16 Paragraph 7.

CRITERIA FOR APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

A member of the Board of Commissioners is appointed based on criteria and competency indicators regarding expertise, professional experience, character, and track record required to ensure supervision of the Company. The criteria are specified in the Council Charter, and candidates are selected objectively regardless of gender, racial/ethnic, or religious background. In detail, are:

1. Those who can appointed as members of the Board of Commissioners are individuals who meet the requirements at the time of appointment and during their tenure:
 - a. Have good morals and integrity;
 - b. Competent in legal actions;
 - c. Within 5 (five) years before his appointment and during his tenure:
 - i. Never declared bankrupt;

-
- | | |
|---|---|
| <p>ii. Anggota Dewan Komisaris tidak pernah dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;</p> <p>iii. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau terkait dengan sektor keuangan; dan</p> <p>iv. Anggota Dewan Komisaris yang selama masa jabatannya tidak melakukan tindakan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan RUPST; • Pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan • Pernah menyebabkan perusahaan mana pun yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak mematuhi kewajiban untuk menyerahkan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK. • Memiliki komitmen untuk mematuhi hukum dan peraturan; dan • Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan oleh Perseroan; • Tidak melanggar ketentuan tentang rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam undang-undang dan peraturan yang berlaku. <p>2. Pemenuhan persyaratan yang disebutkan di atas harus dinyatakan dalam pernyataan tertulis dan disampaikan kepada Perseroan dan akan diteliti dan didokumentasikan oleh Perseroan.</p> | <p>ii. Members of the Board of Commissioners have never been found guilty of causing a company to be declared bankrupt;</p> <p>iii. Never been convicted of committing a criminal offense that harms State finances and/or is related to the financial sector; and</p> <p>iv. Members of the Board of Commissioners who their tenure did not take the following actions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizing AGMS; • Accountability as a member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never given as a member of the Board of Commissioners to the GMS; and • Ever caused any company that obtained a license, approval, or registration from OJK to not comply with the obligation to submit annual reports and/or financial statements to OJK. • Commit to comply with laws and regulations; and • Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company; • Do not violate the provisions regarding concurrent positions as stipulated in applicable laws and regulations. <p>2. Fulfillment of the requirements mentioned above, must be stated in a written statement and submitted to the Company and will be researched and documented by the Company.</p> |
|---|---|

STRUKTUR DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS [102-22]

Menurut Piagam Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya dua anggota, termasuk Komisaris Utama dan sekurang-kurangnya satu Komisaris Independen.

Hingga tahun 2023, Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 2 (dua) orang, sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Dimulai Tenure Begins	Masa Jabatan Berakhir Tenure Ends
Leny Halim	Komisaris Utama President Commissioner	2019	2024
Jugi Prajogio	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019	2024

ORIENTASI KOMISARIS BARU

Komisaris baru akan menjalani program orientasi yang mencakup penjelasan tentang visi, misi, nilai, kode etik, struktur organisasi, lini bisnis, kerangka tata kelola perusahaan, piagam Dewan, undang-undang pasar modal, serta risiko dan tantangan utama Perseroan.

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melaksanakan program orientasi bagi Dewan Komisaris baru, dikarenakan tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi, antara

STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS [102-22]

According to the Charter of the Company's Board of Commissioners, the Board of Commissioners consists of at least two members, including the President Commissioner and at least one Independent Commissioner.

Until 2023, the composition of INTA's Board of Commissioners members is 2 (two) people, as follows.

ORIENTATION OF NEW COMMISSIONERS

The new Commissioner will undergo an orientation program that includes the vision, mission, values, code of ethics, organizational structure, business lines, corporate governance framework, Board charter, and capital market laws explanation, as well as the Company's core risks and challenges.

In 2023, the Company will not carry out an orientation program for the new Board of Commissioners due to no changes in the composition of the Board of Commissioners.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners always increases its knowledge and competence through competency development programs, including

lain pelatihan, seminar, dan kegiatan lainnya. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris tidak mengikuti pengembangan kompetensi.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan POJK 33/2014 dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris mengadakan rapat rutin minimal setiap dua bulan sekali. Menurut Piagam, setiap anggota Dewan yang tidak dapat menghadiri rapat secara langsung dapat bergabung melalui sarana telekomunikasi, seperti telekonferensi atau konferensi video. Untuk pengambilan keputusan, rapat harus memenuhi kuorum lebih dari 50% kehadiran anggota Dewan, atau lebih dari 50% kehadiran Komisaris dan Direksi dalam hal rapat gabungan. Setiap anggota Dewan memiliki satu suara dan, atas permintaan, dapat mewakili satu anggota lainnya melalui surat kuasa.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat baik bersama Direksi (gabungan) maupun internal Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Leny Halim	Komisaris Utama President Commissioners	6	6	100%
Jugi Prajogio	Komisaris Independen Independent Commissioners	6	6	100%

training, seminars and other activities. In 2023, the Board of Commissioners will not participate in competency development.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

According to POJK 33/2014 and the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners holds regular meetings at least every two months. According to the Charter, any member of the Board who is unable to attend the meeting in person can join via telecommunication means, such as teleconferencing or video conferencing. For decision-making, the meeting must meet a quorum of more than 50% attendance of Board members or more than 50% attendance of Commissioners and Directors in the case of joint meetings. Each member of the Board has one vote and, upon request, may represent the member by power of attorney.

In 2023, the Board of Commissioners has held six (six) meetings, both with the Board of Directors (joint) and internally with the Board of Commissioners, with the following attendance levels:

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AGENDA

No	Tanggal Date	Pembahasan Materi	Material Discussion
1	9 Februari/ February 2023	<ol style="list-style-type: none"> "Laporan Keuangan Konsolidasi PT Intraco Penta Tbk ["Perseroan"]" Pembahasan tentang PT Intan Baru Prana Tbk ["IBP"] Tambahan lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> Consolidated Financial Statements of PT Intraco Penta Tbk ["Company"] Discussion about PT Intan Baru Prana Tbk ["IBP"] Other additions.
2	18 April/ April 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja keuangan konsolidasian (audited) Pembahasan Laporan Komite Audit dan komite-komite lainnya Update kondisi anak usaha oleh Direksi masing-masing anak usaha 	<ol style="list-style-type: none"> Consolidated financial performance (audited) Discussion of Audit Committee Reports and other committees Update the condition of the subsidiaries by the Directors of each subsidiary
3	13 Juni/ June 2023	<ol style="list-style-type: none"> "Q1 - 2023 Financial Statement" Pembahasan lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Q1 - 2023 Financial Statement Other discussions
4	29 Agustus/ August 2023	<ol style="list-style-type: none"> "Q2 - 2023 Financial Statement" Pembahasan lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> Q2 - 2023 Financial Statement Other discussions
5	17 Oktober/ October 2023	<ol style="list-style-type: none"> Q3 - 2023 Financial Statement Update kondisi anak usaha oleh Direksi masing-masing anak usaha Pembahasan Laporan Komite Audit 	<ol style="list-style-type: none"> Q3 - 2023 Financial Statement Update the condition of the subsidiaries by the Directors of each subsidiary Discussion of the Audit Committee Report
6	19 Desember/ December 2023	<ol style="list-style-type: none"> Proyeksi Q4 - 2023 Financial Statement Pembahasan terkait rencana INTA Group di tahun 2024 	<ol style="list-style-type: none"> Projections Q4 - 2023 Financial Statement Discussion regarding INTA Group's plans for 2024

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Tugas pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas kerja komite-komite dalam memastikan Dewan Komisaris memenuhi tugasnya secara efektif pada tahun 2023. Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi menunjukkan kompetensi tertinggi mereka dan menghasilkan output yang berkualitas.

PERFORMANCE APPRAISAL OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The supervisory and advisory duties of the Board of Commissioners are supported by the Audit Committee, Nomination Committee, and Remuneration Committee. The Board expresses its highest appreciation for the work of the committees in ensuring the Board fulfills its duties effectively in 2023. The Audit Committee, Nomination, and Remuneration Committee demonstrate their highest competence and produce quality outputs.

Komite Audit adalah komponen pengendalian internal yang vital. Hal ini secara efektif telah memungkinkan Dewan Komisaris dalam memantau kegiatan audit internal dan eksternal dan dalam memastikan kelima prinsip GCG diterapkan di Perseroan. Pada tahun 2023, Komite Audit mengadakan 4 (empat) kali rapat.

Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja dengan sangat baik serta proaktif memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Komite juga membantu memastikan kepatuhan tertinggi terhadap GCG di seluruh proses bisnis.

HASIL PENILAIAN KINERJA

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

1. Penyelesaian program kerja tahun 2023 yang memuaskan dari kedua Komite;
2. Laporan rutin kepada Dewan dari kedua Komite;
3. Penerapan tata kelola perusahaan secara keseluruhan sepanjang tahun.

The Audit Committee is a vital component of internal control. It has effectively enabled the Board of Commissioners to monitor internal and external audit activities and to ensure that the five GCG principles are implemented in the Company. In 2023, the Audit Committee will hold 4 (four) meetings.

The Nomination and Remuneration Committee works very well and proactively provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Committee also helps ensure the highest compliance with GCG throughout the business process.

PERFORMANCE APPRAISAL RESULTS

The Board of Commissioners considers that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in 2023 have carried out their duties and responsibilities effectively, based on the following considerations:

1. Satisfactory completion of the 2023 work program from both Committees;
2. Regular reports to the Board of both Committees;
3. Implementation of overall corporate governance throughout the year.

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi adalah inti dari struktur manajerial Perseroan. Memimpin dan bertanggung jawab atas keseluruhan operasi Perseroan, menyusun kebijakan umum dan mengembangkan kebijakan strategis, serta menjalankan semua tugasnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab untuk kepentingan Perseroan. Direksi melaporkan seluruh hasil kinerja Perseroan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris.

Setiap anggota Dewan memiliki tugas khusus berdasarkan keahlian dan pengalamannya. Pembagian tugas ini memungkinkan adanya kejelasan fokus seluruh anggota Direksi, sehingga operasional bisnis dapat berjalan lebih akurat dan efektif.

BOARD MANUAL DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya Direksi mengacu pada Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*). Board Manual berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, according to the aims and objectives of the Company, and represents the Company, both inside and outside the court according to the Company's Articles of Association.

The Board of Directors is the core of the Company's managerial structure. Lead and be responsible for the overall operations of the Company, formulate general policies and develop strategies, and carry out all duties in good faith and full of responsibility for the interests of the Company. The Board of Directors reports all Company's performance results to the Shareholders and the Board of Commissioners.

Each member of the Board has specific duties based on his/her expertise and experience. This division of tasks allows for clarity of focus for all members of the Board of Directors so that business operations can run more accurately and effectively.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its duties and obligations, the Board of Directors refers to the Board of Commissioners and Directors Work Guidelines (*Board Manual*). The Board Manual contains guidelines for the work governance of the Board of Commissioners and Directors and explains the stages of activity in a structured, systematic, easy-to-understand, and can be carried out consistently, can be a reference for the Board of Commissioners and Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission, so that high work standards expected to achieve in line with GCG principles.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, tugas dan tanggung jawab Direksi meliputi:

1. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab berkenaan dengan manajemen Perseroan dengan itikad baik, dan dengan penuh tanggung jawab dan kehati-hatian sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Wajib membuat dan menyimpan daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
4. Wajib membuat dan menyimpan laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan.
5. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite (apabila dibentuk) di setiap akhir tahun buku.

Wewenang Direksi meliputi:

1. Mengelola Perseroan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan, kecuali:
 - a. Ada proses pengadilan antara Perseroan dan anggota Direksi terkait; dan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

According to POJK No. 33/POJK.04/2014, concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. Carry out duties and responsibilities related to the management of the Company in good faith and with full responsibility and prudence according to the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association.
2. Organizing annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and the Company's Articles of Association.
3. Must make and maintain a register of shareholders, a special register, minutes of GMS, and minutes of the meetings of the Board of Directors.
4. Must prepare and maintain annual reports and financial documents of the Company.
5. To support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee and evaluate the committee's performance (if formed) at the end of each financial year.

The authority of the Board of Directors includes:

1. Managing the Company according to policies deemed appropriate, according to the aims and objectives stipulated in the Company's Articles of Association;
2. Representing the Company in and out of court, except:
 - a. There are litigations between the Company and the relevant members of the Board of Directors; and

- b. Anggota Direksi yang bersangkutan memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan;
3. Direksi tidak berwenang untuk mengajukan pailit Perseroan ke Pengadilan Negeri sebelum mendapat persetujuan RUPS.

Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa tindakan-tindakan berikut ini memerlukan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:

1. Meminjam atau meminjamkan sejumlah uang atas nama Perseroan, dengan jumlah uang akan ditentukan oleh rapat Dewan Komisaris (tidak termasuk debit sejumlah uang tertentu dari fasilitas kredit dan agenda umum aktivitas bisnis Perseroan);
2. Membeli/menjual atau menerima/melepaskan aset tidak bergerak yang dimiliki oleh Perseroan, kecuali untuk tujuan kegiatan bisnis Perseroan;
3. Membebankan atau menjaminkan aset tidak bergerak yang dimiliki oleh Perseroan;
4. Investasi atau divestasi modal di perusahaan lain; dan
5. Mengalihkan, melepaskan hak, atau menjaminkan hingga 50% dari aset Perseroan dalam kurun satu tahun buku dalam satu transaksi atau beberapa transaksi.

Pemisahan tugas telah disepakati di antara anggota Direksi untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas. Penugasan didasarkan pada keahlian dan pengalaman masing-masing anggota, dengan tujuan untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang akurat dan cepat.

- b. The member of the Board of Directors concerned has a conflict of interest with the Company;
3. The Board of Directors is not authorized to file for bankruptcy of the Company to the District Court before obtaining approval from the GMS.

The Company's Articles of Association state that the following actions require written approval from the Board of Commissioners:

1. Borrow or lend a sum of money on behalf of the Company, with the amount of money to be determined by a meeting of the Board of Commissioners (excluding the debit of amounts of money from credit facilities and the general agenda of the Company's business activities);
2. Buying/selling or receiving/releasing immovable assets owned by the Company, except for the Company's business activities;
3. Charge or pledge immovable assets owned by the Company;
4. Investment or divestment of capital in other companies; and
5. Transfer, release rights, or pledge up to 50% of the Company's assets within one financial year in one transaction or several transactions.

Separation of duties has been agreed among members of the Board of Directors to support the effectiveness of task implementation. Assignments are based on each member's expertise and experience to support an accurate and fast decision-making process.

PEMBAGIAN TUGAS MASING-MASING DIREKSI

Direktur Utama

1. Memberikan arahan dan mengendalikan visi, misi dan strategi serta kebijakan Perseroan.
2. Memimpin para Anggota Direksi dalam melaksanakan keputusan Direksi.
3. Memimpin dan mendorong terlaksananya pembentukan budaya Perseroan, peningkatan citra dan tata kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*).
4. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketetapan Direksi atau rapat-rapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi.
5. Atas nama Direksi, mengesahkan semua Surat Keputusan Direksi sesuai dengan jenis keputusan yang diatur dalam Anggaran Dasar atau ketetapan lainnya.
6. Dalam hal pengadaan barang dan/atau jasa, atas nama Direksi, dapat memberikan persetujuan/izin prinsip untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan sesuai ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa yang berlaku di Perseroan.
7. Atas nama Direksi, mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan dan/atau dapat menunjuk anggota Direksi lain, pekerja atau pihak lain untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.
8. Atas nama Direksi, menentukan keputusan Direksi, apabila dalam voting pada rapat Direksi terdapat jumlah suara yang sama banyak antara suara yang setuju dan tidak setuju.

DIVISION OF DUTIES OF EACH BOARD OF DIRECTORS

President Director

1. Provide direction and control of the vision, mission, and strategy as well as policies of the Company.
2. Lead the Members of the Board of Directors in implementing the decisions of the Board of Directors.
3. Lead and encourage the formation of corporate culture, image improvement, and Good Corporate Governance.
4. Holding and chairing periodic meetings of the Board of Directors according to the provisions of the Board of Directors or other meetings if deemed necessary according to the proposal of the Board of Directors.
5. On behalf of the Board of Directors, ratify all Decrees of the Board of Directors according to the types of decisions stipulated in the Articles of Association or other provisions.
6. In the case of procurement of goods and/or services, on behalf of the Board of Directors, may provide in-principle approval/permission to achieve the aims and objectives of the Company according to the provisions of the procurement of goods and/or services applicable in the Company.
7. On behalf of the Board of Directors, represent the Company in or out of court and/or may appoint other members of the Board of Directors, employees, or other parties to represent the Company in and out of court.
8. On behalf of the Board of Directors, determine the decision of the Board of Directors, if voting at a meeting of the Board of Directors, there are an equal number of votes between votes for and against it.

-
- | | |
|---|---|
| <p>9. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan terhadap keputusan Direksi yang memberi dampak besar kepada publik baik yang berkaitan dengan keputusan bisnis, aspek legal, ataupun isu-isu tentang Perseroan yang berkembang di masyarakat.</p> <p>10. Memimpin dan mengkoordinasikan fungsi-fungsi langsung yang berada di bawah Direktur Utama, antara lain Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawas Internal, dan lain-lain dalam mencapai sasaran kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.</p> <p>11. Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, Direktur Utama dapat melimpahkan sebagian tugas dan wewenangnya kepada Direksi lainnya sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing Direksi tersebut.</p> <p>12. Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, Direktur Utama berwenang melakukan korespondensi dengan pihak eksternal yang terkait.</p> | <p>9. Provide information to stakeholders on the decisions of the Board of Directors that impact the public related to business decisions, legal aspects, or issues about the Company that develops in the community.</p> <p>10. Lead and coordinate direct functions under the President Director, including Corporate Secretary, Internal Supervisory Unit, and others in achieving the Company's performance targets that have been set.</p> <p>11. In carrying out their duties and authorities, the President Director may delegate some of his duties and authorities to other Directors according to the duties and authorities of each Board of Directors.</p> <p>12. In carrying out his duties and authorities, the President Director is authorized to conduct correspondence with related external parties.</p> |
|---|---|

Direktur

1. Penetapan perencanaan dan pengendalian dana, termasuk di dalamnya optimalisasi pengelolaan dan pendayagunaan Sumber Daya Keuangan; penetapan strategi pengelolaan akuntansi dan perpajakan, termasuk didalamnya strategi pengendalian dalam rangka penyelenggaraan pembukuan Perseroan sesuai dengan SAK yang berlaku dan pelaksanaan kewajiban perpajakan Perseroan secara optimal untuk kepentingan Perseroan;
2. Menentukan perencanaan dan strategi bisnis untuk memperluas kemampuan sumber daya Perseroan dalam rangka menumbuhkan/membesarkan atas bisnis/ *service* yang sudah *established* untuk menopang portofolio bisnis Perseroan secara sinergis;

Director

1. Determination of fund planning and control, including optimization of management and utilization of Financial Resources; Determination of accounting and tax management strategies, including control strategies in the context of implementing the Company's books according to the applicable SAK and the implementation of the Company's tax obligations optimally for the benefit of the Company;
2. Determine business planning and strategies to expand the Company's resource capabilities to grow established businesses/ services to support the Company's business portfolio synergistically;

3. Menetapkan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang ada di bawah Direktorat Keuangan.

3. Establish patterns of coaching, development, coordination, consolidation, and control of functions under the Directorate of Finance.

PROSEDUR PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Berdasarkan anggaran dasar Perseroan, anggota Direksi diangkat melalui Rapat Umum Pemegang Saham untuk masa jabatan dimulai sejak tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan RUPST kelima, dan anggota Direksi dapat diberhentikan oleh para Pemegang Saham dalam RUPS setiap saat sebelum masa jabatan masing-masing berakhir.

Seluruh anggota Direksi saat ini telah memenuhi ketentuan peraturan yang berlaku. Jika masa jabatan anggota Direksi telah habis, pengangkatan anggota Direksi dapat dilakukan kembali, namun tergantung pada penilaian kinerja yang diawasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Setelah penilaian, Komite Nominasi dan Remunerasi akan membuat rekomendasi jika Komite akan mengesahkan anggota Direksi yang telah habis masa jabatannya untuk diangkat kembali. Berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris akan mengusulkan pengangkatan kembali anggota Direksi tersebut dalam RUPS.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, jumlah Direksi Perseroan sebanyak 2 (dua) orang dengan komposisi sebagai berikut:

PROCEDURE FOR APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Company's articles of association, members of the Board of Directors are appointed through the General Meeting of Shareholders for a tenure starting from the date of appointment until the closing of the fifth AGM, and members of the Board of Directors can dismiss by the shareholders at any time before the end of their respective tenure.

All members of the Board of Directors have now complied with the applicable regulations. If the tenure of members of the Board of Directors has expired, the appointment of members of the Board of Directors can be re-done, but depends on the performance appraisal supervised by the Nomination and Remuneration Committee. After the assessment, the Nomination and Remuneration Committee will make a recommendation if the Committee will authorize out-of-office members of the Board of Directors to be reappointed. Based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners will propose the reappointment of the Board of Directors members at the GMS.

STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, the number of Directors of the Company is 2 (two) people with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Petrus Halim	Direktur Utama President Director	2019-2024
Willianto Febriansa	Direktur Director	2023-2024

PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

Perseroan memiliki kebijakan untuk melaksanakan program pengenalan terhadap anggota Direksi yang baru, kebijakan tersebut menerangkan bahwa, Direksi yang baru ditunjuk wajib diberikan program pengenalan mengenai Perseroan dan dilakukan sesegera mungkin setelah pengangkatannya.

RAPAT DIREKSI

Direksi mengadakan rapat rutin sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan, sesuai dengan POJK No. 33/ POJK.04/2014 dan Piagam Direksi, untuk membahas masalah-masalah yang memerlukan perhatian khusus dan tanggapan segera serta untuk memutuskan solusi. Pertemuan tambahan dapat diadakan jika diperlukan. Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur. Keputusan yang mengikat hanya dapat diambil jika rapat memenuhi persyaratan kuorum, yaitu kehadiran lebih dari 50% anggota Dewan. Pada tahun 2023, seluruh rapat Direksi memenuhi kuorumnya.

Selama tahun 2023 Direksi telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat, dengan rincian sebagai berikut.

BOARD OF DIRECTORS ORIENTATION PROGRAM

The Company has a policy to carry out an induction program for new members of the Board of Directors, the policy explains that newly appointed Directors must be given an induction program about the Company and carried out as soon as possible after their appointment.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors holds regular meetings at least once a month, according to POJK No. 33/ POJK.04/2014 and the Board of Directors Charter, to discuss issues that require special attention and immediate response and to decide on solutions. Additional meetings may be held if needed. The Board of Directors meeting is chaired by the President Director. A binding decision can only be taken if the meeting meets the quorum requirement, i.e. attendance of more than 50% of the Board members. In 2023, all meetings of the Board of Directors will meet its quorum.

During 2023 the Board of Directors has organized 12 (twelve) meetings, with details as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Petrus Halim	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Willianto Febriansa	Direktur Director	12	12	100%

AGENDA RAPAT DIREKSI

Agenda rutin rapat tahun 2023 meliputi kinerja operasional dan keuangan Perseroan, strategi, anggaran, tata kelola perusahaan dan manajemen risiko. Hal-hal strategis lainnya, seperti proposal investasi dan pinjaman baru, juga dibahas.

BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA

The regular agenda of the 2023 meeting includes the Company's operational and financial performance, strategy, budget, corporate governance, and risk management. Other strategic matters, such as investment proposals and new loans, were also discussed.

No	Tanggal Date	Pembahasan Materi	Material Discussion
1	9 Januari/ January 2023	<ol style="list-style-type: none"> Strategi INTA Group di tahun 2024 Laporan Keuangan per 31 Dec 2022 (unaudited) Target kerja masing-masing anak usaha INTA Group 	<ol style="list-style-type: none"> INTA Group strategy in 2024 Financial Report as of 31 Dec 2022 (unaudited) Work targets for each INTA Group subsidiary
2	13 Februari/ February 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Januari 2023 Persiapan Customer Gathering bersama dengan Principle LiuGong dan National Conference Kick Off Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> Financial Performance January 2023 Preparation for Customer Gathering together with Principle LiuGong and National Conference Kick Off Updates from each division
3	6 Maret/ March 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Februari 2023 Pelaksanaan Customer Gathering di cabang Palembang Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> Financial Performance February 2023 Implementation of Customer Gathering at the Palembang branch Updates from each division
4	10 April/ April 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Maret 2023 Tindak lanjut hasil Internal Audit Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> Financial Performance March 2023 Follow up on Internal Audit results Updates from each division
5	8 Mei/ May 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan April 2023 Kegiatan dalam rangka peringatan Hari Ulang Tahun Perseroan Persiapan customer gathering untuk produk Tecking Rencana Launching ERP program Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> Financial Performance April 2023 Activities in commemoration of the Company's anniversary Preparation for customer gathering for Tecking products ERP program launch plan Updates from each division
6	12 Juni/ June 2023	<ol style="list-style-type: none"> Kinerja Keuangan Mei 2023 Tindak lanjut hasil Internal Audit Persiapan RUPST Perseroan Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> Financial Performance May 2023 Follow up on Internal Audit results Preparation for the Company's AGMS Updates from each division

No	Tanggal Date	Pembahasan Materi	Material Discussion
7	17 Juli/ July 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Jun 2023 2. Review kinerja semester pertama 2023 3. Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Performance June 2023 2. Performance review for the first semester of 2023 3. Updates from each division
8	14 Agustus/ August 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Jul 2023 2. Persiapan untuk Kegiatan Mining Expo 2023 3. Pembahasan Legal Case 4. Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Performance Jul 2023 2. Preparation for Mining Expo 2023 Activities 3. Legal Case Discussion 4. Updates from each division
9	18 September/ September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Aug 2023 2. Tindak lanjut hasil pelaksanaan Mining Expo 2023 3. Rencana pelaksanaan customer gathering di wilayah Makassar 4. Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Performance Aug 2023 2. Follow up on the results of the 2023 Mining Expo 3. Plans for implementing customer gatherings in the Makassar area 4. Updates from each division
10	9 Oktober/ October 23	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Sep 2023 2. Tindak lanjut hasil Internal Audit 3. Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Performance Sep 2023 2. Follow up on Internal Audit results 3. Updates from each division
11	20 November/ November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Oct 2023 2. Persiapan acara penandatanganan Green Alliance LOI dengan pihak LiuGong 3. Pembahasan Legal Case 4. Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Performance Oct 2023 2. Preparation for the Green Alliance LOI signing ceremony with LiuGong 3. Legal Case Discussion 4. Updates from each division
12	11 Desember/ December 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Keuangan Nov 2023 2. Proyeksi pencapaian kerja sampai akhir tahun 2023 3. Persiapan Public Expose Tahunan 4. Update dari masing-masing divisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Performance Nov 2023 2. Projection of work achievements until the end of 2023 3. Preparation for Annual Public Expose 4. Updates from each division

PROGRAM PELATIHAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Direksi tidak mengikuti seminar/pelatihan/workshop.

BOARD OF DIRECTORS TRAINING PROGRAM

Throughout 2023, the Board of Directors did not attend seminars/training/workshops.

HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Perseroan wajib mengungkapkan hubungan afiliasi antara Direksi dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali yang dijabarkan dalam tabel berikut:

AFFILIATE RELATION BETWEEN THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to the regulations of the Financial Services Authority, the Company is required to disclose the affiliate relation between the Board of Directors and the Board of Commissioners and Controlling Shareholders as described in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi Dengan Affiliate Relation With					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Petrus Halim	Direktur Utama President Director	v			v	v	
Willianto Febriansa	Direktur Director		v		v		v

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI

Mengacu kepada ketentuan dalam Undang-undang Pasar Modal dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ["POJK"] sebagai berikut:

- Pasal 87 Undang-Undang Pasar Modal Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal ayat (1), (2) dan (3);
- Pasal 2 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ayat (1); maka kepemilikan saham anggota Direksi Perseroan per 31 Dec 2021 adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDING OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Refer to the provisions in the Capital Market Law and Financial Services Authority Regulations ["POJK"] as follows:

- Article 87 of Capital Market Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market paragraphs (1), (2) and (3);
- Article 2 of the Financial Services Authority Regulation Number 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Companies Paragraph (1); then the share ownership of members of the Board of Directors of the Company as of Dec 31, 2021, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Petrus Halim	Direktur Utama President Director	766.657.928	22,93%
Willianto Febriansa	Direktur Director	-	-

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Direksi tidak membentuk komite di bawah tanggung jawabnya.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN KOMISARIS

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun dalam RUPS. Dewan Komisaris juga melakukan *self-and peer-assessment* tahunan, terutama untuk mengevaluasi kinerja peran pengawasannya. Evaluasi juga mempertimbangkan kompetensi dan pengalaman/keahlian. Untuk tahun buku 2022, kinerja dewan dinilai dalam RUPST yang diselenggarakan pada 23 Juni 2023. Dalam penilaian tersebut, dewan menemukan bahwa dewan telah menjalankan tugasnya dengan baik.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

1. Struktur dan proses Dewan Komisaris serta Direksi berikut komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris;
2. Komposisi Dewan Komisaris serta Direksi berikut komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris;
3. Badan hukum dan struktur grup;

PERFORMANCE APPRAISAL OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the Board of Directors did not form committees under its responsibility.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance of the Board of Commissioners and The Board of Directors is evaluated annually in the GMS. The Board of Commissioners also conducts annual self- and peer-assessment, primarily to evaluate the performance of its supervisory role. The evaluation also considers competence and experience/expertise. For the financial year 2023, the performance of the board was assessed in the AGMS held on June 23, 2023. In the assessment, the board found that the board had performed its duties well.

PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

Performance assessment based on the following criteria:

1. Structure and process of the Board of Commissioners and the Board of Directors/committees;
2. Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors/committees;
3. Legal entity and group structure;

4. Peran dan tanggung jawab;
5. Perilaku dan budaya;
6. Pelatihan dan pengembangan Direksi;
7. Pengawasan fungsi pengendalian;
8. Pengawasan pelaporan, pengungkapan dan kinerja.

PENILAI

Penilaian kinerja terdiri dari *self-assessment* oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang hasilnya diverifikasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dan evaluasi tahunan oleh Pemegang Saham pada RUPST. Tidak ada pihak independen yang mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2022.

4. Roles and responsibilities;
5. Behavior and culture;
6. Training and development of the Board of Directors;
7. Supervision of control functions;
8. Supervision of reporting, disclosure, and performance.

ASSESSMENT

Performance assessment consists of self-assessment by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the results of which are verified by the Nomination and Remuneration Committee, and annual evaluation by Shareholders at the AGMS. There is no independent party that evaluates the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors on 2022.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors

KEBIJAKAN REMUNERASI

Kebijakan remunerasi Perseroan bertujuan untuk memastikan standar tertinggi tata kelola dan penciptaan nilai yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dengan menawarkan paket remunerasi yang akan menarik dan mempertahankan profesional berkaliber tinggi dengan tetap menekankan kinerja dan pencapaian tujuan strategis Perseroan. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima honorarium atau gaji setiap bulan. Mereka juga berhak atas berbagai bonus kinerja, dan tunjangan.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dengan menggunakan formula yang mempertimbangkan kinerja Dewan, daya saing remunerasi, dan keselarasan dengan kemampuan keuangan Perseroan.

REMUNERASI DIREKSI

Rapat Umum Pemegang Saham memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk merancang, menetapkan dan melaksanakan sistem remunerasi bagi Direksi, termasuk besaran gaji, honorarium, tunjangan, tantiem dan remunerasi lainnya. Dewan mendelegasikan tugas ini kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

REMUNERATION POLICY

The Company's remuneration policy aims to ensure the highest standards of governance and sustainable value creation for shareholders by offering a remuneration package that will attract and retain high-caliber professionals while emphasizing the performance and achievement of the Company's strategic objectives. Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is entitled to receive an honorarium or salary every month. They are also entitled to various performance bonuses and allowances.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The General Meeting of Shareholders determines the remuneration of the Board of Commissioners using a formula that considers the performance of the Board, the competitiveness of remuneration, and alignment with the Company's financial capabilities.

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Commissioners to design, determine, and implement a remuneration system for the Board of Directors, including the amount of salary, honorarium, benefits, tantiem, and other remuneration. The Board delegates this task to the Nomination and Remuneration Committee.

PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENETAPAN BESARAN REMUNERASI TAHUN 2023

1. Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023.
2. Komite kemudian mempertimbangkan indikator di bawah ini untuk menentukan jumlah remunerasi, termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus, dan remunerasi lainnya, yang akan diusulkan untuk tahun 2023.
3. Komite mengusulkan besaran jumlah tersebut kepada Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris mengkaji proposal yang disetujui, dan mengusulkannya ke RUPST.
5. Usulan remunerasi disetujui oleh RUPS.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI

Perseroan menerapkan beberapa indikator untuk menentukan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023. Komite Nominasi dan Remunerasi juga melakukan evaluasi kinerja dan mempertimbangkan beberapa faktor, seperti:

1. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan;
2. Keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misinya;
3. Daya saing pasar;
4. Kinerja individu terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota;
5. Masalah lain.

PROCEDURE FOR SUBMITTING AND DETERMINING THE AMOUNT OF REMUNERATION IN 2023

1. The Nomination and Remuneration Committee reviews the remuneration amount paid to the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023.
2. The Committee then considers the indicators below to determine the amount of remuneration, including honorarium, benefits, salaries, bonuses, and other remuneration, that will be proposed for 2023.
3. The Committee proposes the amount to the Board of Commissioners.
4. The Board of Commissioners reviews the proposals approved, and proposes them to the AGMS.
5. The remuneration proposal was approved by the GMS.

REMUNERATION DETERMINATION INDICATORS

The Company applies several indicators to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023. The Nomination and Remuneration Committee also conducts performance evaluations and considers several factors, such as:

1. The Company's financial and operational performance;
2. Alignment of the Company's performance with its vision and mission;
3. Market competitiveness;
4. Individual performance of the duties and responsibilities of each member;
5. Other issues.

STRUKTUR REMUNERASI

Struktur remunerasi menentukan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Total remunerasi Direksi Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp4.539.826.491, sedangkan total remunerasi Dewan Komisaris sebesar Rp1.600.239.399.

Besaran remunerasi ditetapkan berdasarkan formula yang disetujui oleh Dewan Komisaris dan disahkan dalam RUPST.

REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration structure determines the amount of remuneration for members of the company's Board of Commissioners and Directors.

The total remuneration of the company's directors in 2023 is IDR4,539,826,491, while the total remuneration of the board of commissioners is IDR1,600,239,399.

The amount of remuneration is determined based on a formula approved by the Board of Commissioners and ratified at the AGMS.

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity Of The Board Of Commissioners and The Board Of Directors

Perseroan meyakini bahwa kebijakan keberagaman merupakan hal yang perlu diperhatikan. Hal tersebut dibutuhkan bagi Perseroan dalam menghadapi berbagai dinamika usaha di masa mendatang. Untuk itu, diperlukan berbagai macam pendekatan dari bidang keilmuan dan kompetensi yang dimiliki oleh masing-masing Dewan Komisaris agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

Penetapan komposisi keberagaman Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Anggaran Dasar, ketentuan Pemegang Saham, dan peraturan/perundang-undangan yang berlaku, serta telah mempertimbangkan unsur keberagaman dari sisi pendidikan, pengalaman kerja, jenis kelamin, dan usia.

The Company believes that diversity policy is something that needs attention. It is needed for the Company to face various business dynamics in the future. For this reason, approaches from the scientific fields and competencies possessed by each Board of Commissioners are needed, so the paradigm in decision-making becomes broader.

The diversity composition determination of the Board of Commissioners of the Company refers to the Articles of Association, Shareholders' provisions, and applicable regulations/laws and has considered elements of diversity in terms of education, work experience, gender, and age.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, dengan penekanan pada pengendalian sistem pengendalian internal Perseroan, kualitas laporan keuangan, dan efektivitas fungsi audit internal. Komite Audit juga mengkaji risiko bisnis Perseroan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Indonesia.

Dalam melakukan pemantauan efektifitas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung Dewan Komisaris yang terdiri dari komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit. Piagam tersebut mencakup bidang-bidang berikut:

1. Struktur Komite Audit;
2. Kualifikasi Keanggotaan Komite Audit;
3. Tugas dan Tanggung Jawab;
4. Wewenang dan Tujuan;
5. Rapat Komite Audit;
6. Pelaporan;
7. Masa Jabatan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit yakni antara lain sebagai berikut:

1. Menelaah laporan keuangan Perseroan, proyeksi, informasi keuangan lainnya dan memenuhi syarat-syarat tata kelola perusahaan sebelum dipublikasikan.

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, with emphasis on controlling the Company's internal control system, the quality of financial statements, and the effectiveness of the internal audit function. The Audit Committee also reviews the Company's business risks and compliance with applicable regulations in Indonesia.

In monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance, the Board of Commissioners is assisted by supporting organs of the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter. The charter covers the following areas:

1. Audit Committee Structure;
2. Audit Committee Membership Qualification;
3. Duties and Responsibilities;
4. Authority and Purpose;
5. Audit Committee Meeting;
6. Reporting;
7. Tenure

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee carries out duties, authorities, and responsibilities as stipulated in the Audit Committee Charter, namely as follows:

1. Review the Company's financial reports, projections, and other financial information and meet corporate governance requirements before publication.

2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan pengendalian manajemen risiko oleh Direksi.
4. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan keadaan Perseroan.

2. Review the Company's compliance with legislation in the Capital Market and other legislation related to the Company's activities.
3. Report to the Board of Commissioners various risks faced by the Company and the implementation of risk management control by the Board of Directors.
4. Review and report to the Board of Commissioners on complaints related to the Company's condition.

KOMPOSISI DAN STRUKTUR KOMITE AUDIT

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, dan sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Piagam Komite Audit, Komite Audit terdiri dari setidaknya tiga anggota, termasuk setidaknya satu Komisaris Independen sebagai Ketua Komite, dan pihak eksternal lainnya yang tidak terkait dengan Perseroan dengan cara apapun.

Berikut susunan anggota Komite Audit per 31 Desember 2023

No	Nama Name	Jabatan Position
1	Jugi Prajogio	Ketua Chairman
2	Rino Bayu Irawan*	Anggota Member
3	Agung Rahmono**	Anggota Member

*Bergabung sejak 6 September 2023

**Bergabung sejak 7 November 2023

COMPOSITION AND STRUCTURE OF THE AUDIT COMMITTEE

According to the Audit Committee Charter and POJK No. 55/POJK.04/2015, dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Charter of the Audit Committee, the Audit Committee consists of at least three members, including at least one Independent Commissioner as Chairman of the Committee, and other external parties who are not related to the Company in any way.

The following is the composition of the Audit Committee members as of December 31, 2023

*Joined on 6 September 2023

**Joined on November 7, 2023

PROFIL KOMITE AUDIT

Ir. Jugi Prajogio M.H.

Ketua Komite Audit

Profil lengkap beliau tercantum pada bagian profil Dewan Komisaris.

Rino Bayu Irawan

Anggota

Warga Negara Indonesia, lahir pada tanggal 26 September 1976 (47 tahun). Meraih gelar Sarjana bidang Akuntansi dari STIE YKP Bandung (2000). Ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit PT Intraco Penta Tbk sejak tahun 2023. Sebelum bergabung dengan Komite Audit Perseroan, pernah menjalani karir sebagai Internal Audit Division Head & J-SOX Compliance Officer PT JACCS MPM Finance Indonesia (2021-sekarang), Internal Audit (incl. Anti-Fraud Management) & J-SOX Compliance PT Nissan Financial Services Indonesia (2018-2021), Head of Internal Audit PT CIMB Niaga Auto Finance (2015-2018), Internal Audit Head (Anti-Fraud PT Media Nusantara Citra, Tbk (2014-2015), Head of Internal Audit PT EXPRESS GROUP, Tbk (2013-2014), Manager of Finance & Collection Management (Department Head) PT EXPRESS GROUP, Tbk (2011-2013).

Agung Rahmono

Anggota

Warga Negara Indonesia, lahir pada tanggal 17 Juli 1970 (53 tahun). Meraih gelar Sarjana bidang Akuntansi dari Universitas Gajah Mada Yogyakarta (1995). Ditunjuk sebagai Anggota Komite Audit PT Intraco Penta Tbk sejak tahun 2023. Sebelum bergabung dengan Komite Audit Perseroan, pernah menjalani karir sebagai Direktur PT Alisya Generasi Unggul (2021-sekarang), CEO PT Solusi Teknologi Automasi Robotika (2018-sekarang), SOP Advisor Pt Solusi Energi Indonusa (2015-2018),

AUDIT COMMITTEE PROFILE

Ir. Jugi Prajogio M.H.

Chairman of Audit Committee

His complete profile is listed in the Board of Commissioners profile section.

Rino Bayu Irawan

Member

Indonesian citizen, born on September 26, 1976 (47 years old). He earned his bachelor's degree in accounting from STIE YKP Bandung (2000). Appointed as Member of the Audit Committee of PT Intraco Penta Tbk since 2023. Before joining the company's Audit Committee, he had a career as Internal Audit Division Head & J-SOX Compliance Officer PT JACCS MPM Finance Indonesia (2021-present), Internal Audit (incl. Anti-Fraud Management) & J-SOX Compliance PT Nissan Financial Services Indonesia (2018-2021), Head of Internal Audit PT CIMB Niaga Auto Finance (2015-2018), Internal Audit Head (Anti-Fraud PT Media Nusantara Citra, Tbk (2014-2015), Head of Internal Audit PT EXPRESS GROUP, Tbk (2013-2014), Manager of Finance & Collection Management (Department Head) PT EXPRESS GROUP, Tbk (2011-2013).

Agung Rahmono

Member

Indonesian citizen, born on July 17 1970 (53 years old). He earned his bachelor's degree in accounting from Gajah Mada University Yogyakarta (1995). Appointed as Member of the Audit Committee of PT Intraco Penta Tbk since 2023. Before joining the company's audit committee, he had a career as Director of PT Alisya Generasi Unggul (2021-present), CEO of PT Solusi Teknologi Robotika Automation (2018-present), SOP Advisor of PT Solusi Energi Indonusa (2015-2018), General Manager – Audit

General Manager – Audit & Restructuring PT Elnusa Petrofin (Pertamina Group) (2013–2015), General Manager – Finance PT Elnusa Petrofin (Pertamina Group) (2011–2013), Senior Manager–Business & Financial Planning PT Chandra Asri (2017–2011), Finance Manager PT Conocophillips Downstream Indonesia (2005–2006)

& Restructuring PT Elnusa Petrofin (Pertamina Group) (2013–2015), General Manager – Finance PT Elnusa Petrofin (Pertamina Group) (2011–2013), Senior Manager–Business & Financial Planning PT Chandra Asri (2017–2011), Finance Manager PT Conocophillips Downstream Indonesia (2005–2006)

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit wajib memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam POJK No. 55/POJK.04/2015. Seluruh anggota Komite Audit adalah para profesional di bidangnya dan dipilih berdasarkan antara lain integritas, kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan. Mereka tidak memiliki hubungan keluarga atau bisnis dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi, atau Pemegang Saham utama, dan tidak memiliki hubungan keuangan dengan Perseroan selain kompensasi yang mereka terima untuk menjalankan tugasnya sebagai anggota Komite Audit dan (dalam hal Ketua) Dewan Komisaris.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit tidak mengikuti program pelatihan dan peningkatan kompetensi.

RAPAT KOMITE AUDIT

Menurut Piagam Komite Audit, dan sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015, rapat harus diadakan setidaknya sekali setiap kuartal, dan harus dihadiri sekurang-kurangnya oleh lebih dari setengah anggota. Setiap rapat harus dicatat risalahnya dan dilaporkan ke

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

Audit Committee members must meet the independence requirements as stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015. All members of the Audit Committee are professionals in their fields and are selected based on, among others, integrity, competence, experience, and knowledge in finance. They have no family or business relation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholders, and have no financial relation with the Company other than the compensation they receive for carrying out their duties as members of the Audit Committee and (in the case of the Chairman) of the Board of Commissioners.

AUDIT COMMITTEE TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT

Throughout 2023, members of the Audit Committee will participate in the following training and competency improvement.

AUDIT COMMITTEE MEETING

According to the Audit Committee Charter and POJK No. 55/POJK.04/2015, meetings must be held at least once a quarter and attended by half of the members. Each meeting must have its minutes recorded and reported to the Board of Commissioners. In 2023, the Audit Committee

Dewan Komisaris. Di tahun 2023, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

will hold as many meetings as 4 (four) times, with attendance rates as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Jugi Prajogio	Ketua Chairman	4	4	100%
Rino Bayu Irawan*	Anggota Member	4	2	50%
Agung Rahmono**	Anggota Member	4	1	25%

*Bergabung sejak 6 September 2023

**Bergabung sejak 7 November 2023

*Joined on 6 September 2023

**Joined on November 7, 2023

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT

AGENDA FOR THE AUDIT COMMITTEE MEETING

Berikut adalah agenda rapat Komite Audit selama tahun 2023.

The following is the agenda for the Audit Committee meetings in 2023.

No	Tanggal Date	Pembahasan Materi	Material Discussion	Komite Audit Yang Hadir Attending Audit Committee
1	9 Februari/ February 2023	<ol style="list-style-type: none"> Financial Statement Inhouse Dec 2022 vs Dec 2021 Summary Audit 2022 Annual Audit Plan 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Financial Statement Inhouse Dec 2022 vs Dec 2021 Summary Audit 2022 Annual Audit Plan 2023 	Jugi Prajogio Arief Paulus Purnomo
2	13 Juni/ June 2023	<ol style="list-style-type: none"> Update progress Apr – May 2023 Audit Project June 2023 Pelaporan dugaan pelanggaran 	<ol style="list-style-type: none"> Update progress April – May 2023 Audit Project June 2023 Reporting suspected violations 	Jugi Prajogio
3	16 Agustus/ August 2023	<ol style="list-style-type: none"> Update progress Jun – Jul 2023 Special Audit – Parts Consignment Quarterly Audit – Jakarta, Balikpapan dan Samarinda Planning Audit Aug – Dec 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Update progress June – July 2023 Special Audit – Parts Consignment Quarterly Audit – Jakarta, Balikpapan and Samarinda Planning Audit Aug – Dec 2023 	Jugi Prajogio Rino Bayu Irawan
4	2 November/ November 2023	<ol style="list-style-type: none"> Update progress Aug – Oct 2023 Special Audit – Rental Equipment ; PT J Resources – Site Bakan Summary Issue Quarterly Audit – Manado, Surabaya & Kendari Planning Activity Audit Nov – Dec 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Update progress Aug – Oct 2023 Special Audit – Equipment Rental; PT J Resources – Site Bakan Issue Summary Quarterly Audit – Manado, Surabaya & Kendari Planning Activity Audit Nov – Dec 2023 	Jugi Prajogio Rino Bayu Irawan Agung Rahmono

KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

1. Membantu Komisaris dalam memastikan efektifitas sistem pengendalian internal dan menjembatani efektifitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan auditor internal terkait:
 - a. Laporan Keuangan : Memastikan bahwa laporan yang dibuat manajemen telah memberikan gambaran yang sebenarnya tentang kondisi keuangan, hasil usaha, rencana dan komitmen Perseroan jangka panjang.
 - b. Tata Kelola Perusahaan : Memastikan bahwa Perseroan telah dijalankan sesuai undang-undang dan peraturan yang berlaku dan etika, melaksanakan pengawasan secara efektif terhadap benturan kepentingan dan kecurangan yang dilakukan oleh karyawan perusahaan.
 - c. Pengawasan Perseroan : Bertanggungjawab untuk pengawasan Perseroan termasuk didalamnya hal-hal yang berpotensi mengandung risiko dan sistem pengendalian intern serta memonitor proses pengawasan yang dilakukan oleh auditor internal.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan Perseroan dan hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal dan auditor internal sehingga dapat dicegah pelaksanaan dan pelaporan yang tidak memenuhi standar.
3. Mengawasi, memantau, mengkaji dan memberi saran untuk memastikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* diterapkan dalam pengelolaan Perseroan.
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris.

AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

1. Assist the Commissioner in ensuring the effectiveness of the internal control system and bridging the effectiveness of the implementation of the duties of external auditors and related internal auditors: :
 - a. Financial Reports: Ensure that the reports made by management have provided a picture of the company's financial condition, operating results, plans, and long-term commitments.
 - b. Corporate Governance: Ensure that the company has been carried out according to applicable laws and regulations and ethics, and carry out effective supervision of conflicts of interest and fraud committed by company employees.
 - c. Company supervision: Responsible for company supervision, including matters that potentially contain risks and internal control systems and monitoring the supervisory process carried out by internal auditors.
2. Assess the implementation of the Company's activities and the results of audits conducted by external and internal auditors so that implementation and reporting that do not meet standards can be prevented.
3. Supervise, monitor, review, and advise to ensure the principles of Good Corporate Governance are applied in the management of the Company.
4. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners according to the scope of duties and obligations of the Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawabnya di bidang nominasi dan remunerasi bagi seluruh karyawan, termasuk gaji, insentif, bagi hasil, bonus, dan tunjangan.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Piagam Komite. Piagam tersebut telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan dipublikasikan di situs web Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam melaksanakan tugas berdasarkan penugasan dan/atau persetujuan Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Komite Remunerasi memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Evaluasi terhadap kebijakan remunerasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada RUPS;
 - b. Kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
2. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;

The Nomination and Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners to support the Board of Commissioners in carrying out its responsibilities in the field of nomination and remuneration for all employees, including salaries, incentives, profit sharing, bonuses, and benefits.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee refers to the Committee Charter. The charter has been approved by the Board of Commissioners and published on the Company's website.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In carrying out duties based on the assignment and/or approval of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee has the following authorities:

1. Evaluate the remuneration policy and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors to submit to the GMS;
 - b. Remuneration policy for executive officers and employees to submit to the Board of Directors.
2. Prepare and provide recommendations regarding the system and procedure for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the Board of Commissioners to submit to the GMS;

3. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
4. Wajib memastikan bahwa kebijakan remunerasi sesuai dengan kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam perundang-undangan yang berlaku, prestasi kerja individual dan pertimbangan sasaran serta strategi jangka panjang Perseroan.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh salah satu Komisaris Independen, dan anggotanya terdiri dari seorang Komisaris dan seorang manajer Sumber Daya Manusia. Berikut susunan anggota baru Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023:

3. Provide recommendations regarding candidates for members of the Board of Commissioners to submit to the GMS;
4. Must ensure that the remuneration policy is according to financial performance and reserve fulfillment as stipulated in applicable legislation, individual work performance, and consideration of the company's long-term goals and strategies.

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

According to POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. The Nomination and Remuneration Committee is chaired by one of the Independent Commissioners, and its members consist of a Commissioner and a Human Resources manager. The following is the composition of the new members of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023:

Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Composition Of Nomination and Remuneration Committee Members*

No	Nama Name	Jabatan Position
1	Jugi Prajogio	Ketua Chairman
2	M. Qudzie	Anggota Member

PROFIL ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Ir. Jugi Prajogio M.H.

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Beliau tercantum pada bagian profil Dewan Komisaris.

Mohammad Qudzie

Anggota

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir tahun 1968 (55 tahun). Diangkat menjadi anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak 23 Maret 2018 melalui surat keputusan Dewan Komisaris NO: 005/SKEP-DEKOM/IBF/0318. Menyelesaikan pendidikan Sarjana dari Fakultas Psikologi Universitas Gajah Mada pada tahun 1994.

Memulai karir ditahun 1994 di PT United Tractors Indonesia sebagai Corporate Human Resource Management. Bergabung dengan PT Arsa Raya Perdana sejak tahun 1998 sampai dengan tahun 2000 sebagai Human Resources System Development. Mulai tahun 2000 sampai dengan saat ini bergabung dengan PT Intraco Penta Tbk dengan jabatan terakhir sebagai Senior Vice President Human Energy.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015, anggota komite tidak memiliki hubungan

PROFILE OF MEMBERS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Ir. Jugi Prajogio M.H.

Chairman of the Nomination And Remuneration Committee

His profile is listed in the Board of Commissioners profile section.

Mohammad Qudzie

Member

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, born in 1968 (55 years). Appointed as the Company's Nomination & Remuneration Committee member on March 23, 2018, through the Decree of the Board of Commissioners NO: 005/SKEP-DEKOM/IBF/0318. Complete his Bachelor's education from the Faculty of Psychology, Universitas Gajah Mada, in 1994.

Start his career in 1994 at PT United Tractors Indonesia in Corporate Human Resource Management. Join PT Arsa Raya Perdana from 1998 to 2000 as a Human Resources System Development. From 2000 until now, he joined PT Intraco Penta Tbk, with his last position as Senior Vice President of Human Energy.

INDEPENDENCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently, without intervention from any party that is not according to the provisions of legislation. According to POJK No. 55/POJK.04/2015, committee members do not have family or business relations with

keluarga atau hubungan usaha dengan anggota Dewan Komisaris lainnya atau anggota Direksi ataupun Pemegang Saham mayoritas.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi serta POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat minimal empat bulan sekali.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan tingkat kehadiran anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Jugi Prajogio	Ketua Chairman	3	3	100%
M. Qudzie	Anggota Member	3	3	100%

KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, program dan kegiatan Komite dapat dikelompokkan ke dalam dua bagian yaitu (1) Pengawasan dan Pemberian Saran/Nasihat di bidang nominasi, dan (2) Pengawasan dan Pemberian Saran/Nasihat di bidang remunerasi. Sepanjang tahun 2023, Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut :

other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors or majority shareholders.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

According to the Nomination and Remuneration Committee Charter and POJK No. 55/POJK.04/2015, the Nomination and Remuneration Committee meets at least once every four months.

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held as many meetings as 3 (three) times, with member attendance rates as follows:

ACTIVITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

According to its duties and functions, the Committee's programs and activities can be grouped into two parts, namely (1) Supervision and Provision of Advice in the nomination field and (2) Supervision and Provision of Advice in the remuneration field. Throughout 2023, the Remuneration and Nomination Committee has carried out its duties and responsibilities as follows:

PENGAWASAN DAN PEMBERIAN SARAN/NASIHAT DI BIDANG NOMINASI

Pengawasan dan pemberian saran/nasihat di bidang nominasi diantaranya dilakukan dengan cara melakukan kajian untuk merumuskan saran dan masukan kepada Dewan Komisaris terkait usulan nominasi calon Direksi dan direksi anak perusahaan. Saran dan masukan tersebut menjadi bahan masukan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat di bidang nominasi.

PENGAWASAN DAN PEMBERIAN SARAN/NASIHAT DI BIDANG REMUNERASI

Sepanjang 2023, Komite Remunerasi dan Nominasi melakukan review atas kebijakan remunerasi bagi pengurus Perseroan melalui benchmarking dan berdasarkan kinerja yang dicapai. Selanjutnya merumuskan usulan penyesuaian remunerasi pengurus Perseroan kepada Dewan Komisaris.

SUPERVISION AND PROVISION OF ADVICE IN THE NOMINATION FIELD

Supervision and Provision of Advice in the nomination field is carried out by conducting studies to formulate suggestions and inputs to the Board of Commissioners regarding the proposal for nomination of candidates for the Board of Directors and directors of subsidiaries. These suggestions and inputs become input for the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory functions in the nomination field.

SUPERVISION AND PROVISION OF ADVICE IN THE REMUNERATION FIELD

Throughout 2023, the Remuneration and Nomination Committee reviewed the remuneration policy for the Company's management through benchmarking and based on the performance achieved. Furthermore, formulate a proposal for adjusting the remuneration of the Company's management to the Board of Commissioners.

Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee

Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya agar pengelolaan Perseroan dapat berlangsung dengan efisien dan efektif melalui sistem dan pelaksanaan pengawasan yang kompeten dan independen.

PIAGAM KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Manajemen Risiko memiliki pedoman kerja yang dijabarkan dalam Piagam Komite manajemen risiko

Susunan Keanggotaan Komite Manajemen Risiko

The Risk Management Committee is responsible to the Board of Commissioners and assists the Board of Commissioners in carrying out its duties so that the management of the Company can take place efficiently and effectively through a competent and independent supervision system and implementation.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE CHARTER

In carrying out its duties, the Risk Management Committee has work guidelines, which are described in the Risk Management Committee Charter.

Composition of the Risk Management Committee Membership

Komposisi Komite Manajemen Risiko *Composition of the Risk Management Committee*

Nama Name	Jabatan Position
Jugi Prajogio	Ketua Chairman

PROFIL KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Ir. Jugi Prajogio M.H.

Ketua Komite Manajemen Risiko
Profil lengkap Beliau tercantum pada bagian profil Dewan Komisaris.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE PROFILE

Ir. Jugi Prajogio M.H.

Chairman of the Risk Management Committee
His profile is listed in the Board of Commissioners profile section.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai yang ditetapkan dalam Piagam Komite Risiko yakni antara lain sebagai berikut:

- a) Komite Manajemen Risiko bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris lain.
- b) Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko:
 - 1) Melakukan pengawasan atas risiko-risiko termasuk kajian terhadap proses identifikasi risiko dan implementasi manajemen risiko oleh manajemen.
 - 2) Memberikan rekomendasi kepada Komisaris dalam melakukan penelaahan atas aktivitas-aktivitas yang berpotensi menimbulkan risiko.
- c) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Komisaris
- d) Komite Manajemen Risiko membuat program/rencana kerja tahunan yang berisi rencana jadwal kerja dan penggunaan sumber daya yang diperlukan
- e) Komite Manajemen Risiko wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi mengenai Perseroan yang diperoleh selama menjalankan tugas sebagai Komite Risiko.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Risk Management Committee carries out duties, authorities, and responsibilities as stipulated in the Risk Committee Charter, namely as follows:

- a) The Risk Management Committee is tasked with providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors, identifying matters that require the attention of the Commissioners, and carrying out other duties related to the duties of other Board of Commissioners.
- b) Supervise the implementation of risk management:
 - 1) Supervise risks including review of risk identification process and implementation of risk management by management.
 - 2) Provide recommendations to the Commissioner in reviewing activities that pose a potential risk.
- c) Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of the Commissioners' duties and obligations
- d) The Risk Management Committee creates an annual work program/plan containing a work schedule plan and the use of necessary resources
- e) The Risk Management Committee is obliged to maintain the confidentiality of documents, data, and information about the Company obtained during its duties as a Risk Committee.

INDEPENDENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko bersifat Independen. Adapun seluruh anggota tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Manajemen Perseroan termasuk menjabat salah satu jabatan dalam struktur organisasi Perseroan maupun Anak Perusahaan.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage
Jugi Prajogio	Ketua Chairman	3	3	100%

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan tugas dan fungsinya, Komite Manajemen Risiko memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian saran/ nasihat dalam bidang manajemen risiko

INDEPENDENCE OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Membership of the Risk Management Committee is Independent. All members have no affiliation with the Company's Management, including holding positions in the Company's organizational structure and subsidiaries.

FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETINGS

Throughout 2023, the Risk Management Committee has carried out 3 (three) times with the following attendance rates:

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Based on its duties and functions, the Risk Management Committee supports the Board of Commissioners in supervising and providing advice in the risk management field.

Pada tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk mereview dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, antara lain:

1. Melakukan review kebijakan Manajemen Risiko yang ada di Perseroan.
2. Melakukan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan Manajemen Risiko dengan pelaksanaan kebijakan khususnya yang berkaitan dengan investasi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.
3. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kebijakan yang telah diambil oleh Direksi berkaitan dengan Manajemen Risiko.
4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu.

In 2023, the Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities to review and provide recommendations to the Board of Commissioners, including:

1. Review the Company's existing Risk Management policies.
2. Evaluate the suitability of Risk Management policies with the policy implementation, especially those related to investments that require approval from the Board of Commissioners.
3. Submit recommendations to the Board of Commissioners on policies by the Board of Directors related to Risk Management.
4. Carry out other duties and responsibilities assigned by the Board of Commissioners from time to time.

Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)

Corporate Social Responsibility (CSR) Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan melalui surat keputusan Dewan Komisaris PT Intraco Penta Tbk No.003/SKDK/INTA/VII/2019. Hal ini sesuai dengan visi dari program tanggung jawab sosial (CSR) Perseroan adalah membangun ekonomi lokal, serta membangun Negara sesuai dengan praktek GCG terbaik.

The Board of Commissioners established the Corporate Social Responsibility Committee through the decree of the Board of Commissioners of PT Intraco Penta Tbk No.003/SKDK/INTA/VII/2019. It is according to the vision of the Corporate Social Responsibility (CSR) program to build the local economy and build the country according to best GCG practices.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Komposisi Anggota Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terdiri dari satu atau lebih Anggota Dewan Komisaris maupun pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman serta kualitas dalam Pengelolaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

COMPOSITION OF SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE MEMBERS

The composition of the Corporate Social Responsibility Committee consists of one or more members of the Board of Commissioners and independent external parties who have expertise, experience, and quality in managing corporate social responsibility.

Hingga tahun 2023, struktur dan keanggotaan Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan sebagai berikut:

Until 2023, the structure and membership of the Corporate Social Responsibility Committee are as follows:

Komposisi Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Composition of Corporate Social Responsibility Committee*

No	Nama Name	Jabatan Position
1	Leny Halim	Ketua Chairman
2	M Qudzie	Anggota Member
3	Yunita Rivianti Riyadi	Anggota Member
4	Supriyadi	Anggota Member

PROFIL KOMITE TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Leny Halim

Ketua Komite

Profil lengkap Beliau tercantum pada bagian profil Dewan Komisaris.

Mohammad Qudzie

Anggota

Profil lengkap beliau tercantum pada bagian Komite Nominasi dan Remunerasi.

Yunita Rivianti Riyadi

Anggota

Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir tahun 1969 (54 tahun). Menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S-1) Jurusan Sosial Ekonomi, Fakultas Peternakan-Institut Pertanian Bogor pada tahun 1993. Telah memiliki Sertifikasi Dasar Pembiayaan yang diselenggarakan oleh PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia (SPPI) pada tahun 2015 dan sertifikasi Risk Management yang diselenggarakan oleh PT Daya Makara UI pada tahun 2017. Menjabat sebagai Compliance Head PT Intan Baru Prana (IBP) sejak Desember 2016, setelah sebelumnya menjabat sebagai *Credit Cycle Head* pada tahun 2012-2014, dan *Credit & Risk Management Head* pada tahun 2014-2016.

Berkarir di bidang perbankan sejak tahun 1993 di Jayabank International sampai dengan akhir tahun 2000 dengan jabatan terakhir sebagai Consumer Banking Head cabang Bintaro Jaya. Bergabung dengan PT Bank ICB Bumiputera Tbk sejak awal 2001 sampai dengan tahun 2012 dengan posisi terakhir

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE PROFILE

Leny Halim

Chairman of the Committee

Her profile is listed in the Board of Commissioners profile section.

Mohammad Qudzie

Member

His profile is listed in the Nomination and Remuneration Committee section.

Yunita Rivianti Riyadi

Member

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, born in 1969 (54 years). Completed her Bachelor Degree education majoring in Social Economics, Faculty of Animal Husbandry-Institut Pertanian Bogor in 1993. Already has Basic Financing Certification organized by PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia (SPPI) in 2015 and Risk Management certification organized by PT Daya Makara UI in 2017. Served as Compliance Head of PT Intan Baru Prana (IBP) since December 2016, after previously serving as Credit Cycle Head in 2012-2014, and Credit & Risk Management Head in 2014-2016.

Career in banking since 1993 at Jayabank International until the end of 2000, with her last position as Consumer Banking Head of Bintaro Jaya branch. She joined PT Bank ICB Bumiputera Tbk from early 2001 to 2012, with her last position as Assistant Vice President Outside Jakarta Branch Coordinator.

sebagai *Assistant Vice President Outside Jakarta Branch Coordinator*. Selanjutnya memutuskan untuk bergabung dengan PT Intan Baru Prana Tbk pada tanggal 1 Oktober 2012.

Supriyadi

Anggota

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, lahir tahun 1968 (55 tahun). Diangkat menjadi anggota Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan sejak tahun 2019. Menyelesaikan pendidikan Sarjana dari Fakultas Peternakan Universitas Padjadjaran.

Memulai karir ditahun 2000 di PT Bank Nusa Nasional sebagai HR Officer, kemudian Junior Officer di PT HZA (2002), HR Assistant Manager di PT Air Liquide Indonesia (2007), *Compensation Benefit & Industrial Relation Manager* di PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (2007 – 2011), C & B and IR Manager di PT Avery Dennison Indonesia Manufacturing (2011-2012), *Compensation & Benefit Manager* di PT. General Motors Indonesia (2012 – 2014), HR Service & Operation Manager di PT General Motors Indonesia (2014 – 2015), *HR Manager for Plant & Compensation & Benefit Manager and Industrial Relation* di PT Bridgestone Tire Indonesia (2015 –2017), *Compensation & Benefit Manager* di PT Intraco Penta Group (2017), Senior Manager HRBP di PT Intraco Penta Wahana (2018 – sekarang).

TUGAS KOMITE TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

1. Melakukan koordinasi dengan seluruh anak usaha terkait dengan program CSR yang akan dilakukan dalam tahun berjalan;
2. Menyusun rencana kerja dan anggaran yang akan dikeluarkan Perseroan untuk pelaksanaan program CSR;

Subsequently decided to join PT Intan Baru Prana Tbk on October 1, 2012.

Supriyadi

Member

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, born in 1968 (55 years). Appointed as a member of the Corporate Social Responsibility Committee in 2019. Complete his Bachelor's education at the Faculty of Animal Husbandry, Universitas Padjadjaran.

Started his career in 2000 at PT Bank Nusa Nasional as HR Officer, then Junior Officer at PT HZA (2002), HR Assistant Manager at PT Air Liquide Indonesia (2007), *Compensation Benefit & Industrial Relation Manager* at PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (2007 – 2011), C & B and IR Manager at PT Avery Dennison Indonesia Manufacturing (2011-2012), *Compensation & Benefit Manager* at PT. General Motors Indonesia (2012 – 2014), HR Service & Operation Manager at PT General Motors Indonesia (2014 – 2015), HR Manager for Plant & Compensation & Benefit Manager and Industrial Relation at PT Bridgestone Tire Indonesia (2015 – 2017), *Compensation & Benefit Manager* at PT Intraco Penta Group (2017), Senior Manager HRBP at PT Intraco Penta Wahana (2018 – present).

DUTIES OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE

1. Coordinating with all subsidiaries related to CSR programs that will be carried out in the current year;
2. Prepare work plans and budgets to be issued by the Company for the implementation of CSR programs;

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Menetapkan prinsip-prinsip yang mengatur kebijakan Perseroan dalam tanggungjawab sosial dan lingkungan yang akan menjadi panduan manajemen dalam pengambilan keputusan dan tindakan. 4. Mengawasi pengembangan dan pelaksanaan sistem dan prosedur untuk memastikan pencapaian tujuan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan. 5. Mengawasi pelaksanaan program CSR Perseroan dan memastikan bahwa program tersebut dilakukan dengan melibatkan anak usaha, terkoordinasi dengan baik dan diterapkan secara konsisten. 6. Melakukan <i>review</i> tahunan dari program CSR yang terkoordinasi dengan anak usaha dan memastikan bahwa telah dilakukan sesuai dengan pedoman pelaksanaan dan tujuan CSR Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Establish principles governing the Company's policies in social and environmental responsibility that will guide management in decision-making and action. 4. Oversee the development and implementation of systems and procedures to ensure the achievement of the Company's social and environmental responsibility objectives. 5. Oversee the implementation of the Company's CSR programs and ensure that they are carried out by involving subsidiaries, are well coordinated, and implemented consistently. 6. Review annual CSR programs that are coordinated with subsidiaries and ensure that they have been carried out according to the Company's CSR implementation guidelines and objectives. |
|---|--|

RAPAT KOMITE TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Selama tahun 2023, Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan telah melakukan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan agenda dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Leny Halim	Ketua Chairman	3	3	100%
M Qudzie	Anggota Member	3	3	100%
Yunita Rivianti Riyadi	Anggota Member	3	3	100%
Supriyadi	Anggota Member	3	3	100%

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE MEETING

During 2023, the Corporate Social Responsibility Committee has held 3 meetings with the agenda and attendance rate of each member of the Corporate Social Responsibility Committee are as follows:

KEGIATAN KOMITE TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Selama tahun 2023, Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan telah melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan sebagaimana dijabarkan dalam Bab Laporan Tanggung Jawab Sosial pada halaman 242 di Laporan Tahunan ini.

PENILAIAN KINERJA KOMITE TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Evaluasi terhadap kinerja anggota Komite Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, baik secara individual maupun secara kolektif, dilakukan setiap semester dan tahunan secara *self assessment*.

ACTIVITIES OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE

During 2023, the Corporate Social Responsibility Committee has carried out corporate social responsibility activities as described in the Social Responsibility Report Chapter on page 242 of this Annual Report.

PERFORMANCE APPRAISAL OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE

Evaluation of the performance of members of the Corporate Social Responsibility Committee, both individually and collectively, is carried out every semester and annually on a self-assessment basis.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sebagai Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan yang berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan, khususnya di bidang pasar modal.

Pembentukan, pengangkatan, dan pelaksanaan fungsi serta tugas Sekretaris Perusahaan, antara lain mengacu pada:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 Perihal Perubahan Peraturan No. I-A: Tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perseroan Tercatat.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Astri Duhita Sari

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Lulusan Fakultas Hukum Universitas Trisakti, Jakarta. Bergabung dengan Perseroan sejak Januari 2018. Sebelum menjabat sebagai sekretaris perusahaan PT Intraco Penta Tbk, pernah menjabat sebagai Head of Legal di PT Daya Dimensi Indonesia, Legal and Corporate Secretary di PT HD Capital Tbk, *Legal and Corporate Secretary Officer* di PT Jembo Cable Company Tbk. Serta *Legal Officer* di PT Surya Dharma Perkasa, Legal Supervisor di PT Kansai Paint serta Asisten Notaris di Kantor Notaris Henny Singgih.

As a Public Company, INTA is required to have a Corporate Secretary who functions as a liaison between the Company and Shareholders and other Stakeholders, as well as ensuring the Company's compliance with laws and regulations, especially in the capital market sector.

The establishment, appointment, and implementation of the functions and duties of the Corporate Secretary, among others, refer to:

1. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
2. Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/IDX/01-2014 Regarding Amendments to Regulation No. I-A: concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Astri Duhita Sari

Indonesian citizen domiciled in Jakarta. Graduate from Faculty of Law, Universitas Trisakti, Jakarta. She joined the Company in January 2018. Before serving as corporate secretary of PT Intraco Penta Tbk, she served as Head of Legal at PT Daya Dimensi Indonesia, Legal and Corporate Secretary at PT HD Capital Tbk, Legal and Corporate Secretary Officer at PT Jembo Cable Company Tbk, and Legal Officer at PT Surya Dharma Perkasa, Legal Supervisor at PT Kansai Paint, and Notary Assistant at the Notary Office Henny Singgih.

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan mengacu pada peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 dan Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 029/CORPSEC-INTA/VII/2020.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan telah disesuaikan dengan Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014, sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal, yang terkait dengan kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.
- Memberikan masukan kepada Direksi Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan Undang-undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan Peraturan Pelaksanaannya.
- Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perusahaan Publik dengan Otoritas Jasa Keuangan [OJK, dahulu Bapepam-LK] dan masyarakat.
- Memberikan informasi yang tepat dan sesuai mengenai kondisi Perseroan kepada stakeholders.
- Menjaga dan membina hubungan baik dengan pemangku kepentingan, baik secara langsung maupun melalui media komunikasi tertentu.
- Memberikan interpretasi mengenai penerapan dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

The appointment of the Company's Corporate Secretary refers to OJK regulation No.35/POJK.04/2014 and is based on Board of Directors Decree No. 029/CORPSEC-INTA/VII/2020.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary have been adjusted to OJK Regulation Number 35/POJK.04/2014, as follows:

- Follow the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the Capital Market.
- Provide services to the public for any information needed by investors related to the condition of the Issuer or Public Company.
- Provide input to the Board of Directors of Issuers or Public Companies to comply with the provisions of Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market and its Implementing Regulations.
- As a liaison or contact person between Public Companies and the Financial Services Authority [OJK, formerly Bapepam-LK] and the public.
- Provide appropriate information regarding the Company's condition to stakeholders.
- Maintain and foster good relations with stakeholders, both directly and through certain communication media.
- Provide interpretation regarding the application of laws and regulations relating to the Company's business activities.

-
- Mengkoordinasi upaya terkait kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk pelaporannya.
 - Mengikuti dan memahami peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan dan Pasar Modal.
 - Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan terkait hal hal yang harus mendapatkan keputusan Direksi berkenaan dengan pengelolaan Perseroan.
 - Mengelola rapat-rapat Direksi dan rapat gabungan Direksi dan Komisaris, termasuk menyiapkan dan mendokumentasikan agenda dan risalah rapat.
 - Menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan jalan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam rapat Direksi dan memantau serta mengecek tindak lanjut hasil rapat.
 - Mengelola Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus.
 - Mengkoordinasikan penyiapan dan pendistribusian laporan kepada Pemegang Saham.
 - Memberi masukan kepada Direksi mengenai hal-hal yang menjadi perhatian Pemegang Saham.
 - Bertanggung jawab atas penyelenggaraan RUPS.
 - Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama.
 - Menyenggarakan kegiatan Perseroan dalam rangka meningkatkan citra Perseroan.
 - Mengelola kegiatan CSR Perseroan.
 - Coordinate efforts related to the Company's compliance with applicable laws and regulations, including its reporting.
 - Follow and understand the regulations related to the Company's business activities and the Capital Market.
 - Prepare the necessary materials related to matters that must obtain the decision of the Board of Directors regarding the management of the Company.
 - Manage meetings of the Board of Directors and joint meetings of the Board of Directors and Commissioners, including preparing and documenting the agenda and minutes of meetings.
 - Follow up every decision of the Board of Directors by recording every decision produced in the Board of Directors meeting and monitoring and checking the follow-up of the meeting results.
 - Manage the Register of Shareholders and Special Registers.
 - Coordinate the preparation and distribution of reports to Shareholders.
 - Provide input to the Board of Directors on matters of concern to Shareholders.
 - Responsible for GMS.
 - Report the implementation of their duties and responsibilities periodically to the President Director.
 - Organizes the Company's activities to improve the Company's image.
 - Manage the Company's CSR activities.

KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun 2023 fungsi dan tugas Sekretaris Perusahaan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

CORPORATE SECRETARY ACTIVITIES

During 2023, the functions and duties of the Corporate Secretary that have been carried out are as follows:

Realisasi Pelaksanaan Fungsi Dan Tugas Sekretaris Perusahaan *Realization of the implementation of the functions and duties of the Corporate Secretary*

Aktivitas Activities	Keterangan Information
Menghadiri dan menyusun Risalah Rapat Direksi Attend and prepare Minutes of the Board of Directors Meetings	12X
Menghadiri rapat gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi serta menyiapkan materi rapat Attend joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors and prepare meeting materials	6X
Menyelenggarakan konferensi pers Host a press conference	3X
Mengeluarkan Press Release Issuing Press Release	3X
Menyampaikan keterbukaan informasi dan pelaporan sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan. Convey information disclosure and reporting as a form of regulatory compliance.	39X
Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Tahunan tahun buku 2022 Coordinate the preparation of the Annual Report for the financial year 2022	1X
Mengkoordinasikan pelaksanaan RUPS Coordinate the GMS implementation	2X

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam rangka peningkatan kemampuan dan kapabilitas Sekretaris Perusahaan, selama tahun 2023 Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan atau pendidikan serta seminar yang diselenggarakan oleh pihak Eksternal, sebagai berikut:

CORPORATE SECRETARY TRAINING AND DEVELOPMENT

To improve the ability and capability of the Corporate Secretary, during 2023, the Corporate Secretary will attend training or education as well as seminars organized by external parties, as follows:

No	Deskripsi	Description	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	Diskusi Strategi dan Penerapan UU P2SK Bagi Perusahaan Terbuka	Discussion of Strategy and Application of P2SK Law for Public Companies	13-Jun-23	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)
2	Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies	22-Aug-23	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)
3	Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU 22 Digit Kepada ILAP	Socialization of the Impact of Changes in the Format of 16-Digit NPWP and 22-Digit NITKU to ILAP	20-Sep-23	Kemenkeu Dirjen Pajak The Directorate General of Taxes
4	Webinar Pemahaman Atas Penerapan PMK No 72 Tahun 2023 Tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud	Webinar on Understanding the Application of PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets	26-Sep-23	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)
5	Webinar Penjelasan & Pemahaman Atas Penerapan PMK No 79 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penilaian Untuk Tujuan Perpajakan	Webinar on Explanation & Understanding of the Application of PMK No. 79 of 2023 concerning Assessment Procedures for Tax Purposes	17-Oct-23	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)
6	Sosialisasi POJK No 13 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Dalam Menjaga Kinerja Dan Stabilitas Pasar Modal Pada Kondisi Pasar Yang Berfluktuasi Signifikan	Socialization of POJK No. 13 of 2023 concerning Policies in Maintaining Capital Market Performance and Stability in Significantly Fluctuating Market Conditions	23-Oct-23	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)
7	Sosialisasi POJK No 14/ POJK.04/2023 Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon	Socialization of POJK No 14 / POJK.04 / 2023 Carbon Trading Through Carbon Exchanges and Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 12 / SEOJK.04 / 2023 concerning Procedures for Implementing Carbon Trading Through Carbon Exchanges	24-Oct-23	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)

No	Deskripsi	Description	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
8	Sosialisasi SEOJK No 13/ SEOJK.04/2023 Tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Terbuka Sebagai Akibat Dibatalkannya Pencatatan Efek oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif terhadap Kelangsungan Usaha	Socialization of SEOJK No 13/ SEOJK.04/2023 concerning Share Buyback of Public Companies as a Result of the Cancellation of Stock Listing by the Stock Exchange due to Significant Conditions or Events Negatively Affecting Business Continuity	24-Oct-23	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)
9	Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Socialization of POJK Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	27-Nov-23	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)
10	Webinar Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP	NPWP Impacted System Adjustment Webinar	06-Dec-23	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)
11	Sosialisasi SEOJK No 18/ SEOJK.03/2023 Tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	Socialization of SEOJK No 18 / SEOJK.03 / 2023 concerning Procedures for Using Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	07-Dec-23	OJK (Otoritas Jasa Keuangan) OJK (Financial Services Authority)

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organisasi dalam Perseroan yang independen, melakukan kegiatan penjaminan dan konsultasi secara obyektif untuk memberikan nilai tambah dan peningkatan kualitas. Internal audit membantu Perseroan dalam mencapai tujuan kinerjanya dengan cara-cara yang sistematis serta pendekatan yang disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas dari proses tata kelola perusahaan (*governance*), manajemen risiko, dan pengawasan.

STRUKTUR INTERNAL AUDIT

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala yang disebut Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Secara struktural bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan mempunyai hubungan fungsional dengan Komite Audit. Kepala Audit Internal wajib menyampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan [LHP] kepada Direktur Utama.

PEDOMAN INTERNAL AUDIT

Perseroan telah memiliki Pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal yang mengatur tentang hal-hal sebagai berikut:

- Tugas dan tanggung jawab Internal Audit
- Komposisi dan struktur keanggotaan internal Audit
- Pedoman dan prosedur kriteria Internal Audit
- Pengangkatan dan pemberhentian Internal Audit
- Tatacara dan prosedur kerja Internal Audit
- Rapat Internal Audit
- Pelaporan Internal Audit

Internal Audit is an organization within an independent company, carrying out assurance and consulting activities to provide added value and improve company quality. Internal audit assists companies in achieving their performance objectives in systematic ways and disciplined approaches to evaluate and improve the effectiveness of corporate governance processes (*governance*), risk management, and supervision.

INTERNAL AUDIT STRUCTURE

SPI is led by a head called the Head of Internal Supervisory Unit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Structurally responsible to the President Director and has a functional relation with the Audit Committee. The Head of SPI must submit the Examination Results Report [Laporan Hasil Pemeriksaan: LHP] to the President Director.

INTERNAL AUDIT GUIDELINES

The Company has an Internal Audit Unit Guidelines or charter which regulates the following matters:

- Duties and responsibilities of Internal Audit
- Composition and structure of internal Audit membership
- Internal Audit performance guidelines and procedures
- Appointment and dismissal of Internal Audit
- Internal Audit procedures and procedures
- Internal Audit Meeting
- Internal Audit Reporting

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, dan setiap pengangkatan, penggantian dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan [OJK]. Dasar hukum pengangkatan Kepala Audit Internal mengacu pada Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Ivan Sondang Agustinus Lingga

Warga Negara Indonesia. Menjabat kepala unit Audit Internal PT Intraco Penta Tbk sejak Oktober 2019. Menyandang gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Atmajaya. Memiliki pengalaman kerja sekitar 20 tahun di berbagai industri. Sebelum berkarir di Perseroan, pernah bekerja sebagai Corporate Internal Audit Department Head di PT Samudera Indonesia Tbk sekitar dua tahun, Head Internal Audit di PT Arpeni Pratama Ocean Line Tbk sekitar dua tahun, Internal Audit Department Head di PT Tirta Amarta Group of Companies selama satu setengah tahun, dan beberapa perusahaan lain yang bergerak di berbagai industri.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

1. Dalam melaksanakan hal ini, Internal Audit mewakili pandangan dan kepentingan profesinya dengan membuat analisis dan penelitian di bidang keuangan, akuntansi, operasional dan kegiatan lainnya melalui

PARTIES WHO APPOINT AND DISMISS THE HEAD OF INTERNAL SUPERVISORY UNIT

The Head of Internal Supervisory Unit is appointed and dismissed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners, and every appointment, replacement, and dismissal of the Head of SPI is notified to the Financial Services Authority [Otoritas Jasa Keuangan: OJK]. The legal basis for the Head of Internal Audit appointment refers to Article 5 of the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015.

PROFILE OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Ivan Sondang Agustinus Lingga

Indonesian citizen. He has served as head of the Internal Audit unit of PT Intraco Penta Tbk since October 2019. He holds a Bachelor of Economics degree from Universitas Katolik Atmajaya. Has 20 years of working experience in various industries. Before his career at INTA, he worked as Corporate Internal Audit Department Head at PT Samudera Indonesia Tbk for about two years, Head of Internal Audit at PT Arpeni Pratama Ocean Line Tbk for about two years, Internal Audit Department Head at PT Tirta Amarta Group of Companies for one and a half years, and several other companies engaged in various industries.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

1. In doing this, Internal Audit represents the views and interests of the profession by making analysis and research in finance, accounting, operations, and other activities through inspection and monitoring, as well as

pemeriksaan dan pemantauan, serta memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang di-review kepada semua tingkatan manajemen.

2. Memberikan nilai tambah dan meningkatkan efisiensi operasi, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal. Tujuan utamanya adalah untuk menelaah dan mengevaluasi kerangka kerja manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola di Perseroan demi memastikan semua faktor tersebut telah memadai dan berfungsi baik.
3. Audit Internal turut memberikan saran dan rekomendasi kepada manajemen terkait penyempurnaan pada bidang- bidang di atas, pada saat dibutuhkan atau diminta. Jasa konsultasi juga di berikan dengan tujuan utama membantu manajemen mencapai sasaran dan tujuan bisnis yang telah ditentukan, dan standardisasi proses- proses bisnis Perseroan.
4. Dalam melakukan tugas-tugasnya, Unit Audit Internal menjunjung tinggi Kode Etik Audit Internal yang ditetapkan, yang secara garis besar terdiri dari: integritas, objektivitas, kerahasiaan, dan kompetensi.

KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI UNIT AUDIT INTERNAL

Secara umum, persyaratan keanggotaan Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundangundangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.

providing suggestions for improvement and objective information about the activities reviewed to all levels of management.

2. Provide added value and improve the efficiency of operations, risk management, and internal control systems. The main objective is to review and evaluate the risk management framework, control, and governance processes in the company to ensure that all these factors are adequate and functioning.
3. Internal Audit also provides advice and recommendations to management related to improvements in the above, when needed or requested. Consulting services are provided with the core objective of helping management achieve predetermined business goals and objectives, and standardize the Company's business processes.
4. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit upholds the established Internal Audit Code of Ethics, which broadly consists of integrity, objectivity, confidentiality, and competence.

QUALIFICATION AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT UNIT

In general, the requirements for membership in the Internal Audit Unit are as follows:

1. Have integrity and professional, independent, honest, and objective behavior in carrying out their duties.
2. Have knowledge and experience regarding technical auditing and other disciplines relevant to their field of duty.
3. Know legislation in the capital markets and other related legislation field.

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif. 5. Wajib mematuhi standar profesi dan kode etik yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal. 6. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal. 7. Memahami prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan manajemen risiko; dan. 8. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Able to interact and communicate both orally and in writing effectively. 5. Must comply with professional standards and codes of ethics issued by the Internal Audit Association. 6. Must maintain the confidentiality of the Company's information and/or data related to the duties and responsibilities of Internal Audit implementation. 7. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and. 8. Willing to improve their knowledge, expertise, and professional abilities. |
|---|---|

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN YANG DIKUTI KARYAWAN UNIT AUDIT INTERNAL

Kegiatan bisnis Perseroan yang semakin berkembang, menuntut pengembangan kompetensi bagi personel Unit Audit Internal untuk terus meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi yang mendukung pelaksanaan audit. Atas hal tersebut UAI Perseroan berupaya memberikan pendidikan berkelanjutan bagi seluruh personel Internal Audit melalui penyusunan program peningkatan kompetensi. Program peningkatan kompetensi tersebut diimplementasikan melalui kegiatan *training*, *workshop*, serta sertifikasi profesi.

TRAINING AND EDUCATION ATTENDED BY EMPLOYEES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's growing business activities require competency development for Internal Audit Unit personnel to continuously improve knowledge, skills, and competencies that support audit implementation. For this reason, the Company's UAI strives to provide continuing education for all Internal Audit personnel through the preparation of competency improvement programs. The competency improvement program is implemented through training, workshops, and professional certification.

No.	Training/ Workshop Training/ Workshop	Peserta Participant	Tanggal Date
1	Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)	Adriani Virgita Nidya	29 - 30 April/ April 2023
2	Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)	Temu Sugiarto	29 - 30 April/ April 2023
3	The Most Common Financial Statement Fraud Scheme : How To Detect And Prevent Them	Ivan Lingga	07 Mei/ May 2023

No.	Training/ Workshop Training/ Workshop	Peserta Participant	Tanggal Date
4	Environmental, Social, Governance	Ivan Lingga	08 Mei/ May 2023
5	National Webinar "Basic Concept and Implementation of ISO 22301"	Ivan Lingga	14 Mei/ May 2023
6	National Webinar "From Data to Insight: How to Effectively Anlayze User Behaviour"	Ivan Lingga	16 Mei/ May 2023
7	Public Training "Workshop Internal Auditor Based on ISO 19011:2018"	Ivan Lingga	01 Juli/ July 2023
8	National Webinar "Effective Techniques for Internal Audit"	Ivan Lingga	18 Mei/ May 2023
9	National Webinar "Peranan Audit Forensik dalam mencegah dan Mendeteksi Cybercrime"	Ivan Lingga	06 Juni/ June 2023

KEGIATAN AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Unit Audit Internal melaksanakan fungsi pengawasan internal berdasarkan Rencana Audit Tahun 2023 yang telah disusun dengan pendekatan Audit Berbasis Risiko (*Risk Based Audit*) dengan fokus proses bisnis dan risiko inheren dan dalam pelaksanaan auditnya diarahkan pada area-area yang memiliki risiko tinggi yang dapat menghambat tercapainya target bisnis atau kegiatan operasional.

Seluruh aktivitas audit telah dilakukan dan dilaporkan kepada manajemen dan semua fungsi yang terkait. Proses tindak lanjut terhadap tindakan korektif pada rekomendasi audit juga dilakukan secara berkala dengan pendekatan yang sistematis.

INTERNAL AUDIT ACTIVITIES IN 2023

The Internal Audit Unit carries out its internal supervision function based on the 2023 Audit Plan, which has been prepared with a Risk Based Audit approach with a focus on business processes and inherent risks in the implementation of its audit is directed at areas that have high risks that can hinder the achievement of business targets or operational activities.

All audit activities have been carried out and reported to management and all related functions. The follow-up process on corrective actions on audit recommendations is also carried out periodically with a systematic approach.

Akuntan Publik dan Auditor Eksternal

Public Accountant and External Auditor

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

Akuntan Publik diangkat berdasarkan Surat Persetujuan Dewan Komisaris tanggal 27 Juli 2023 yang menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk telah menyelesaikan pekerjaannya secara independen, sesuai dengan standar profesi akuntan publik, kontrak serta ruang lingkup pekerjaan audit yang telah disepakati.

JUMLAH PERIODE AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN (KAP) TELAH MELAKUKAN AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Jumlah periode Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan selama ini telah memenuhi ketentuan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor No.17/PMK.01/2008 tanggal 5 Februari 2008 Tentang

The independent supervisory function of the Company financial aspects is carried out by carrying out an External Audit examination conducted by a Public Accounting Firm (KAP). The External Auditor who examines the Company financial statements for the 2023 financial year is determined through the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and Audit Committee. The selection process is carried out in accordance with the applicable procurement mechanism for goods and services. To ensure the independence and quality of the audit results, the appointed External Auditor shall not have a conflict of interest with company.

The Public Accountant was appointed based on Letter Approval from the Board of Commissioners approved the appointment of Public Accountant Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan to audit the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023.

The appointed Public Accountant Firm has completed its work independently, according to the standards of the public accountant profession, the contract and the agreed scope of audit work.

NUMBER OF PERIODS PUBLIC ACCOUNTANTS AND ACCOUNTING FIRMS (KAP) HAVE AUDITED ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS

The number of periods for which Public Accountants and Public Accounting Firms appointed to audit INTA's financial statements have so far complied with the provisions of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number No.17 / PMK.01 / 2008 dated

Jasa Akuntan Publik Pasal 3 ayat 1. Pemberian jasa general audit atas laporan keuangan dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.

JASA LAIN YANG DIBERIKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Pada tahun 2023, Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan tidak memberikan jasa apapun kepada Perseroan selain mengaudit laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Atas jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik tersebut, Perseroan mengeluarkan biaya audit sebesar Rp252.000.000

February 5, 2008 concerning Public Accountant Services Article 3 paragraph 1. The provision of general audit services on financial statements is carried out by KAP no longer than 6 (six) consecutive financial years and by a Public Accountant no longer than 3 (three) consecutive financial years.

OTHER SERVICES PROVIDED BY PUBLIC ACCOUNTING FIRMS

In 2023, Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan will not provide any services to the Company other than auditing the financial statements for the year ended December 31, 2023.

For the services provided by the Public Accounting Firm, the Company incurred an audit fee of IDR252,000,000

Manajemen Risiko

Risk Management

Manajemen Risiko merupakan suatu rangkaian metodologi dan prosedur yang digunakan untuk mengelola risiko, meliputi proses identifikasi risiko, penaksiran risiko, pengendalian dan pemantauan risiko yang sudah ada dan atau akan timbul dari setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Kerja.

Penyusunan Profil Risiko dilakukan setiap tahun di lingkungan Perseroan. Pelaksanaan penyusunan dilakukan di seluruh Bagian dan Unit Kerja Perseroan dengan menyelaraskan kegiatan di Bagian dan Unit Kerja. Proses penyusunan dimulai dari identifikasi, penaksiran, penentuan respon, pelaksanaan aktivitas pengendalian dan pemantauan. Profil risiko menjadi sarana komunikasi dan penyempurnaan program secara periodik, serta dijadikan acuan bagian Satuan Pengawas Intern dalam melakukan audit.

KERANGKA MANAJEMEN RISIKO

Secara bersamaan, Program Pengawasan dan Penilaian Pengendalian Risiko telah dijalankan secara berkesinambungan untuk memastikan bahwa semua pemangku kepentingan (termasuk mitra bisnis) memahami dan mendukung pendekatan manajemen risiko yang ada di Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan telah mengembangkan perlakuan risiko, toleransi risiko dan matriks kontrol risiko.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2023, Perseroan telah meninjau kembali sistem manajemen risiko dan risiko-risiko Perseroan secara menyeluruh yang dapat mempengaruhi kesinambungan usaha

Risk Management is a series of methodologies and procedures used to manage risk, including the process of risk identification, risk assessment, control and monitoring of risks that already exist and / or will arise from every activity carried out by the Work Unit.

Risk Profile preparation is carried out annually within the Company. The preparation is carried out in all the Company Sections and Work Units by harmonizing activities in Sections and Work Units. The preparation process starts from identification, assessment, determination of response, implementation of control and monitoring activities. The risk profile becomes a means of communication and periodic program improvement, as well as being used as a reference for the Internal Supervisory Unit in conducting audits.

RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

Simultaneously, the Risk Control Supervision and Assessment Program has been carried out continuously to ensure that all stakeholders (including business partners) understand and support the Company's risk management approach. Therefore, INTA has developed a risk treatment, risk tolerance and risk control matrix.

EVALUATION OF RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS

In 2023, the Company has thoroughly reviewed the Company's risk management system and risks that may affect the Company's business continuity. Risk mitigation with potential losses

Perseroan. Mitigasi Risiko dengan potensi kerugian yang dipandang material dan memiliki kemungkinan terjadi berulang dipantau berkala oleh Direksi, difasilitasi oleh Satuan Kerja Unit Audit Internal. Untuk memastikan semua aktivitas pengendalian dan mitigasi risiko diikuti dengan baik, Divisi Manajemen Risiko dan Audit Internal secara terus menerus memantau sistem pengendalian internal.

RISIKO UTAMA DAN MITIGASI

Proyek Mengelola Risiko menghasilkan data tentang risiko utama dan kontrol dalam setiap proses bisnis. Perseroan menggunakan data ini untuk menilai kemungkinan, tingkat keparahan, atau dampak dari risiko tertentu yang berkenaan dengan situasi keuangan, operasi, karyawan, citra dan reputasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, risiko utama yang dihadapi Perseroan dan upaya mitigasinya dirangkum di bawah ini:

Risiko Permodalan

Perseroan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa Perseroan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usaha, selain memaksimalkan keuntungan para Pemegang Saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perseroan terdiri dari utang, yang mencakup pinjaman, kas dan setara kas serta ekuitas yang terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, defisit, komponen ekuitas lain dan penghasilan komprehensif lain. Untuk memitigasi risiko permodalan ini, Perseroan secara berkala melakukan review struktur permodalan.

that are considered material and have the possibility of recurring is monitored regularly by the Board of Directors, facilitated by the Internal Audit Unit Work Unit. To ensure that all risk control and mitigation activities are followed properly, the Risk Management and Internal Audit Division continuously monitors the internal control system.

KEY RISKS AND MITIGATIONS

The Managing Risk project generates data about key risks and controls in each business process. The Company uses this data to assess the likelihood, severity, or impact of certain risks relating to the Company's financial situation, operations, employees, image and reputation.

Throughout 2023, the main risks faced by the Company and their mitigation efforts are summarized below:

Capital Risk

INTA manages capital risk to ensure that the Company is able to continue its business continuity, in addition to maximizing shareholders' profits through optimizing debt and equity balances. The Company's capital structure consists of debt, which includes loans, cash and cash equivalents and equity consisting of issued capital, additional paid-up capital, deficit, other equity components and other comprehensive income. To mitigate this capital risk, INTA periodically reviews its capital structure.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang membuat Perseroan terekspos terhadap risiko suku bunga atas arus kas.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang

Mata uang fungsional Perseroan adalah Rupiah. Perseroan dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena pinjaman, pendapatan dan biaya beberapa pembelian utamanya dalam mata uang Dolar AS atau harganya secara signifikan dipengaruhi oleh perubahan tolak ukur harganya dalam mata uang asing (terutama Dolar AS). Apabila pendapatan dan pembelian Perseroan di dalam mata uang selain Rupiah tidak seimbang dalam hal jumlah dan/atau pemilihan waktu, Perseroan terekspos risiko mata uang asing.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. Selain itu, untuk mengurangi risiko kredit, Perseroan juga membentuk divisi khusus yang fokus untuk melakukan penagihan kepada pelanggan.

Interest Rate Risk

Interest rate risk arises from loans for working capital and investment purposes. Loans with floating interest rates expose the Company to interest rate risk on cash flow.

Currency Exchange Risk

The Company's functional currency is Rupiah. The Company may face foreign exchange rate risk as loans, revenues and costs of some of its primary purchases are denominated in US Dollars or their prices are significantly affected by changes in its foreign currency price benchmarks (especially US Dollars). If the Company's revenue and purchases denominated in currencies other than Rupiah are not balanced in terms of amount and/or timing, the Company is exposed to foreign currency risk.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company will incur losses arising from customers or counterparties as a result of failing to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significantly concentrated credit risk. The Company manages and controls credit risk by conducting business relations only with other parties who have credibility, establishing internal policies for credit verification and authorization, and monitoring the collectibility of receivables periodically to reduce the amount of bad debts. In addition, to reduce credit risk, INTA also formed a special division that focuses on billing customers.

Risiko Likuiditas

Terkait pengelolaan risiko likuiditas, Perseroan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan menjaga kas yang cukup dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit berkomitmen yang cukup. Perseroan secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk mengevaluasi kemungkinan mengejar inisiatif penggalangan dana.

Untuk memitigasi risiko likuiditas, Perseroan juga mengajukan restrukturisasi utang kepada kreditur sehingga memungkinkan bagi Perseroan untuk mengatur arus kas dan mengembalikan tingkat kolektabilitas usaha Perseroan secara bertahap menjadi status lancar.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan meyakini akan pentingnya meningkatkan dan perlindungan terhadap nilai keberlanjutan Perseroan. Perseroan melakukan pengelolaan risiko dengan penerapan analisis sistematis dan berkelanjutan akan setiap risiko usaha baik yang terkait dengan ekonomi, lingkungan hidup maupun sosial masyarakat.

Liquidity Risk

Regarding liquidity risk management, the Company manages its liquidity profile to be able to fund its capital expenditures and manage maturing debt by maintaining sufficient cash and funding availability through a sufficient number of committed credit facilities. The Company regularly evaluates cash flow projections and continuously assesses financial market conditions to evaluate the possibility of pursuing fundraising initiatives.

To mitigate liquidity risk, the Company also proposed debt restructuring to creditors so that it was possible for the Company to manage cash flow and gradually restore the Company's business collectability level to current status.

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

The Company believes in the importance of improving and protecting the Company's sustainability value. The Company conducts risk management by applying a systematic and continuous analysis of every business risk both related to the economy, environment and social community.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan bagian dari infrastruktur tata kelola perusahaan. Sistem ini dibentuk untuk mencegah penyimpangan dalam Perseroan dan memastikan kinerja yang efektif dan efisien serta keandalan pelaporan keuangan, keamanan aset, dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Untuk mengantisipasi risiko, pengendalian internal terus ditingkatkan dan diperkuat. Sistem pengendalian internal juga meningkatkan transparansi dan objektivitas Perseroan.

KEBIJAKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk mencakup tiga bidang *assurance* yang penting (operasional, pelaporan, dan kepatuhan), dan diselaraskan dengan kerangka pengendalian internal yang ditentukan oleh *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO). Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan. Sistem Pengendalian Internal Perseroan terdiri dari 5 (lima) elemen utama yang satu sama lain saling berkaitan, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian
2. Penilaian Risiko
3. Kegiatan pengendalian
4. Informasi dan komunikasi
5. Pemantauan

The internal control system is part of the corporate governance infrastructure. This system was established to prevent irregularities in the Company and ensure effective and efficient performance as well as reliability of financial reporting, asset security, and compliance with applicable laws and regulations. To anticipate risks, internal controls are continuously improved and strengthened. The internal control system also increases the Company's transparency and objectivity.

INTERNAL CONTROL SYSTEM POLICY

The Company's internal control system is designed to cover three important areas of assurance (operational, reporting, and compliance), and is aligned with the internal control framework defined by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO). The Board of Directors shall establish an effective internal control system to secure the company's investments and assets. The Company's Internal Control System consists of 5 (five) main elements that are interrelated, namely:

1. Control Environment
2. Risk Assessment
3. Control Activities
4. Information and communication
5. Monitoring

PENGENDALIAN ATAS PELAKSANAAN OPERASIONAL DAN PELAPORAN KEUANGAN

Pengendalian Keuangan

Pengendalian internal dalam pelaporan keuangan adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh manajemen Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan yang ditujukan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

Evaluasi untuk pengendalian internal dalam pelaporan keuangan untuk tahun 2023 telah dilakukan secara komprehensif oleh auditor eksternal dan auditor internal. Hasil evaluasi auditor eksternal menunjukkan bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Auditor internal juga menyimpulkan bahwa seluruh proses pengendalian internal Perseroan dalam hal pelaporan dan penyusunan laporan keuangan telah dilakukan dengan memadai.

Pengendalian Operasional

Audit Internal telah melakukan audit operasional berdasarkan metodologi audit berbasis risiko yang telah dijelaskan pada bagian Audit Internal. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa tidak ada kelemahan yang signifikan pada pengendalian internal Perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional Perseroan.

CONTROL OVER OPERATIONAL IMPLEMENTATION AND FINANCIAL REPORTING

Financial Control

Internal control in financial reporting is a process designed and carried out by the Company's management to provide adequate assurance of the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements intended for external purposes according to applicable accounting principles.

The evaluation for internal control in financial reporting for 2023 has been carried out comprehensively by external auditors and internal auditors. The results of the external auditor's evaluation show that the Company's Financial Statements have been presented fairly, in all material respects according to Financial Accounting Standards in Indonesia. The internal auditor also concluded that the Company's entire internal control process in terms of reporting and preparing financial reports has been carried out adequately.

Operational Control

Internal Audit has conducted operational audits based on the risk-based audit methodology described in the Internal Audit section. The evaluation results show that there are no significant weaknesses in the Company's internal control that can affect the Company's operational performance.

EVALUASI EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERN TAHUN 2023

Perseroan melakukan analisis laporan hasil audit secara periodik tahunan dan mengelompokkan hasil audit sesuai dengan kategori sasaran (*objectives*) dan komponen dalam kerangka COSO. Dengan demikian, Perseroan dapat melakukan peningkatan (*improvement*) untuk komponen-komponen yang memerlukannya secara terarah. Analisis hasil audit tersebut juga dilakukan untuk mengukur keefektifan dari pencapaian sasaran sistem pengendalian internal (operasional, keakurasian/keandalan laporan-laporan Perseroan, serta kepatuhan terhadap aturan perundangan yang berlaku).

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan terus berupaya menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Insan Perseroan. Untuk menilai kecukupan sistem pengendalian internal, telah dilaksanakan Audit/ Evaluasi atas pengendalian internal yang dilaksanakan secara periodik. Hasil dari audit pengendalian internal tersebut, masih dinilai beberapa sistem pengendalian internal yang masih perlu ditingkatkan keefektifannya.

Adapun kelemahan sistem pengendalian internal telah dilakukan upaya perbaikan oleh Manajemen secara berkelanjutan dalam mencapai tujuan Perseroan. Dari hasil evaluasi tahunan tersebut menunjukkan bahwa Sistem Pengendalian Internal di Perseroan selama tahun 2023 telah memadai dan tetap perlu untuk ditingkatkan.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL IN 2023

The Company analyzes audit reports periodically and classifies audit results according to objectives and components within the COSO framework. Thus, the Company can make improvements to components that require it in a directed manner. Analysis of the audit results is also carried out to measure the effectiveness of achieving the objectives of the internal control system (operational, accuracy/reliability of the Company's reports, and compliance with applicable laws and regulations).

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company continues to strive to implement an effective Internal Control System by involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and all Company Personnel. To assess the adequacy of the internal control system, an Audit / Evaluation of internal control has been carried out periodically. The results of the internal control audit are still assessed several internal control systems that still need to be improved in effectiveness.

The weakness of the internal control system has been made efforts to improve by Management on an ongoing basis in achieving the Company's goals. From the results of the annual evaluation, it shows that the Internal Control System in the Company during 2023 is adequate and still needs to be improved.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Dalam rangka memudahkan komunikasi dan akses para pemangku kepentingan termasuk informasi terbaru mengenai laporan kondisi keuangan, non-keuangan, dan data Perseroan lainnya yang terkait dengan pertanggungjawaban transparansi serta akuntabilitas Perseroan, Perseroan menyediakan akses bagi publik terkait informasi yang disajikan pada situs web Perseroan www.intracopenta.com yang tersedia dalam bahasa Indonesia dan Inggris atau dapat juga mengunjungi situs Bursa Efek Indonesia dengan alamat www.idx.co.id dengan melakukan pencarian dengan kode emiten Perseroan.

Selain pengungkapan informasi sebagaimana disyaratkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam Laporan Tahunan dan Laporan keuangan, Direksi dan Dewan Komisaris harus mengambil inisiatif untuk mengungkapkan hal-hal penting lainnya yang berguna untuk pengambilan keputusan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya, antara lain mengenai:

1. Kepemilikan saham pada Perseroan maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam atau luar negeri.
2. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain serta anggota Direksi dan termasuk keluarganya.
3. Informasi-informasi lain yang menurut peraturan perundang-undangan wajib diungkapkan kepada publik.

SIARAN PERS

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam bentuk *News Release* kepada investor. Informasi tersebut berisi tentang analisis

To facilitate communication and access to stakeholders including the latest information on financial condition reports, non-financial statements, and other Company data related to the Company's accountability, transparency and accountability, the Company provides access for the public regarding information presented on the Company's website www.intracopenta.com available in Indonesian and English or you can also visit the Indonesia Stock Exchange website with the www.idx.co.id address by searching with the issuer code the Company.

In addition to the disclosure of information as required in the prevailing laws and regulations in the Annual Report and Financial Statements, the Board of Directors and the Board of Commissioners must take the initiative to disclose other important matters useful for the decision making of Shareholders and other stakeholders, including regarding:

1. Share ownership in the Company or in other companies domiciled at home or abroad.
2. Financial and family relations with other members of the Board of Commissioners as well as members of the Board of Directors and including their families.
3. Other information that according to laws and regulations must be disclosed to the public.

PRESS RELEASE

The Company always contains important information that needs to be known by the public as a form of transparency for stakeholders in the form of News Release to investors. The information contains financial

keuangan dan pengungkapan berita terbaru mengenai Perseroan.

Selain perolehan informasi dari website Perseroan maupun website Bursa Efek Indonesia dan Siaran Pers yang dikeluarkan Perseroan, Perseroan juga melaksanakan paparan publik tahunan. Untuk kebutuhan informasi dan penjelasan lainnya yang tidak dapat ditemukan pada media yang telah disediakan Perseroan, investor maupun pemangku kepentingan lain dapat mengontak *Corporate Secretary* dengan menjelaskan maksud dan tujuan permintaan data tersebut.

Corporate Secretary PT Intraco Penta Tbk

Alamat Kantor Pusat:

PT INTRACO PENTA Tbk
 Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
 Telp : (021) 4401408
 Fax : (021) 4410258, 44830921
 Email : corpsec@intracopenta.com
 Website : www.intracopenta.com

Terkait keterbukaan informasi dan data Perseroan, Perseroan mengacu kepada POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas informasi atau fakta material oleh Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan menjamin tersedianya akses informasi dan data Perseroan kepada publik melalui berbagai media. Perseroan mempertimbangkan kemudahan akses setiap stakeholder termasuk masyarakat agar informasi dan data Perseroan dapat tersampaikan dengan baik, cepat dan aktual dengan perantara media online seperti website, surat kabar harian, laporan tahunan dan Situs online IDXNET dan SPEOJK.

analysis and disclosure of the latest news about the Company.

In addition to obtaining information from the Company's website as well as the Indonesia Stock Exchange website and Press Releases that are kelped; As part of the Company, the Company also conducts an annual public expose. For information needs and other explanations that cannot be found in the media provided by the Company, investors and other stakeholders can contact the Corporate Secretary by explaining the purpose and purpose of the data request.

Corporate Secretary PT Intraco Penta Tbk

Head Office Address:

PT INTRACO PENTA Tbk
 Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5
 Phone : (021) 4401408
 Fax : (021) 4410258, 44830921
 Email : corpsec@intracopenta.com
 Website : www.intracopenta.com

Regarding the disclosure of information and data of the Company, INTA refers to POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of material information or facts by Issuers or Public Companies. The Company guarantees the availability of access to the Company's information and data to the public through various media. INTA considers the ease of access of every stakeholder including the community so that company information and data can be conveyed properly, quickly and up-to-date with online media intermediaries such as websites, daily newspapers, annual reports and IDXNET AND SPEOJK ONLINE SITES.

Informasi atau fakta material yang disampaikan tersebut senantiasa disesuaikan dengan ketentuan yang tercantum dalam Pasal 6 – POJK No. 31/POJK.04/2015.

The information or material facts conveyed are always adjusted to the provisions contained in Article 6 – POJK No. 31/POJK.04/2015.

No	Perihal	Subject	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date
1	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	002/INTA/CORSEC-SK/I/2023	09 Januari/ January 2023
2	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa	Summary of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders	003/INTA/CORSEC-SK/I/2023	10 Januari/ January 2023
3	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa	Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders	006/INTA/CORSEC-SK/I/2023	31 Januari/ January 2023
4	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	007/INTA/CORSEC-SK/II/2023	09 Februari/ February 2023
5	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	010/INTA/CORSEC-SK/III/2023	10 Maret/ March 2023
6	Perubahan Komite Audit	Audit Committee Changes	011/CORPSEC-INTA/IV/2023	03 April/ April 2023
7	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	012/INTA-CORSEC/IV/2023	11 April/ April 2023
8	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan	Presentation of Annual and Sustainability Reports	013/INTA/CORSEC-SK/V/2023	02 Mei/ May 2023
9	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Presentation of Agenda of Annual General Meeting of Shareholders	014/INTA/CORSEC-SK/V/2023	09 Mei/ May 2023
10	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	015/INTA/CORSEC-SK/V/2023	09 Mei/ May 2023
11	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Notification of Plan for Annual General Meeting of Shareholders	017/INTA/CORSEC-SK/V/2023	16 Mei/ May 2023
12	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Summons for Annual General Meeting of Shareholders	018/INTA/CORSEC-SK/V/2023	31 Mei/ May 2023
13	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	019/INTA/CORSEC-SK/V/2023	09 Juni/ June 2023
14	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham	Summary of Minutes of General Meeting of Shareholders	020/INTA/CORSEC-SK/V/2023	27 Juni/ June 2023
15	Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP	Evaluation Report on the implementation of audit services on annual historical financial information by AP and / or KAP	022/CORPSEC-INTA/VII/2023	04 Juli/ July 2023

No	Perihal	Subject	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date
16	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	021/CORPSEC-INTA/ VII/2023	10 Juli/ July 2023
17	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan	Minutes of Annual General Meeting of Shareholders	023/INTA/CORSEC-SK/ VII/2023	21 Juli/ July 2023
18	Laporan Informasi atau Fakta Material Laporan Keuangan Konsolidasian PT Intraco Penta Tbk & Entitas Anak 30 Juni 2023	Statement of Material Information or Fact of Consolidated Financial Statements of PT Intraco Penta Tbk & Subsidiaries June 30, 2023	017/INTA-ACCT/VII/2023	31 Juli/ July 2023
19	Konfirmasi Hari Keterlambatan Penyampaian Laporan Evaluasi Komite Audit untuk LKT 2022 PT Intraco Penta Tbk	Confirmation of Late Submission of Audit Committee Evaluation Report for LKT 2022 PT Intraco Penta Tbk	024/INTA/CORSEC-SK/ VII/2023	04 Agustus/ August 2023
20	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	025/INTA/CORSEC-SK/ VII/2023	08 Agustus/ August 2023
21	Konfirmasi Hari Keterlambatan Penyampaian Laporan Keberlanjutan 2021 PT Intraco Penta Tbk	Confirmation of Late Submission of PT Intraco Penta Tbk's 2021 Sustainability Report	027/INTA/CORSEC-SK/ VII/2023	23 Agustus/ August 2023
22	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/ atau Akuntan Publik	Appointment/Change of Public Accounting Firm and/ or Public Accountant	026/CORSEC-INTA/ VII/2023	30 Agustus/ August 2023
23	Laporan Informasi atau Fakta Material Pemberitahuan Perubahan Susunan Komite Audit	Report of Material Information or Fact Notification of Changes in the Composition of the Audit Committee	029/CORSEC-INTA/ IX/2023	07 September/ September 2023
24	Perubahan Komite Audit	Audit Committee Changes	029A/CORSEC-INTA/ IX/2023	08 September/ September 2023
25	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies	030/CORSEC-INTA/ IX/2023	08 September/ September 2023
26	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	031/CORSEC-INTA/ IX/2023	08 September/ September 2023
27	Penjelasan atas Volatitas Transaksi	Explanation of Transaction Volatility	032/INTA-CORSEC/ IX/2023	15 September/ September 2023
28	Permintaan Penejelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Clarification Request for Issuers and Other Public Companies	033/INTA-CORSEC/ IX/2023	09 Oktober/ October 2023

No	Perihal	Subject	Nomor Surat Letter Number	Tanggal Date
29	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	034/CORSEC-INTA/X/2023	09 Oktober/ October 2023
30	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	037/CORSEC-INTA/XI/2023	08 September/ September 2023
31	Laporan Informasi atau Fakta Material KI Perubahan Susunan Komite Audit	Report of Information or Material Facts of KI Changes in the Composition of the Audit Committee	036/CORSEC-INTA/XI/2023	08 September/ September 2023
32	Perubahan Komite Audit	Audit Committee Changes	036A/CORSEC-INTA/XI/2023	08 September/ September 2023
33	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies	038/INTA/CORSEC-SKK/XII/2023	27 September/ September 2023
34	Rencana Penyelenggara Public Expose – Tahunan	Public Expose Organizer Plan – Annual	039/INTA/CORSEC-SKK/XII/2023	04 Desember/ December 2023
35	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek	Monthly Report on Registration of Shareholders	040/INTA/CORSEC-SKK/XII/2023	07 Desember/ December 2023
36	Rencana Penyelenggara Public Expose – Tahunan	Public Expose Organizer Plan – Annual	041/INTA/CORSEC-SKK/XII/2023	13 Desember/ December 2023
37	Rencana Penyelenggara Public Expose – Tahunan (Koreksi)	Public Expose Organizer Plan – Annual (Correction)	042/INTA/CORSEC-SKK/XII/2023	13 Desember/ December 2023
38	Laporan Hasil Public Expose – Tahunan	Public Expose Results Report – Annual	043/INTA/CORSEC-SKK/XII/2023	22 Desember/ December 2023
39	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya	Request for Explanation of Issuers and Other Public Companies	025/INTA-ACCT-KVA/XII/2023	11 Desember/ December 2023

Perkara Penting

Litigation

PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI PERSEROAN MAUPUN ENTITAS ANAK

Selama tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi Perseroan maupun Entitas Anak.

SANKSI REGULATOR

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi dalam bentuk apapun dari lembaga maupun regulator.

KEPATUHAN TERHADAP PAJAK

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan kewajiban penyetoran dan pembayaran pajak tepat waktu sesuai peraturan perpajakan yang berlaku.

DAMPAK TERHADAP PERUSAHAAN

Jika terdapat permasalahan hukum baik perdata dan pidana selama tahun laporan, akan diajukan melalui proses hukum, pengaruhnya terhadap Perusahaan tidak signifikan karena telah melalui proses mitigasi.

UPAYA MEMINIMALISIR RISIKO HUKUM

Perseroan berupaya secara berkesinambungan untuk terus meminimalisir risiko hukum bagi perusahaan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang tercermin dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Secara konsisten melaksanakan program Legal Risk Awareness sebagai salah satu upaya pencegahan risiko hukum dan peningkatan kualitas pemahaman aspek hukum bagi seluruh pegawai maupun calon

LEGAL ISSUES CURRENTLY FACED BY THE COMPANY AND SUBSIDIARIES

During 2023, there are no legal problems faced by the Company or its Subsidiaries.

REGULATORY SANCTIONS

The corporation did not receive any sanctions from authorities or regulator in 2023.

TAX COMPLIANCE

During 2023, the company has carried out its obligations to deposit and pay taxes on time in accordance with applicable tax regulations.

IMPACT ON THE COMPANY

If there are legal problems, both civil and criminal, during the reporting year, they will be submitted through a legal process. The impact on the company is not significant because they have gone through a mitigation process.

EFFORTS TO MINIMIZE LEGAL RISK

The company makes continuous efforts to minimize legal risks for the company in carrying out business activities, which are reflected in the following activities:

- Consistently implement the Legal Risk Awareness program as an effort to prevent legal risks and improve the quality of understanding of legal aspects for all employees and prospective employees

pegawai secara berjenjang dan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

- Memperkuat budaya Perusahaan dan integritas melalui sosialisasi dan pengukuran pemahaman pekerja terhadap integritas.
- Penegakan disiplin pekerja.

INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF/SANKSI YANG DIKENAKAN KEPADA PERUSAHAAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI, OLEH OTORITAS JASA KEUANGAN DAN OTORITAS LAINNYA PADA TAHUN BUKU

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

in stages and in accordance with the company's business needs.

- Strengthening company culture and integrity through socialization and measuring employee understanding of integrity.
- Enforcement of employee discipline.

INFORMATION ABOUT ADMINISTRATIVE SANCTIONS AND SANCTIONS IMPOSED ON THE COMPANY, MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS BY THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY AND OTHER AUTHORITIES IN THE FINANCIAL YEAR

There are no significant administrative sanctions that could jeopardize the company's ability to continue operating in 2023, nor are there any administrative sanctions imposed on the Board of Directors or Board of Commissioners members.

Kode Etik

Code of Conduct

Kode etik adalah peraturan internal Perseroan yang memuat nilai-nilai Perseroan, etika bisnis, etika kerja, komitmen, dan penegakan peraturan Perseroan. Seluruh karyawan Perseroan didorong untuk menjunjung tinggi standar perilaku dan nilai-nilai yang terkandung dalam kode etik Perseroan.

TUJUAN UTAMA

1. Tujuan utama dari Kode Etik ini adalah:
 - a. Mengintegrasikan nilai-nilai Perseroan ke dalam praktik bisnis etis karyawan sesuai dengan visi dan misi Perseroan; dan
 - b. Menggambarkan dengan jelas nilai-nilai Perseroan dan perilaku yang dapat diterima yang harus diikuti oleh semua karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari.
2. Memberikan pedoman dasar untuk semua tingkatan di Perseroan sehubungan dengan interaksi antara Perseroan dan karyawan, Pemegang Saham, pemasok, Pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman ini ditinjau secara berkala untuk memastikan bahwa Kode tersebut konsisten dengan tujuan-tujuan ini.

ISI KODE ETIK

Perseroan menetapkan Kode Etik untuk dipatuhi oleh seluruh karyawan Perseroan yaitu sebagai berikut:

1. Hubungan antar-insan Perseroan;
2. Hubungan dengan pelanggan, pemasok, dan mitra;
3. Hubungan dengan media massa, termasuk televisi, surat kabar, radio, film, website, dll;
4. Hubungan dengan anak perusahaan;

The code of conduct is the Company's internal regulations that contain the Company's values, business ethics, work ethics, commitment, and enforcement of the Company's regulations. All employees of the Company are encouraged to uphold the standards of conduct and values contained in the company's code of conduct.

CORE PURPOSE

1. The main objectives of this Code of Ethics are:
 - a. Integrate the Company's values into the ethical business practices of employees according to the Company's vision and mission; and
 - b. Clearly describe the Company's values and acceptable behaviour that must be followed by all employees in carrying out their daily duties and responsibilities.
2. Provide basic guidelines for all levels in the Company for interactions between the Company and employees, shareholders, suppliers, the Government, and other stakeholders.

These guidelines are reviewed periodically to ensure that the Code is consistent with these objectives.

CONTENTS OF THE CODE OF CONDUCT

The Company establishes a Code of Conduct to be complied with by all employees of the Company, namely as follows:

1. The Company human relations;
2. Relations with customers, suppliers and partners;
3. Relations with mass media, including television, newspapers, radio, films, websites, etc.;
4. Relations with subsidiaries;

5. Hubungan dengan Pemegang Saham;
6. Hubungan dengan Pemerintah;
7. Kemitraan dengan masyarakat sekitar;
8. Keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan hidup (HSE);
9. Benturan kepentingan;
10. Memberikan dan menerima gratifikasi;
11. Kesetaraan kesempatan kerja;
12. Kerahasiaan informasi;
13. Kepatuhan; dan
14. Pengawasan dan penggunaan aset.

PENERAPAN KODE ETIK DI SELURUH PERUSAHAAN

Kode etik berlaku di seluruh Perseroan. Hal tersebut harus dipahami dan dipraktikkan oleh seluruh karyawan Perseroan tanpa terkecuali.

SOSIALISASI PENERAPAN DAN KEPATUHAN KODE ETIK

Proses internalisasi dan sosialisasi Kode Etik dan nilai-nilai Perseroan untuk seluruh jenjang organisasi, termasuk Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan, dilakukan melalui media komunikasi formal dan informal.

Semua karyawan baru wajib menandatangani deklarasi yang menyatakan bahwa mereka memahami dan akan mematuhi Kode Etik. Karyawan sewaktu-waktu dapat juga diingatkan kembali tentang Pedoman ini pada saat rapat, kegiatan pelatihan, dan komunikasi internal Perseroan.

5. Relations with shareholders;
6. Relations with the government;
7. Partnership with surrounding communities;
8. Occupational safety, health and environment (HSE);
9. Conflict of interest;
10. Give and receive gratuities;
11. Equality of employment opportunities;
12. Confidentiality of information;
13. Obedience
14. Monitoring and use of assets

COMPANY-WIDE IMPLEMENTATION OF CODE OF CONDUCT

The code of conduct applies throughout the company. This must be understood and practiced by all employees of the Company without exception.

SOCIALIZATION OF IMPLEMENTATION AND COMPLIANCE OF THE CODE OF ETHICS

The process of internalization and dissemination of the Code of Ethics and corporate values for all levels of the organization, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, is carried out through formal and informal communication media.

All new employees are required to sign a declaration stating that they understand and will abide by the Code of Conduct. Employees may also be reminded of this Code at any time during meetings, training activities, and internal company communications.

SANKSI

Karena kode etik dianggap sebagai salah satu fondasi bisnis Perseroan, Perseroan memperlakukan pelanggaran etika dengan serius. Pelanggaran dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan, mulai dari teguran lisan hingga pemutusan hubungan kerja.

PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelanggaran etika yang dilaporkan dan diselidiki. Perseroan memberlakukan berbagai jenis hukuman, mulai dari teguran hingga pemutusan hubungan kerja.

KEBIJAKAN PENGENDALIAN ANTI-KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Untuk mewujudkan komitmen Perseroan terhadap penerapan GCG di lingkungan usahanya, Perseroan mendukung penuh upaya yang dilakukan oleh semua pihak dalam menciptakan iklim usaha yang bebas dari praktik korupsi dan gratifikasi. Pedoman Pengendalian Gratifikasi menunjukkan komitmen Perseroan untuk mencegah praktik korupsi dan mendorong seluruh karyawan untuk berkomitmen menerapkan kebijakan antikorupsi di tempat kerja, termasuk ketika berhadapan dengan pemangku kepentingan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah merilis dan menyebarluaskan Kebijakan Gratifikasi kepada seluruh karyawan dan pihak lain untuk memastikan kesadaran dan kepatuhan mereka terhadap Kebijakan Kode Etik dan peraturan lainnya untuk mendukung Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di seluruh Perseroan.

SANCTION

Because the code of CONDUCT is considered one of the foundations of the Company's business, the Company takes ethical violations seriously. Violations can result in disciplinary action, ranging from verbal reprimands to termination of employment.

VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT IN 2023

Throughout 2023, there are no violations reported and investigated ethics. The Company imposes various types of penalties, ranging from reprimand to termination of employment.

ANTI-CORRUPTION AND GRATUITY CONTROL POLICY

To realize the Company's commitment to the implementation of GCG in its business environment, the Company fully supports the efforts made by all parties in creating a business climate free from corrupt practices and gratification. The Gratuity Control Guidelines demonstrate the Company's commitment to prevent corrupt practices and encourage all employees to commit to implementing anti-corruption policies in the workplace, including when dealing with stakeholders.

In 2023, the Company has released and disseminated the Gratuity Policy to all employees and other parties to ensure their awareness and compliance with the Code of Conduct Policy and other regulations to support Good Corporate Governance throughout the Company.

PERNYATAAN PENEGAKAN KODE ETIK DIREKSI, KOMISARIS DAN KARYAWAN

Kode Etik berlaku bagi semua individu di Perseroan mulai dari karyawan, manajemen, hingga Direksi dan Komisaris. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar ini diterapkan di seluruh kegiatan operasional Perseroan. Secara umum, *Code of Conduct* telah dilaksanakan dengan baik oleh Perseroan.

Pelanggaran terhadap Kode Etik dan etika bisnis yang berlaku akan dianggap sebagai perilaku yang tidak dapat ditoleransi dan akan dikenakan tindakan disipliner sesuai dengan kebijakan Perseroan. Ini juga dapat mengakibatkan hukuman, peringatan resmi, penurunan pangkat atau pemutusan hubungan kerja.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Selain itu, Perseroan menetapkan kebijakan insider trading untuk menghindari benturan kepentingan dan mengatur perdagangan saham Perseroan, khususnya bagi orang dalam Perseroan yang memiliki informasi yang belum dipublikasikan. Oleh karena itu, orang dalam ini tidak boleh memperdagangkan saham Perseroan atau menyebarkan informasi. Dalam kebijakan ini, Perseroan juga mengatur format laporan kebijakan insider trading yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan termasuk anggota keluarganya (karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal).

STATEMENT OF ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT OF THE BOARD OF DIRECTORS, THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND EMPLOYEES

The Code of Conduct applies to all individuals in the Company ranging from employees, and management, to the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Board of Directors is responsible for ensuring that this standard is applied throughout the Company's operational activities. In general, the Code of Conduct has been well implemented by the Company.

Violation of the Code of Conduct and applicable business ethics will be considered intolerable behavior and will be subject to disciplinary action according to the Company's policy. It may also result in penalties, official warnings, demotion, or termination of employment.

INSIDER TRADING POLICY

In addition, the Company establishes an insider trading policy to avoid conflicts of interest and regulate trading of the Company's shares, especially for Company insiders who have unpublished information. Therefore, these insiders may not trade the Company's shares or disseminate information. In this policy, the Company also regulates the format of insider trading policy reports conducted by the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company including their family members (due to marriage and offspring up to the second degree, both horizontally and vertically).

KEBIJAKAN TRANSAKSI TERAFILIASI

Perseroan menetapkan kebijakan transaksi afiliasi dan memublikasikannya kepada semua pihak yang terkait dengan Perseroan. Kebijakan ini merupakan bagian dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di Perseroan. Kebijakan ini bertujuan untuk memberikan arahan dan pedoman sesuai dengan praktik bisnis umum yang lazim dalam menangani transaksi pihak terafiliasi. Kebijakan ini dibuat dengan mengacu pada undang-undang Perseroan, hukum pasar modal, dan anggaran dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

AFFILIATED TRANSACTION POLICY

The Company establishes affiliate transaction policies and publishes them to all parties related to the Company. This policy is part of the implementation of the principles of good corporate governance in the Company. This policy aims to provide direction and guidance according to general business practices prevalent in handling affiliated party transactions. This policy is made by referring to the Company's laws, capital market laws, and the Company's articles of association and applicable legislation.

Whistleblowing System

Whistleblowing System

Whistleblowing System ("WBS") menjadi bagian dalam implementasi GCG yang cukup penting dalam menekan pelanggaran yang mungkin terjadi. Oleh karena itu, inisiatif penerapan WBS di lingkungan Perseroan telah dimulai oleh manajemen puncak Perseroan dan untuk menunjukkan komitmen Perseroan terkait Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Perseroan senantiasa melakukan pemutakhiran pedoman maupun mekanisme penerapannya.

PENGADUAN ATAS PELANGGARAN

Karyawan diwajibkan untuk melapor kepada Perseroan apabila ada indikasi/dugaan pelanggaran dalam pengelolaan Perseroan. Perseroan wajib menerima dan menyelesaikan pengaduan pelanggaran dari pelapor yang mencantumkan identitasnya dan bukti-bukti yang sah. Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan yaitu:

1. Benturan kepentingan;
2. Korupsi;
3. Pencurian atau penggelapan;
4. Pelanggaran proses pengadaan barang/jasa;
5. Penyalahgunaan jabatan/kewenangan;
6. Suap/gratifikasi;
7. Perbuatan curang;
8. Kegiatan-kegiatan lain yang merugikan Perseroan.

Pengaduan atas pelanggaran dilakukan sebagai berikut:

1. Perseroan wajib menerima dan menyelesaikan pengaduan pelanggaran dari pelapor, dengan syarat:
 - a. Mencantumkan identitas dan bukti-bukti yang jelas atau;
 - b. Dapat tidak mencantumkan identitas namun melampirkan bukti-bukti yang dapat diyakini adalah benar.

The Whistleblowing System is part of the implementation of GCG, which is quite in suppressing violations that may occur. Therefore, the initiative to implement WBS within INTA has been initiated by the Company's top management to show the Company's commitment to Good Corporate Governance, INTA always updates its guidelines and implementation mechanisms.

COMPLAINTS OF VIOLATIONS

Employees are required to report to the Company if there are indications/allegations of violations in the management of the Company. The Company is required to receive and resolve complaints of violations from whistleblowers who include their identity and valid evidence. The types of violations that can be reported are:

1. Conflict of interest;
2. Corruption;
3. Theft or embezzlement;
4. Violation of the procurement process of goods/services;
5. Abuse of position/authority;
6. Bribes/gratuities;
7. Cheating;
8. Other activities that are detrimental to the Company.

Complaints of violations are made as follows:

1. The Company is obliged to receive and resolve complaints of violations from whistleblowers, provided that:
 - a. Include identity and clear evidence or;
 - b. Can not include identity but attach evidence that to be true.

2. Karyawan diwajibkan untuk melaporkan kepada Perseroan apabila ada indikasi/dugaan pelanggaran dalam pengelolaan Perseroan, yang meliputi:
 - a. Masalah yang diadukan.
 - b. Pihak yang terlibat.
 - c. Lokasi kejadian.
 - d. Waktu kejadian.
 - e. Penjelasan mengenai bagaimana terjadinya kronologis dan ketersediaan bukti yang mendukung pengaduan/penyingkapan tersebut.
 - f. Keterangan mengenai apakah kasus pelanggaran yang diadukannya pernah dilaporkan kepada orang/pihak lain.
3. Pelapor yang berbentuk badan hukum wajib membuktikan mempunyai kewenangan mewakili badan hukum.

Penyampaian Laporan Pelanggaran
Email : pelaporan.inta@intracopenta.com

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Unit Audit Internal. Unit ini akan secara berkala memeriksa setiap laporan yang masuk untuk ditindaklanjuti.

Sosialisasi

Pada tahun 2023, Sosialisasi WBS di internal Perseroan disampaikan melalui berbagai media seperti buletin internal, poster, sosialisasi etika maupun presentasi langsung kepada unit kerja terkait. Untuk eksternal, sosialisasi dilakukan melalui website Perseroan.

2. Employees are required to report to the company if there are indications/allegations of violations in company management, which include:
 - a. The complained issue.
 - b. Parties involved.
 - c. The location of the incident.
 - d. The time of the incident.
 - e. An explanation of how chronological occurrence and the availability of evidence supporting the complaint/disclosure.
 - f. Information about whether the violation case he complained of has been reported to other people/parties.
3. The whistleblower in the form of a legal must prove that he has the authority to represent the legal entity.

Submission of Violation Reports
Email : pelaporan.inta@intracopenta.com

PARTY MANAGING THE COMPLAINT

The whistleblowing system is managed by the Internal Audit Unit. This unit will periodically check every incoming report for follow-up.

Socialization

In 2023, WBS socialization within the Company will be delivered through various media such as internal bulletins, posters, ethical socialization, and direct presentations to related work units. External socialization is carried out through the Company's website.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor yang melaporkan dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan.

Perlindungan kepada pelapor diberikan dalam bentuk:

- Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor
- Perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan
- Perlindungan dari tekanan, hak-hak sebagai pegawai, gugatan hukum, harta benda hingga tindakan fisik.

PENANGANAN KASUS DAN TINDAK LANJUT

Pihak pengelola pengaduan akan menindaklanjuti pengaduan yang berasal dari karyawan Perseroan maupun dari pihak ketiga mengenai hal-hal yang berkaitan dengan:

- **Akuntansi dan Audit**
Permasalahan akuntansi dan pengendalian internal atas pelaporan keuangan yang berpotensi mengakibatkan salah saji material dalam Laporan Keuangan serta permasalahan audit terutama yang menyangkut independensi Kantor Akuntan Publik.
- **Pelanggaran Peraturan**
Pelanggaran terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasi Perseroan maupun pelanggaran terhadap peraturan internal yang berpotensi mengakibatkan kerugian bagi Perseroan.

Protection For Whistleblowers

The Company guarantees protection for whistleblowers who report in good faith for the benefit of the Company.

Protection to whistleblowers is provided in the form of:

- Protection of the confidentiality of the whistleblower's identity including information that can be used to contact the whistleblower
- Protection against retaliation from the reported person or other interested parties
- Protection from pressure, rights as employees, lawsuits, property to physical actions.

CASE HANDLING AND FOLLOW-UP

The complaint management will follow up on complaints originating from Company employees and third parties regarding matters related to:

- **Accounting and Audit**
Accounting problems and internal control over financial reporting that have the potential to cause material misstatements in the Financial Reports and audit problems, especially those concerning the independence of the Public Accounting Firm.
- **Violation of Regulations**
Violations of capital market regulations and legislation relating to the Company's operations and violations of internal regulations have the potential to result in losses for the Company.

Kode Etik

Perilaku karyawan dan Manajemen yang tidak terpuji yang berpotensi mencemarkan reputasi Perseroan atau mengakibatkan kerugian bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan. Perilaku yang tidak terpuji tersebut antara lain adalah perbuatan tidak menyenangkan, benturan kepentingan dengan Perseroan, atau memberikan informasi yang menyesatkan kepada publik.

Selama tahun 2023, terdapat 1 pelaporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dan telah ditindak lanjuti oleh Perseroan.

Code of Conduct

Dishonorable behavior of employees and Management that has the potential to tarnish the Company's reputation or result in losses to the Company and stakeholders. Such dishonorable behavior includes unpleasant acts, conflicts of interest with the Company, or providing misleading information to the public.

In the year 2023, the company received 1 violation report and it has been followed up by the Company.

Keterangan Description	2023	2022	2021
Jumlah Pelaporan Number of Reporting	1	Nihil	Nihil

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perseroan senantiasa menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang mencakup 5 aspek, 8 prinsip serta 25 rekomendasi, sebagaimana diatur dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company always implements the Public Company Governance Guidelines, which include 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations, as stipulated in POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines, and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG)		Corporate Governance (GCG) Guidelines	Terpenuhi Fulfilled	Tidak Terpenuhi Unfulfilled
A	Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham	Public Company Relation With Shareholders In Guaranteeing Shareholder Rights		
1.	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Principle 1 Increase the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)		
1.1)	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Public companies have ways or technical procedures for collecting votes (voting) both openly and privately that prioritize independence, and the interests of shareholders.	✓	
1.2)	Seluruh anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS.	✓	
1.3)	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu (1) tahun.	A summary of the AGM minutes is available on the Public Company website for at least one year	✓	
2.	Prinsip 2 Meningkatkan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Principle 2 Improve communication of Public Companies with Shareholders or Investors		
2.1)	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.	Public Companies have a communication policy with shareholders or investors.	✓	

Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG)	Corporate Governance (GCG) Guidelines	Terpenuhi Fulfilled	Tidak Terpenuhi Unfulfilled
2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web.	The Public Company discloses the policy of communication between the Public Company and shareholders or investors on the Website.	✓	
B. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS	FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS		
3. Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners		
3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka	Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company	✓	
3.2) Penentuan posisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	The positioning of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	✓	
4. Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.	Principle 4 Improve the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris	The Board of Commissioners has a self-assessment-policy to assess the performance of the Board of Commissioners	✓	
4.2) Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	The self-assessment-policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.	✓	
4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	✓	
4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	The Board of Commissioners or Committee that carries out the function of Nomination and Remuneration formulates succession policies in the Nomination process for members of the Board of Directors.	✓	

	Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG)	Corporate Governance (GCG) Guidelines	Terpenuhi Fulfilled	Tidak Terpenuhi Unfulfilled
C	FUNGSI DAN PERAN DIREKSI	FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF DIRECTORS		
5.	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi	Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors		
5.1)	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and the effectiveness in decision making.	✓	
5.2)	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	✓	
5.3)	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and / or knowledge in accounting.	✓	
6.	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	Principle 6 Improve the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors		
6.1)	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi	The Board of Directors has a self-assessment -policy to assess the performance of the Board of Directors	✓	
6.2)	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	The self-assessment-policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.	✓	
6.3)	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	✓	
D	PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN	STAKEHOLDER PARTICIPATION		
7.	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Principle 7 Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation		

Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG)	Corporate Governance (GCG) Guidelines	Terpenuhi Fulfilled	Tidak Terpenuhi Unfulfilled
7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	The Public Company has a policy to prevent insider trading.	✓	
7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	✓	
7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Public Company have policies on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	✓	
7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	✓	
7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.	Public Company have a whistleblowing system policy.	✓	
7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	✓	
E	KETERBUKAAN INFORMASI	INFORMATION DISCLOSURE	
8.	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi	Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure	
8.1)	Rekomendasi Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Recommendation Public Company utilizes the wider use of information technology other than the Website as a medium for information disclosure.	✓
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali.	The Annual Report of the Public Company discloses the final beneficial owner in the share ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the share ownership of the Public Company through the majority and controlling shareholders.	✓



LAPORAN
KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT



Komitmen dan Strategi Keberlanjutan Perseroan [A.1]

Company's Sustainability Commitments And Strategies [A.1]

Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan kebijakan keberlanjutan yang dimiliki dan visi misi Perseroan. Konteks keberlanjutan Perseroan memfokuskan diri pada aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola dan mengintegrasikannya ke dalam kegiatan usaha sehari-hari. Hal ini sesuai dengan implementasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan pada Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Perseroan memaknai keberlanjutan sebagai sebuah siklus penciptaan nilai yang saling berdampak terhadap satu dan lainnya yang dapat mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang telah dicanangkan pada KTT PBB di bulan September 2015 dan telah diratifikasi oleh Pemerintah Indonesia. Oleh karena itu, Perseroan menjalankan kegiatan operasionalnya berprinsip dan berjuang menciptakan ekosistem yang ramah lingkungan dan berperikemanusiaan.

Pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 ini, Perseroan melaporkan aktivitasnya dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan kegiatan usaha berkelanjutan dengan mulai menerapkan budaya keberlanjutan kepada seluruh karyawan. Dengan tumbuhnya budaya keberlanjutan dalam diri Perseroan, diharapkan karyawan Perseroan akan bersikap dan berperilaku sadar lingkungan sehingga muncul berbagai inisiatif-inisiatif keberlanjutan dalam rangka penghematan energi, air, emisi, dan pengelolaan limbah yang tidak mencemari lingkungan.

The Company is committed to continuing to create and provide added value to all stakeholders according to its sustainability policy and vision and mission. INTA's sustainability context focuses on Environmental, Social, and Governance aspects and integrates them into daily business activities. This is according to the implementation of the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance in Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

The company defines sustainability as a cycle of value creation that has an impact on one another that can support the realization of the Sustainable Development Goals that have been launched at the UN Summit in September 2015 and have been ratified by the Government of Indonesia. Therefore, INTA carries out its operational activities in principle and strives to create an environmentally friendly and humane ecosystem.

In this 2023 Sustainability Report, INTA reports on its activities in supporting the Sustainable Development Goals and sustainable business activities by starting to implement a culture of sustainability for all employees. With the growth of sustainability culture in the Company, it is expected that INTA employees will behave and behave environmentally conscious so that various sustainability initiatives emerge in the context of saving energy, water, emissions, and waste management that do not pollute the environment.



Selain itu, budaya keberlanjutan diharapkan mampu memberikan kesadaran pada aspek sosial berupa kesetaraan, pemberian hak-hak pekerja sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku termasuk memberikan tempat kerja yang aman dan nyaman, serta mampu mengembangkan komunitas lokal sehingga dapat menjadi katalisator ekonomi lokal.

Upaya-upaya tersebut akan dijalankan Perseroan dengan penerapan tata Kelola yang berkelanjutan di mana Perseroan akan menginisiasi pembentukan unit penanggung jawab keberlanjutan yang akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan keberlanjutan di lingkup Perseroan sehingga kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terukur dan dapat mengambil Langkah-langkah yang diperlukan untuk perbaikan dan peningkatan keberlanjutan di masa datang.

In addition, the culture of sustainability is expected to be able to provide awareness on social aspects in the form of equality, the provision of workers' rights in accordance with the provisions of applicable laws and regulations including providing a safe and comfortable workplace, and being able to develop local communities so that they can become catalysts for the local economy.

These efforts will be carried out by the Company with the implementation of sustainable governance where the Company will initiate the establishment of a unit responsible for sustainability that will be responsible for the implementation of sustainability within the Company, so that INTA's sustainability performance can be measured and can take the necessary steps for improvement and improvement of sustainability in the future.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1]

Perseroan terus membudayakan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap aspek kegiatan usaha melalui kegiatan dan kebijakan sebagai berikut:

- Sosialisasi, edukasi, peningkatan kapasitas akan pentingnya bisnis yang berkelanjutan dan penyesuaian terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mendorong implementasi nilai-nilai keberlanjutan;
- Pengelolaan risiko dan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan;
- Kerja sama dengan pihak eksternal yang memiliki kompetensi dan relevansi untuk mengembangkan keberlanjutan di Perseroan.

DUKUNGAN TERHADAP TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

Sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Perseroan berupaya menerapkan TPB dalam kegiatan operasional Perseroan. Dukungan Perseroan pada TPB merupakan sebuah investasi yang dapat menjadi solusi untuk keberlangsungan masa depan yang lebih baik lagi. Dukungan Perseroan terhadap TPB dilakukan dengan berfokus pada inisiatif-inisiatif yang dilakukan yang dapat dilihat pada bagan berikut.

BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE [F.1]

The Company continues to cultivate sustainability values in every aspect of business activities through the following activities and policies:

- Socialization, education, capacity building on the importance of sustainable business and adjustments to Standard Operating Procedures (SOPs) that encourage the implementation of sustainability values;
- Risk management and necessary mitigation measures;
- Cooperation with external parties who have the competence and relevance to develop sustainability in the Company.

SUPPORT FOR THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)

As a form of the Company support for the Sustainable Development Goals, the Company strives to implement SDGs in the Company's operational activities. The Company support for SDGs is an investment that can be a solution for a better future. The Company support for the SDGs is carried out by focusing on the initiatives undertaken which can be seen in the following chart.

Inisiatif	Initiative	Dukungan TPB SDG Support
Memberi kesempatan kerja bagi masyarakat di sekitar Perseroan beroperasi	Providing job opportunities for communities around the Company has operated	TPB 1
Memberi kesempatan kepada pemasok lokal untuk bekerja sama, dapat menciptakan kesejahteraan Bersama	Giving local suppliers the opportunity to work together, can create shared prosperity	TPB 8

Inisiatif	Initiative	Dukungan TPB SDG Support
Taat membayar pajak sebagai kontribusi nyata untuk memperkuat keuangan negara	Obediently paying taxes is a real contribution to strengthening state finances	TPB 17
Mendorong praktik pengadaan yang bertanggung jawab	Promote responsible procurement practices	TPB 12
Zero toleransi untuk korupsi	Zero Tolerance for corruption	TPB 16
Program bantuan Pendidikan dan beasiswa	Educational assistance and scholarship programs	TPB 4
Kegiatan Filantropi	Philanthropic activities	TPB 17
Memberikan pelayanan yang setara	Provide equal service	TPB 10
Menyediakan tanda air di setiap sumber air	Provides watermarks at each watersource	TPB 6
Mengelola sampah dengan memilah berdasarkan jenis sampahnya	Manage waste by sorting it based on the type of waste	TPB 3, 12, 13

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [A.1, E.1]

Sejalan dengan berlakunya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Laporan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Perseroan sebagai perusahaan publik terkena kewajiban untuk menerapkan peraturan tersebut per 1 Januari 2020. Lampiran II POJK antara lain mengatur tentang adanya pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan.

Untuk mengatur dan mengelola berbagai strategi terkait lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola (ESG), Perseroan belum membentuk Unit Keberlanjutan khusus. Namun, inisiatif keberlanjutan dijalankan oleh tim dari Sekretaris Perusahaan yang secara struktur berada di bawah Direktur Utama.

UNIT IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [A.1, E.1]

In line with the enactment of the Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Financial Statements for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, INTA as a public company is obliged to implement the regulation as of January 1, 2020. Appendix II of POJK, among others, regulates the existence of employees, officials and/or work units who are responsible for the implementation of sustainable finance.

To organize and manage various environmental, social and governance (ESG) related strategies, the Company has not established a dedicated Sustainability Unit. However, sustainability initiatives are run by a team of Corporate Secretaries structurally subordinate to the President Director.

Kendala, Tantangan, dan Peluang [E.5]

Tantangan utama yang dihadapi dalam implementasi dan praktik berkelanjutan selama tahun 2023 adalah pemahaman Perseroan tentang pengelolaan risiko lingkungan dan sosial. Di sisi lain, Perseroan mengidentifikasi peluang besar dalam pembiayaan berkelanjutan bagi usaha maupun proyek berwawasan lingkungan dan sosial, seiring tumbuhnya kesadaran bersama untuk merespons perubahan iklim dan dukungan pada upaya pencapaian SDGs.

Perseroan juga mencermati tantangan lain yakni perlunya peningkatan pemahaman dan kompetensi sumber daya manusia Perseroan terhadap prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Selama tahun 2023 Perseroan telah menyelenggarakan berbagai kegiatan pendidikan/pelatihan untuk mengubah cara berpikir para pekerja bahwa kegiatan usaha Perseroan tidak hanya berhubungan dengan kinerja ekonomi, namun juga lingkungan dan sosial.

Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan

Dalam pengadaan barang dan jasa, Perseroan seoptimal mungkin menggandeng pemasok/vendor yang berdomisili di Indonesia, yang dikategorikan sebagai pemasok lokal. apabila pemasok dari Indonesia tidak mampu menyediakan barang dan jasa yang diperlukan, atau dengan pertimbangan tertentu, maka Perseroan baru akan menggandeng pemasok internasional, yaitu mereka yang berdomisili dan menjalankan usahanya di luar Indonesia.

Constraints, Challenges, and Opportunities [E.5]

A key challenge faced in the implementation and sustainable practices during 2023 is the company's understanding of environmental and social risk management. On the other hand, the Company identifies great opportunities in sustainable financing for environmentally and socially sound businesses and projects, as mutual awareness grows to respond to climate change and support efforts to achieve the SDGs.

The Company also observes another challenge, namely the need to increase the understanding and competence of the company's human resources on the principles of sustainable finance. During 2023, the Company has held various education/training activities to change the way workers think that the Company's business activities are not only related to economic performance, but also environmental and social.

Involvement of local parties related to Sustainable Finance business processes

In the procurement of goods and services, the Company optimally cooperates with suppliers/vendors domiciled in Indonesia, who are categorized as local suppliers. if suppliers from Indonesia are unable to provide the necessary goods and services, or with certain considerations, the Company will only cooperate with international suppliers, namely those who are domiciled and carry out their business outside Indonesia.

KINERJA LINGKUNGAN

Komitmen Perseroan untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan dilakukan melalui pengelolaan lingkungan yang baik, sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan berbagai inovasi untuk dapat menjaga kelangsungan lingkungan hidup di bumi untuk jangka panjang. Berbagai inisiatif terkait pengelolaan lingkungan juga dilakukan untuk memberi kesejahteraan kepada para pemangku kepentingan. Meskipun operasional Perseroan tidak bersentuhan langsung dengan lingkungan hidup namun Perseroan yakin kesadaran untuk menjaga lingkungan memiliki arti dan dampak yang besar terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk mengutamakan faktor lingkungan dalam kegiatan operasionalnya. Hal ini dapat dilihat dari upaya-upaya pengelolaan lingkungan yang Perseroan lakukan di sepanjang tahun 2023. Kontribusi yang diberikan Perseroan adalah berupa penggunaan bahan material yang ramah lingkungan, penghematan energi, air, dan pengurangan emisi yang dilakukan melalui pengurangan penggunaan kertas dan plastik, serta pengelolaan limbah yang tidak mencemari lingkungan sekitar. Upaya-upaya yang dilakukan Perseroan tersebut senantiasa dievaluasi dan dikaji untuk melihat sejauh mana efektivitas Perseroan dalam menjaga lingkungan. Berikut inisiatif-inisiatif yang dilakukan Perseroan di tahun 2023 dalam rangka menjaga lingkungan.

1. Melakukan penghematan energy dengan mematikan perkakas atau sumber listrik yang tidak digunakan pada saat jam istirahat siang serta pulang kerja.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

The Company commitment to reduce its impact on the environment is carried out through good environmental management, according to applicable laws and regulations. In addition, the Company also continues to make various innovations to be able to maintain the sustainability of the environment on earth for the long term. Various initiatives related to environmental management are also carried out to provide welfare to stakeholders. Although the Company operations are not in direct contact with the environment, the Company believes that awareness to protect the environment has great meaning and impact on the Company business continuity.

Therefore, the Company strives to prioritize environmental factors in its operational activities. This can be seen from the environmental management efforts carried out by the Company throughout 2023. The contribution made by the Company is in the form of the use of environmentally friendly materials, saving energy, water, and reducing emissions made through reducing the use of paper and plastic, as well as waste management that does not pollute the surrounding environment. The efforts made by the Company are always evaluated and reviewed to see the extent of the Company effectiveness in protecting the environment. The following are the initiatives carried out by the Company in 2023 in order to protect the environment.

1. Save energy by turning off tools or power sources that are not in use during lunch breaks and when you return home from work.

2. Gerakan membawa tumbler minum pribadi oleh karyawan
3. Bekerja sama dengan pihak pengelola lingkungan hidup yang memiliki izin dari KLH

KINERJA

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Total biaya lingkungan hidup di tahun 2023 adalah Rp88.800.000,- yang terdiri dari biaya-biaya pengelolaan sampah, pemeliharaan tanaman biaya - biaya lainnya terkait lingkungan hidup.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Dalam rangka menjaga keberlanjutan usahanya, Perseroan menjalankan berbagai kegiatan CSR secara berkesinambungan untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup. Mengingat kondisi lingkungan yang baik berdampak langsung dan positif terhadap kelangsungan operasi-operasi Perseroan di semua lokasi. Perseroan berpedoman bahwa kondisi lingkungan yang baik dan terjaga akan menjamin ketersediaan kesempatan bagi generasi mendatang untuk tak hanya sekadar bertahan hidup, namun juga menjalani kehidupan yang berkualitas. Perseroan sebagai distributor alat berat tidak melakukan produksi, oleh sebab itu tidak menyediakan informasi mengenai penggunaan material ramah lingkungan untuk produksi. [F.5, F.12]

2. Movement to bring personal drinking tumblers by employees
3. Cooperate with environmental managers who have permission from the Ministry of Environment

PERFORMANCE

Environmental Costs [F.4]

Total biaya lingkungan hidup di tahun 2023 adalah Rp88.800.000,- yang terdiri dari biaya-biaya pengelolaan sampah, pemeliharaan tanaman biaya - biaya lainnya terkait lingkungan hidup.

Use of Environmentally Friendly Materials

In order to maintain the sustainability of its business, the Company carries out various CSR activities on an ongoing basis to preserve the environment. Given the good environmental conditions, it has a direct and positive impact on the continuity of the Company operations in all locations. The Company is guided that good and maintained environmental conditions will ensure the availability of opportunities for future generations to not only survive, but also live a quality life. the Company as a distributor of heavy equipment does not carry out production, therefore it does not provide information on the use of environmentally friendly materials for production. [F.5, F.12]

Mendorong Efisiensi Energi [F.6] [F.7] [F.11] [F.12]

Kebijakan yang diambil Perseroan untuk dapat mengurangi pemakaian energi, khususnya energi listrik adalah sebagai berikut:

- Mengoptimalkan teknologi digital di setiap proses administrasi.
- Penghematan konsumsi listrik di kantor pusat dan optimalisasi kendaraan operasional.
- Penggantian AC ke gas freon R32.
- Penggantian lampu dari Non-LED ke lampu LED.

Pengelolaan Limbah

Limbah yang dihasilkan Perseroan adalah berupa limbah domestik Non-B3, baik dalam bentuk padat dan cair. Dalam mengelola limbah padatnya, Perseroan melakukan pendekatan *Reduce*, *Reuse*, dan *Recycle* untuk mengurangi limbah yang dihasilkan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemisahan sampah organik dan non organik. Seluruh limbah yang dihasilkan Perseroan diserahkan kepada pengumpul/pemanfaat berizin. [F.13, F.14]

Selama tahun 2023, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah yang dialami Perseroan. [F.15]

Pengelolaan Sampah [F.13] [F.14] [F.15] [F.16]

Adapun limbah yang ditimbulkan yang setara dengan sampah rumah tangga. Sebelum menjadi sampah, kami berupaya menggunakan setiap material dengan pendekatan *Reduce*, *Reuse*, dan *Recycle* untuk mengurangi limbah yang dihasilkan. Perseroan juga melakukan pemisahan sampah organik dan non-organik untuk memudahkan proses pemilahan di tempat pembuangan akhir dan membantu pemanfaatan kembali atas material tersebut.

Driving Energy Efficiency [F.6] [F.7] [F.11] [F.12]

The policies taken by the Company to reduce energy consumption, especially electrical energy, are as follows:

- Optimizing digital technology in every administrative process.
- Saving on electricity consumption at the head office and optimization of operational vehicles.
- Replacement of AC to freon gas R32.
- Replacement of lamps from Non-LED to LED lamps.

Waste Management

The waste produced by the Company is in the form of Non-B3 domestic waste, both in solid and liquid form. In managing its solid waste, the Company takes a Reduce, Reuse, and Recycle approach to reduce the waste generated. In addition, the Company also separates organic and non-organic waste. All waste generated by the Company is handed over to licensed collectors/beneficiaries. [F.13, F.14]

During 2023, there will be no spills or waste leaks experienced by the Company. [F.15]

Waste Management [F.13] [F.14] [F.15] [F.16]

The waste caused is equivalent to household waste. Before becoming waste, we try to use each material with a Reduce, Reuse, and Recycle approach to reduce the waste generated. INTA also separates organic and non-organic waste to facilitate the sorting process in landfills and help reuse the material.

Penggunaan Energi

Perseroan menggunakan energi listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM) dalam kegiatan operasionalnya. Untuk menekan penggunaan energi, Perseroan melakukan berbagai upaya, yaitu: [F.7]

Berikut tabel pemakaian energi yang dilakukan Perseroan di tahun 2023-2021. [F.6]

Pemakaian Energi Energy Use	Satuan Unit	2023	2022
Listrik Electricity	KWH	827.321	823.450
BBM Fuel	KM	10.454	10.234

Pengurangan Emisi

Sebagai industri yang tidak bersentuhan langsung dengan lingkungan, Perseroan tetap berupaya untuk memberi kontribusi terhadap pengurangan emisi, yaitu dengan melakukan penghematan energi seperti mematikan listrik yang tidak terpakai, mengoptimalkan penggunaan mobil operasional, melakukan penghematan kertas dengan menggunakan kembali kertas yang terpakai untuk drafting. Pengukuran aspek ini akan dielaborasi dalam jangka waktu menengah.

Pemakaian Air

Dalam rangka menjaga keberlanjutan usahanya, Perseroan menjalankan berbagai kegiatan CSR secara berkesinambungan untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup. Mengingat kondisi lingkungan yang baik berdampak langsung dan positif terhadap kelangsungan operasi-operasi Perseroan di semua lokasi. Perseroan berpedoman bahwa kondisi lingkungan yang baik dan terjaga akan

Energy Use

The Company uses electrical energy and Fuel (BBM) in its operational activities. To reduce energy use, the Company made various efforts, namely: [F.7]

The following is a table of energy consumption carried out by INTA in 2023-2021. [F.6]

Emission Reduction

As an industry that is not in direct contact with the environment, the Company still strives to contribute to emission reduction, namely by making energy savings such as turning off unused electricity, optimizing the use of operational cars, saving paper by reusing paper used for drafting. The measurement of this aspect will be elaborated in the medium term.

Water Usage

To maintain the sustainability of its business, INTA carries out various CSR activities on an ongoing basis to preserve the environment. Given the good environmental conditions, it has a direct and positive impact on the continuity of INTA's operations in all locations. The Company is guided that good and maintained environmental conditions will ensure the availability of opportunities for future

menjamin ketersediaan kesempatan bagi generasi mendatang untuk tak hanya sekadar bertahan hidup, namun juga menjalani kehidupan yang berkualitas. [F.8]

generations to not only survive, but also live a quality life. [F.8]

Sumber Air Watersource	Satuan Unit	2023	2022
Air PDAM PDAM Water	M3	4.183	2.615

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak mendapati pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup. [F.16]

Environmental Complaints

During the reporting period, the Company did not find any public complaints related to the environment. [F.16]

Keanekaragaman Hayati

Keanekaragaman hayati adalah kekayaan atau bentuk kehidupan di bumi, baik tumbuhan, hewan, mikroorganisme, genetika yang dikandungnya, maupun ekosistem, serta proses-proses ekologi yang dibangun menjadi lingkungan hidup. Terjaganya keanekaragaman hayati akan memberikan banyak manfaat bagi kehidupan. Misalnya, bisa menjadi sumber pangan, sumber plasma nutfah, sumber pendapatan dan sebagainya.

Biodiversity

Biodiversity is the wealth or form of life on earth, both plants, animals, microorganisms, genetics they contain, and ecosystems, as well as ecological processes that are built into the environment. Maintaining biodiversity will provide many benefits for life. For example, it can be a source of food, a source of germplasm, a source of income and so on.

Program nyata untuk mendukung keanekaragaman hayati antara lain melakukan penanaman pohon sebagai langkah nyata untuk mengurangi emisi karbon. [F.10]

Real programs to support biodiversity include planting trees as a concrete step to reduce carbon emissions. [F.10]

Sejalan dengan upaya perlindungan terhadap keanekaragaman hayati, Perseroan juga telah melakukan pemetaan ada atau tidaknya lokasi operasi yang dimiliki, disewa atau dikelola Perseroan yang berdekatan dengan kawasan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan

In line with efforts to protect biodiversity, the Company has also mapped the presence or absence of operating locations owned, leased or managed by INTA adjacent to protected areas or areas with high biodiversity outside protected forest areas. Based on the mapping, until the end of 2023, there are no operating locations

hutan lindung. Berdasarkan pemetaan tersebut, hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat lokasi operasi yang dimiliki, disewa atau dikelola Perseroan yang berdekatan dengan kawasan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan hutan lindung. Dengan demikian, operasional Perseroan tidak memberikan dampak negatif yang signifikan terhadap keanekaragaman hayati setempat. [F.9]

KINERJA SOSIAL

Perseroan menyadari peran Sumber Daya Manusia adalah aset yang harus dikelola dengan baik untuk mendukung jalannya operasional Perseroan secara berkelanjutan guna mewujudkan visi dan misi Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, pengelolaan karyawan menjadi isu strategis seiring dengan perkembangan bisnis Perusahaan saat ini.

Pengelolaan sumber daya manusia yang menyeluruh dilakukan dengan memberikan kesempatan kerja yang sama bagi semua orang, tanpa memandang perbedaan etnik, agama, ras, status sosial, gender, ataupun kondisi fisik untuk mengikuti seluruh rangkaian program SDM mulai dari proses rekrutmen karyawan, pengelolaan, training dan pelatihan hingga program pensiun. [F.18]

Kebijakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) Perseroan direview berkala untuk menilai efektivitasnya dalam membangun talenta-talenta berkelanjutan. Di tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan berjumlah 441 orang. Perseroan mengimplementasikan kebijakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) berdasarkan pada prinsip kesetaraan dan persamaan kesempatan. Kebijakan SDM yang dimiliki Perseroan dirancang untuk mendorong

owned, leased or managed by the Company adjacent to protected areas or areas with high biodiversity outside protected forest areas. Thus, INTA's operations do not have a significant negative impact on local biodiversity. [F.9]

SOCIAL PERFORMANCE

The Company realizes the role of Human Resources is an asset that must be managed properly to support the Company's operations in a sustainable manner to realize the Company's vision and mission in the long term. Therefore, employee management is a strategic issue along with the development of the Company's current business.

Comprehensive human resource management is carried out by providing equal employment opportunities for everyone, regardless of differences in ethnicity, religion, race, social status, gender, or physical condition to participate in the entire series of HR programs starting from the employee recruitment process, management, training and training to pension programs. [F.18]

The Company's Human Resources (HR) management policy is reviewed regularly to assess its effectiveness in building sustainable talents. In 2023, the number of INTA employees will be 441 person. INTA implements Human Resources (HR) management policies based on the principles of equality and equality of opportunity. INTA's HR policy is designed to encourage a respectful work environment and ensure compliance with all applicable laws and

lingkungan kerja yang saling menghormati dan memastikan kepatuhan terhadap semua hukum dan peraturan yang berlaku, dan telah sesuai dengan UU Ciptaker No.6 Tahun 2023.

PENGLOLAAN KARYAWAN

Pengelolaan karyawan Perseroan dilakukan dari proses rekrutmen hingga pensiun. Strategi utama yang diterapkan adalah dengan membentuk kembali organisasi dan budaya Perseroan agar Perseroan mampu beradaptasi dan responsif terhadap dinamika bisnis yang cepat berubah di masa pandemi.

Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk mempertahankan tujuan bisnis dan kesejahteraan karyawan, menjaga kesehatan dan keselamatan karyawan dengan memastikan semua protokol kesehatan. Pelatihan dan pengembangan dirancang untuk membekali karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan mereka sambil memenuhi aspirasi karir pribadi mereka sendiri.

Perseroan menjamin proses rekrutmen dilakukan secara transparan dan adil dengan mengedepankan prinsip kesetaraan gender berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja ini menjadi dasar Perseroan dalam memilih SDM terbaik untuk menjadi bagian dari karyawan Perseroan.

Non Diskriminasi

Dalam mengelola SDM, Perseroan tidak pernah melakukan diskriminasi kepada karyawannya. Proses seleksi dan penilaian kinerja karyawan selalu didasarkan oleh kebutuhan, kapabilitas, dan kinerja masing-masing individu. Tidak ada toleransi bagi perlakuan diskriminasi baik dari

regulations, and is according to UU Ciptaker (Job Creation Law) No. 6 of 2023.

EMPLOYEE MANAGEMENT

The management of the Company's employees is carried out from the recruitment process to retirement. The main strategy implemented is to reshape the organization and corporate culture so that the company is able to adapt and be responsive to fast-changing business dynamics during the pandemic.

In addition, the Company also strives to maintain business objectives and employee welfare, maintain employee health and safety by ensuring all health protocols. Training and development is designed to equip employees with the knowledge and skills needed to do their jobs while fulfilling their own personal career aspirations.

The Company ensures that the recruitment process is carried out transparently and fairly by prioritizing the principle of gender equality based on the qualifications needed. The principle of equal employment opportunities is the basis for INTA in choosing the best human resources to be part of the Company's employees.

Non Discrimination

In managing human resources, the Company never discriminates against its employees. The process of selecting and evaluating employee performance is always based on the needs, capabilities, and performance of each individual. There is no tolerance for discrimination in terms

segi suku, agama, ras, dan antar golongan. [406-1]

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Keberlangsungan bisnis Perseroan tidak lepas dari peran Sumber Daya Manusianya. Keberadaan karyawan sebagai SDM Perseroan sangat penting karena mampu menjaga stabilitas pekerjaan hingga meningkatkan kinerja Perseroan. Terlebih saat ini tantangan yang dihadapi Perseroan membutuhkan kemampuan adaptasi yang cepat terhadap segala perubahan yang terjadi. Oleh karena itu, Perseroan memprioritaskan pengembangan karyawan secara komprehensif.

Topik-topik pelatihan yang berbobot menjadi fokus dari manajemen Perseroan. Topik-topik ini meliputi pelatihan umum, pelatihan *soft skill*, pelatihan untuk supervisor, manajer serta pelatihan lainnya yang relevan, yang dapat mendukung kegiatan operasional Perseroan serta meningkatkan kompetensi SDMnya.

Penerapan K3

Komitmen Perseroan untuk memberikan jaminan lingkungan bekerja yang layak dan aman diwujudkan dengan pelaksanaan program dan pelayanan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) oleh Unit Kerja K3 bersama dengan unit kerja lain. Selain itu, Perseroan juga telah memiliki sistem manajemen K3 yang bertanggung jawab untuk memastikan penerapan standar K3 di lapangan. [F.21]

Hubungan Industrial

Terciptanya hubungan industrial yang produktif dan saling menguntungkan merupakan sasaran Perseroan dalam mengelola interaksinya

of ethnicity, religion, race, and between groups. [406-1]

Employee Competency Development

The sustainability of the company's business cannot be separated from the role of its Human Resources. The existence of employees as the Company's HR is very important because it is able to maintain job stability to improve company performance. Especially now that the challenges faced by the Company require rapid adaptability to all changes that occur. Therefore, the Company prioritizes comprehensive employee development.

Weighty training topics are the focus of the Company's management. These topics include general training, soft skills training, training for supervisors, managers and other relevant training, which can support the Company's operational activities and improve its HR competencies.

OHS Implementation

The Company commitment to provide a decent and safe working environment is realized by the implementation of occupational health and safety (OHS) programs and services by the OHS Work Unit together with other work units. In addition, the Company also has a OHS management system that is responsible for ensuring the implementation of OHS standards in the field. [F.21]

Industrial Relation

The creation of productive and mutually beneficial industrial relations is the Company's goal in managing its interactions with all

dengan seluruh karyawan. Untuk itu, Perseroan senantiasa mematuhi seluruh peraturan yang berlaku terkait ketenagakerjaan dan juga menerapkan Peraturan Perseroan untuk dipatuhi bersama.

Peraturan Perseroan memuat aspek-aspek ketenagakerjaan yang penting, seperti kondisi kerja, dialog, pengembangan kompetensi, kesetaraan hak dan keadilan, dan perlindungan hukum. Peraturan Perseroan melindungi seluruh hak karyawan Perseroan.

KINERJA

Kinerja K3

Perseroan selalu berupaya untuk menciptakan keselamatan dan kesehatan kerja, pada tahun 2023 kinerja K3 mencapai nihil kecelakaan dan korban jiwa yang mencerminkan penerapan K3 di lingkungan Perseroan berjalan dengan baik.

Pelatihan K3

Sepanjang tahun 2023, kegiatan pendidikan dan pelatihan K3 sebagai berikut :

No	Deskripsi Description	Pelaksana Organizers	Tanggal Date
1.	Safety Induction Safety Induction	HE	6 Maret/ March 2023
2.	Training Pemadam Kebakaran firefighter training	Dinas Damkar Fire Department	30 Mei/ May 2023
3.	Safety Induction Safety Induction	HE	12 Juni/ June 2023
4.	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) person responsible for controlling water pollution (PPPA)	BNSP	19-20 Desember/ December 2023

Perputaran Karyawan

Perseroan terus berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, sehat, dan aman untuk mempertahankan

employees. For this reason, the Company always complies with all applicable regulations related to labor and also applies Company Regulations to be obeyed together.

The Company Regulation contains important labor aspects, such as working conditions, dialogue, competency development, equal rights and justice, and legal protection. Company Regulations protect all rights of the Company's employees.

PERFORMANCE

OHS Performance

The Company always strives to create occupational safety and health, in 2023 OHS's performance will achieve zero accidents and fatalities which reflects the implementation of OHS in the the Company environment running well.

OHS Training

Throughout 2023, OHS education and training activities are as follows :

Employee Turnover

The Company continues to be committed to creating a comfortable, healthy, and safe work environment to retain its best talents. In 2023,

talenta terbaik yang dimiliki. Pada tahun 2023, tingkat *turnover* karyawan sebesar 0,82%.

Berikut tabel tingkat *turnover* karyawan pada tahun 2023 [F.21]

the employee turnover rate will be 0.82%.

Here is a table of employee turnover rates in 2023 [F.21]

Tabel Perputaran Karyawan (Turnover) Tahun 2023 *Table of employee turnover rates in 2023.*

Keterangan <i>Description</i>	2023
Karyawan baru New Employee	5
Karyawan meninggalkan Perseroan karena mengundurkan diri dan habis masa kontrak Employees leave the company because they resign and contracts expire	5
Jumlah karyawan awal tahun Number of employees at the beginning of the year	386
Jumlah karyawan akhir tahun Number of employees at the end of the year	441
Tingkat turnover Turnover Rate	0,82%

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan memberikan remunerasi kepada karyawan secara kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di area operasional, sebagaimana diatur oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan juga mengedepankan prinsip kesetaraan yang tidak membedakan imbalan atas jasa karyawan laki-laki dan perempuan. Remunerasi dibedakan hanya berdasarkan level jabatan atau *grade* karyawan, dengan rasio sebagai berikut: [F.20]

Employee Remuneration and Welfare

The Company provides remuneration to employees competitively in accordance with the minimum wage level applicable in the operational area, as regulated by applicable laws and regulations.

The company also prioritizes principles of equality that do not differentiate between rewards for the services of male and female employees. Remuneration is differentiated only based on employee position level or grade, with the following ratio: [F.20]

Deskripsi <i>Description</i>	Skala perbandingan <i>Comparison Scale</i>
Rasio Gaji Pegawai Tertinggi dan Terendah Ratio of Highest and Lowest Employee Salaries	0,17 : 0,2
Rasio Gaji Direksi Tertinggi dan Terendah Ratio of Highest and Lowest Directors' Salaries	0
Rasio Gaji Komisaris Tertinggi dan Terendah Ratio of Highest and Lowest Commissioner Salaries	0,20 : 0,08
Rasio Gaji Direksi Tertinggi dan Pegawai yang Tertinggi Highest Salary Ratio of Directors and Highest Employees	0,20 : 0,08

Perseroan juga memberikan fasilitas dan benefit bagi karyawan yang jenis dan besarnya disesuaikan dengan jenjang jabatan karyawan, antara lain:

a. Kesehatan

Perseroan memberikan fasilitas kesehatan berupa Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan asuransi jiwa sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam pemberian fasilitas Kesehatan, Perseroan mengedepankan prinsip *equality* atau kesetaraan, dimana Perseroan tidak membedakan pemberian fasilitas kesehatan kepada karyawan laki-laki dan perempuan, juga tidak ada perbedaan antara status karyawan tetap dan kontrak. Semua karyawan mendapatkan fasilitas Kesehatan yang sama dengan uang pertanggung jawaban yang disesuaikan dengan level jabatan masing-masing karyawan. Bagi karyawan golongan tertentu, Perseroan memberikan tambahan asuransi kesehatan yang diselenggarakan oleh asuransi swasta yang ditunjuk. Perseroan juga memberikan fasilitas pemeriksaan kesehatan tahunan, program kepemilikan kendaraan, dan bonus yang mengacu pada kinerja.

b. Kesejahteraan

Selain benefit Kesehatan, Perseroan juga memberikan benefit kesejahteraan lain kepada karyawan, seperti tunjangan hari raya, bonus dan insentif, cuti, dan program pensiun.

Selain cuti, benefit lain yang diberikan Perseroan adalah program pensiun, di mana karyawan yang memasuki masa pensiun akan mendapatkan benefit uang pensiun dari BP Jamsostek yang telah dibayarkan Perseroan 2% dan karyawan 1%.

The Company also provides facilities and benefits for employees whose types and amounts are adjusted to the employee's position level, including:

a. Health

The Company provides health facilities in the form of Labor Social Security and life insurance according to applicable regulations. In providing health facilities, the Company prioritizes the principle of equality, where the Company does not discriminate between the provision of health facilities to male and female employees, nor does there be any difference between the status of permanent and contract employees. All employees get the same health facilities with sum insured adjusted to the position level of each employee. For certain class employees, the Company provides additional health insurance organized by designated private insurance. The Company also provides annual medical check-up facilities, vehicle ownership programs, and performance-related bonuses.

b. Welfare

In addition to health benefits, the Company also provides other welfare benefits to employees, such as holiday benefits, bonuses and incentives, leave, and pension programs.

In addition to leave, another benefit provided by the Company is the pension program, where employees entering retirement will get pension benefits from BP Jamsostek that have been paid by the Company 2% and employees 1%.

Penilaian Karyawan Sistem penilaian karyawan Perseroan dilakukan secara objektif berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan sebelumnya. Setiap tahun, Perseroan melakukan penilaian karyawan untuk melihat kinerja dan pencapaian-pencapaian yang diraihinya. Hal ini dilakukan untuk menentukan pengembangan diri karyawan, jenjang karir, dan penerimaan remunerasi, dan promosi yang memperhatikan kesiapan karyawan yang bersangkutan untuk menduduki posisi baru.

Employee Appraisal the Company employee appraisal system is carried out objectively based on predetermined Key Performance Indicators (KPIs). Every year, the Company conducts employee assessments to see their performance and achievements. This is done to determine employee self-development, career path, and receipt of remuneration, and promotions that pay attention to the readiness of the employee concerned to occupy a new position.

Program Pelatihan tahun 2023

Perseroan menyelenggarakan 97 program pelatihan kepada 2.318 peserta dengan rata-rata jam pelatihan adalah 28 jam per karyawan. Berikut tabel program pelatihan karyawan di tahun 2023. [E.2, F.22]

Training Program in 2023

The Company organizes 97 Training programs to 2,318 participants with average training hours were 28 hours per employee. Here's a table of employee training programs in 2023. [E.2, F.22]

No	Nama Training	Training Name	Tanggal Training Training Date	Penyelenggara Organizers
1	Kategorisasi Resiko	Risk Categorization	January 5, 2023	Internal
2	Sharing Session Problem Solving DW90A LiuGong	Sharing Session Problem Solving DW90A LiuGong	January 31, 2023	Internal
3	Sharing Technical Problem Sinotruk	Sharing Technical Problem Sinotruk	February 23, 2023	Internal
4	Company Introduction (Compro INTA & LMI, Safety)	Company Introduction (Compro INTA & LMI, Safety)	March 6, 2023	Internal
5	INTA CINTA Workshop	INTA CINTA Workshop	March 7, 2023	Internal
6	Sharing Session Company Profile And New Product	Sharing Session Company Profile And New Product	March 7, 2023	Internal
7	Sharing Session Company Profile	Sharing Session Company Profile	March 7, 2023	Internal
8	Sharing Session Productivity Materials	Sharing Session Productivity Materials	March 8, 2023	Internal
9	Product History of LiuGong & Product Knowledge of LiuGong	Product History of LiuGong & Product Knowledge of LiuGong	March 8, 2023	Internal
10	Basic Computer Skill, Use hand tools & Workshop Equipments	Basic Computer Skill, Use hand tools & Workshop Equipments	March 9, 2023	Internal
11	Basic Attachment	Basic Attachment	March 10, 2023	Internal

No	Nama Training	Training Name	Tanggal Training Training Date	Penyelenggara Organizers
12	Basic Electric	Basic Electric	March 13-17, 2023	Internal
13	Sharing Session Product Values Compactor & Motor Grader	Sharing Session Product Values Compactor & Motor Grader	March 14, 2023	Internal
14	Sharing Session Spec Comp SSL	Sharing Session Spec Comp SSL	March 15, 2023	Internal
15	Sharing Session Salesman Tools	Sharing Session Salesman Tools	March 20, 2023	Internal
16	Basic Hydraulic System	Basic Hydraulic System	March 20-21, 2023	Internal
17	Sharing Session Basic Sales Administration	Sharing Session Basic Sales Administration	March 21, 2023	Internal
18	Basic Pneumatic & Brake System	Basic Pneumatic & Brake System	March 23, 2023	Internal
19	Lubricant & Fuel	Lubricant & Fuel	March 24, 2023	Internal
20	Sharing Session Company Intro & Company Culture	Sharing Session Company Intro & Company Culture	March 27, 2023	Internal
21	Basic Transmission System	Basic Transmission System	March 27-28, 2023	Internal
22	Sharing Session Prima 2528 Engine & Systems	Sharing Session Prima 2528 Engine & Systems	March 28, 2023	External
23	Basic Steering System	Basic Steering System	March 29, 2023	Internal
24	Sharing Problem & Solving LIUGOONG WHEEL LOADER CLG835H	Sharing Problem & Solving LIUGOONG WHEEL LOADER CLG835H	March 30, 2023	Internal
25	Basic Brake System	Basic Brake System	March 30, 2023	Internal
26	Basic AC System	Basic AC System	March 31, 2023	Internal
27	Sharing Session Product Knowledge : Internal Service (PM)	Sharing Session Product Knowledge : Internal Service (PM)	March 31, 2023	Internal
28	Sharing Session Product Knowledge : CRC (General)	Sharing Session Product Knowledge : CRC (General)	March 31, 2023	Internal
29	Sharing Session Product Knowledge : Blumaq (General)	Sharing Session Product Knowledge : Blumaq (General)	March 31, 2023	Internal
30	Basic Axle	Basic Axle	April 3, 2023	Internal
31	Sharing Session Parts Inventory	Sharing Session Parts Inventory	April 3, 2023	Internal
32	Basic Attachment	Basic Attachment	April 4, 2023	Internal
33	Sharing Session Product Knowledge: Liugong, Sinotruk, doosan	Sharing Session Product Knowledge: Liugong, Sinotruk, doosan	April 4, 2023	Internal
34	Basic Service Literature (IBOX)	Basic Service Literature (IBOX)	April 5, 2023	Internal

No	Nama Training	Training Name	Tanggal Training Training Date	Penyelenggara Organizers
35	Sharing Session Product Knowledge: Consignment, Parts Business Flow Process, Weekly Call Plan And Weekly Summary Prospect	Sharing Session Product Knowledge: Consignment, Parts Business Flow Process, Weekly Call Plan And Weekly Summary Prospect	April 5, 2023	Internal
36	Tire	Tire	April 6, 2023	Internal
37	New Employee Orientation Program (NEOP)	New Employee Orientation Program (NEOP)	April 6, 2023	Internal
38	Basic Warranty Principles	Basic Warranty Principles	April 10, 2023	Internal
39	Sharing Session Basic Barantum Salesman Report	Sharing Session Basic Barantum Salesman Report	April 10, 2023	Internal
40	TSR & DAR	TSR & DAR	April 11, 2023	Internal
41	Basic Machine Operation	Basic Machine Operation	April 12-13, 2023	Internal
42	Sharing Session Product Knowledge: LG Lubricant, Attachment, GET	Sharing Session Product Knowledge: LG Lubricant, Attachment, GET	April 13, 2023	External
43	Inspection Program	Inspection Program	April 14, 2023	Internal
44	Defensive Driving	Defensive Driving	April 17-18, 2023	Internal
45	New Employee Orientation Program (NEOP)	New Employee Orientation Program (NEOP)	May 8, 2023	Internal
46	Technical Sharing Product Motor Grader	Technical Sharing Product Motor Grader	May 16, 2023	Internal
47	New Employee Orientation Program (NEOP)	New Employee Orientation Program (NEOP)	May 23, 2023	Internal
48	PT Wechai Indonesia Utama	PT Wechai Indonesia Utama	May 29, 2023	External
49	Training Pemadam Kebakaran	Training Pemadam Kebakaran	May 30, 2023	External
50	Sharing Session Pricing Policy, Selling Motivation, & Incentive Scheme	Sharing Session Pricing Policy, Selling Motivation, & Incentive Scheme	May 30, 2023	Internal
51	Company Introduction (Compro INTA & LMI, Safety)	Company Introduction (Compro INTA & LMI, Safety)	June 12, 2023	Internal
52	INTA Cinta Workshop	INTA Cinta Workshop	June 13, 2023	Internal
53	History Liugong	History Liugong	June 14, 2023	Internal
54	Handtools - Measuring Tools & product Knowledge	Handtools - Measuring Tools & product Knowledge	June 15-16, 2023	Internal
55	Basic Computer	Basic Computer	June 19, 2023	Internal
56	Liugong Web and Acces	Liugong Web and Acces	June 20, 2023	Internal

No	Nama Training	Training Name	Tanggal Training Training Date	Penyelenggara Organizers
57	Sharing Session Document Service Liugong & Tata Cara Pengisian	Sharing Session Document Service Liugong & Tata Cara Pengisian	June 21, 2023	Internal
58	Basic Electric	Basic Electric	June 21-23, 2023	Internal
59	Basic Electromagnetic	Basic Electromagnetic	June 26, 2023	Internal
60	Basic hydraulic	Basic hydraulic	June 27 & July 3-4, 2023	Internal
61	Sharing Session Document Liugong Home	Sharing Session Document Liugong Home	June 27, 2023	Internal
62	Basic Engine	Basic Engine	July 5-7, 2023	Internal
63	Sales Strategic : Refreshment Product Tyre & Undercarriage	Sales Strategic : Refreshment Product Tyre & Undercarriage	10-Jul-23	Internal
64	Air System	Air System	July 10-11, 2023	Internal
65	New Powertrain	New Powertrain	July 12, 2023	Internal
66	Basic Drive Axle	Basic Drive Axle	July 13, 2023	Internal
67	Basic Steering System	Basic Steering System	July 14, 2023	Internal
68	Sharing Session: Knowledge Product Of PWM (Tata Motor)	Sharing Session: Knowledge Product Of PWM (Tata Motor)	July 14, 2023	Internal
69	Basic Tire	Basic Tire	July 17, 2023	Internal
70	Basic Divison Under Carriage	Basic Divison Under Carriage	July 18, 2023	Internal
71	Basic Maintenance	Basic Maintenance	July 20, 2023	Internal
72	Pengoperasian Unit	Pengoperasian Unit	July 21, 2023	Internal
73	Workshop Administration	Workshop Administration	July 24, 2023	Internal
74	Air Conditioning System	Air Conditioning System	July 25, 2023	Internal
75	Attachment Training	Attachment Training	July 26, 2023	Internal
76	Sharing Session Knowledge New Product Of Liugong	Sharing Session Knowledge New Product Of Liugong	July 26, 2023	Internal
77	Sharing Session : Employee Development	Sharing Session : Employee Development	July 26, 2023	Internal
78	Lubrication	Lubrication	July 27, 2023	Internal
79	Sharing Session : Credit Management	Sharing Session : Credit Management	July 27, 2023	Internal
80	Warranty principle	Warranty principle	July 28, 2023	Internal
81	Sharing Session: Recovery & Collection's Strategic Plan	Sharing Session: Recovery & Collection's Strategic Plan	August 11, 2023	Internal

No	Nama Training	Training Name	Tanggal Training Training Date	Penyelenggara Organizers
82	Certified Professional Management Accountant	Certified Professional Management Accountant	August 12-28, 2023	External
83	Sharing Session CLG975EHD Rock Arm Ripper (Introduction & Operation)	Sharing Session CLG975EHD Rock Arm Ripper (Introduction & Operation)	August 15, 2023	Internal
84	Pengawas Operasional Pertama BNSP (POP)	BNSP's first operational supervisor	August 21-25, 2023	External
85	Sharing Session: CST Biz	Sharing Session: CST Biz	August 22, 2023	Internal
86	Sharing Session: Marketing Communication Departement	Sharing Session: Marketing Communication Departement	August 25, 2023	Internal
87	Sharing Session: MTTR Liugong	Sharing Session: MTTR Liugong	August 29, 2023	Internal
88	Sharing Session: Aftermarket Product & Business	Sharing Session: Aftermarket Product & Business	September 5, 2023	Internal
89	Sharing Session Product Knowledge Of Doosan Compressor	Sharing Session Product Knowledge Of Doosan Compressor	September 11, 2023	External
90	Sharing Session: Liugong Mechanic Contest 1	Sharing Session: Liugong Mechanic Contest 1	September 22, 2023	Internal
91	Training Pembinaan K3 Bidang Pesawat Angkat Angkut	OHS training in the field of lift and transportation aircraft	September 18-21, 2023	External
92	Sharing Session: BFI & MNC Leasing Program 2023	Sharing Session: BFI & MNC Leasing Program 2023	October 11, 2023	Internal
93	New Employee Orientation Program (NEOP) Sales	New Employee Orientation Program (NEOP) Sales	October 16, 2023	Internal
94	Sharing Session : Product Knowledge Of Compact	Sharing Session : Product Knowledge Of Compact	October 17, 2023	External
95	Sharing Session : Hydraulic Pump Excavator	Sharing Session : Hydraulic Pump Excavator	November 16, 2023	Internal
96	Perubahan metode proses perhitungan allowance PPh21	changes to the Income Tax 21 allowance calculation process method	December 18, 2023	External
97	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA)	Person in Charge for controlling water pollution (PPPA)	December 19-20, 2023	External

Biaya Pengembangan Kompetensi

Perseroan menyediakan anggaran untuk pengembangan kompetensi yang jumlahnya ditentukan berdasarkan kebutuhan dengan tetap mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan. Tahun 2023, Perseroan mengeluarkan biaya program pelatihan dan pengembangan sebesar Rp.124.357.700 atau mencapai 27% dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp 464.882.000.

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa

Sesuai dengan pasal 77, Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Perseroan memiliki aturan mengenai umur yang dapat diterima sebagai karyawan dan aturan jam kerja karyawan. Usia yang dapat diterima sebagai karyawan adalah 18 tahun, dan aturan kerja karyawan terhitung dari Senin sampai Jumat, selama 8 (delapan) jam. Dengan pengaturan tersebut, apabila terdapat kelebihan waktu kerja akan diperhitungkan sebagai kerja lembur yang besaran kompensasinya sudah ditetapkan dan tidak merugikan karyawan. Tak hanya itu, Perseroan juga memberikan kesempatan untuk beristirahat pada jam-jam tertentu. Hingga tahun 2023, Perseroan tidak memperkerjakan pekerja anak, dan tidak menggunakan sistem kerja paksa. [F.19]

Competency Development Costs

The Company provides a budget for competency development, the amount of which is determined based on needs while considering the Company's financial capabilities. In 2023, the Company will spend IDR124,357,700 or reach 27% of the set budget of IDR464,882,000

Child and Forced Employee

According to article 77, Law No.13 of 2003 concerning Manpower, INTA has rules regarding the acceptable age as an employee and the rules for employee working hours. The acceptable age as an employee is 18 years old, and the employee's work rules are calculated from Monday to Friday, for 8 (eight) hours. With this arrangement, if there is an excess of working time, it will be calculated as overtime work whose compensation amount has been determined and does not harm employees. Not only that, INTA also provides opportunities to rest at certain hours. As of 2023, INTA does not employ child labor, and does not use forced labor. [F.19]

Budaya keselamatan**Budaya keselamatan**

Kinerja K3 Kinerja K3		
Description	Description	2023
Total Manpower	Total Manpower	441 orang/ person
- Project	- Project	0
- Security	- Security	0
- Office	- Office	0
Total Jam Kerja	Total Working Hours	655.850 Jam/Tahun / Hours/ Year
Kecelakaan Minor	Minor Accident	0
- First Aid Injury	- First Aid Injury	0
- Medical Treatment Injury	- Medical Treatment Injury	0
Kecelakaan Kerja Yang Menyebabkan Hari Hilang	Work accidents that cause lost days	0
LTIFR	LTIFR	0
Kecelakaan Kerja Yang Menyebabkan Kematian	Work accidents that cause death	0
Man-Days Lost Due To Injuries	Man-Days Lost Due To Injuries	0
Injury Severity Rate	Injury Severity Rate	0
Insiden Kerusakan Harta Benda	Property damage incidents	0
Pencemaran Lingkungan Besar Lebih Dari 500 Liter	Large environmental pollution of more than 500 liters	0
Kasus Kematian Karena Covid-19	Cases of death due to COVID-19	0
Total Incidents	Total Incidents	0

Pengembangan Masyarakat

Community Development

Program pengembangan masyarakat Perseroan dilakukan secara berkesinambungan. Komitmen ini merupakan refleksi dari kesadaran Perseroan sebagai entitas bisnis yang memiliki perhatian terhadap pembangunan berkelanjutan dan mampu memberikan dampak positif guna memajukan kondisi sosial komunitas dan masyarakat dengan pelaksanaan program yang tepat guna dan berdampak jangka panjang.

Komitmen Perseroan tersebut diwujudkan melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang diselenggarakan melalui kerja sama dengan beberapa mitra dalam mengelola program sosial kemasyarakatan. [F.23]

Kegiatan tanggung jawab sosial dan kebijakan keberlanjutan yang dilaksanakan Perseroan juga merupakan bagian dari dukungan kami terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang telah ditetapkan pemerintah melalui Perpres No. 59/2017.

KINERJA

Realisasi CSR

Selama tahun 2023, Perseroan merealisasikan biaya CSR sebesar Rp20.130.000 untuk menunjang pengembangan program-program CSR. Berikut tabel realisasi anggaran program CSR tahun 2023. [F.25]

The Company community development program is carried out on an ongoing basis. This commitment is a reflection of the Company's awareness as a business entity that has attention to sustainable development and is able to have a positive impact on advancing the social conditions of the community and society with the implementation of appropriate and long-term programs.

The Company commitment is realized through Corporate Social Responsibility (CSR) programs organized in collaboration with several partners in managing social community programs. [F.23]

The Company social responsibility activities and sustainability policies are also part of our support for the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the government through Presidential Decree No. 59/2017.

PERFORMANCE

CSR Realization

During 2023, the Company realizes CSR costs of IDR20,130,000 to support the development of CSR programs. The following is a table of CSR program budget realization in 2023. [F.25]

No	Tanggal Tanggal	Program	Realisasi Biaya Realisasi Biaya
1	12 April/ April 2023	 <p>Dalam rangka bulan suci Ramadhan 1444 Hijriah, Perseroan melakukan kegiatan "Ramadhan Berkah dengan Bersedekah" dengan memberikan santunan serta makanan kepada anak-anak yatim di lingkungan sekitar kantor PT Intraco Penta Tbk, yaitu di Yayasan Bachrul Ilmi Al Amin, Jakarta Utara.</p> <p>In the framework of the Ramadhan 1444 Hijriah, the Company carried out the "Ramadhan Berkah dengan Bersedekah" activity by providing compensation and food to orphans in the area around the PT Intraco Penta Tbk office, namely at the Bachrul Ilmi Al Amin Foundation, North Jakarta.</p>	Rp3.000.000,-
2	27 Juni/ June 2023	  <p>Perseroan membagikan Hewan Kurban kepada masyarakat yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan, diantaranya bantuan Hewan Kurban yang disalurkan melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masjid Hidayaturahman, Manggar, Balikpapan Timur dengan jumlah hewan kurban sebanyak ekor kambing; dan 2. Masjid Jami Nurul Hidayah Semper Timur, Jakarta Utara sebanyak 1 ekor kambing. <p>The Company distributes Qurban animals to the community residing in the vicinity of the Company's operational areas, including Qurban aid distributed through:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hidayaturahman Mosque, Manggar, East Balikpapan with a total of goats. 2. Nurul Hidayah Semper Timur Mosque, North Jakarta with 1 goat. 	Rp12.000.000,-
3	24 Agustus/ Agustus 2023	 <p>Perseroan bekerjasama dengan Palang Merah Indonesia Jakarta Utara menyelenggarakan kegiatan donor darah di Gedung INTA diikuti oleh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan Grup.</p> <p>The Company collaborates with the North Jakarta Indonesian Red Cross to hold a blood donation activity at the Company Building, attended by management and employees of the Company Group.</p>	Rp1.630.000,-

No	Tanggal Tanggal	Program	Realisasi Biaya Realisasi Biaya
4	23 November/ November 2023	 <p>Sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat, Perseroan mendatangi kantor PMI Jakarta Pusat untuk memberikan donasi dalam rangka penggalangan dana yang dilakukan oleh Palang Merah Indonesia sebagai bentuk partisipasi Bulan Dana PMI.</p> <p>As a form of concern for the community, the Company visited the PMI Central Jakarta office to provide donations in the context of fundraising carried out by the Indonesian Red Cross as a form of participation in PMI Funding Month.</p>	Rp500.000,-
5	28 Desember/ Desember 2023	 <p>Dalam rangka perayaan Natal, Perseroan melakukan kegiatan "Berbagi Kasih Natal" dengan memberikan santunan berupa uang, sembako, serta makanan kepada anak-anak yatim di Panti Asuhan Karena Kasih, Kelapa Gading, Jakarta Utara.</p> <p>In the framework of the Christmas celebration, the Company carried out the "Berbagi Kasih Natal" activity by providing compensation in the form of money, basic necessities, and food to orphans at Panti Asuhan Karena Kasih, Kelapa Gading, North Jakarta.</p>	Rp3.000.000,-

PENGADUAN MASYARAKAT

Mekanisme pengaduan masyarakat yang mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi dilakukan melalui pengaduan pelanggan (*customer service*). Akses pengaduan pelanggan dapat dilihat pada halaman 245 dalam laporan ini. [F.24]

COMMUNITY COMPLAINTS

Community complaint mechanisms covering social and environmental issues in the operational area are carried out through customer complaints. Access to customer complaints can be seen on the 245 page in this report. [F.24]

Tanggung Jawab Produk & Layanan

Product & Service Responsibility

PRODUK BERKUALITAS DAN KEPUASAN PELANGGAN

Komitmen Perseroan dalam memberikan kepuasan pelanggan dilakukan melalui penyediaan produk dan layanan yang berkualitas dan setara untuk semua lapisan masyarakat dan memenuhi aspek keamanan bagi penggunaannya. Selain itu, Perseroan juga sangat memperhatikan hak-hak pelanggan dengan memberikan informasi yang jelas mengenai produk dan layanan yang ditawarkan melalui berbagai media komunikasi pemasaran yang terintegrasi. Dengan demikian pelanggan dapat memilih produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan sesuai dengan kebutuhannya masing-masing.

Di samping itu, Perseroan juga berupaya untuk terus membangun hubungan yang baik dengan mitra kerja dan investor. Hubungan ini dilakukan berlandaskan etika bisnis sebagaimana tertuang dalam kode etik yang dimiliki Perseroan.

DAMPAK PRODUK/JASA DAN EVALUASI BAGI KEAMANAN PELANGGAN [F.27, F.28]

Dalam rangka menjaga keselamatan dan kesehatan pelanggan, Perseroan menjamin mutu barang/produk yang diproduksi dan/atau diperdagangkan berdasarkan ketentuan standar mutu barang dan/atau jasa yang berlaku. Perseroan menjadikan mutu produk sebagai prioritas utama demi kepuasan pelanggan, yang mencakup seluruh kegiatan operasi Perseroan, mulai dari penelitian dan pengembangan, produksi sampai dengan pemasaran sehingga, tidak terdapat keluhan pelanggan dan insiden keamanan atas produk Perseroan. [F.27, F.17]

QUALITY PRODUCTS AND CUSTOMER SATISFACTION

The Company commitment in providing customer satisfaction is carried out through providing quality and equal products and services for all levels of society and fulfilling security aspects for its users. In addition, the Company also pays great attention to customer rights by providing clear information about products and services offered through various integrated marketing communication media. Thus, customers can choose the products and services offered by the Company according to their individual needs.

In addition, the Company also strives to continue to build good relation with business partners and investors. This relation is carried out based on business ethics as stated in the Company's code of conduct.

IMPACT OF PRODUCTS/SERVICES AND EVALUATION FOR CUSTOMER SAFETY [F.27, F.28]

In order to maintain customer safety and health, INTA guarantees the quality of goods/products produced and/or traded based on the provisions of applicable quality standards for goods and/or services. INTA makes product quality a top priority for customer satisfaction, which covers all of the Company's operational activities, from research and development, production to marketing so that there are no customer complaints and security incidents on the Company's products. [F.27, F.17]

Meskipun demikian, Perseroan tetap membuka saran, keluhan dan kritik yang membangun untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan Perseroan. Saran, keluhan, dan kritik ini dapat disampaikan melalui:

PT Intraco Penta Tbk

Alamat Kantor Pusat:

PT INTRACO PENTA Tbk

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Telp : (021) 4401408

Fax : (021) 4410258, 44830921

Email : corpsec@intracopenta.com

Website : www.intracopenta.com

Nevertheless, the Company remains open to suggestions, complaints and constructive criticism to improve the quality of the Company's products and services. These suggestions, complaints, and criticisms can be conveyed through:

PT Intraco Penta Tbk

Head Office Address:

PT INTRACO PENTA Tbk

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Phone : (021) 4401408

Fax : (021) 4410258, 44830921

Email : corpsec@intracopenta.com

Website : www.intracopenta.com

KINERJA

Kebijakan Privasi Pelanggan

Perseroan melakukan pengumpulan data pelanggan mengacu kepada prinsip kerahasiaan data pelanggan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kasus yang mengakibatkan pelanggaran peraturan yang diakibatkan pelanggaran perlindungan pelanggan.

Program dan Kegiatan Yang Dilakukan

Dalam rangka menjaga loyalitas pelanggan, Perseroan telah melakukan beragam program yang langsung dapat dirasakan manfaatnya oleh pelanggan. Salah satunya adalah mempertahankan dan meningkatkan kepuasan pelanggannya dengan cara memastikan kualitas produk sesuai spesifikasi dan proses bisnis agar tetap berada dalam koridor tata kelola yang baik, sebagaimana diatur dalam Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan. Pedoman etika dan Perilaku mewajibkan seluruh karyawan untuk:

PERFORMANCE

Customer Privacy Policy

The Company collects customer data in accordance with the principle of customer data confidentiality in accordance with applicable rules and regulations. Throughout 2023, there will be no cases resulting in regulatory violations resulting from customer protection violations.

Programs and Activities Carried Out

To maintain customer loyalty, the Company has carried out various programs that can be directly benefited by customers. One of them is to maintain and improve customer satisfaction by ensuring product quality according to specifications and business processes to remain within the corridors of good governance, as stipulated in the Company's Code of Ethics and Conduct. The Code of Ethics and Conduct requires all employees to:

-
- Membangun komunikasi terbuka yang konstruktif dengan pelanggan;
 - Bekerja keras untuk memberikan layanan terbaik melalui proses penanganan keluhan secara efektif;
 - Mengedepankan standar layanan yang professional dengan prinsip-prinsip tepat jumlah, tepat waktu,
 - Tepat informasi dan tepat sasaran. [F.28]
- Establish constructive open communication with customers;
 - Work hard to provide the best service through an effective complaint handling process;
 - Prioritizing professional service standards with the principles of right amount, on time,
 - Be informed and on point. [F.28]

Penarikan Produk

Untuk menghindari dampak kesehatan dan keselamatan pada pelanggan, maka sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, Perseroan telah melengkapi setiap produk dan layanan dengan informasi yang cukup.

Semua produk dan layanan Perseroan telah dipastikan memenuhi peraturan perundangan yang berlaku dan dievaluasi keamanannya. Komitmen Perseroan terhadap kualitas dan keamanan produk telah memberikan hasil yang baik, dengan tidak adanya tuntutan atas ketidakpatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan di bidang ekonomi dan sosial. Selain itu, dalam tahun pelaporan tidak ada produk yang ditarik kembali. [F.17, F.29, F.30]

Product Recalls

To avoid health and safety impacts on customers, according to applicable legislation in Indonesia, the Company has equipped each product and service with sufficient information.

All the Company products and services have been confirmed to comply with applicable legislation and evaluated for safety. The Company commitment to product quality and safety has delivered good results, with no prosecution for the Company's non-compliance with laws and regulations in the economic and social spheres. In addition, in the reporting year no products were recalled. [F.17, F.29, F.30]

Pengaduan Masuk

Di tahun 2023, tidak ada pengaduan yang masuk dan diterima Perseroan. Berikut tabel jumlah pengaduan yang diterima Perseroan dalam tiga tahun terakhir.

Keterangan Description	2023	2022	2021
	Nihil/ Nil	Nihil/ Nil	Nihil/ Nil

Incoming Complaints

In 2023, there is no complaints received by the company. The following table of the number of complaints received by the Company in the last three years.

KEPUASAN PELANGGAN

Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan secara rutin untuk memantau efektivitas dan usaha Perseroan dalam memenuhi kebutuhan seluruh pelanggan. Survei dilakukan dengan cara mengirimkan kuesioner kepada pada pelanggan baik melalui email, maupun langsung mendatangi lokasi pelanggan. Umpan balik dari pelanggan terhadap kuesioner yang dikirim sangatlah penting karena Perseroan dapat mengetahui dan mengukur sejauh mana tingkat kepuasan pelanggan telah diraih terkait mutu produk dan pelayanan yang telah diberikan. Oleh karena itu tindakan perbaikan secara berkelanjutan dapat terus dilakukan dengan tepat sasaran [F.30]

CUSTOMER SATISFACTION

The Company conducts regular customer satisfaction surveys to monitor the Company's effectiveness and efforts in meeting the needs of all customers. The survey is conducted by sending questionnaires to customers either via email, or directly to the customer's location. Feedback from customers on the questionnaires sent is very important because the Company can know and measure the extent to which the level of customer satisfaction has been achieved regarding the quality of products and services provided. Therefore, continuous corrective actions can continue to be carried out on target [F.30]

Tentang Laporan

About Reports

Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023 merupakan Laporan Keberlanjutan yang ketiga dengan menyajikan kinerja di bidang ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata Kelola. Periode Laporan Keberlanjutan 2023 adalah 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Pada laporan keberlanjutan ini tidak terdapat penyajian kembali.

ACUAN LAPORAN

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017
2. Standar Global Reporting Initiative (GRI), Kelengkapan informasi dalam laporan ini menggunakan opsi 'inti'

KONTAK TERKAIT LAPORAN

Untuk informasi atas laporan ini, silahkan menghubungi:

Sekretaris Perusahaan

PT Intraco Penta Tbk

Alamat Kantor Pusat:

PT INTRACO PENTA Tbk

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Telp : (021) 4401408

Fax : (021) 4410258, 44830921

Email : corpsec@intracopenta.com

Website : www.intracopenta.com

PRINSIP PELAPORAN

Laporan Keberlanjutan Perseroan melaksanakan empat prinsip pelaporan GRI, yaitu Keterlibatan Pemangku Kepentingan, Konteks Keberlanjutan, Materialitas, dan Kelengkapan. Hal tersebut digunakan untuk membantu Perseroan menentukan isi Laporan ini dengan mempertimbangkan enam prinsip kualitas laporan, yaitu Keseimbangan, Komparabilitas, Akurasi, Ketepatan Waktu, Kejelasan, dan Keandalan.

The Company 2023 Sustainability Report is a third published by presenting performance in the economic, social, environmental, and governance fields. The 2023 Sustainability Report period is January 1 - December 31, 2023. In this sustainability report, there is no representation.

REPORT REFERENCE

1. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017
2. Global Reporting Initiative (GRI) standards, Completeness of information in this report using the 'core' option

CONTACT RELATED REPORTS

For information on this report, please contact:

Corporate Secretary

PT Intraco Penta Tbk

Head Office Address:

PT INTRACO PENTA Tbk

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Phone : (021) 4401408

Fax : (021) 4410258, 44830921

Email : corpsec@intracopenta.com

Website : www.intracopenta.com

REPORTING PRINCIPLES

The Company Sustainability Report implements four GRI reporting principles, namely Stakeholder Engagement, Sustainability Context, Materiality, and Completeness. This is used to help the Company determine the content of this Report by considering six principles of report quality, namely Balance, Comparability, Accuracy, Timeliness, Clarity, and Reliability.

Dalam menyajikan laporan ini, Perseroan memegang prinsip-prinsip berikut:


In presenting this report, the Company adheres to the following principles:

Keterangan Information	Penjabaran Description
Identifikasi Identification	Penetapan acuan kerangka pelaporan, penyebaran kuesioner materialitas Establishment of reporting framework references, distribution of materiality questionnaires
Pentapan Prioritas Priority Enforcement	Hasil kuesioner dan pertimbangan manajemen Results of the questionnaire and management considerations
Validasi Validation	Persetujuan topik prioritas oleh Dewan Komisaris dan Direksi Approval of priority topics by the Board of Commissioners and the Board of Directors
Tinjauan Review	Pengkajian ulang laporan terdahulu Review of previous reports

PRINSIP ISI LAPORAN
PRINCIPLES OF REPORT CONTENT



Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Involvement



Konteks Keberlanjutan
Sustainability Context



Materialitas
Materiality



Kelengkapan
Completeness

PRINSIP KUALITAS PELAPORAN
PRINCIPLES OF REPORTING QUALITY



Keseimbangan
Balance



Komparabilitas
Comparability



Akurasi
Accuracy



Ketepatan Waktu
Punctuality



Kejelasan
Clarity



Keandalan
Reliability

PROSES PENETAPAN LAPORAN, PENENTUAN TOPIK DAN BATASANNYA

Proses Penetapan Laporan

Alur dalam penetapan laporan ini adalah sebagai berikut:

Penentuan Topik Material dan batasan Laporan [C.2]

Topik material ditetapkan sebagai isu yang memiliki dampak signifikan bagi Perseroan dan Pemangku Kepentingan, dan memberi pengaruh dalam pengambilan keputusan Perseroan.

Berikut adalah aspek-aspek material yang diprioritaskan Perseroan pada laporan ini, yang selanjutnya ditempatkan dalam matriks materialitas:

REPORT ASSIGNMENT PROCESS, TOPIC DETERMINATION AND LIMITATIONS

Report Assignment Process





The flow in this report assignment is as follows:

Determination of Material Topics and Report limits [C.2]

Material topics are defined as issues that have a significant impact on the Company and Stakeholders, and influence the Company's decision making. In general, 2023 material topics for this first Sustainability Report include:

The following material aspects are prioritized by INTA in this report, which are further placed in the materiality matrix:

No	Topik Material Material Topics	INTA	Pemangku Kepentingan Stakeholder		SDGs
			Internal Internal	Eksternal External	
1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	✓	✓		 
2	Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	✓	✓	✓	     
3	Antikorupsi Anticorruption	✓	✓	✓	
4	Energi Energy	✓	✓	✓	
5	Air dan Limbah Water and Waste	✓	✓	✓	

No	Topik Material Material Topics	INTA	Pemangku Kepentingan Stakeholder		SDGs
			Internal Internal	Eksternal External	
6	Ketenagakerjaan Employment	✓	✓		
7	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	✓	✓		
8	Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	✓	✓		
9	Keberagaman dan Kesempatan Setara Diversity and employment opportunities	✓	✓	✓	

Batasan Laporan

Ruang lingkup laporan ini adalah kantor pusat yang berada di Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Pelibatan Pemangku Kepentingan [E.4]

Dalam menjalankan usaha, sekaligus berupaya untuk meraih hasil dan kinerja terbaik, Perseroan menjalin kerja sama dengan beragam pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Kerja sama dilakukan dengan pertimbangan adanya kepentingan yang saling membutuhkan antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Dalam laporan ini, pemangku kepentingan didefinisikan sebagai entitas atau individu yang terpengaruh oleh kegiatan, produk, dan jasa Perseroan. Di sisi lain, keberadaan mereka juga mempengaruhi Perseroan dalam mewujudkan keberhasilan penerapan strategi dan pencapaian tujuan. Oleh karena kedudukan pemangku kepentingan yang begitu penting, maka Perseroan berusaha secara optimal untuk melibatkan mereka dalam kegiatan operasionalnya.

Report Limitations

The scope of this report is the head office located on Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3.5

Stakeholder Engagement [E.4]

In running the business, while striving to achieve the best results and performance, the Company collaborates with various stakeholders, both internal and external. Cooperation is carried out in consideration of the mutual interests between the Company and stakeholders. In this report, stakeholders are defined as entities or individuals affected by the Company's activities, products, and services. On the other hand, their existence also influences the Company in realizing the successful implementation of strategies and achievement of goals. Because the position of stakeholders is so important, the Company strives optimally to involve them in its operational activities. Stakeholder mapping and identification is carried out by the Company by referring to the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) 2015, issued by global consultant Accountability which divides into 5 attributes as follows:

Pemetaan dan identifikasi pemangku kepentingan dilakukan Perseroan dengan merujuk pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (AA1000SES) 2015, yang dikeluarkan oleh konsultan global *Accountability* yang membagi ke dalam 5 atribut sebagai berikut:

1. Dependency (D)

Kelompok atau individu yang secara langsung atau tidak langsung bergantung pada aktivitas, produk atau layanan dan kinerja Perseroan atau sebaliknya.

2. Responsibility (R)

Kelompok atau individual yang memiliki atau di masa depan mungkin memiliki tanggung jawab hukum, komersial, operasional atau etika/moral atau sebaliknya.

3. Tension (T)

Kelompok atau individu yang membutuhkan perhatian segera dari organisasi terkait dengan masalah keuangan, ekonomi, sosial atau lingkungan yang lebih luas.

4. Influence (I)

Kelompok atau individu yang dapat berdampak pada Perseroan atau pemangku kepentingan pengambilan keputusan strategis atau operasional.

5. Diverse Perspective (DP)

Kelompok atau individu yang pandangannya berbeda dapat mengarah pada pemahaman baru tentang situasi dan identifikasi peluang untuk tindakan yang mungkin tidak terjadi.

Stakeholder mapping and identification is carried out by the Company by referring to the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) 2015, issued by global consultant Accountability which divides into 5 attributes as follows:

1. Dependency (D)

Groups or individuals who directly or indirectly depend on the activities, products or services and performance of the Company or otherwise.

2. Responsibility (R)

Groups or individuals who have or in the future may have legal, commercial, operational or ethical/moral liability or otherwise.

3. Tension (T)

Groups or individuals requiring immediate attention from organizations related to wider financial, economic, social or environmental issues.

4. Influence (I)

Groups or individuals that may impact the Company or its strategic or operational decision-making stakeholders.

5. Diverse Perspective (DP)

Groups or individuals whose views differ can lead to a new understanding of the situation and the identification of opportunities for action that may not have occurred.

Berdasarkan identifikasi atau pemetaan tersebut, maka pemangku kepentingan Perseroan telah ditetapkan, yaitu pelanggan, Pemegang Saham, pegawai, pemerintah dan pembuat kebijakan, mitra kerja/*supplier*, media massa, dan masyarakat/komunitas lokal. Uraian selengkapnya tentang pelibatan pemangku kepentingan disampaikan dalam tabel berikut:

Based on the identification or mapping, the Company's stakeholders have been determined, namely customers, shareholders, employees, government and policy makers, partners/suppliers, mass media, and local communities/communities. A full breakdown of stakeholder engagement is provided in the following table:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Frequency	Topik Masalah Problem Topics
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> Situs Web Kunjungan langsung Call center Pengukuran kepuasan Customer gathering Website Direct Visit Call Centre Satisfaction Measurement Custommer Gathering 	Setiap saat Anytime	Hubungan komersial/ <i>customer retention</i> / kualitas layanan Commercial Relation/ Customer Retention/ Service Quality
Pemegang Saham Shareholder	RUPS dan RUPSLB GMS and EGMS	Tahunan/ Sesuai kebutuhan Annual/According to the needs	Dividen/ pengembangan usaha/tata kelola/ manajemen Dividend, Business Development, Governance, Management
Karyawan Employee	Rapat kerja Working Meeting	Saat diperlukan When needed	Ketenagakerjaan/ kesejahteraan Employment/Welfare
Pemerintah/Pembuat Kebijakan Government/Policy maker	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Dengar Pendapat DPR Pelaporan kerja yang teratur kepada regulator dan pemerintah DPR Hearing Meeting Regular work reporting to regulators and government 	Saat diperlukan When needed	Pembangunan/ pengembangan usaha/investasi Development, Business Development, Investment
Mitra Kerja Partner	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak kerja Mitra investasi Koordinasi operasional Employment contract Investment partners Operational coordination 	Saat diperlukan When needed	Hubungan komersial Commercial Relation

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Methods	Frekuensi Frequency	Topik Masalah Problem Topics
Media Massa Mass Media	<ul style="list-style-type: none"> • Press release • Media visit • Press Gathering • Press conference • Press release • Media visit • Press Gathering • Press conference 	Saat diperlukan When needed	Pelaksanaan program Program implementation

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [G.1]

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (Assurance Services Provider) independen. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual. Untuk menjaga validitas isi, apabila terdapat revisi atas informasi/data laporan tahun sebelumnya karena perubahan metode pengukuran atau sebab yang lain, dalam laporan ini akan diberi penanda: *disajikan kembali

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [G.4]

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2022 untuk perbaikan laporan berikutnya. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk menyempurnakan laporan sesuai panduan Standar GRI dan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Perseroan berharap laporan ini dapat menjadi rujukan dan menyediakan informasi terkait kinerja keberlanjutan Perseroan yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan.

WRITTEN VERIFICATION FROM THE PARTY INDEPENDENT [G.1]

This sustainability report has not been verified by an independent Assurance Services Provider. However Thus, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual. To maintain the validity of the content, if there is a revision of the information/data from the previous year's report due to changes in measurement methods or other reasons, this report will include marker: *restated

RESPONSE TO PREVIOUS YEAR REPORT FEEDBACK [G.4]

During 2023, the Company did not receive specific responses regarding the 2022 Sustainability Report for improvements next report. However, the Company is committed to improving the report according to the GRI Standards and POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The Company hopes that this report can become a reference and provide information regarding the Company's sustainability performance that is useful for stakeholders.

DAFTAR INDEKS

Index List

REFERENSI POJK 51/2017

REFERENCE POJK 51/2017

No.	Nama Indeks	Index Name	Halaman Page
	STRATEGI KEBERLANJUTAN	Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy Explanation	218
	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN	SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	Economic Performance Overview	20
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	Environment Performance Overview	20
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial	Social Performance Overview	20
	PROFIL PERUSAHAAN	COMPANY PROFILE	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission, and Sustainability Value	56
C.2	Alamat Perusahaan	Company Address	44, 250
C.3	Skala Perusahaan	Company Scale	44
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Yang Dijalankan	Products, services and business activities carried out	22
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	Association Membership	45
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan	Organizational Changes Are Significant	45
	PENJELASAN DIREKSI	BOARD OF DIRECTORS EXPLANATION	
D.1	Penjelasan Direksi	Board of Directors Explanation	12
	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN	GOOD CORPORATE GOVERNANCE	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Person in charge for implementing sustainable finance	221
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Development of competencies related to sustainable finance	234
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Application of risks to the implementation of sustainable finance	189
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	Relation with Stakeholder	251
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Problems with the implementation of sustainable finance	222
	KINERJA KEBERLANJUTAN	SUSTAINABILITY PERFORMANCE	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activities to build a sustainability culture	220
	KINERJA EKONOMI	ECONOMIC PERFORMANCE	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	105

No.	Nama Indeks	Index Name	Halaman Page
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects	105
	KINERJA LINGKUNGAN	ENVIRONMENT PERFORMANCE	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	Environment Cost	224
	ASPEK MATERIAL	MATERIAL ASPECT	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	Use of environmentally friendly materials	244
	ASPEK ENERGI	ENERGY ASPECT	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan	The amount and intensity of energy used	225
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Efforts and achievements of energy efficiency and use of renewable energy	225
	ASPEK AIR	WATER ASPECT	
F.8	Penggunaan Air	Water Usage	227
	ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI	BIODIVERSITY ASPECT	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keaneekaragaman Hayati	Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	228
F.10	Usaha Konservasi Keaneekaragaman Hayati	Biodiversity conservation efforts	227
	ASPEK EMISI	EMISSION ASPECT	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	The amount and intensity of emissions produced based on type	226
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan	Emission reduction efforts and achievements made	225
	ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN	WASTE AND EFFLUENT ASPECT	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	The amount of waste and effluent produced based on type	225
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and effluent management mechanisms	225
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada)	Spills that Occured (if any)	225
	ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP	ASPECTS OF COMPLAINTS RELATED TO THE ENVIRONMENT	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan	Number and material of environmental complaints received and resolved	225
	KINERJA SOSIAL	SOCIAL PERFORMANCE	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen	Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equivalent Products and/or Services to Consumers	244

No.	Nama Indeks	Index Name	Halaman Page
ASPEK KETENAGAKERJAAN		EMPLOYMENT ASPECT	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Working Opportunity Equality	228
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Employee and Forced Employee	239
F.20	Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage	232
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak Dan Aman	Decent and safe working environment	230
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Training and development of employee capabilities	234
ASPEK MASYARAKAT		COMMUNITY ASPECT	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of operations on surrounding communities	241
F.24	Pengaduan Masyarakat	Community Complaint	243
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Environmental social responsibility activities	241
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN		RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa berkelanjutan	Innovation and Sustainable Product/Service Development	244
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan	Products/services that have been evaluated for customers safety	244
F.28	Dampak Produk/Jasa	Product/Service Impact	244
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Total Recall Product	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer satisfaction surveys for sustainable financial products and/or services	
LAIN-LAIN		OTHERS	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada	Written verification from independent party, if any	254
G.2	Lembar Umpan Balik	Feedback sheet	258
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	Response to previous year report feedback	254
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	List of Disclosures according to POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.	254

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Sheet

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/ pos.

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

1. Laporan ini menarik dan mudah dimengerti

Tidak Setuju

Netral

Setuju

2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan

Tidak Setuju

Netral

Setuju

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan

Tidak Setuju

Netral

Setuju

4. Topik material apa yang paling penting bagi Anda: (nilai 1=paling penting s/d 4=paling tidak penting)

- Ekonomi Kinerja ()
- Anti-korupsi ()
- Produk Portofolio ()
- Energi ()
- Privasi Pelanggan ()
- Keuangan Literasi ()
- Pelatihan dan Pendidikan ()

5. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini.

We kindly request stakeholders to provide feedback after reading this Sustainability Report by sending an email or sending this form via fax/mail.

Please select the most appropriate answer:

1. This report is interesting and easy to understand

Disagree Neutral Agree

2. This report already depicts the Company's performance in sustainable development

Disagree Neutral Agree

3. This report increases your confidence in the Company's sustainability

Disagree Neutral Agree

4. Prioritize the material topics for you (value 1=most important to 4=least important)

- Economic Performance ()
- Anti-corruption ()
- Product Portfolio ()
- Energy ()
- Customer Privacy ()
- Financial Literacy ()
- Training and Education ()

5. Please provide your suggestions/comments on this report.

Profil Anda

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Nama Lembaga/Perseroan : _____
Golongan Pemangku : _____
Kepentingan : _____

Pemerintah

Perseroan

Masyarakat

Industri

LSM

Lainnya

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik kepada:

Sekretaris Perusahaan

PT Intraco Penta Tbk

Alamat Kantor Pusat:

PT INTRACO PENTA Tbk

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Telp : (021) 4401408

Fax : (021) 4410258, 44830921

Email : corpsec@intracopenta.com

Website : www.intracopenta.com

Your Profile

Name : _____
 Occupation : _____
 Institution/Company Name : _____
 Stakeholder Group : _____
 Interest : _____

Government

Company

Community

Industry

NGO

Other

Please resend the feedback form to:

Corporate Secretary**PT Intraco Penta Tbk****Alamat Kantor Pusat:**

PT INTRACO PENTA Tbk

Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5

Phone : (021) 4401408

Fax : (021) 4410258, 44830921

Email : corpsec@intracopenta.com

Website : www.intracopenta.com

**PT INTRACO PENTA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023 DAN/*AND* 2022**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT. INTRACO PENTA TBK DAN ENTITAS ANAK**

***DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
PT. INTRACO PENTA TBK AND ITS SUBSIDIARIES***

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

We, the undersigned :

1. Nama / Name : **Petrus Halim**
Alamat Kantor / Office Address : Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5, Jakarta
Alamat Domisili sesuai KTP /
Domicile as stated in ID Card : Jl. Darmawangsa Raya No. 27, RT.002/RW.003, Kelurahan Pulo,
Kecamatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Nomor Telepon / Phone Number : 021- 4401408
Jabatan / Position : Direktur Utama / President Director
2. Nama / Name : **Willianto Febriansa**
Alamat Kantor / Office Address : Jl. Raya Cakung Cilincing Km. 3,5, Jakarta
Alamat Domisili sesuai KTP /
Domicile as stated in ID Card : Jl. Nusantara III Blok A No.3 RT.002 /RW.017 Kelurahan Sunter Agung,
Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara
Nomor Telepon / Phone Number : 021-4401408
Jabatan / Position : Direktur / Director

Menyatakan bahwa :

State that :

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1 Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;2 Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;3 a Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;<li style="padding-left: 20px;">b Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;4 Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam perusahaan. | <ol style="list-style-type: none">1 <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;</i>2 <i>The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standard;</i>3 a <i>All informations contained in the consolidated financial statements are complete and correct;</i><li style="padding-left: 20px;">b <i>The consolidated financial statements do not contain misleading material informations or facts and do not omit material informations or facts;</i>4 <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i> |
|--|---|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 31 Maret / March 31 2024



(Petrus Halim)
Direktur Utama / President Director

(Willianto Febriansa)
Direktur / Director





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

No.: 00623/2.1133/AU.1/05/1778-3/1/III/2024

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris,
dan Dewan Direksi
PT Intraco Penta Tbk dan entitas anak**

**The Shareholders, Board of Commissioners
and Board of Directors
PT Intraco Penta Tbk and its subsidiaries**

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Intraco Penta Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

We have audited the consolidated financial statements of PT Intraco Penta Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policies information.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Material Uncertainty Related to Going Concern

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 53 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup mengalami akumulasi defisit dan defisiensi modal masing-masing sebesar Rp2.865.930 juta dan Rp1.931.127 juta pada tanggal 31 Desember 2023. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

As disclosed in Note 53 to the consolidated financial statements, the Group incurred accumulated deficit and capital deficiency amounted to Rp2,865,930 million and Rp1,931,127 million as of 31 December 2023. These conditions indicate that a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in relation to this matter.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penurunan nilai persediaan

Lihat Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 3j.

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 Grup telah mengakui penurunan persediaan ke nilai realisasi bersih sebesar Rp269.399 juta yang mencakup 11% dari jumlah aset Grup. Dalam menentukan nilai realisasi bersih, manajemen membuat estimasi harga jual berdasarkan harga jual masa lalu dan harga persediaan terkini, dan mempertimbangkan fluktuasi harga atau biaya setelah akhir tahun.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan penurunan persediaan termasuk antara lain:

- Memahami dan menilai ketepatan atas proses dan pengendalian yang relevan berkaitan dengan penyisihan penurunan nilai persediaan serta mengevaluasi rancangan dan implementasi pengendalian yang relevan.
- Memeroleh penilaian manajemen atas nilai realisasi bersih persediaan dan membandingkan biaya dengan harga jual aktual berdasarkan arus kas masuk untuk menentukan apakah persediaan dicatat pada biaya yang lebih rendah atau nilai realisasi bersih.
- Memeriksa keakuratan data dan perhitungan penurunan nilai atas persediaan dengan melakukan penghitungan ulang atas keseluruhan penilaian manajemen atas nilai realisasi bersih.

Penurunan nilai untuk investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain – lain

Lihat Catatan 3g atas laporan keuangan konsolidasian mengenai kebijakan akuntansi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain jangka panjang masing-masing senilai Rp806.944 juta, Rp576.408 juta, dan Rp332.252 juta telah diprovisikan dengan mengevaluasi penurunan nilai berdasarkan estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali dengan jumlah keseluruhan penurunan nilai sebesar Rp692.978 juta, Rp164.462 juta, dan Rp317.496 juta. Saldo investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain jangka panjang setelah dikurangi dengan penurunan nilai sebesar Rp113.966 juta, Rp411.946 juta, dan Rp14.756 juta.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Impairment of inventories

Refer to Note 9 to the consolidated financial statements and the accounting policy 3j.

For the year ended as of 31 December 2023 the Group has recognized its inventories to the net realizable value amounting to Rp269,399 million which comprised of 11% from the Group's total assets. In determining the net realizable value, management make estimates of the selling price based on the historical selling prices and inventories current price, and taking into account the fluctuations of price or cost after the end of the year.

Our audit procedure to assess inventory net realizable value recognition included the following:

- *Understanding and assessing the appropriateness of the process and relevant controls of determination of allowance for decline in value of inventories and evaluated the design and implementation of relevant controls.*
- *Obtaining management's assessment of the net realizable value of inventories and compared the costs to the actual selling prices to determine whether the inventories are stated at the lower of cost and net realizable value.*
- *Examining the accuracy of the data and the calculation of impairment for inventories by recalculating the whole management's assessment of net realizable value.*

Impairment of uncollected net investment in finance lease, trade receivables, and other receivables

Refer to Note 3g to the consolidated financial statements regarding accounting policy.

As of 31 December 2023, net investments in finance lease, trade receivables, and other receivables-long-term of Rp806,944 million, Rp576,408 million, and Rp332,252 million have been provisioned by evaluating impairment based on the estimated recoverable amount with total impairment of Rp692,978 million, Rp164,462 million, and Rp317,496 million. The balance of net investments in finance lease, trade receivables, and other receivables-long-term after deducting impairment are amounted to Rp113,966 million, Rp411,946 million, and Rp14,756 million.



Penurunan nilai untuk investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain (lanjutan)

Prosedur audit kami dalam menganalisa penurunan nilai investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain yang belum tertagih termasuk antara lain:

- Memahami dan menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait yang diterapkan dalam penurunan nilai atas investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain.
- Menilai dan menguji metodologi dan asumsi perhitungan yang digunakan Grup atas penurunan nilai investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain yang meliputi (i) evaluasi model dan metodologi yang digunakan dalam perhitungan serta (ii) memeriksa keandalan data yang digunakan dalam menyusun perhitungan.
- Memeriksa keakuratan data dan perhitungan penurunan nilai atas investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain dengan melakukan penghitungan ulang atas keseluruhan investasi neto sewa pembiayaan, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Impairment of uncollected net investment in finance lease, trade receivables, and other receivables (continued)

Our audit procedure to assess impairment of uncollected net investment in finance lease, trade receivables, and other receivables recognition included the following:

- *Understanding and assessing the appropriateness of the accounting policy and related disclosures applied in the impairment of net investment in finance lease, trade receivables, and other receivables.*
- *Assessing and testing the methodology and calculation assumptions used by the Group for impairment of net investment in finance lease, trade receivables, and other receivables which include (i) evaluating the models and methodology used in the calculations and (ii) examining the reliability of the data used in preparing the calculations.*
- *Examining the accuracy of the data and the calculation of impairment for net investment in finance lease, trade receivables, and other receivables by recalculating the whole net investment in finance lease, trade receivables, and other receivables.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)***

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

Marlina, CPA

Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1778



31 Maret/March 2024

The original financial statements
included herein is in Indonesian language

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	5	100.024	102.917	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	6	411.946	94.480	Trade receivables
Piutang lain-lain-bagian lancar	8	1.090	4.393	Other receivables-current portion
Persediaan	9	269.399	158.400	Inventories
Uang muka	10	17.397	10.455	Advances
Biaya dibayar di muka	11	1.964	992	Prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	12	26.193	38.941	Prepaid taxes
Aset lancar lain-lain		265	-	Other current assets
Jumlah aset lancar		828.278	410.578	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Kas yang dibatasi penggunaannya	14	7	869	Restricted cash
Investasi neto sewa pembiayaan- jangka panjang	7	113.966	143.765	Net investments in finance lease-long-term
Piutang lain-lain-jangka panjang	8	13.666	60.948	Other receivables-long-term
Penyertaan saham	13	517.039	494.235	Investment in shares
Piutang dari pihak berelasi	15	176	178	Receivables from related parties
Aset tetap	16	770.669	767.923	Fixed assets
Aset hak guna	17a	1.622	4.299	Right-of-use assets
Aset tetap disewakan	18	14.902	16.053	Fixed assets for lease
Aset pajak tangguhan-bersih	44c	176.312	245.551	Deferred tax assets-net
Aset tidak lancar lain-lain	19	38.327	42.279	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		1.646.686	1.776.100	Total non-current assets
JUMLAH ASET		2.474.964	2.186.678	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi ini.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN DEFISIENSI MODAL				LIABILITIES AND CAPITAL DEFICIENCY
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha	20	455.842	170.175	Trade payables
Utang pajak	21	18.113	34.594	Taxes payable
Uang muka pelanggan	22	1.470	1.214	Advances from customers
Beban akrual	23	134.032	93.832	Accrued expenses
Liabilitas sewa	17b	164	2.519	Lease liabilities
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank jangka panjang	24	106.255	51.800	Long-term bank loans
Liabilitas sewa pembiayaan	27	454	70	Finance lease liabilities
Utang modal kerja	28	11.948	11.948	Working capital loan
Utang kepada pihak berelasi	15	6.335	6.863	Payables to related parties
Liabilitas jangka pendek lain-lain-pihak ketiga	30	88.367	64.656	Other current liabilities-third parties
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>822.980</u>	<u>437.671</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Liabilitas jangka panjang-setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities-net off current portion:
Utang bank jangka panjang	24	3.179.673	3.210.730	Long-term bank loans
Medium term notes	25	296.028	299.399	Medium term notes
Utang kepada lembaga keuangan	26	58.062	60.082	Loan to financial institutions
Liabilitas sewa pembiayaan	27	796	217	Finance lease liabilities
Liabilitas sewa	17b	86	-	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	29	48.466	45.351	Post-employment benefits obligation
Jumlah liabilitas jangka panjang		<u>3.583.111</u>	<u>3.615.779</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>4.406.091</u>	<u>4.053.450</u>	TOTAL LIABILITIES
DEFISIENSI MODAL				CAPITAL DEFICIENCY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan Modal saham-nilai nominal Rp50 per saham Modal dasar-8.640.000.000 saham				Equity attributable to owners of the Company Capital stock-Rp50 par value per share Authorized-8,640,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor-3.343.935.022 saham	31	167.197	167.197	Issued and paid-up 3,343,935,022 shares
Tambahan modal disetor	32	256.498	256.498	Additional paid-in capital
Modal lain-opsi saham manajemen dan karyawan	47	19.550	19.550	Other capital management and employee stock option plan
Komponen ekuitas lain	33	17.973	17.973	Other equity component
Penghasilan komprehensif lain	33	674.658	680.175	Other comprehensive income
Akumulasi defisit		<u>(2.865.930)</u>	<u>(2.826.027)</u>	Accumulated deficit
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan Kepentingan non-pengendali	34	<u>(1.730.054)</u>	<u>(1.684.634)</u>	Equity attributable to owners of the Company Non-controlling interest
JUMLAH DEFISIENSI MODAL		<u>(1.931.127)</u>	<u>(1.866.772)</u>	TOTAL CAPITAL DEFICIENCY
JUMLAH LIABILITAS DAN DEFISIENSI MODAL		<u>2.474.964</u>	<u>2.186.678</u>	TOTAL LIABILITIES AND CAPITAL DEFICIENCY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi ini.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements
included herein is in Indonesian language

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
Pendapatan usaha	35	1.081.792	661.309	Revenues
Beban pokok pendapatan	36	(852.898)	(563.033)	Cost of revenues
Laba kotor		228.894	98.276	Gross profit
Beban penjualan	37	(77.176)	(57.682)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	38	(94.044)	(88.295)	General and administrative expenses
Pemulihan penurunan nilai	43	4.967	1.752	Impairment recovery
Beban keuangan	39	(114.354)	(133.967)	Finance cost
Bagi hasil	40	(17.101)	(2.970)	Profit sharing
Keuntungan/(kerugian) selisih kurs mata uang asing-bersih		(4.574)	12.083	Foreign exchange gain/(loss)-net
Pendapatan bunga dan denda	41	3.395	5.398	Interest income and penalties
Bagian laba entitas asosiasi	13	28.991	27.381	Share in net income of associate
Keuntungan lain-lain bersih	42	77.718	80.378	Other gain-net
Laba/(rugi) sebelum pajak		36.716	(57.646)	Profit/(loss) before tax
Beban pajak	44	(95.554)	(41.277)	Income tax expense
Rugi bersih tahun berjalan		(58.838)	(98.923)	Net loss for the year
Rugi komprehensif lain setelah pajak				Other comprehensive loss after tax
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Penurunan revaluasi tanah		(6.529)	(80.523)	Decrease on revaluation of land
Keuntungan aktuarial		1.012	1.921	Actuarial gain
Jumlah rugi komprehensif lain		(5.517)	(78.602)	Total other comprehensive loss
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan		(64.355)	(177.525)	Total comprehensive loss for the year
Rugi bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Net loss for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		(39.903)	(87.005)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	34	(18.935)	(11.918)	Non-controlling interest
Rugi bersih tahun berjalan		(58.838)	(98.923)	Net loss for the year
Jumlah rugi komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive loss attributable to:
Pemilik entitas induk		(45.420)	(165.607)	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	34	(18.935)	(11.918)	Non-controlling interest
Jumlah rugi komprehensif lain tahun berjalan		(64.355)	(177.525)	Total comprehensive loss for the year
Rugi per saham (dalam Rupiah penuh) dasar	45	(12)	(26)	Loss per share (in full Rupiah) basic

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi ini.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements
included herein is in Indonesian language

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Capital stock	Tambahan modal disektor/ Additional paid-in capital	Modal lain- opsi saham manajemen dan karyawan/ Other capital- management and employee stock option plan	Komponen ekuitas lain/ Other equity component	Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali/ Difference in value of equity transaction with non-controlling interest	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Akumulasi defisit/ Accumulated deficit	Ekuitas yang dapat distribusikan kepada pemilik Perusahaan/ Equity attributable to owners of the Company	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah defisiensi modal/ Total capital deficiency	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022	167.197	256.498	19.550	17.973	987	757.790	(2.739.022)	(1.519.027)	(170.220)	(1.689.247)	Balance as of 1 January 2022	
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	(87.005)	(87.005)	(87.005)	(11.918)	(98.923)	<i>Net loss for the year</i>
Rugi komprehensif lain	-	-	-	-	1.921	(80.523)	-	(78.602)	(78.602)	-	(78.602)	<i>Other comprehensive loss</i>
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	167.197	256.498	19.550	17.973	2.908	677.267	(2.826.027)	(1.684.634)	(182.138)	(1.866.772)	Balance as of 31 December 2022	
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	(39.903)	(39.903)	(39.903)	(18.935)	(58.838)	<i>Net loss for the year</i>
Rugi komprehensif lain	-	-	-	-	1.012	(6.529)	-	(5.517)	(5.517)	-	(5.517)	<i>Other comprehensive loss</i>
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	167.197	256.498	19.550	17.973	3.920	670.738	(2.865.930)	(1.730.054)	(201.073)	(1.931.127)	Balance as of 31 December 2023	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi ini.

The accompanying notes to consolidated financial statements
form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein is in Indonesian language

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	915.233	788.339	Cash received from customers
Pembayaran kepada karyawan	(83.073)	(84.426)	Cash paid to employees
Pembayaran kepada pemasok dan untuk beban operasional lainnya	(750.261)	(587.387)	Cash paid to suppliers and other operating expenses
Kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) dari aktivitas operasi	81.899	116.526	Net cash provided by/(used in) from operating activities
Penerimaan kas dari pengembalian pajak penghasilan	4.886	19.266	Cash received from income tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(3.610)	(16.544)	Income tax paid
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	83.175	119.248	Net cash provided by operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Penerimaan dari penjualan aset tetap dan aset tetap disewakan	38.872	67.723	Proceeds from sale of fixed assets and fixed assets for lease
Perolehan aset tetap dan aset tetap disewakan	(26.401)	(2.351)	Acquisitions of fixed assets and fixed assets for lease
Penempatan/(pencairan) dari kas yang dibatasi penggunaannya	862	(866)	Placement/(withdrawal) from restricted cash
Penerimaan dividen	6.187	11.130	Dividend received
Penerimaan bunga dan denda	3.395	5.398	Interest and penalty received
Kenaikan/(penurunan) piutang dari pihak berelasi	3	(508)	Increase/(decrease) receivable from related parties
Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi	22.918	80.526	Net cash provided by investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Penurunan atas utang kepada pihak berelasi	(527)	(1.227)	Decrease of payable to related parties
Pembayaran:			Payments of:
Utang bank jangka panjang	(32.313)	(112.548)	Long-term bank loans
Bunga dan beban keuangan lainnya	(57.852)	(13.727)	Interest and other financial charges
Bagi hasil	-	(1.871)	Profit sharing
Medium term notes	(3.371)	(3.795)	Medium term notes
Sewa pembiayaan dan utang pembelian kendaraan	(918)	(6.248)	Lease liabilities and liabilities for purchases of vehicles
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(94.981)	(139.416)	Net cash used in financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas	11.112	60.358	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas awal tahun	102.917	30.476	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(14.005)	12.083	Effect of foreign exchange rate changes
Kas dan setara kas akhir tahun	<u>100.024</u>	<u>102.917</u>	Cash and cash equivalents at end of the year

Transaksi atas aktivitas investasi non-kas dapat dilihat pada Catatan 52.

Non-cash transactions for investing activities can be seen in Note 52.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasi ini.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Intraco Penta Tbk (“Perusahaan” atau “Entitas Induk”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 10 Mei 1975 dari Milly Karmila Sareal, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/199/15 tanggal 10 Juni 1975 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 38 tanggal 11 Mei 1993, Tambahan No. 2084. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 38 tanggal 20 April 2017 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, mengenai peningkatan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat No. AHU-0010514-AH.01.02 Tahun 2017 tanggal 12 Mei 2017.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada tahun 1975. Kantor pusat Perusahaan terletak di Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3,5 Jakarta 14130, sedangkan cabang-cabang Perusahaan terletak di beberapa kota di Indonesia.

Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan meliputi bidang perdagangan dan penyewaan alat-alat berat dan suku cadang, serta memberikan jasa pelayanan yang berkenaan dengan perakitan dan perbengkelan. Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak (“Grup”) adalah 485 dan 386 karyawan masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

Perusahaan tergabung dalam Grup Intraco Penta. Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Komisaris Utama	Leny Halim
Komisaris Independen	Jugi Prajogio
Direktur Utama	Petrus Halim
Direktur	Willianto Febriansa
Komite Audit	
Ketua	Jugi Prajogio
Anggota	Rino Bayu Irawan

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Intraco Penta Tbk (the “Company” or the “Parent Company”) was established based on Notarial Deed No. 13 dated 10 May 1975 of Milly Karmila Sareal, S.H., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/199/15 dated 10 June 1975, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 38 dated 11 May 1993, Supplement No. 2084. The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 38 dated 20 April 2017 of Fathiah Helmi, S.H., notary in Jakarta, concerning the increase of authorized and issued and paid-up capital of the Company. These changes the amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Letter No. AHU-0010514.AH.01.02 Year 2017 dated 12 May 2017.

The Company started its commercial operations in 1975. The head office is located at Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 Jakarta 14130, while its branches are located in several cities in Indonesia.

In accordance with article 3 of the Articles of Association, the scope of the Company’s activities are to engage mainly in trading and rental of heavy equipment and spare parts, and to provide services related to assembling and repairs. The Company and its subsidiaries (the “Group”) had a total of 485 and 386 employees as of 31 December 2023 and 2022, respectively (unaudited).

The Company is part of the Intraco Penta Group. The Company’s Commissioners Board, Directors and Audit Committees at 31 December 2023 and 2022 consists of the following:

	<u>2022</u>	
Leny Halim	Leny Halim	President Commissioner
Jugi Prajogio	Jugi Prajogio	Independent Commissioner
Petrus Halim	Petrus Halim	President Director
Willianto Febriansa	Willianto Febriansa	Director
		Audit Committee
Jugi Prajogio	Jugi Prajogio	Chairman
Arief Paulus Purnomo	Arief Paulus Purnomo	Members

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

1. **UMUM** (lanjutan)

b. **Entitas anak**

Rincian entitas anak yang dimiliki Grup pada akhir tahun pelaporan adalah sebagai berikut:

1. **GENERAL** (continued)

b. **Subsidiaries**

Details of the Group's subsidiaries at the end of the reporting year are as follows:

Entitas Anak/Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Tahun berjalan/ Year of incorporation	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
			2023	2022		2023	2022
PT Intan Baru Prana Tbk ("IBP") ^{*)}	Jakarta	Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, industri pengolahan dan aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa opsi ketenagakerjaan, agen perjalanan, dan penunjang usaha lainnya/Wholesale and retail trade, car and motorbike repair and maintenance, processing industry and rental and leasing activities without employment options, travel agents and other business support.	72,30%	72,30%	1993	Rp Juta/ Rp Million 472.511	Rp Juta/ Rp Million 521.807
PT Terra Factor Indonesia ("TFI")	Jakarta	Perdagangan dan jasa sewa/ Trading and rental service	96,87%	96,87%	1986	403.662	270.900
PT Karya Lestari Sumberalam ("KLS") ^{**)}	Jakarta	Kontraktor pertambangan/ Mining contractor	96,44%	96,44%	1998	17.854	18.097
PT Inta Trading ("IT") ^{***)}	Jakarta	Perdagangan/Trading	99,99%	99,99%	2002	4.973	25.620
PT Columbia Chrome Indonesia ("CCI")	Jakarta	Perbengkelan dan manufaktur/ Workshop and manufacturing	99,99%	99,99%	1991	54.866	60.909
PT Inta Resources ("IR")	Jakarta	Perdagangan, konstruksi, manufaktur, perkebunan, transportasi dan jasa/ Trading, construction, manufacturing, plantation, transportation and services	99,99%	99,99%	2011	1.394	5.411
PT Intraco Penta Wahana ("IPW")	Jakarta	Perdagangan dan jasa/ Trading and services	99,99%	99,99%	2011	482.793	301.419
PT Intraco Penta Prima Servis ("IPPS")	Jakarta	Perdagangan dan jasa/ Trading and services	99,99%	99,99%	2011	740.447	559.857
PT Inta Sarana Infrastruktur ("INSA")	Jakarta	Perdagangan, pembangunan, real estate, perindustrian, percetakan, jasa dan angkutan/ Trading, infrastructure, real estate, industry, printing, services and transportation	99,99%	99,99%	2015	383.726	473.560
PT Inta Daya Perkasa ("INDA") ^{****)}	Jakarta	Perdagangan, pembangunan, real estate, perindustrian, percetakan, jasa dan angkutan/ Trading, infrastructure, real estate, industry, printing, services and transportation	99,99%	99,99%	2015	502.014	480.047
PT Pratama Wana Motor ("PWM") ^{*****)}	Balikpapan	Perdagangan dan jasa/ Trading and services	99,99%	99,99%	2018	2.492	3.397

*) Kepemilikan langsung oleh Perusahaan dan tidak langsung melalui IT/Owned directly by the Company and indirectly through IT

**) Kepemilikan tidak langsung melalui TFI/Owned indirectly through TFI

***) Kepemilikan tidak langsung melalui INSA/Owned indirectly through INSA

****) Tidak aktif/Dormant

*****) Kepemilikan tidak langsung melalui IPW/Owned indirectly through IPW

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

1. **UMUM** (lanjutan)

b. **Entitas anak** (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan rincian entitas anak yang tidak dimiliki sepenuhnya dari Grup yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material:

<u>Entitas Anak/Subsidiaries</u>	<u>Rugi dialokasikan untuk kepentingan non-pengendali 2023/ Loss allocated to non-controlling interest for 2023</u>	<u>Akumulasi kepentingan non-pengendali 2023/ Accumulated non-controlling interest for 2023</u>
IBP	(18.780)	(181.817)

c. **Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Pada tanggal 30 Juni 1993, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) dengan surat No. S-1067/PM/1993 untuk melakukan penawaran umum saham Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan sebanyak 3.343.935.022 saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

d. **Penawaran Umum Saham Terbatas I (“PUT I”) dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“HMETD”)**

Sesuai Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pertanggal 20 April 2017 disepakati bahwa Perusahaan menawarkan saham baru sebanyak 1.163.092.656 lembar kepada Para Pemegang Saham lama sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 38 tanggal 20 April 2017 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi SH,. Berdasarkan hasil RUPSLB tersebut maka pada tanggal 21 April 2017 Perusahaan mengajukan pernyataan pendaftaran dalam rangka penawaran umum terbatas (PUT) I melalui surat No. 022/LGL/IV/2017 dan terdapat perubahan/tambahan informasi yang disampaikan melalui surat No. 046/LGL/V/2017 tanggal 19 Mei 2017 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Kemudian tanggal 23 Mei 2017 Perusahaan menerima surat pemberitahuan efektifnya pernyataan pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No. S-245/D.04/2017. Selanjutnya tanggal 29 Mei 2017 Bursa Efek Indonesia menyetujui pencatatan saham baru Perusahaan melalui surat No. S-02920/BEI.PP2/05-2017 sebanyak 1.163.092.656 lembar saham biasa.

Setiap pemegang 13 (tiga belas) saham lama berhak atas 7 (tujuh) HMETD, dimana setiap 1 (satu) HMETD memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli sebanyak 1 (satu) saham baru dengan harga pelaksanaan Rp200 (dua ratus Rupiah) per lembar.

1. **GENERAL** (continued)

b. **Subsidiaries** (continued)

The table below shows details of non-wholly owned subsidiary of the Group that have material non-controlling interest:

c. **Public Offering of Shares of the Company**

On 30 June 1993, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) (currently the Financial Services Authority) in letter No. S-1067/PM/1993 to conduct a public offering of the Company's shares.

As of 31 December 2023 and 2022, all of the shares issued by the Company totaling to 3,343,935,022 shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

d. **Limited Public Offering I with Right Issue (“PUT I”) with Pre-emptive Rights (“HMETD”)**

Based on the results of the Extraordinary Shareholders General Meeting (ESGM) dated 20 April 2017 it was agreed that Company offer new share amounting to 1,163,092,656 share to former Shareholders in accordance with Notarial Deed No. 38 dated 20 April 2017 by Notary Fathiah Helmi SH,. Based on the results of the ESGM, on 21 April 2017 Company filed as registration statement of limited public offering (LPO) I with letter No. 022/LGL/IV/2017 and followed with changes and additional information submitted through letter No. 046/LGL/V/2017 dated 19 May 2017 to the Financial Services Authority (OJK). Then on 23 May 2017 the Company received a letter of effectivity registration statement from the Financial Services Authority (OJK) through letter No. S-245/D.04/2017. Furthermore, on 29 May 2017, the Indonesian Stock Exchange approved the listing of the new shares of the Company through letter No. S-02920/BEI.PP2/05-2017 amounting to 1,163,092,656 common shares.

Each holder of 13 (thirteen) former shares is entitled to 7 (seven) Rights, where every 1 (one) Rights reserves the right of the holder to purchase 1 (one) new share at an exercise price of Rp200 (two hundred Rupiah) per share.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

1. **UMUM** (lanjutan)

d. **Penawaran Umum Saham Terbatas I (“PUT I”) dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“HMETD”)** (lanjutan)

Penerbitan HMETD disertai dengan penerbitan sebanyak 756.010.226 Waran Seri I, di mana setiap 20 (dua puluh) saham baru hasil pelaksanaan Penawaran Umum Saham Terbatas I tersebut melekat 13 (tiga belas) Waran Seri I yang memberikan hak kepada pemegang saham untuk membeli saham baru dengan harga pelaksanaan Rp250 (dua ratus lima puluh Rupiah) per saham. Pelaksanaan Waran Seri I telah dilaksanakan dari tanggal 8 Desember 2017 sampai dengan 5 Juni 2020. Pemegang Waran Seri I tidak mempunyai hak sebagai pemegang saham, termasuk hak atas dividen, selama Waran Seri I tersebut belum dilaksanakan menjadi saham baru.

Hingga akhir tanggal penawaran saham Waran pada 5 Juni 2020, saham baru yang terbit atas pelaksanaan Waran Seri I adalah sebanyak 20.813.146 lembar.

2. **PERUBAHAN ATAS PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”)**

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap”
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan”
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan”

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perusahaan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 73 “Sewa”

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

1. **GENERAL** (continued)

Limited Public Offering I with Right Issue (PUT I) with Pre-emptive Rights (“HMETD”) (continued)

The issuance of Rights Issues is accompanied by the issuance of 756,010,226 Series I Warrants, whereby every 20 (twenty) new shares resulting from the Limited Public Offering I exercise are attached to 13 (thirteen) Series I warrants which entitle shareholders to purchase new shares with execution price of Rp250 (two hundred and fifty Rupiah) per share. The execution of Series I Warrants have been commenced from 8 December 2017 to 5 June 2020. Series I Warrant holders have no shareholder rights, including dividends, as long as the Series I Warrants have not been exercised into new shares.

Until the end offering Warrants share on 5 June 2020, new shares issued as the result of Series I Warrants execution was amounted to 20,813,146 shares.

2. **CHANGES TO THE STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”)**

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from 1 January 2023 and do not result in significant impact to the Group’s consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements”
- Amendment to PSAK 16 “Fixed Assets”
- Amendment to PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”
- Amendment to PSAK 46 “Income Taxes”

The following revised accounting standards issued and relevant to the Company, are effective from 1 January 2024 and have not been early adopted by the Group’s:

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of Financial Statements”
- Amendment to PSAK 73 “Lease”

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards, to the Group’s consolidated financial statements.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Dasar penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, adalah dasar akrual. Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp) dan laporan keuangan konsolidasian tersebut disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar aset atau liabilitas, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas, jika pelaku pasar memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian ditentukan berdasarkan basis tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham dalam ruang lingkup PSAK 53, transaksi sewa dalam ruang lingkup PSAK 73, dan pengukuran yang memiliki beberapa kemiripan dengan nilai wajar tetapi bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi neto dalam PSAK 14 dan nilai pakai dalam PSAK 48.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis of preparation

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, while the measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or a liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of PSAK 53, leasing transactions that are within the scope of PSAK 73, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 14 or value in use in PSAK 48.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Dasar konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan yang mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di *investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam RUPS sebelumnya.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti untuk mengendalikan entitas anak.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

c. Basis of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Dasar konsolidasian (lanjutan)

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan nonpengendali. Perusahaan juga mengatribusikan total laba komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Jika diperlukan penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra kelompok usaha, ekuitas pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam kelompok usaha dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan/diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku).

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

c. Basis of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

When necessary, adjustment are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Changes in the Group's ownership interest in subsidiaries that do not result in the Group losing control over the subsidiaries are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to owners of the Company.

When the Group loses control of a subsidiary, a gain or loss is recognised in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest. All amounts previously recognised in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards).

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Kepentingan nonpengendali yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan mereka hak atas bagian proposional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi pada awalnya diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi dari pihak yang diakuisisi. Pilihan dasar pengukuran dilakukan atas dasar transaksi. Kepentingan nonpengendali jenis lain diukur pada nilai wajar atau, jika berlaku, pada dasar pengukuran lain yang ditentukan oleh standar akuntansi lain.

Bila imbalan yang dialihkan oleh Grup dalam suatu kombinasi bisnis termasuk aset atau liabilitas yang berasal dari pengaturan imbalan kontinjen (*contingent consideration arrangement*), imbalan kontinjen tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan termasuk sebagai bagian dari imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis.

Perubahan dalam nilai wajar atas imbalan kontinjen yang memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran disesuaikan secara retrospektif, dengan penyesuaian terkait terhadap *goodwill*. Penyesuaian periode pengukuran adalah penyesuaian yang berasal dari informasi tambahan yang diperoleh selama periode pengukuran (yang tidak melebihi satu tahun sejak tanggal akuisisi) tentang fakta-fakta dan kondisi yang ada pada tanggal akuisisi.

Akuntansi selanjutnya atas perubahan dalam nilai wajar dari imbalan kontinjen yang tidak memenuhi syarat sebagai penyesuaian periode pengukuran tergantung pada bagaimana imbalan kontinjen tersebut diklasifikasikan. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali pada tanggal setelah tanggal pelaporan dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas. Imbalan kontinjen yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas diukur kembali setelah tanggal pelaporan sesuai dengan standar akuntansi yang relevan dengan mengakui keuntungan atau kerugian terkait dalam laba rugi atau dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

d. Business combination

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognised at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

Non-controlling interests that are present ownership interests and entitle their holders to a proportionate share of the entity's net assets in the event of liquidation may be initially measured either at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement basis is made on a transaction-by-transaction basis. Other types of non-controlling interests are measured at fair value or, when applicable, on the basis specified in another accounting standard.

When the consideration transferred by the Group in a business combination includes assets or liabilities resulting from a contingent consideration arrangement, the contingent consideration is measured at its acquisition-date fair value and included as part of the consideration transferred in a business combination.

Changes in the fair value of the contingent consideration that qualify as measurement period adjustments are adjusted retrospectively, with corresponding adjustments against goodwill. Measurement period adjustments are adjustments that arise from additional information obtained during the measurement period (which cannot exceed one year from the acquisition date) about facts and circumstances that existed at the acquisition date.

The subsequent accounting for changes in the fair value of the contingent consideration that do not qualify as measurement period adjustments depends on how the contingent consideration is classified. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured at subsequent reporting dates and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration that is classified as an asset or liability is remeasured subsequent to reporting dates in accordance with the relevant accounting standards, as appropriate, with the corresponding gain or loss being recognised in the consolidated profit or loss statements or in other comprehensive income.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugian dihasilkan, jika ada, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang berasal dari kepemilikan sebelum tanggal akuisisi yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi dimana perlakuan tersebut akan sesuai jika kepemilikan tersebut dilepas/dijual.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan konsolidasinya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berdampak pada jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

e. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas individual grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter diukur dalam biaya historis dalam valuta asing yang tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi konsolidasian pada periode saat terjadinya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

d. Business combination (continued)

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognised in profit or loss. Amounts arising from interests in the acquiree prior to the acquisition date that have previously been recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where such treatment would be appropriate if that interests were disposed of/sold.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete in its consolidated financial statements. Those provisional amounts are adjusted during the measurement period, or additional assets or liabilities are recognised, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have affected the amount recognised as of that date.

e. Foreign currency transactions and translation

In preparing the financial statements of each individual group entity, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognised at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences on monetary items are recognised in consolidated profit or loss in the period in which they arise.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Transaksi pihak-pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

f. Transactions with related parties

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
 - i. has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Aset dan liabilitas keuangan

Grup melakukan penerapan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

- i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;
- ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual-apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi meliputi kas dan setara kas, kas yang dibatasi penggunaan, piutang usaha, investasi neto sewa pembiayaan, piutang lain-lain dan piutang dari pihak berelasi. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kerugian kredit ekspektasian.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

g. Financial assets and liabilities

The Group has applied PSAK 71, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

The Group classifies its financial assets in the following categories:

- i. Financial assets at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income;
- ii. Financial assets at amortised cost.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows-whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

On 31 December 2023, the Group has financial assets classified as financial assets at amortised cost. Financial assets at amortised cost consist of cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables, net investment in finance leased, other receivables and receivables from related parties. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortised cost are recognized initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increase significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Group use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, investasi neto sewa pembiayaan, dan piutang lain-lain.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
- ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha, uang muka pelanggan, beban akrual, utang bank jangka panjang, *medium term notes*, utang lembaga keuangan, utang kepada pihak berelasi, liabilitas sewa pembiayaan, utang modal kerja, dan liabilitas jangka pendek lain-lain pihak ketiga. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

g. Financial assets and liabilities (continued)

Impairment of financial assets (continued)

To make that assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables, net investment in finance leased, and other receivables.

Financial liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- i. Financial liabilities at amortized cost;
- ii. Financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Financial liabilities measured at amortised cost are trade payables, advance from customers, accrued expense, long-term bank loan, medium term notes, loan to financial institutions, payables to related parties, lease liabilities working capital loan and other current liabilities third parties. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

**Pemberhentian pengakuan atas liabilitas
keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

h. Kas dan setara kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Investasi neto sewa pembiayaan

Sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat yang terkait dengan insidental kepemilikan aset kepada lessee. Sewa lainnya yang tidak memenuhi kriteria tersebut diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

g. Financial assets and liabilities (continued)

Financial liabilities (continued)

Derecognition of financial liabilities

Financial liabilities are derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognized in the statements of profit or loss.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparties.

h. Cash and cash equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

i. Net investments in finance leases

Leases are classified as finance leases whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of the assets to the lessee. All other leases are classified as operating leases.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

i. Investasi neto sewa pembiayaan (lanjutan)

Sebagai Lessor

Investasi neto sewa pembiayaan terdiri dari jumlah piutang sewa pembiayaan ditambah nilai residu yang dijamin (harga opsi) yang akan diterima pada akhir masa sewa dikurangi dengan penghasilan pembiayaan tangguhan (*unearned lease income*), simpanan jaminan (*security deposit*) dan penyisihan penurunan nilai.

Selisih antara piutang sewa pembiayaan ditambah nilai residu yang dijamin dengan biaya perolehan aset sewaan dicatat sebagai penghasilan pembiayaan tangguhan dan dialokasikan sebagai pendapatan selama masa sewa berdasarkan suatu tingkat pengembalian berkala yang tetap dari investasi neto sewa pembiayaan. Grup tidak mengakui pendapatan bunga dari piutang sewa pembiayaan yang telah menunggak pembayaran lebih dari 90 hari. Pendapatan tersebut diakui pada saat pendapatan tersebut telah diterima.

Pada saat perjanjian sewa pembiayaan ditandatangani, apabila aset sewaan memiliki nilai residu pada akhir periode sewa, lessee diwajibkan untuk memberikan simpanan jaminan yang akan diperhitungkan dengan nilai jual aset sewaan pada akhir masa sewa, bila hak opsi dilaksanakan oleh lessee. Apabila hak opsi tidak terlaksana, simpanan jaminan tersebut akan dikembalikan kepada lessee pada akhir masa sewa.

Apabila aset sewaan dijual kepada lessee sebelum masa sewa berakhir, maka perbedaan antara harga jual dengan investasi neto sewa pembiayaan dicatat sebagai keuntungan atau kerugian pada saat terjadinya.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi biaya penjualan dikurangi semua estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

k. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

i. Net investments in finance leases (continued)

As Lessor

Net investments in finance lease consist of the total lease receivables plus the guaranteed residual value (option price) to be received at the end of the lease period, less unearned lease income, security deposits, and allowance for impairment losses.

The difference between the finance lease receivables plus the guaranteed residual value and the acquisition cost of the leased assets is recorded as unearned lease income. This is recognised as finance lease income over the lease period at a periodic rate of return on net investments in finance lease. The Group does not recognize interest income from finance lease receivables which are overdue for more than 90 days. Such interest income is recognised as income when already received.

At the inception of the lease, if the leased asset has residual value at the end of the lease period, the lessee is required to make a security deposit which will be applied as payment to the purchase option price of the leased asset at the end of the lease period if the option to purchase is exercised by the lessee. Otherwise, the security deposit will be returned to the lessee at the end of the lease period.

If the leased assets are sold to the lessee before the end of the lease period, the difference between the sales price and the net investments in finance lease is recorded as gain or loss at the time of sale.

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs necessary to make the sale.

k. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

l. Aset dimiliki untuk dijual

Alat berat diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika jumlah tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan dari pada melalui pemakaian berlanjut. Kondisi ini dianggap memenuhi hanya ketika penjualan tersebut harus sangat mungkin terjadi dan alat berat yang dimiliki untuk dijual harus tersedia untuk segera dijual. Manajemen harus berkomitmen terhadap rencana penjualan aset yang memenuhi ketentuan pengakuan sebagai penjualan dalam waktu satu tahun dari tanggal klasifikasinya.

Alat berat yang diklasifikasi sebagai yang dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

m. Investasi pada entitas asosiasi

Grup mengklasifikasi investasi menjadi dua kategori berikut:

- i. Diukur pada nilai wajar, melalui penghasilan komprehensif lain atau melalui laba rugi; dan
- ii. Diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut berdasarkan model bisnis Grup dan karakteristik arus kas kontraktual.

Investasi pada instrumen ekuitas diukur pada nilai wajar dan diakui ada laba rugi.

Dividen dari investasi pada ekuitas diakui pada saat diumumkan dan dicatat pada laba rugi.

Investasi pada instrumen utang yang memenuhi dua kondisi berikut diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain:

- Dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk dijual; dan
- Arus kas yang dihasilkan semata-mata berasal dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pelepasan, akumulasi laba/rugi yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

l. Assets held for sale

Heavy equipment are classified as held for sale if their carrying amount will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use. This condition is regarded as met only when the sale is highly probable and the heavy equipment is available for immediate sale in its present condition. Management must be committed to the sale, which should be expected to qualify for recognition as a completed sale within one year from the date of classification.

Heavy equipment classified as held for sale are measured at the lower of their previous carrying amount and fair value less cost to sell.

m. Investment in associates

The Group classifies its investments into the following categories:

- i. Measured at fair value, either through other comprehensive income or through profit and loss; and
- ii. Measured at amortised cost.

The classification is based on the Group's business model and the contractual cash flows characteristics.

Investment in equity instruments are measured at fair value and recognised in profit or loss.

Dividends from equity investments securities are recognised when declared and recorded in profit or loss.

Investment in debt instruments which meet both of the following conditions, are measured at fair value through other comprehensive income:

- Held to collect contractual cash flows and for sale; and
- The cash flows are arising from solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Upon disposal, the accumulated gains/losses previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Sedangkan investasi pada instrumen utang yang memenuhi dua kondisi berikut, diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- Dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual hingga jatuh tempo; dan
- Arus kas yang dihasilkan semata-mata berasal dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Keuntungan/kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan diakui pada laba rugi.

n. Aset tetap

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif, kecuali tanah, dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif, kecuali tanah, dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui sebagai penghapusan biaya perolehan aset dikurangi nilai residu dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan prasarana	20	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan perlengkapan bengkel	5-10	<i>Machinery and workshop equipment</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	5	<i>Office equipment</i>
Alat-alat berat	2-10	<i>Heavy equipment</i>

Aset sewa pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis yang sama dengan aset yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

m. Investment in associates (continued)

Meanwhile, investment in debt instruments which meet both of the following conditions, are measured at amortised cost:

- Held to collect contractual cash flows till maturity; and
- The cash flows are arising from solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Any gains/losses arising on derecognition is recognised in profit and loss.

n. Fixed assets

Fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognised so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Assets held under finance leases are depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Aset tetap (lanjutan)

Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai revaluasi, yang mencerminkan nilai wajar pada tanggal revaluasi. Revaluasi yang dibuat dengan ketentuan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari yang akan ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir tanggal pelaporan.

Setiap kenaikan revaluasi yang berasal dari revaluasi tanah dikreditkan sebagai penghasilan komprehensif lainnya dan diakumulasikan di ekuitas; dan disajikan sebagai surplus revaluasi, kecuali penurunan nilai akibat revaluasi untuk aset yang sama yang sebelumnya telah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini peningkatan dikreditkan ke laba rugi sampai sebatas penurunan dibebankan sebelumnya. Penurunan nilai tercatat yang timbul di revaluasi tanah diakui dalam laporan laba rugi sekiranya itu melebihi saldo, jika ada, dicadangkan di cadangan revaluasi yang berkaitan dengan revaluasi aset tersebut sebelumnya.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut tercermin dalam laba atau rugi.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

n. Fixed assets (continued)

Land is not depreciated and is stated in the consolidated statement of financial position at its revalued amount, being the fair value at the date of the revaluation. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amounts do not differ materially from those that would be determined using fair values at the end of the reporting date.

Any revaluation increase arising on the revaluation of land is credited in other comprehensive income and accumulated in equity and presented as revaluation surplus, except to the extent that it reverses a revaluation decrease for the same asset previously recognised in profit or loss, in which case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously expensed. A decrease in the carrying amount arising on the revaluation of land is recognised in profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the revaluation reserve relating to a previous revaluation of that asset.

The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognised as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in profit or loss.

Construction in progress is stated at cost. Construction in progress is transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara harga jual neto atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g.

p. Agunan yang diambil alih

Agunan yang diambil alih dinyatakan sebesar nilai realisasi bersih pada saat agunan yang diambil alih. Pada akhir tahun, agunan yang diambil alih ditelaah kembali, apabila terdapat penurunan nilai dari agunan yang diambil alih, maka nilai agunan yang diambil alih tersebut akan disesuaikan. Pada saat agunan yang diambil alih dijual, nilai tercatatnya dihapuskan dan keuntungan atau kerugian diakui sebagai laba atau rugi.

q. Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

o. Impairment of non-financial asset

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognised immediately against earnings.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g.

p. Foreclosed collateral

Foreclosed collateral is stated at net realizable value at the time of foreclosure. At the end of the year, foreclosed collateral are reviewed and any impairment in value of the foreclosed collateral will be adjusted. When the foreclosed collateral are disposed of, their carrying values are removed from the accounts and any resulting gains or losses are recognised in profit or loss.

q. Leases

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

- i. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- ii. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

q. Leases (continued)

As lessee (continued)

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:

- i. The Group has the right to operate the asset;
- ii. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan "aset hak-guna" dan "liabilitas sewa pembiayaan" secara terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

q. Leases (continued)

As lessee (continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents "right-of-use assets" and "finance lease liabilities" separately in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

q. Leases (continued)

As lessee (continued)

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if both:

- The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- make a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup melakukan penerapan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut). Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:
 - i. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan); atau
 - ii. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

r. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has applied PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment as follows:

1. Identify contract(s) with customers;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in contracts to transfer to a customer services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct services promised in the contract. Where those are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin;
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services). A performance obligation may be satisfied at the following:
 - i. Point in time (typically for promises to transfer services to a customer); or
 - ii. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka pelanggan".

Kriteria spesifik berikut ini juga harus dipenuhi sebelum pendapatan dan beban diakui.

Penjualan barang

Pendapatan yang diperoleh dari perdagangan diakui pada satu titik saat barang diterima oleh pelanggan.

Pendapatan jasa

Pendapatan jasa dapat diakui secara satu titik maupun secara suatu periode waktu berdasarkan hasil pekerjaan, tergantung kesepakatan dengan pelanggan.

Pendapatan lain-lain

Pendapatan lain-lain yang berasal dari pendapatan sewa pembiayaan, pendapatan pembiayaan konsumen dan pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pendapatan ljarah diakui selama masa akad. Pendapatan ljarah disajikan secara neto setelah dikurangi beban penyusutan aset ljarah.

Pendapatan dividen

Pendapatan dividen dari investasi diakui ketika hak pemegang saham untuk menerima pembayaran ditetapkan.

Beban dari kontrak dengan pelanggan

Biaya penambahan yang secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan, biaya tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai "Biaya Kontrak". Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan jasa yang terkait dengan asset tersebut.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

r. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

Payment of the transaction price is different for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Advance from customers".

The following specific recognition criteria must also be met before revenue and expense is recognized.

Sale of goods

Revenue derived from trading recognized at point in time upon acceptance of the goods by the customers.

Rendering of services

Rendering of services could be recognized either one time or over the time based on the work result, depending on the arrangement with customers.

Other Income

Other income from consumer financing income, finance lease income and interest income are recognised using the effective interest method.

Revenue from ljarah is recognised over the contract term. Revenue from ljarah is presented net of depreciation expense of assets for ljarah.

Dividend revenue

Dividend revenue from investments is recognised when the shareholders rights to receive payment has been established.

Expense from contract with customers

The incremental costs that directly relate to obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered are eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as "Contract costs". Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the services to which such asset relates.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Beban-beban lainnya

Beban diakui pada saat terjadinya.

s. Imbalan pascakerja

(i) Imbalan pascakerja pasti

Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Grup juga membukukan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 11/2020. Grup menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklas ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian);
- Beban atau pendapatan bunga neto;
- Pengukuran kembali.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomik yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan ke program.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

r. Revenue and expense recognition (continued)

Other expenses

Expenses are recognized when they are incurred.

s. Post-employment benefits

(i) Defined post-employment benefit

The Group established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Group also provides post-employment benefits as required under Labor Law No. 11/2020 (the "Labor Law"). For normal pension scheme, the Group calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognised in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognised in other comprehensive income is reflected as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognised in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset.

Defined benefit costs are categorised as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements);
- Net interest expense or income;
- Remeasurement.

The retirement benefit obligation recognised in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

s. Imbalan pascakerja (lanjutan)

(i) Imbalan pascakerja pasti (lanjutan)

Liabilitas untuk pesangon diakui pada lebih awal ketika entitas tidak dapat lagi menarik tawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

(ii) Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Kewajiban bersih Grup sehubungan dengan imbalan kerja jangka panjang selain imbalan pascakerja adalah jumlah imbalan masa depan yang diperoleh pekerja sebagai imbalan atas jasa mereka pada periode kini dan sebelumnya. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris yang berkualifikasi, dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

t. Pajak penghasilan

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan sementara dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal *goodwill*.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

s. Post-employment benefits (continued)

(i) Defined post-employment benefit (continued)

A liability for a termination benefit is recognised at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognises any related restructuring costs.

(ii) Other long-term employee benefits

The Group's net obligation in respect of long-term employee benefits other than post-employment benefits is the amount of future benefits that employees have earned in return for their services in the current and prior periods. The calculation is performed by a qualified actuary, using the projected unit credit method. Any actuarial gains and losses are recognized in profit or loss in the period in which they arise.

t. Income tax

The tax currently payable is based on taxable profit to the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred tax is recognised on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognised for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognised for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized.

Such deferred tax assets and liabilities are not recognised if the temporary differences arise from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognised if the temporary differences arise from the initial recognition of goodwill.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup ekspektasikan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi.

u. Pengaturan pembayaran berbasis saham

Pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas kepada karyawan dan pihak lain yang memberikan jasa serupa yang diukur pada nilai wajar instrumen ekuitas pada tanggal pemberian kompensasi. Rincian sehubungan dengan penetapan nilai wajar dari transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas ditetapkan dalam Catatan 47.

Nilai wajar yang ditentukan pada tanggal pemberian dari pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas dibebankan secara garis lurus sepanjang periode *vesting*, berdasarkan estimasi entitas anak dari instrumen ekuitas yang pada akhirnya *vest*, dengan peningkatan yang sesuai ekuitas. Pada setiap akhir periode pelaporan, entitas anak merevisi estimasi jumlah instrumen ekuitas yang diekspektasi akan *vest* dan dampaknya, jika ada, diakui dalam laba rugi sehingga biaya kumulatif mencerminkan estimasi yang direvisi, dengan penyesuaian yang terkait dengan cadangan ekuitas-menetap imbalan kerja.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

t. Income tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Current and deferred tax are recognised as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognised outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognised outside of profit or loss.

u. Share-based payment arrangements

Equity-settled share-based payments to employees and others providing similar services are measured at the fair value of the equity instruments at the grant date. Details regarding the determination of the fair value of equity-settled share-based transactions are set out in Note 47.

The fair value determined at the grant date of the equity-settled share-based payments is expensed on a straight-line basis over the vesting period, based on the subsidiary estimate of equity instruments that will eventually vest, with a corresponding increase in equity. At the end of each reporting period, the subsidiary revises its estimate of the number of equity instruments expected to vest and the impact, if any, is recognised in profit or loss such that the cumulative expense reflects the revised estimate, with a corresponding adjustment to the equity-settled employee benefits reserve.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

v. Laba per saham

Laba per saham dasar di hitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

w. Instrumen keuangan derivatif

Grup menggunakan instrumen keuangan derivatif untuk mengelola eksposur atas tingkat perubahan nilai tukar mata uang asing. Derivatif awalnya diakui pada nilai wajar pada tanggal kontrak dilakukan dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya pada setiap tanggal pelaporan.

Walaupun dilakukan sebagai lindung nilai ekonomi dari eksposur terhadap risiko nilai tukar mata uang asing, derivatif ini tidak ditetapkan dan tidak memenuhi persyaratan sebagai akuntansi lindung nilai dan oleh karena itu perubahan nilai wajarnya langsung diakui dalam laba rugi.

Derivatif yang melekat pada instrumen keuangan lainnya atau kontrak utama (*host contract*) lainnya diperlakukan sebagai derivatif tersendiri jika risiko dan karakteristiknya tidak terikat pada kontrak utama dan kontrak utama tersebut tidak diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi.

x. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara rutin direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis dari yang mungkin memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

v. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

w. Derivative financial instruments

The Group uses derivative financial instruments to manage its exposure to foreign exchange rate risk. Derivatives are initially recognised at fair value at the date the derivative contract is entered into and are subsequently measured to their fair value at each reporting date.

Although entered into as economic hedge of exposure against foreign exchange rate risks, these derivatives are not designated and do not qualify as accounting hedge and therefore changes in fair values are recognised immediately in earnings.

Derivatives embedded in other financial instruments or other host contracts are treated as separate derivatives when their risks and characteristics are not closely related to those of the host contracts and the host contracts are not measured at fair value with changes in fair value recognised in earnings.

x. Segment information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a. *that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- b. *whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

x. Informasi segmen (lanjutan)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas: (lanjutan)

c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk atau jasa.

**3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

x. Segment information (continued)

An operating segment is a component of an entity:
(continued)

c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product or services.

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, Manajemen diwajibkan untuk membuat penilaian, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode yang perkiraan tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan kritis dalam penerapan kebijakan akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 3, Manajemen tidak membuat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari estimasi yang diatur di bawah ini.

Sumber estimasi ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
ESTIMATES**

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 3, the Managements are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical judgments in applying accounting policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, Management has not made any critical judgment that has significant impact on the amounts recognised in the consolidated financial statements, apart from those involving estimates, which are dealt with below.

Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have the significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Rugi penurunan nilai piutang

Grup menilai penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi, Manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi dan risiko peningkatan kerugian kredit eksekutasi dimasa depan. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direviu secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6, 7 dan 8.

Penyisihan penurunan nilai persediaan

Grup membuat penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang digunakan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan telah diungkapkan dalam Catatan 9.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, aset hak guna dan aset tetap disewakan

Masa manfaat setiap aset tetap, aset hak guna dan aset tetap disewakan ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Nilai tercatat aset tetap, aset hak guna dan aset tetap disewakan diungkapkan dalam Catatan 16, 17 dan 18.

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
ESTIMATES (continued)**

Impairment loss on receivables

The Group assesses its receivables for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, Management makes judgment as to whether there is an objective evidence that loss event has occurred and increase of risk in expected credited loss in the future. Management also makes judgment as to the methodology and assumptions for estimating the amount and timing of future cash flows which are reviewed regularly to reduce any difference between loss estimate and actual loss. The carrying amount of receivables are disclosed in Notes 6, 7 dan 8.

Allowance for decline in value of inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 9.

Estimated useful lives of fixed assets, right of used assets and fixed assets for lease

The useful life of each item of the fixed assets, right of used assets and fixed assets for lease are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

The carrying amounts of fixed assets, right of used assets and fixed assets for lease are disclosed in Notes 16, 17 and 18.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Rugi penurunan nilai aset tetap, aset hak guna, aset
tetap disewakan dan agunan yang diambil alih**

Grup menilai penurunan nilai aset tetap, aset hak guna, aset tetap disewakan dan agunan yang diambil alih pada setiap tanggal pelaporan berdasarkan perhitungan penilaian kembali yang dilakukan oleh pihak eksternal untuk memperoleh nilai wajar dari setiap aset. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi rugi penurunan nilai aset tetap, aset hak guna, aset tetap disewakan dan agunan yang diambil alih telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap rugi penurunan nilai aset tetap, aset hak guna, aset tetap disewakan dan agunan yang diambil alih, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Perusahaan. Nilai tercatat aset tetap, aset hak guna dan aset tetap disewakan diungkapkan dalam Catatan 16, 17 dan 18.

Realisasi aset pajak tangguhan

Grup mengakui aset pajak tangguhan atas perbedaan temporer dan kerugian fiskal yang dapat dikompensasikan untuk kemungkinan penghasilan kena pajak di periode yang akan datang dibandingkan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang dapat dimanfaatkan.

Dalam menilai aset pajak tangguhan yang diakui, manajemen membuat penilaian atas asumsi yang digunakan untuk memperkirakan penghasilan kena pajak di masa yang akan datang. Perubahan signifikan pada asumsi ini akan mempengaruhi aset pajak tangguhan dan pada akhirnya akan mempengaruhi hasil dari operasi. Nilai tercatat aset pajak tangguhan - bersih diungkapkan dalam Catatan 44.

Nilai wajar tanah

Efektif 1 Januari 2014, tanah Grup diukur sebesar nilai wajarnya. Dalam mengestimasi nilai wajar tanah, Grup melibatkan pihak ketiga yang memenuhi syarat untuk melakukan penilaian. Manajemen bekerja sama dengan penilai eksternal yang memenuhi syarat untuk menetapkan teknik penilaian yang sesuai dan masukan. Setiap perubahan dalam input dan teknik penilaian dapat berdampak material pada nilai wajar tanah.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing nilai tercatat tanah adalah sebesar Rp721.560 juta dan Rp730.086 juta (Catatan 16).

**4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND
ESTIMATES (continued)**

**Impairment loss on fixed assets, right of used
assets, fixed assets for lease and foreclosed assets**

The Group assesses its fixed assets, right of used assets, fixed assets for lease and foreclosed assets for impairment at each reporting date according to revaluation calculated by external party to obtain fair value of each asset. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the impairment loss on fixed assets, right of used assets, fixed assets for lease and foreclosed assets are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the impairment loss on fixed assets right of used assets, fixed assets for lease and foreclosed assets which ultimately will impact the result of the Company's operations. The carrying amount of fixed assets, right of used assets and fixed assets for lease are disclosed in Notes 16, 17 and 18.

Realizability of deferred tax assets

The Group recognizes deferred tax assets on deductible temporary differences and fiscal loss carry forwards to the extent that it is probable that taxable income will be available in future periods against which the deductible temporary differences and fiscal loss can be utilized.

In assessing whether deferred tax assets should be recognised, management makes judgement as to the assumptions used in estimating future taxable income. Any significant changes in the assumptions may materially affect the amount of deferred tax assets and ultimately will have an impact on its results of operations. The carrying amount of deferred tax assets - net is disclosed in Note 44.

Fair value of land

Effective 1 January 2014, the Group's land is measured at fair value. In estimating the fair value of land, the Group engaged a third party qualified appraisal to perform the valuation. Management works closely with the qualified external appraisal to establish the appropriate valuation techniques and inputs. Any changes in the inputs and valuation techniques may have a material effect in the fair value of the land.

As of 31 December 2023 and 2022, the carrying value of land amounted to Rp721,560 million and Rp730,086 million (Note 16).

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	2022	
Kas	392	498	Cash on hand
Bank-pihak ketiga			Cash in banks-third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	43.959	67.221	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	1.314	2.070	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	513	5.279	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp500 juta)	380	1.696	Others (each below Rp500 million)
Sub-jumlah	<u>46.166</u>	<u>76.266</u>	Sub-total
Mata uang asing			Foreign currencies
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	53.085	25.738	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp2 miliar)	302	333	Others (each below Rp2 billion)
Sub-jumlah	<u>53.387</u>	<u>26.071</u>	Sub-total
Mata uang asing lainnya	<u>79</u>	<u>82</u>	Other foreign currencies
Sub-jumlah	<u>53.466</u>	<u>26.153</u>	Sub-total
Jumlah bank	<u>99.632</u>	<u>102.419</u>	Total cash in banks
Jumlah	<u>100.024</u>	<u>102.917</u>	Total

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

a. Berdasarkan pelanggan

a. By debtor

	2023	2022	
Pihak berelasi	491	492	Related party
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	575.917	287.585	Local customers
Pelanggan luar negeri	-	828	Foreign customers
Penyisihan penurunan nilai	<u>(164.462)</u>	<u>(194.425)</u>	Allowance for impairment losses
Jumlah	<u>411.946</u>	<u>94.480</u>	Total

b. Berdasarkan mata uang

b. By currency

	2023	2022	
Rupiah	515.468	231.347	Rupiah
Mata uang asing			Foreign currencies
Dolar Amerika Serikat	60.878	57.482	United States Dollar
Lain-lain	<u>62</u>	<u>76</u>	Others
Jumlah	576.408	288.905	Total
Penyisihan penurunan nilai	<u>(164.462)</u>	<u>(194.425)</u>	Allowance for impairment losses
Jumlah-bersih	<u>411.946</u>	<u>94.480</u>	Total-net

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

6. **PIUTANG USAHA** (lanjutan)

Tabel di bawah meringkas umur piutang usaha yang ditelaah untuk penurunan nilai secara individual dan kolektif:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Belum jatuh tempo atau belum diturunkan nilainya	225.187	26.794
Jatuh tempo setelah diturunkan nilainya		
1-30 hari	92.770	22.780
31-60 hari	87.975	6.130
61-90 hari	5.725	4.027
91-120 hari	114	3.197
>120 hari	175	31.552
Bersih	<u>411.946</u>	<u>94.480</u>

Piutang usaha yang belum jatuh tempo atau belum diturunkan nilainya memiliki peringkat kredit yang baik berdasarkan evaluasi atas transaksi sebelumnya dengan pelanggan tersebut.

Perubahan dalam penyisihan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal tahun	194.425	210.023
Penyisihan tahun berjalan	12.617	1.939
Pemulihan tahun berjalan	(7.883)	(20.305)
Penghapusan tahun berjalan	(46.935)	(1.194)
Reklasifikasi dari penyisihan piutang usaha angsuran	12.561	-
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(323)	3.962
Saldo akhir tahun	<u>164.462</u>	<u>194.425</u>

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang kepada pihak ketiga adalah cukup.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan utang bank jangka panjang (Catatan 24).

7. **INVESTASI NETO SEWA PEMBIAYAAN**

a. Berdasarkan jatuh tempo

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Dalam waktu satu tahun	-	-
Penyisihan penurunan nilai	-	-
Bagian lancar	-	-
Lebih dari satu tahun	806.944	893.188
Penyisihan penurunan nilai	(692.978)	(749.423)
Jangka panjang	113.966	143.765
Jumlah	<u>113.966</u>	<u>143.765</u>

6. **TRADE RECEIVABLES** (continued)

The table below summarizes the age of trade receivables that were assessed for impairment on individual and collective basis:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Belum jatuh tempo atau belum diturunkan nilainya	225.187	26.794
Jatuh tempo setelah diturunkan nilainya		
1-30 hari	92.770	22.780
31-60 hari	87.975	6.130
61-90 hari	5.725	4.027
91-120 hari	114	3.197
>120 hari	175	31.552
Bersih	<u>411.946</u>	<u>94.480</u>

Trade receivables that are neither past due nor impaired have good credit rating based on the evaluation of past transactions with the outstanding customers.

The changes in allowance for impairment losses are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal tahun	194.425	210.023
Penyisihan tahun berjalan	12.617	1.939
Pemulihan tahun berjalan	(7.883)	(20.305)
Penghapusan tahun berjalan	(46.935)	(1.194)
Reklasifikasi dari penyisihan piutang usaha angsuran	12.561	-
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(323)	3.962
Saldo akhir tahun	<u>164.462</u>	<u>194.425</u>

Management believes that the allowance for impairment losses from third parties is adequate.

Trade receivables are used as collateral for long term bank loans (Note 24).

7. **NET INVESTMENTS IN FINANCE LEASE**

a. By maturity

Dalam waktu satu tahun	-	-
Penyisihan penurunan nilai	-	-
Bagian lancar	-	-
Lebih dari satu tahun	806.944	893.188
Penyisihan penurunan nilai	(692.978)	(749.423)
Jangka panjang	113.966	143.765
Jumlah	<u>113.966</u>	<u>143.765</u>

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

7. INVESTASI NETO SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)			7. NET INVESTMENTS IN FINANCE LEASE (continued)
b. Berdasarkan pelanggan	2023	2022	b. By debtor
Pihak ketiga			Third parties
Piutang sewa pembiayaan	945.672	1.053.094	Lease receivables
Nilai sisa terjamin	85.388	85.939	Guaranteed residual value
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui	(138.728)	(159.906)	Unearned lease income
Simpanan jaminan	(85.388)	(85.939)	Security deposit
Jumlah	806.944	893.188	Total
Penyisihan penurunan nilai	(692.978)	(749.423)	Allowance for impairment losses
Jumlah bersih	113.966	143.765	Total net
c. Berdasarkan mata uang	2023	2022	c. By currency
Rupiah			Rupiah
Piutang sewa pembiayaan	747.297	770.248	Lease receivables
Nilai sisa terjamin	58.443	58.611	Guaranteed residual value
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui	(118.640)	(129.661)	Unearned lease income
Simpanan jaminan	(58.443)	(58.611)	Security deposit
Jumlah	628.657	640.587	Total
Penyisihan penurunan nilai	(614.543)	(640.587)	Allowance for Impairment losses
Bersih	14.114	-	Net
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Piutang sewa pembiayaan	198.375	282.847	Lease receivables
Nilai sisa terjamin	26.945	33.133	Guaranteed residual value
Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui	(20.088)	(30.246)	Unearned lease income
Simpanan jaminan	(26.945)	(33.133)	Security deposit
Jumlah	178.287	252.601	Total
Penyisihan penurunan nilai	(78.435)	(108.836)	Allowance for Impairment losses
Bersih	99.852	143.765	Net
Jumlah	113.966	143.765	Total
Tingkat bunga per tahun			Interest rates per annum
Rupiah	17%	11,00%-20,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	12%	5,00%-11,00%	United States Dollar

Jumlah piutang sewa pembiayaan sebelum dikurangi penyisihan penurunan nilai sesuai dengan jatuh tempo kontrak adalah sebagai berikut:

Total lease receivables before allowance for impairment losses based on contractual maturity date are as follows:

	2023	2022	
Piutang sewa pembiayaan			Lease receivables
Tidak lebih dari satu tahun	787.404	118.414	Not later than one year
Lebih dari satu tahun tetapi tidak lebih dari dua tahun	67.461	151.475	Later than one year but not later than two years
Lebih dari dua tahun	90.807	783.205	Later than two years
Jumlah piutang sewa pembiayaan	945.672	1.053.094	Total lease receivables

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

7. INVESTASI NETO SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) 7. NET INVESTMENTS IN FINANCE LEASE (continued)

Jumlah piutang sewa pembiayaan sebelum dikurangi penyisihan penurunan nilai sesuai dengan jatuh tempo kontrak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Total lease receivables before allowance for impairment losses based on contractual maturity date are as follows: (continued)

	2023	2022	
Penghasilan pembiayaan tangguhan			Unearned lease income
Tidak lebih dari satu tahun	(130.776)	(21.901)	Not later than one year
Lebih dari satu tahun tetapi tidak lebih dari dua tahun	(5.013)	(15.029)	Later than one year but not later than two years
Lebih dari dua tahun	(2.939)	(122.976)	Later than two years
Jumlah penghasilan pembiayaan tangguhan	(138.728)	(159.906)	Total unearned lease income
Jumlah	<u>806.944</u>	<u>893.188</u>	Total

Tabel di bawah meringkas umur piutang sewa pembiayaan setelah diturunkan nilainya:

The table below summarizes the age of lease receivables after impairment:

	2023	2022	
Piutang sewa pembiayaan	945.672	1.053.094	Lease receivables
Penyisihan penurunan nilai	(692.978)	(749.423)	Allowance for Impairment losses
Jumlah bersih	<u>252.694</u>	<u>303.671</u>	Total net
Belum jatuh tempo setelah diturunkan nilainya	230.105	129.020	Neither past due after impairment
Jatuh tempo setelah diturunkan nilainya			Past due after impairment
1-10 hari	1.568	2.404	1-10 days
11-90 hari	5.005	4.763	11-90 days
91-120 hari	1.945	1.140	91-120 days
121-180 hari	3.743	2.229	121-180 days
>180 hari	10.328	164.115	>180 days
Jumlah bersih	<u>252.694</u>	<u>303.671</u>	Total net

Piutang sewa yang belum jatuh tempo atau belum diturunkan nilainya memiliki peringkat kredit yang baik berdasarkan evaluasi atas transaksi sebelumnya dengan pelanggan tersebut.

Lease receivables that are neither past due nor impaired have good credit rating based on the evaluation of past transactions with the respective customers.

Perubahan dalam penyisihan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment losses are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	749.423	728.488	Balance at the beginning of the year
(Pemulihan)/penyisihan periode berjalan	(11.342)	15.579	(Recovery)/provision during the year
Reklasifikasi ke piutang lain-lain	(43.488)	-	Reclassification to other receivables
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(1.615)	5.356	Effect of change in foreign exchange rate
Saldo akhir tahun	<u>692.978</u>	<u>749.423</u>	Balance at the end of the year

Penyisihan penurunan nilai diakui terhadap piutang sewa pembiayaan berdasarkan jumlah estimasi yang tidak terpulihkan yang ditentukan dengan mengacu pada pengalaman masa lalu dan mengestimasi kerugian ekonomis yang mungkin akan timbul apabila terjadi tunggakan piutang sewa pembiayaan.

Allowance for impairment losses is recognised against lease receivables based on estimated irrecoverable amounts determined by referring to past default experience and estimated economic loss that may be incurred on the lease receivables in the event of default.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

7. INVESTASI NETO SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya investasi neto sewa pembiayaan.

Seluruh investasi neto sewa pembiayaan berkaitan dengan alat berat yang dibiayakan kepada nasabah dan digunakan sebagai jaminan utang bank jangka panjang dan *medium term notes* (Catatan 24 dan 25).

7. NET INVESTMENTS IN FINANCE LEASE (continued)

The management believes that the amount of allowance for impairment losses is adequate to cover the possible losses that might arise from uncollectible net investments in finance lease.

The entire net investments in finance lease pertains to heavy equipment acquisition that are finance leased to customers and are used as collateral for long term bank loans and medium term notes (Notes 24 and 25).

8. PIUTANG LAIN-LAIN

	2023	2022
Piutang asuransi	1.890	1.986
Piutang karyawan	953	978
Lain-lain	329.409	393.922
Jumlah	332.252	396.886
Penyisihan penurunan nilai	(317.496)	(331.545)
Bersih	14.756	65.341
Bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	3.920	14.840
Penyisihan penurunan nilai	(2.830)	(10.447)
Bersih	1.090	4.393
Bagian tidak lancar	328.332	382.046
Penyisihan penurunan nilai	(314.666)	(321.098)
Bersih	13.666	60.948
Jumlah	14.756	65.341

Perubahan dalam penyisihan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal tahun	331.545	341.114
Reklasifikasi dari investasi sewa pembiayaan	43.488	-
Penyisihan tahun berjalan	1.753	76
Pengaruh perubahan mata uang asing	383	-
Pemulihan tahun berjalan	-	(9.645)
Penghapusan tahun berjalan	(59.673)	-
Saldo akhir tahun	317.496	331.545

Saldo penyisihan penurunan nilai diakui terhadap piutang berdasarkan jumlah estimasi yang tidak terpulihkan yang ditentukan dengan mengacu pada pengalaman masa lalu dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian dimasa depan dalam mengestimasi kerugian ekonomis yang mungkin timbul apabila terjadi tunggakan tagihan.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

8. OTHER RECEIVABLES

Insurance receivables
Employee loans
Others
Total
Allowance for impairment losses
Net
Current portion
Allowance for impairment losses
Net
Non-current portion
Allowance for impairment losses
Net
Total

The changes in allowance for impairment losses are as follows:

Balance at the beginning of the year
Reclassification from working capital financing
Provision during the year
Effect on changes foreign exchange
Recovery during the year
Write off during the year
Balance at the end of the year

Allowance for impairment losses is recognised against receivables based on estimated irrecoverable amounts determined by reference to past default experience and increase of risk in expected credited loss in the future in estimating economic loss that may be incurred on the receivables in the event of default.

The management believes that the amount of allowance for impairment losses is adequate to cover the possible losses that might arise from uncollectible receivables.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

8. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Jangka waktu kredit pembayaran angsuran piutang ljarah Muntahiyah Bittamlik adalah 30 hari.

Seluruh piutang ljarah Muntahiyah Bittamlik digunakan sebagai jaminan utang bank jangka panjang, *medium term notes* dan utang kepada lembaga keuangan (Catatan 24, 25 dan 26).

8. OTHER RECEIVABLES (continued)

The credit period on payment of ljarah Muntahiyah Bittamlik receivables are 30 days.

The entire ljarah Muntahiyah Bittamlik receivables are pledged as collateral for long term bank loans, *medium term notes* and loan to financial institution (Notes 24, 25 and 26).

9. PERSEDIAAN

9. INVENTORIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perdagangan			<i>Trading</i>
Alat-alat berat	102.114	56.873	<i>Heavy equipments</i>
Suku cadang	263.412	211.355	<i>Spare parts</i>
Lain-lain	888	1.397	<i>Others</i>
Sub-jumlah	<u>366.414</u>	<u>269.625</u>	<i>Sub-total</i>
Manufaktur			<i>Manufacturing</i>
Bahan baku	3.487	1.966	<i>Raw materials</i>
Barang dalam proses	15.999	17.429	<i>Work in process</i>
Sub-jumlah	<u>19.486</u>	<u>19.395</u>	<i>Sub-total</i>
Jumlah	<u>385.900</u>	<u>289.020</u>	<i>Total</i>
Penyisihan penurunan nilai persediaan	<u>(116.501)</u>	<u>(130.620)</u>	<i>Allowance for decline in value of inventories</i>
Bersih	<u>269.399</u>	<u>158.400</u>	<i>Net</i>

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for decline in value of inventories are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	130.620	147.962	<i>Balance at the beginning of the year</i>
Penyisihan tahun berjalan	3.731	7.288	<i>Provision during the year</i>
Pemulihan tahun berjalan	(2.201)	(24.630)	<i>Recovery during the year</i>
Penghapusan tahun berjalan	(15.649)	-	<i>Write off during the year</i>
Saldo akhir tahun	<u>116.501</u>	<u>130.620</u>	<i>Balance at the end of the year</i>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah cukup.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan alat berat dan suku cadang digunakan sebagai jaminan utang bank jangka panjang (Catatan 24).

As of 31 December 2023 and 2022, heavy equipment and spare parts are used as collateral on long term bank loans (Note 24).

Persediaan diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan pencurian dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp277.450 juta dan Rp213.653 juta pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Inventories are insured against the risk of fire and theft with total coverage of Rp277,450 million and Rp213,653 million as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

10. UANG MUKA

10. ADVANCES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Uang muka pembelian dan proyek dengan pihak ketiga	13.469	8.405	<i>Advances for purchases and projects with third parties</i>
Uang muka lainnya	3.928	2.050	<i>Other advances</i>
Jumlah	<u>17.397</u>	<u>10.455</u>	<i>Total</i>

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

11. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Sewa	1.119	133
Asuransi	529	450
Lain-lain	316	409
Jumlah	<u>1.964</u>	<u>992</u>

11. PREPAID EXPENSES

Insurance
Rent
Others
Total

12. PAJAK DIBAYAR DI MUKA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak penghasilan		
Pasal 28A-Perusahaan		
2022 (Catatan 44)	-	5
2021 (Catatan 44)	-	7
Pasal 28A-Entitas anak		
2023 (Catatan 44)	390	-
2022 (Catatan 44)	9.791	9.791
2021 (Catatan 44)	2.680	8.068
2020	700	700
2019	1.829	1.829
2018	2.018	2.018
2017	-	2.209
Pajak Pertambahan Nilai-bersih	<u>8.785</u>	<u>14.314</u>
Jumlah	<u>26.193</u>	<u>38.941</u>

12. PREPAID TAXES

Income tax
Article 28A-Company
2022 (Note 44)
2021 (Note 44)
Article 28A-Subsidiaries
2023 (Note 44)
2022 (Note 44)
2021 (Note 44)
2020
2019
2018
2017
Value Added Tax-net
Total

Tahun Fiskal 2017

Pada tanggal 22 Juli 2019, IPW, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") No. 00020/206/17/046/19 Pajak Penghasilan untuk tahun pajak 2017 senilai Rp14 juta dibandingkan dengan lebih bayar yang di klaim senilai Rp2.209 juta. Pada tanggal 17 Oktober 2019 dengan nomor surat nomor 100/FIN-IPW/X/2019 mengajukan surat keberatan ke Direktorat Jenderal Pajak atas surat ketetapan tersebut.

Pada tanggal 21 Januari 2021, IPW menerima keputusan keberatan yang mengkonfirmasi penolakan Direktorat Jenderal Pajak atas keberatan IPW. Pada tanggal 26 Februari 2021, IPW mengajukan banding dan sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, IPW belum menerima keputusan banding tersebut.

Pada tanggal 5 Agustus 2019, TFI menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2017 senilai Rp1.520 juta sesuai dengan nilai yang diklaim. TFI juga menerima SKPKB dan Surat Tagihan Pajak ("STP") atas beragam pajak lainnya senilai Rp16.809 juta. Pada tanggal 1 November 2019, TFI mengajukan keberatan atas pengurangan akumulasi rugi fiskal senilai Rp81.703 juta dan kurang bayar pajak pertambahan nilai senilai Rp16.761 juta, yang ditolak oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") pada tanggal 30 September 2020. Pada tanggal 12 Maret 2021, TFI mengajukan banding atas penolakan tersebut dan sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, TFI belum menerima keputusan banding tersebut.

Fiscal Year 2017

On 22 July 2019, IPW, the subsidiary company, received Underpayment Tax Assesment Letter ("SKPKB") No. 00020/206/17/046/19 for 2017 income tax amounting Rp14 million as opposed to the overpayment claim amounting to Rp2,209 million. On 17 October 2019, IPW filed the objection letter No. 100/FIN-IPW/X/2019 to Directorate General of Taxation on related tax assessment letter.

Subsequently on 21 January 2021, IPW received a tax objection decision letter confirming a rejection from Directorate General of Taxes on IPW's objection. On 26 February 2021, IPW filed an appeal against the objection decision and up to the completion of these financial statements, IPW has yet to receive the result of appeal process.

On 5 August 2019, TFI received an Overpayment Tax Assesment Letter ("SKPLB") for 2017 corporate income tax amounting Rp1,520 million as claimed. TFI also received the SKPKB and Tax Collection Letter ("STP") for other taxes amounting to Rp16,809 million. On 1 November 2019, TFI filed an objection against the the reduction of tax loss carry forward of Rp81,703 million and underpayment of value added taxes of Rp16,761 million which rejected by Directorate General of Taxes ("DGT") on 30 September 2020. On 12 March 2021, TFI filed an appeal against these rejection and up to the issuance date of these financial statements, the TFI has yet to receive the result of the appeal process.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PAJAK DIBAYAR DI MUKA (lanjutan)

Tahun Fiskal 2017 (lanjutan)

Pada tanggal 26 Agustus 2019, TFI menerbitkan permintaan pembayaran atas pengembalian pajak SKPLB pajak penghasilan badan. Pada 3 September 2019, TFI menerima surat keputusan dari DJP terkait penolakan permintaan pembayaran tersebut. Pada tanggal 9 Desember 2019, TFI mengajukan banding terhadap surat keputusan tersebut dan disetujui oleh Pengadilan Pajak pada tanggal 25 Maret 2021. Pengembalian senilai Rp1.520 juta sudah diterima pada tanggal 21 Mei 2021.

Tahun Fiskal 2018

Pada tanggal 11 Agustus 2020, TFI menerima SKPKB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2018 senilai Rp35.924 juta dibandingkan dengan lebih bayar yang diklaim senilai Rp2.018 juta. TFI juga menerima SKPKB atas beragam pajak lainnya senilai Rp27.897 juta. Pada tanggal 9 November 2020, TFI mengajukan keberatan atas kurang bayar pajak penghasilan badan dan pajak penghasilan pasal 23 senilai Rp63.801 juta. Dan sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, TFI belum menerima keputusan keberatan tersebut.

Tahun Fiskal 2019

Selama tahun 2020, IPPS menerima STP tahun fiskal 2019 atas PPh pasal 25 yang belum dibayarkan sejumlah Rp32.207 juta. IPPS telah mencatat jumlah tersebut sebagai kredit pajak pada tahun fiskal 2019. Jumlah yang sudah dibayarkan sampai dengan tahun 2022 senilai Rp2.575 juta dan melalui saling hapus dengan SKPLB 2019 dan 2020 senilai Rp20.501 juta.

Pada tanggal 26 April 2021, IPW menerima SKPLB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2019 senilai Rp7.564 juta dibandingkan dengan lebih bayar yang diklaim senilai Rp7.687 juta. Selain itu, IPW juga menerima SKPKB dan STP atas beragam pajak lainnya senilai Rp369 juta. IPW menerima hasil SKPLB, SKPKB dan STP tersebut dan membebankan selisihnya ke laba rugi tahun 2021.

Pada tanggal 18 Agustus 2021, INTA menerima SKPLB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2019 senilai Rp8.351 juta. Selain itu, INTA juga menerima SKPKB dan STP atas beragam pajak lainnya senilai Rp4.716 juta. Pada tanggal 15 November 2021, Perusahaan mengajukan keberatan atas SKPKB dan STP tersebut. Dan sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, INTA belum menerima keputusan keberatan tersebut.

12. PREPAID TAXES (continued)

Fiscal Year 2017 (continued)

On 26 August 2019, TFI submitted a request of disbursement of refund claim for SKPLB of corporate income taxes. On 3 September 2019, TFI received a decision letter from DGT related the rejection of these disbursement of refund claim. On 9 December 2019, TFI filed an appeal against the decision letter and approved by Tax Court subsequently on 25 March 2021. The refund of Rp1,520 million have been received on 21 May 2021.

Fiscal Year 2018

On 11 August 2020, TFI received an SKPKB for 2018 corporate income tax amounting to Rp35,924 million as opposed to the overpayment claimed amounting to Rp2,018 million. TFI also received the SKPKB of various other taxes amounting to Rp27,897 million. On 9 November 2020, TFI filed an objection against underpayment of corporate income tax and income tax article 23 amounting to Rp63,801 million. Up to the issuance date of these financial statements, TFI has yet to receive the result of objection process.

Fiscal Year 2019

During 2020, IPPS received the STP for the fiscal year 2019 for unpaid income tax article 25 amounting to Rp32,207 million. IPPS had recorded this amount as a tax credit in fiscal year 2019. Amount paid until 2022 is amounting to Rp2,575 million and through netoff with SKPLB 2019 and 2020 amounting to Rp20.501 million.

Subsequently on 26 April 2021, IPW received an SKPLB for 2019 corporate income tax amounting to Rp7,564 million as opposed to the overpayment claimed amounting to Rp7,687 million. IPW also received the SKPKB and STP for various other taxes amounting to Rp369 million. IPW accept the result of SKPLB, SKPKB and STP and charged the differences to 2021 profit or loss.

On 18 August 2021, INTA received an SKPLB for 2019 corporate income tax amounting Rp8,351 million. INTA also received the SKPKB and STP for various other taxes amounting to Rp4,716 million. On 15 November 2021, INTA filed an objection against those SKPKB and STP. Up to the issuance date of these financial statements, INTA has yet to receive the result of objection process.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PAJAK DIBAYAR DI MUKA (lanjutan)

Tahun Fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tanggal 7 Oktober 2021, IPPS menerima SKPLB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2019 senilai Rp38.425 juta. Selain itu, IPPS juga menerima SKPKB dan STP atas beragam pajak lainnya senilai Rp49.586 juta. IPPS menerima hasil SKPLB dan SKPKB tersebut dan membebankan selisihnya ke laba rugi tahun 2021.

Pada tanggal 24 Mei 2021, TFI menerima SKPKB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2019 dengan nilai Rp.3.004 juta dibandingkan dengan lebih bayar yang diklaim senilai Rp1.829 juta. TFI juga menerima SKPKB atas pajak penghasilan pasal 23 sebesar Rp166 juta. Pada tanggal 20 Agustus 2021 TFI mengajukan keberatan atas SKPKB PPh badan dan SKPKB PPh 23 tersebut. Dan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan, TFI belum menerima surat putusan keberatan tersebut.

Tahun Fiskal 2020

Selama tahun 2020, IPPS menerima STP tahun fiskal 2020 atas PPh pasal 25 yang belum dibayarkan sejumlah Rp12.025 juta. IPPS telah mencatat jumlah tersebut sebagai kredit pajak pada tahun fiskal 2020. Jumlah tersebut sudah dibayarkan seluruhnya melalui saling hapus dengan SKPLB 2019.

Pada tanggal 28 Juni 2022, IPW menerima SKPLB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2020 senilai Rp4.339 juta dibandingkan dengan lebih bayar yang diklaim senilai Rp4.535 juta. Selain itu, IPW juga menerima SKPKB dan STP atas beragam pajak lainnya senilai Rp196 juta. IPW menerima hasil SKPLB, SKPKB dan STP tersebut dan membebankan selisihnya ke laba rugi tahun 2022.

Pada tanggal 3 November 2022, IPPS menerima SKPLB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2020 senilai Rp13.636 juta dibandingkan dengan yang diklaim Rp14.731 juta. IPPS berencana untuk mengajukan keberatan atas SKPLB tersebut.

Pada tanggal 30 Januari 2023, TFI menerima SKPLB untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2020 senilai Rp700 juta sesuai dengan lebih bayar yang diklaim.

13. PENYERTAAN SAHAM

Rincian atas investasi pada asosiasi Grup sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Petra Unggul Sejahtera	486.525	463.721
PT Tenaga Listrik Bengkulu	30.514	30.514
Jumlah	<u>517.039</u>	<u>494.235</u>

12. PREPAID TAXES (continued)

Fiscal Year 2019 (continued)

On 7 October 2021, IPPS received an SKPLB for 2019 corporate income tax amounting Rp38,425 million. IPPS also received the SKPKB and STP for various other taxes amounting to Rp49,586 million. IPPS accept the result of SKPLB and SKPKB and charged the differences to 2021 profit or loss.

On 24 May 2021, TFI received an SKPKB for 2019 corporate income tax amounting Rp3,004 million as opposed to the overpayment claimed amounting to Rp1,829 million. TFI also received the SKPKB of income tax article 23 amounting to Rp166 million. On 20 August 2021, TFI filed an objection against the SKPKB of corporate income tax and income tax article 23. Up to the issuance date of these financial statements, TFI has yet to receive the result of objection process.

Fiscal Year 2020

During 2020, IPPS received the STP for the fiscal year 2020 for unpaid income tax article 25 amounting to Rp12,025 million. IPPS recorded this amount as a tax credit in fiscal year 2020. The amount is fully paid through netoff with SKPLB 2019.

On 28 June 2022, IPW received a SKPLB for the 2020 fiscal year corporate income tax amount to Rp4.339 million as opposed to the overpayment claim amounting Rp4.535 million. Additionally, IPW also received SKPKB and STP for various other taxes in the amount of Rp196 million. IPW received the results of the SKPLB, SKPKB and STP and charged the difference to profit or loss in 2022.

On 3 November 2022, IPPS received a SKPLB for the 2020 fiscal year corporate income tax amount to Rp13,636 million as opposed to the overpayment claim amounting Rp14,731 million. IPPS is plan to submit an objection against the SKPLB.

On 30 January 2023, TFI received a SKPLB for the 2020 fiscal year corporate income tax amount to Rp700 million as agreed with the overpayment claimed.

13. INVESTMENT IN SHARES

The details of the Group's investment in associate are as follows:

PT Petra Unggul Sejahtera
PT Tenaga Listrik Bengkulu
Total

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

13. PENYERTAAN SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2016, INDA, entitas anak, memiliki kepemilikan sebesar 30% pada PT Tenaga Listrik Bengkulu ("TLB"), sebuah perusahaan yang berkedudukan di Jakarta. TLB didirikan pada tahun 2015 dan bergerak di bidang pembangkit tenaga listrik.

Pada tanggal 24 Mei 2017, INDA, dan Bengkulu Power Co. Ltd. Menambah kepemilikan saham pada TLB masing-masing sebanyak 1.600 saham dan 16.240 saham atau senilai Rp22.400 juta dan Rp227.360 juta, sehingga kepemilikan INDA dan Bengkulu Power Co. Ltd. pada TLB menjadi masing-masing sebesar 13,57% dan 86,43%.

INDA, mengubah metode pencatatan investasi pada TLB dalam laporan laporan keuangan ini dari metode ekuitas menjadi metode biaya.

Investasi pada TLB

Pada tanggal 31 Juli 2018, INDA, dan Bengkulu Power Co. Ltd. menambah kepemilikan saham lagi pada TLB masing-masing sebanyak 247 saham dan 13.981 saham atau senilai Rp3.458 juta dan Rp195.734 juta, sehingga kepemilikan INDA dan Bengkulu Power Co. Ltd. pada TLB menjadi masing-masing sebesar 9,03% dan 90,97%.

INDA mempunyai kesempatan untuk menaikkan kepemilikan saham Perusahaan di TLB dari saat ini 9,03% menjadi 49% berdasarkan Perjanjian Pemegang Saham (*Shareholders Agreement*) dan Amandemen Perjanjian Pemegang Saham (*Supplementary Agreement*).

Sesuai dengan Perjanjian Pemegang Saham (*Shareholders Agreement*) tertanggal 25 November 2015 antara INDA dengan Bengkulu Power Co. Ltd bahwa INDA mempunyai opsi untuk menaikkan saham nya di TLB sebesar 19% (pilihan). Opsi untuk menaikkan saham sebesar 19% ini berlaku semenjak tanggal TLB beroperasi secara komersial dan berlalu selama enam puluh (60) bulan sejak tanggal komersial tersebut.

Sesuai dengan amandemen Perjanjian Pemegang Saham (*Supplementary Agreement*) tertanggal 8 Januari 2019 antara INDA dengan Bengkulu Power Co. Ltd. bahwa INDA mempunyai hak untuk membeli sebagian pinjaman (*loan*) dari Sinohydro (Hongkong) Holding Ltd kepada TLB dimana pinjaman ini dapat dikonversi menjadi kepemilikan saham Perusahaan di TLB sehingga setelah konversi pinjaman ini kepemilikan saham INDA di TLB dapat mencapai maksimum 30%.

13. INVESTMENT IN SHARES (continued)

As at 31 December 2016, INDA, the subsidiary company, holds 30% of the equity shares in PT Tenaga Listrik Bengkulu ("TLB"), a company domiciled in Jakarta. TLB was established in 2015 and engaged in powerplant.

On 24 May 2017, INDA, and Bengkulu Power Co. Ltd. increased their ownership in TLB, amounted to 1,600 shares and 16,240 shares, respectively or Rp22,400 million and Rp227,360 million such that INDA and Bengkulu Power Co. Ltd. hold 13.57% and 86.43% of the equity shares in TLB.

INDA, change its recording method of investment in TLB in the financial statements from equity method to cost method.

Investment in TLB

On 31 July 2018, INDA, and Bengkulu Power Co. Ltd. increased their ownership in TLB, amounted to 247 shares and 13,981 shares, respectively or Rp3,458 million and Rp195,734 million, such that INDA and Bengkulu Power Co. Ltd. hold 9.03% and 90.97% of the equity shares in TLB.

INDA has the opportunity to increase its share ownership in TLB from the current 9.03% to 49% based on the Shareholders Agreement and the Amendment to the Shareholders Agreement (*Supplementary Agreement*).

In accordance with the Shareholders Agreement dated 25 November 2015 between INDA and Bengkulu Power Co. Ltd that INDA has an option to increase its shares in TLB by 19% (optional). This option to increase shares by 19% is effective from the date the TLB is commercially operated and passes for sixty (60) months from the commercial date.

In accordance with the amendment to the Supplementary Agreement dated 8 January 2019 between INDA and Bengkulu Power Co. Ltd. that INDA has the right to buy a portion of the loan (loan) from Sinohydro (Hongkong) Holding Ltd to TLB where this loan can be converted into Company share ownership in TLB, so that after the conversion of this loan the INDA's share ownership in TLB can reach a maximum of 30%.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

13. PENYERTAAN SAHAM (lanjutan)

Investasi pada PT Petra Unggul Sejahtera ("PUS")

Pada tanggal 29 November 2017, INDA membeli seluruh saham PUS yang dimiliki oleh PT Intraco Penta Tbk, entitas induk sebanyak 68.124 lembar saham bernilai nominal Rp1 juta per lembar atau setara 30% kepemilikan saham di PUS.

Harga beli saham adalah Rp337.500 juta dan pada tanggal yang sama INDA, menerbitkan Obligasi Wajib Konversi dengan nilai nominal Rp337.500 juta, suku bunga 8% per tahun sebagai pembayaran kepada Perusahaan, jatuh tempo obligasi 1 bulan sejak tanggal penerbitan.

Sejak 2017, INDA memiliki kepemilikan sebesar 30% pada PUS dan mencatat investasi pada PUS menggunakan metode ekuitas dalam laporan keuangan ini.

Perubahan dalam investasi pada asosiasi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	494.235	477.984	Balance at the beginning of the year
Pengakuan atas keuntungan asosiasi	28.991	27.381	Share in net gain of associate
Penerimaan dividen	(6.187)	(11.130)	Dividend received
Saldo akhir tahun	<u>517.039</u>	<u>494.235</u>	Balance at the end of the year

Informasi ringkas atas laporan posisi keuangan konsolidasi PUS adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	<u>PUS</u>	<u>PUS</u>	
	<u>(dalam US\$/</u>	<u>(dalam US\$/</u>	
	<u>in US\$)</u>	<u>in US\$)</u>	
Jumlah aset	154.722.651	167.531.511	Total assets
Jumlah liabilitas	53.405.637	71.885.643	Total liabilities
Jumlah ekuitas	101.317.014	95.645.868	Total equity

Informasi ringkas atas laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi PUS adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan	23.062.018	23.763.863	Revenue
Beban operasional	(10.698.524)	(12.046.392)	Operating expense
Beban lain-lain	(3.074.827)	(2.959.020)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(2.252.495)	(2.014.537)	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan	7.036.172	6.743.914	Net income for the year
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	(15.026)	37.347	Comprehensive income for the year
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	<u>7.021.146</u>	<u>6.781.261</u>	Total comprehensive income for the year

13. INVESTMENT IN SHARES (continued)

Investment in PT Petra Unggul Sejahtera ("PUS")

On 29 November 2017, INDA acquired all shares of PUS owned by PT Intraco Penta Tbk, parent entity of 68,124 shares with a nominal value of Rp1 million per share or equivalent to 30% share ownership in PUS.

The purchase price of shares is Rp337,500 million and on the same date INDA, issues Mandatory Convertible Bonds with a nominal value of Rp337,500 million, interest rate of 8% per annum as payment to the Company, maturity of the bonds 1 month from the date of issuance.

Since 2017, INDA holds 30% of the equity shares in PUS and recorded its investment in PUS through equity method in the financial statements.

The changes in investment in associate are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	494.235	477.984	Balance at the beginning of the year
Pengakuan atas keuntungan asosiasi	28.991	27.381	Share in net gain of associate
Penerimaan dividen	(6.187)	(11.130)	Dividend received
Saldo akhir tahun	<u>517.039</u>	<u>494.235</u>	Balance at the end of the year

Summary information of consolidated statement of financial position PUS is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	<u>PUS</u>	<u>PUS</u>	
	<u>(dalam US\$/</u>	<u>(dalam US\$/</u>	
	<u>in US\$)</u>	<u>in US\$)</u>	
Jumlah aset	154.722.651	167.531.511	Total assets
Jumlah liabilitas	53.405.637	71.885.643	Total liabilities
Jumlah ekuitas	101.317.014	95.645.868	Total equity

Summary information of consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income of PUS is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan	23.062.018	23.763.863	Revenue
Beban operasional	(10.698.524)	(12.046.392)	Operating expense
Beban lain-lain	(3.074.827)	(2.959.020)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(2.252.495)	(2.014.537)	Income tax expense
Laba bersih tahun berjalan	7.036.172	6.743.914	Net income for the year
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	(15.026)	37.347	Comprehensive income for the year
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	<u>7.021.146</u>	<u>6.781.261</u>	Total comprehensive income for the year

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

14. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

14. RESTRICTED CASH

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bank-pihak ketiga			Cash in bank-third parties
Rupiah	1	854	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	6	15	United States Dollar
Jumlah	<u>7</u>	<u>869</u>	Total

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening bank yang digunakan sebagai jaminan atau *escrow account* terkait utang bank jangka panjang (Catatan 24).

Restricted cash represents bank accounts placed as collateral or escrow accounts related to long term bank loans (Note 24).

15. PIUTANG DARI DAN UTANG KEPADA PIHAK-PIHAK BERELASI

15. RECEIVABLES FROM AND PAYABLES TO RELATED PARTIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Piutang dari pihak-pihak berelasi (Catatan 46)			Receivables from related parties (Note 46)
TLB	154	157	TLB
PT TJK Power	22	21	PT TJK Power
Jumlah	<u>176</u>	<u>178</u>	Total
Utang kepada pihak berelasi (Catatan 46)			Payable to related parties (Note 46)
Komisaris dan Direksi	6.098	6.648	Commissioners and Directors
PT Pristine Aftermarket Indonesia	237	215	PT Pristine Aftermarket Indonesia
Jumlah	<u>6.335</u>	<u>6.863</u>	Total

Utang kepada komisaris dan direksi merupakan pinjaman dan utang dividen yang tidak dikenakan bunga.

Payable to commissioners and directors consist of loan and dividend payable are not subject for interest.

16. ASET TETAP

16. FIXED ASSETS

	<u>1 Januari/ January 2023</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassifications</u>	<u>Penurunan atas surplus revaluasi/ Decrease of revaluation surplus</u>	<u>31 Desember/ December 2023</u>	
Revaluasi							At revalued amount
Pemilikan langsung							Direct acquisition
Tanah	730.086	250	(2.247)	-	(6.529)	721.560	Land
Biaya perolehan							At cost:
Pemilikan langsung							Direct acquisition
Bangunan dan prasarana	91.596	-	(715)	-	-	90.881	Buildings and improvements
Mesin dan perlengkapan bengkel	47.664	203	(18.462)	-	-	29.405	Machinery and workshop equipment
Kendaraan	17.077	13.632	(3.483)	(2)	-	27.224	Vehicles
Peralatan kantor	60.244	1.033	(34.765)	-	-	26.512	Office equipment
Alat-alat berat	6.140	2.494	(3.190)	-	-	5.444	Heavy equipment
Aset dalam penyelesaian	1	-	(1)	-	-	-	Construction in progress
Aset tidak berwujud	250	-	-	-	-	250	Intangible asset
Sewa pembiayaan							Finance lease
Kendaraan	522	-	-	-	-	522	Vehicles
Mesin dan perlengkapan bengkel	4.430	-	-	-	-	4.430	Machinery and workshop equipment
Jumlah	<u>958.010</u>	<u>17.612</u>	<u>(62.863)</u>	<u>(2)</u>	<u>(6.529)</u>	<u>906.228</u>	Total
Akumulasi Penyusutan							Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung							Direct acquisition
Bangunan dan prasarana	(56.949)	(3.886)	705	-	-	(60.130)	Buildings and improvements
Mesin dan perlengkapan bengkel	(46.627)	(856)	18.458	-	-	(29.025)	Machinery and workshop equipment
Kendaraan	(17.483)	(723)	3.391	3	-	(14.812)	Vehicles
Peralatan kantor	(55.081)	(1.580)	33.012	-	-	(23.649)	Office equipment
Alat-alat berat	(6.116)	(208)	3.166	-	-	(3.158)	Heavy equipment
Aset tidak berwujud	(28)	(83)	-	-	-	(111)	Intangible asset
Sewa pembiayaan							Finance lease
Kendaraan	(139)	(104)	-	-	-	(243)	Vehicles
Mesin dan perlengkapan bengkel	(3.914)	(517)	-	-	-	(4.431)	Machinery and workshop equipment
Jumlah	<u>(186.337)</u>	<u>(7.957)</u>	<u>58.732</u>	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>(135.559)</u>	Total
Akumulasi kerugian penurunan nilai	(3.750)	-	3.726	24	-	-	Accumulated impairment losses
Jumlah	<u>(190.087)</u>	<u>-</u>	<u>3.726</u>	<u>24</u>	<u>-</u>	<u>(135.559)</u>	Total
Nilai tercatat	<u>767.923</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>770.669</u>	Net book value

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

16. ASET TETAP (lanjutan)

16. FIXED ASSETS (continued)

	1 Januari/ January 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Penurunan atas surplus revaluasi/ Decrease of revaluation surplus	31 Desember/ December 2022	
Revaluasi							
Pemilikan langsung	813.417	-	(2.808)	-	(80.523)	730.086	<i>At revalued amount</i>
Tanah							<i>Direct acquisition</i>
							<i>Land</i>
Biaya perolehan							
Pemilikan langsung							<i>At cost:</i>
Bangunan dan prasarana	97.887	-	(6.291)	-	-	91.596	<i>Direct acquisition</i>
							<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan perlengkapan bengkel	49.821	61	(2.218)	-	-	47.664	<i>Machinery and workshop</i>
							<i>equipment</i>
Kendaraan	21.150	18	(4.517)	426	-	17.077	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	63.250	2.022	(4.655)	(373)	-	60.244	<i>Office equipment</i>
Alat-alat berat	7.777	-	(1.637)	-	-	6.140	<i>Heavy equipment</i>
Aset dalam penyelesaian	1	-	-	-	-	1	<i>Construction in progress</i>
Aset tidak berwujud	-	250	-	-	-	250	<i>Intangible asset</i>
Sewa pembiayaan							<i>Finance lease</i>
Kendaraan	948	-	-	(426)	-	522	<i>Vehicles</i>
							<i>Machinery and workshop</i>
Mesin dan perlengkapan bengkel	4.430	-	-	-	-	4.430	<i>equipment</i>
Jumlah	1.058.681	2.351	(22.128)	(373)	(80.523)	958.010	<i>Total</i>
Akumulasi Penyusutan							
Pemilikan langsung							<i>Accumulated depreciation:</i>
Bangunan dan prasarana	(56.808)	(4.146)	4.005	-	-	(56.949)	<i>Direct acquisition</i>
							<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan perlengkapan bengkel	(47.018)	(1.827)	2.218	-	-	(46.627)	<i>Machinery and workshop</i>
							<i>equipment</i>
Kendaraan	(20.743)	(796)	4.376	(320)	-	(17.483)	<i>Vehicles</i>
Peralatan kantor	(55.602)	(2.642)	2.790	373	-	(55.081)	<i>Office equipment</i>
Alat-alat berat	(7.708)	(45)	1.637	-	-	(6.116)	<i>Heavy equipment</i>
Aset tidak berwujud	-	(28)	-	-	-	(28)	<i>Intangible asset</i>
Sewa pembiayaan							<i>Finance lease</i>
Kendaraan	(355)	(104)	-	320	-	(139)	<i>Vehicles</i>
Mesin dan perlengkapan bengkel	(3.028)	(886)	-	-	-	(3.914)	<i>Machinery and workshop</i>
							<i>equipment</i>
Jumlah	(191.262)	(10.474)	15.026	373	-	(186.337)	<i>Total</i>
Akumulasi kerugian penurunan nilai	(3.750)	-	-	-	-	(3.750)	<i>Accumulated impairment losses</i>
Jumlah	(195.012)					(190.087)	<i>Total</i>
Nilai tercatat	863.669					767.923	Net book value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan	2.130	3.167	<i>Cost of revenues</i>
Beban penjualan (Catatan 37)	870	942	<i>Selling expenses (Note 37)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 38)	4.957	6.365	<i>General and administrative expenses (Note 38)</i>
Jumlah	7.957	10.474	Total

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di beberapa propinsi dan kota di Indonesia dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan berjangka waktu 20-30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2025 sampai 2044. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh dengan sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns lands located in several provinces and cities in Indonesia with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) for a term of 20-30 years and due between 2025 until 2044. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all the parcels of land were acquired legally and are supported by sufficient evidence of ownership.

Tanah dinilai kembali oleh penilai independen, KJPP KJPP Iwan Bachron dan Rekan pada tahun 2023 dan KJPP Herman Meirizki dan Rekan pada tahun 2022. Berdasarkan laporan penilaian tersebut, penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI).

The land was revalued by independent appraiser KJPP Iwan Bachron dan Rekan in 2023 and KJPP Herman Meirizki dan Rekan in 2022. Based on the appraisal reports, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standard (SPI).

Selisih nilai wajar aset dengan nilai tercatat dari tanah dicatat pada surplus revaluasi dan diakumulasikan dalam ekuitas sebagai "penghasilan komprehensif lain" (Catatan 33).

The difference between the fair value and carrying amount of the land was recorded under revaluation surplus and accumulated in equity under "other comprehensive income" (Note 33).

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

16. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap berupa tanah, bangunan, mesin-mesin dan kendaraan bermotor digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka panjang (Catatan 24).

Penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Penerimaan dari penjualan aset tetap	11.802	58.761
Nilai tercatat	<u>(2.341)</u>	<u>(5.299)</u>
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 42)	<u>9.461</u>	<u>53.462</u>
Penghentian pengakuan surplus revaluasi karena penjualan (Catatan 33)	<u>13.395</u>	<u>81.751</u>

Jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan oleh Grup masing-masing sebesar Rp80.683 juta dan Rp169.515 juta pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Nilai wajar tanah, bangunan dan prasarana dan alat berat sebesar Rp811.314 juta dan Rp856.857 juta pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap seluruh risiko dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp123.934 juta dan Rp134.402 juta pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Nilai tercatat aset yang diasuransikan masing-masing sebesar Rp30.854 juta dan Rp34.999 juta pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

16. FIXED ASSETS (continued)

Fixed assets consisting of land, buildings, machinery and vehicles are used as collateral for long term bank loans (Notes 24).

Disposal of fixed assets are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Penerimaan dari penjualan aset tetap	11.802	58.761
Nilai tercatat	<u>(2.341)</u>	<u>(5.299)</u>
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 42)	<u>9.461</u>	<u>53.462</u>
Penghentian pengakuan surplus revaluasi karena penjualan (Catatan 33)	<u>13.395</u>	<u>81.751</u>

Gross carrying amount of fixed assets which were fully depreciated but are still being used by the Group amounted to Rp80,683 million and Rp169,515 million as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

The fair value of land, buildings and improvements and heavy equipment amounted to Rp811,314 million and Rp856,857 million as of 31 December 2023 and 2022.

All fixed assets, except for land, are insured against all risk with total coverage of Rp123,934 million and Rp134,402 million as of 31 December 2023 and 2022, respectively. The carrying amount of the insured assets amounted to Rp30,854 million and Rp34,999 million as of 31 December 2023 and 2022, respectively. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

17. SEWA

a. Aset hak guna

	<u>Sewa kantor/ Leasehold office</u>	<u>Sewa kendaraan/ Leasehold vehicle</u>	<u>Jumlah/ Total</u>
Biaya			
Per 31 Desember 2022	9.927	14.211	24.138
Penghapusan	<u>(6.306)</u>	<u>(13.977)</u>	<u>(20.283)</u>
Per 31 Desember 2023	3.621	234	3.855
Dikurangi: akumulasi amortisasi			
Per 31 Desember 2022	(6.949)	(12.890)	(19.839)
Penghapusan	5.885	12.820	18.705
Amortisasi tahun berjalan	<u>(935)</u>	<u>(164)</u>	<u>(1.099)</u>
Per 31 Desember 2023	<u>(1.999)</u>	<u>(234)</u>	<u>(2.233)</u>
Jumlah tercatat			
Per 31 Desember 2023	<u>1.622</u>	<u>-</u>	<u>1.622</u>

17. LEASE

a. Right-of-use assets

	<u>Cost</u>
Per 31 Desember 2022	24.138
Penghapusan	<u>(20.283)</u>
Per 31 Desember 2023	3.855
Less: accumulated amortization	
Per 31 Desember 2022	(19.839)
Penghapusan	18.705
Amortisasi untuk tahun berjalan	<u>(1.099)</u>
Per 31 Desember 2023	<u>(2.233)</u>
Carrying amounts	
Per 31 Desember 2023	1.622

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

17. **SEWA** (lanjutan)

17. **LEASE** (continued)

b. **Liabilitas sewa**

b. **Lease liabilities**

	Nilai kontraktual pada arus kas/ <i>Contractual undiscounted cash flows</i>	Nilai kini kewajiban sewa/ <i>Present value of lease liability</i>	
Liabilitas lancar	2.519	250	<i>Current liabilities</i>
Berikut adalah transaksi-transaksi yang berhubungan dengan <i>leasing</i> : <i>The followings are the transactions related to lease:</i>			
Jumlah yang diakui pada laba rugi <i>Amounts recognized in profit or loss</i>			
	2023		
Beban bunga atas kewajiban sewa	8		<i>Interest expense on lease liability</i>
Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas <i>Amounts recognized in statement of cash flows</i>			
	2023		
Pembayaran tunai untuk bagian pokok kewajiban sewa	692		<i>Cash payments for the principal portion of the lease liability</i>
Pembayaran tunai untuk bagian bunga dari kewajiban sewa	8		<i>Cash payments for the interest portion of the lease liability</i>
	700		

18. **ASET TETAP DISEWAKAN**

18. **FIXED ASSETS FOR LEASE**

Akun ini merupakan aset tetap yang dimiliki untuk disewakan kepada pelanggan, sebagai berikut:

This account represents acquired fixed assets for lease to the customers, as follows:

	1 Januari/ <i>January 2023</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>	
Biaya perolehan						At cost:
Pemilikan langsung	168.574	9.976	(61.270)	(13.513)	103.767	<i>Direct acquisition</i>
Sewa pembiayaan	13.574	-	-	13.513	27.087	<i>Finance lease</i>
Jumlah	182.148	9.976	(61.270)	-	130.854	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung	(139.344)	(11.127)	61.270	903	(88.298)	<i>Direct acquisition</i>
Sewa pembiayaan	(26.184)	-	-	(903)	(27.087)	<i>Finance lease</i>
Jumlah	(165.528)	(11.127)	61.270	-	(115.385)	<i>Total</i>
Akumulasi kerugian penurunan nilai	(567)	-	-	-	(567)	<i>Accumulated impairment losses</i>
Jumlah	(166.095)	-	-	-	(115.952)	<i>Total</i>
Nilai tercatat	16.053				14.902	Net book value
	1 Januari/ <i>January 2022</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	31 Desember/ <i>December 2022</i>	
Biaya perolehan						At cost:
Pemilikan langsung	303.917	-	(35.008)	(100.335)	168.574	<i>Direct acquisition</i>
Sewa pembiayaan	46.448	-	(8.391)	(24.483)	13.574	<i>Finance lease</i>
Jumlah	350.365	-	(43.399)	(124.818)	182.148	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung	(259.377)	(24.366)	33.735	110.664	(139.344)	<i>Direct acquisition</i>
Sewa pembiayaan	(46.528)	(2.200)	8.390	14.154	(26.184)	<i>Finance lease</i>
Jumlah	(305.905)	(26.566)	42.125	124.818	(165.528)	<i>Total</i>
Akumulasi kerugian penurunan nilai	(1.411)	-	844	-	(567)	<i>Accumulated impairment losses</i>
Jumlah	(307.316)	-	-	-	(166.095)	<i>Total</i>
Nilai tercatat	43.049				16.053	Net book value

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

18. ASET TETAP DISEWAKAN (lanjutan)

Jumlah tercatat bruto aset tetap disewakan yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan oleh Grup masing-masing sebesar Rp103.742 juta dan Rp92.620 juta pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beban pokok pendapatan	10.941	26.566
Beban penjualan (Catatan 37)	186	-
	<u>11.127</u>	<u>26.566</u>

Beberapa alat berat disewakan tertentu digunakan sebagai jaminan utang bank jangka panjang (Catatan 24).

Aset tetap disewakan diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp184.960 juta dan Rp395.752 juta pada 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

19. ASET TIDAK LANCAR LAIN-LAIN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Investasi-PT HP Capital Resources	1.729	9.316
Lain-lain	36.598	32.963
Jumlah	<u>38.327</u>	<u>42.279</u>

Investasi-PT HP Capital Resources

Perusahaan melakukan investasi yang diwakilkan oleh PT HP Capital Resources sebagai *Securities Agent* untuk melaksanakan kegiatan investasi atau mengelola dana penyiaraan. Dana investasi yang disetorkan kepada PT HP Capital Resources berupa saham IBP sebanyak 96.038.140 lembar atau ekuivalen dengan nilai Rp70.042 juta.

Perubahan dalam investasi adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal tahun	9.316	5.186
Keuntungan/(kerugian) investasi yang belum direalisasi	(7.587)	4.130
Saldo akhir tahun	<u>1.729</u>	<u>9.316</u>

18. FIXED ASSETS FOR LEASE (continued)

Gross carrying amount of fixed assets for lease which were fully depreciated but are still being used by the Group amounted to Rp103,742 million and Rp92,620 million as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Depreciation expense was allocated as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	10.941	26.566
	186	-
	<u>11.127</u>	<u>26.566</u>

Cost of revenues
Selling expenses (Note 37)

Certain heavy equipment for lease are used as collaterals on long term bank loans (Note 24).

Fixed assets for lease are insured with for total coverage of Rp184,960 million and Rp395,752 million as of 31 December 2023 and 2022. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

19. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Investment-PT HP Capital Resources	1.729	9.316
Others	36.598	32.963
Total	<u>38.327</u>	<u>42.279</u>

Investment-PT HP Capital Resources

The Company carries out investment activities represented by PT HP Capital Resources as a *Securities Agent* to carry out investment activities and manage investment funds. The investment funds deposited to PT HP Capital Resources in the form of IBP shares amounted to 96,038,140 shares or equivalent to a value of Rp70,042 million.

The changes in investment are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	9.316	5.186
	(7.587)	4.130
	<u>1.729</u>	<u>9.316</u>

Balance at the beginning of the year
Unrealized gain/(loss)
on investment
Balance at the end of the year

The original financial statements included herein is in Indonesian language

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak berelasi (Catatan 46)		
PT Pristine Aftermarket Indonesia	49	46
Pihak ketiga		
Pemasok dalam negeri	331.756	127.657
Pemasok luar negeri	124.037	42.472
Sub-jumlah	<u>455.793</u>	<u>170.129</u>
Jumlah	<u>455.842</u>	<u>170.175</u>

b. Berdasarkan mata uang

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah	330.909	125.462
Mata uang asing		
Dolar Amerika Serikat	97.009	33.938
Yuan China	27.662	7.561
Euro	262	3.212
Dolar Singapura	-	2
Jumlah	<u>455.842</u>	<u>170.175</u>

20. TRADE PAYABLES

a. By creditor

<i>Related parties (Note 46)</i>
<i>PT Pristine Aftermarket Indonesia</i>
<i>Third parties</i>
<i>Local suppliers</i>
<i>Foreign suppliers</i>
<i>Sub-total</i>
<i>Total</i>

b. By currency

<i>Rupiah</i>
<i>Foreign currencies</i>
<i>United States Dollar</i>
<i>Chinese Yuan</i>
<i>Euro</i>
<i>Singapore Dollar</i>
<i>Total</i>

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri, berkisar 30 sampai dengan 90 hari.

Purchases, both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 to 90 days.

21. UTANG PAJAK

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak penghasilan		
Pasal 4(2)	88	1.164
Pasal 21	2.659	2.618
Pasal 23	1.301	1.174
Pasal 25	-	3.611
Pasal 29	156	-
Pajak Pertambahan Nilai-bersih	6.093	7.006
Utang pajak lain-lain (SKP)	<u>7.816</u>	<u>19.021</u>
Jumlah	<u>18.113</u>	<u>34.594</u>

21. TAXES PAYABLE

<i>Income taxes</i>
<i>Article 4(2)</i>
<i>Article 21</i>
<i>Article 23</i>
<i>Article 25</i>
<i>Article 29</i>
<i>Value Added Tax-net</i>
<i>Other tax payables (SKP)</i>
<i>Total</i>

22. UANG MUKA PELANGGAN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Uang muka penjualan alat berat dan suku cadang	1.470	1.214
Jumlah	<u>1.470</u>	<u>1.214</u>

22. ADVANCES FROM CUSTOMERS

<i>Customer advance for sale of heavy equipment and spare parts</i>
<i>Total</i>

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN AKRUAL

	2023	2022
Bunga	92.809	49.050
Denda pajak	13.038	19.186
Biaya servis setelah penjualan	8.265	5.971
Biaya angkut	4.557	1.702
Tenaga ahli	1.098	1.165
Lain-lain	14.265	16.758
Jumlah	<u>134.032</u>	<u>93.832</u>

*Interest
Tax penalty
After sales service fee
Freight expense
Professional fee
Others
Total*

24. UTANG BANK JANGKA PANJANG

	2023	2022
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.635.185	2.594.712
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	211.352	216.075
PT Bank Syariah Indonesia	131.526	133.775
Indonesia Eximbank	130.040	130.621
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	115.718	124.197
PT Bank MNC Internasional Tbk	23.682	23.682
Sub-jumlah	<u>3.247.503</u>	<u>3.223.062</u>
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk US\$1.838 ribu pada 2023 dan US\$1.854 ribu pada 2022	28.341	29.159
PT Bank Syariah Indonesia US\$456 ribu pada 2023 dan US\$457 ribu pada 2022	7.030	7.192
PT Bank MNC Internasional Tbk US\$198 ribu pada 2023 dan US\$198 ribu pada 2022	3.054	3.117
Sub-jumlah	<u>38.425</u>	<u>39.468</u>
Jumlah	3.285.928	3.262.530
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	106.255	51.800
Utang bank jangka panjang	<u>3.179.673</u>	<u>3.210.730</u>

*Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia
Indonesia Eximbank
PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk
Sub-total
United States Dollar
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
US\$1,838 thousand in 2023 and
US\$1,854 thousand in 2022
PT Bank Syariah Indonesia
US\$456 thousand in 2023 and
US\$457 thousand in 2022
PT Bank MNC Internasional Tbk
US\$198 thousand in 2023 and
US\$198 thousand in 2022
Sub-total
Total
Less current portion
Long-term bank loans*

Biaya perolehan diamortisasi atas utang bank adalah sebagai berikut:

The amortized cost of the bank loans are as follows:

	2023	2022
Utang bank	3.285.928	3.262.530
Bunga yang masih harus dibayar	92.366	48.085
Jumlah	<u>3.378.294</u>	<u>3.310.615</u>

*Bank loans
Accrued interest
Total*

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

24. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Jumlah utang bank berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Dalam satu tahun	106.255	51.800
Dalam tahun kedua	40.593	40.451
Dalam tahun ketiga	33.145	41.378
Dalam tahun keempat	30.089	67.057
Dalam tahun kelima	37.651	30.105
Dalam tahun keenam	50.239	37.672
Dalam tahun ketujuh	58.739	50.260
Dalam tahun kedelapan	59.239	58.760
Dalam tahun kesembilan	2.466.492	59.260
Dalam tahun kesepuluh	403.486	2.411.882
Dalam tahun kesebelas	-	413.905
Jumlah utang bank	<u>3.285.928</u>	<u>3.262.530</u>

PT Intraco Penta Tbk (Induk usaha)

INTA mengajukan restrukturisasi kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada tanggal 12 Agustus 2022 dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui melalui Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit pada tanggal 10 Oktober 2022 dengan No. SAM.SA2/LM2.SPPK.064/2022 dari yang semula jatuh tempo pada tanggal 30 April 2024 menjadi 31 Oktober 2032. Tunggakan dan bunga yang timbul sampai dengan tanggal efektif restrukturisasi dijadikan Tunggakan Bunga yang Dijadwalkan yang akan dibayarkan sekaligus pada saat jatuh tempo fasilitas.

Berdasarkan surat No. SAM.SA2/LM2.SPPK.067/2022 tanggal 10 Oktober 2022 PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui INTA untuk mengambil alih/menovasi kewajiban kredit CCI kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

IBP (Entitas anak)

Pada tanggal 10 April 2018, penyelesaian Utang Bank mengikuti keputusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengenai Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst (Catatan 54).

Berdasarkan keputusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat yang telah dihomologasi dengan Nomor Perkara No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., tanggal 10 April 2018, terdapat 2 (dua) Kreditor Separatis yang menolak yakni PT Bank MNC Internasional Tbk dan PT Bank Maybank Syariah Indonesia.

24. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Total bank loans based on maturity date are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	106.255	51.800
	40.593	40.451
	33.145	41.378
	30.089	67.057
	37.651	30.105
	50.239	37.672
	58.739	50.260
	59.239	58.760
	2.466.492	59.260
	403.486	2.411.882
	-	413.905
Jumlah utang bank	<u>3.285.928</u>	<u>3.262.530</u>

PT Intraco Penta Tbk (Parent company)

INTA submitted a restructured to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk on 12 August 2022 and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agree through a Letter of Credit Approval Notification on 10 October 2022 with letter No. SAM.SA2/LM2.SPPK.064/2022 that formerly ended at 30 April 2024 become 31 October 2032. Arrears and interest arising up to the effective date of the restructuring are Scheduled Interest Arrears which will be paid all at once at the maturity date of the facility.

Based on the letter No. SAM.SA2/LM2.SPPK.067/2022 dated 10 October 2022 PT Bank Mandiri (Persero) Tbk approved INTA to take over/novation of CCI credit obligation to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

IBP (Subsidiary)

On 10 April 2018, the settlement of Bank Loan is following decision of The Commercial Court at the Central Jakarta, regarding Suspension of Debt Payment ("PKPU") No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst (Note 54).

Based on decision of The Commercial Court at the Central Jakarta District Court has decided the case of Suspension of Debt Payment ("PKPU") No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., dated 10 April 2018 there are 2 (two) Rejected Separatist Creditors, PT Bank MNC Internasional Tbk and PT Bank Maybank Syariah Indonesia.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

24. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pada tahun 2023 dan 2022, IBP, entitas anak telah melanggar beberapa rasio keuangan yang telah ditentukan oleh pihak bank, antara lain *Day Past Due* ("DPD") lebih dari 90 hari diharuskan maksimum sebesar 2% dari jumlah piutang kepada PT Bank MNC Internasional Tbk.

Pada tanggal 25 November 2020 telah ditandatangani addendum atas keputusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. yang tertuang dalam Akta No. 6 dari notaris Arminawan,SH.

IPPS (Entitas anak)

Berdasarkan surat No. SAM.SA2/SPPK.201/2019 tanggal 18 April 2019 PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui IPPS untuk mengambil alih/menovasi kewajiban kredit Perusahaan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

IPPS mengajukan restrukturisasi kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada tanggal 12 Agustus 2022 dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui melalui Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit pada tanggal 10 Oktober 2022 dengan No. SAM.SA2/LM2.SPPK.065/2022 dari yang semula jatuh tempo pada tanggal 29 April 2026 menjadi 31 Desember 2032. Tunggakan dan bunga yang timbul sampai dengan tanggal efektif restrukturisasi dijadikan Tunggakan Bunga yang Dijadwalkan yang akan dibayarkan sekaligus pada saat jatuh tempo fasilitas.

IPW (Entitas anak)

IPW mengajukan restrukturisasi kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada tanggal 12 Agustus 2022 dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui melalui Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit pada tanggal 10 Oktober 2022 dengan No. SAM.SA2/LM2.SPPK.066/2022 dari yang semula jatuh tempo pada tanggal 18 Maret 2025 menjadi 30 Maret 2026.

24. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

In 2023 and 2022, IBP, the subsidiary breach certain financial ratios determined by the bank, which are Day Past Due ("DPD") more than 90 days should be maximum 2% from the total receivables to PT Bank MNC International Tbk.

On 25 November 2020, the addendum has been signed on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. as stated in Notarial Deed No. 6 of notary Arminawan, SH.

IPPS (Subsidiary)

Based on the letter No. SAM.SA2/SPPK.201/2019 dated 18 April 2019 PT Bank Mandiri (Persero) Tbk approved IPPS to take over/novation of the Company credit obligation to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

IPPS submitted a restructured to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk on 12 August 2022 and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agree through a Letter of Credit Approval Notification on 10 October 2022 with letter No. SAM.SA2/LM2.SPPK.065/2022 that formerly ended at 29 April 2026 become 31 December 2032. Arrears and interest arising up to the effective date of the restructuring are Scheduled Interest Arrears which will be paid all at once at the maturity date of the facility.

IPW (Subsidiary)

IPW submitted a restructured to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk on 12 August 2022 and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agree through a Letter of Credit Approval Notification on 10 October 2022 with letter No. SAM.SA2/LM2.SPPK.066/2022 that formerly ended at 18 March 2025 become 30 March 2026.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

24. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

24. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, rincian utang bank jangka panjang beserta tipe fasilitas kredit, pagu pinjaman, tingkat bunga, tujuan pinjaman, jaminan, saldo dan jadwal pembayaran pinjaman adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the details of long term bank loan with description of its type of loan facility, plafond, interest rate, purpose, collaterals, outstanding balance and payment schedule are as follows:

Konvensional (dalam ribuan Rupiah dan Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain) Conventional (in thousand of Rupiah and United States Dollar, unless otherwise stated)								
Entitas/ Entity	Jenis fasilitas kredit/ Type of loan facility	Pagu pinjaman/ Plafond	Tingkat bunga/ interest rate	Digunakan untuk/ Used for	Dijamin dengan/ Collateralized by	Saldo	Saldo	Jadwal pembayaran/ Payment schedule
						31 Desember 2023/ Outstanding balance 31 December 2023	31 Desember 2022/ Outstanding balance 31 December 2022	
INTA	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Kredit Modal Kerja-Non- Revolving/ Non-Revolving Working Capital Credit	Rp1.703.668.652	3,50%	Modal kerja untuk pembelian alat berat/ Working capital for purchasing heavy equipment	Alat-alat berat, tanah dan bangunan, persediaan, piutang usaha yang akan dikat fidusia, gadai saham dan jaminan pribadi dari Tn. Petrus Halim dan Tn. Halex Halim/ Heavy equipment, land and building, inventories, trade receivables which will be tied to fiduciary and personal guarantee from Mr. Petrus Halim and Mr. Halex Halim	Rp1.650.402.706	Rp1.667.735.309	November 2022- November 2032/ November 2022- November 2032
INTA	Novasi atas kewajiban bunga dan denda CCI/ Novation of interest and penalty obligation of CCI	-	-	Melunasi kewajiban bunga dan denda CCI/ Payment of interest and penalty obligation of CCI	Tanah dan bangunan dengan SHGB No.105/Gunung Panjang atas nama CCI/ Land and building with SHGB No.105/Gunung Panjang owned by CCI	Rp241.043.341	Rp185.285.153	November 2022- November 2032/ November 2022- November 2032
IPPS	Kredit Modal Kerja-Non- Revolving/ Non-Revolving Working Capital Credit	Rp567.970.792	3,50% dan/ and 7,00%	Modal kerja untuk pembelian alat berat/ Working capital for purchasing heavy equipment	Alat-alat berat, tanah dan bangunan, persediaan, piutang usaha yang akan dikat fidusia, gadai saham dan jaminan pribadi dari Tn. Petrus Halim dan Tn. Halex Halim/ Heavy equipment, land and building, inventories, trade receivables which will be tied to fiduciary and personal guarantee from Mr. Petrus Halim and Mr. Halex Halim	Rp566.020.793 dan bunga jangka panjang senilai Rp157.056.242/ Rp566.020.793 and long term interest of Rp157.056.242	Rp567.970.792 dan bunga jangka panjang senilai Rp141.899.765/ Rp567.970.792 and long term interest of Rp141.899.765	November 2022- November 2032/ November 2022- November 2032
IPW	Kredit Modal Kerja-Non- Revolving/ Non-Revolving Working Capital Credit	Rp36.380.940	7,00%	Modal kerja untuk pembelian alat berat/ Working capital for purchasing heavy equipment	Alat-alat berat, tanah dan bangunan, persediaan, piutang usaha yang akan dikat fidusia, gadai saham dan jaminan pribadi dari Tn. Petrus Halim dan Tn. Halex Halim/ Heavy equipment, land and building, inventories, trade receivables which will be tied to fiduciary and personal guarantee from Mr. Petrus Halim and Mr. Halex Halim	Rp20.662.340	Rp32.080.940	November 2022- November 2026/ November 2022- November 2026
CCI	Kredit Modal Kerja-Non- Revolving/ Non-Revolving Working Capital Credit	Rp1.802.419	10,00%	Modal kerja untuk industri chrome plating, hydraulic/ pneumatic cylinder, heavy duty attachment, body builder & engineering, fabrikasi dan jasa konstruksi/ Working capital for chrome plating industry, hydraulic/ pneumatic cylinder, heavy duty attachment, body builder & engineering, fabrication and construction service	Aset tetap berupa tanah, persediaan, piutang, jaminan perusahaan PT Intraco Penta Tbk, jaminan pribadi Tn. Halex Halim/ Fixed assets consisting of land, inventories and trade receivables, corporate guarantee PT Intraco Penta Tbk, personal guarantee Tn. Halex Halim	-	-	Sudah lunas di 2022 dengan novasi sebagian kepada INTA/Fully paid in 2022 by partially novation to INTA
CCI	Kredit Modal Kerja-Non- Revolving/ Non-Revolving Working Capital Credit	Rp8.961.740	10,00%	Modal kerja untuk industri chrome plating, hydraulic/ pneumatic cylinder, heavy duty attachment, body builder & engineering, fabrication and construction service	Aset tetap berupa tanah, persediaan, piutang, jaminan perusahaan PT Intraco Penta Tbk, jaminan pribadi Tn. Halex Halim/ Fixed assets consisting of land, inventories and trade receivables, corporate guarantee PT Intraco Penta Tbk, personal guarantee Tn. Halex Halim	-	-	Sudah lunas di 2022 dengan novasi sebagian kepada INTA/Fully paid in 2022 by partially novation to INTA
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk								
IBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit	Rp118.913.635	4,00%	Modal kerja dengan tujuan untuk rescheduling atas fasilitas KMK afiopen/berjalan/ Capital with the purpose of rescheduling of KMK afiopen facility	a. Piutang lancar (maksimum 30 hari) atas barang yang dibiayai sebesar 110% dari nilai outstanding pinjaman/ Current trade receivable (maximum 30 days) on the financed asset equivalent to 110% of the outstanding loan	Rp102.573.053	Rp110.647.885	Mei 2018- Juni 2020/ May 2018- June 2020
		Rp13.626.841	0,75%		b. Buyback Guarantee dari PT Intraco Penta Tbk/ Buyback Guarantee from PT Intraco Penta Tbk			Juli 2020- Maret 2023/ July 2020- March 2023
IBP	Kredit Modal Kerja/ Working Capital Credit		4,89%		c. Buyback Guarantee dari PT Intraco Penta Tbk/ Buyback Guarantee from PT Intraco Penta Tbk	13.145.158	Rp13.549.499	April 2023-Maret 2028/ April 2023- March 2028
			5,15%		d. Jaminan tambahan beserta bukti kepemilikan asli atas alat berat dan barang modal lainnya dengan nilai buku minimum sebesar Rp100.000.000/ Additional guarantee along with the original evidence of ownership on heavy equipments and other capital goods with minimum book value of Rp100,000,000			April 2028-April 2033/ April 2028-April 2033

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

24. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

24. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Konvensional (dalam ribuan Rupiah dan Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)/ Conventional (in thousand of Rupiah and United States Dollar, unless otherwise stated)								
Entitas/ Entity	Jenis fasilitas kredit/ Type of loan facility	Pagu pinjaman/ Plafond	Tingkat bunga/ Interest rate	Digunakan untuk/ Used for	Dijaminakan dengan/ Collateralized by	Saldo	Saldo	Jadwal pembayaran/ Payment schedule
						31 Desember 2023/ Outstanding balance 31 December 2023	31 Desember 2022/ Outstanding balance 31 December 2022	
Indonesia Eximbank								
IBP	Kredit Modal Kerja Ekspor I- Term Loan/ Working Capital Credit Export I- Term Loan	Rp97.186.166	4,00%	Restrukturisasi Fasilitas Pembiayaan Modal Kerja Eksisting IBP sesuai dengan addendum perjanjian pembiayaan antara Indonesia Eximbank dan IBP/ Restructuring of the Existing Working Capital Financing Facility IBP is in accordance with the addendum to the agreement between Indonesia Eximbank and IBP	Fidusia atas piutang dari jumlah pembiayaan yang dicairkan/ Fiduciary on trade receivables from total disbursement of financing facility	88.170.093	Rp89.585.731	Mei 2018- Juni 2020/ May 2018-June 2020 Juli 2020- Maret 2023/ July 2020- March 2023 April 2023-Maret 2028/ April 2023- March 2028 April 2028-April 2033/ April 2028-April 2033
IBP	Kredit Modal Kerja Ekspor - Term Loan II/ Working Capital Credit Export - Term Loan II	Rp44.802.432	4,00%	Restrukturisasi Fasilitas Pembiayaan Modal Kerja Eksisting IBP sesuai dengan addendum perjanjian pembiayaan antara Indonesia Eximbank dan IBP/ Restructuring of the Existing Working Capital Financing Facility IBP is in accordance with the addendum to the agreement between Indonesia Eximbank and IBP	Fidusia atas piutang dari jumlah pembiayaan yang dicairkan/ Fiduciary on trade receivables from total disbursement of financing facility	41.869.999	Rp42.102.921	Mei 2018- Juni 2020/ May 2018-June 2020 Juli 2020- Maret 2023/ July 2020- March 2023 April 2023-Maret 2028/ April 2023- March 2028 April 2028-April 2033/ April 2028-April 2033
PT Bank MNC Internasional Tbk								
IBP	Pinjaman Transaksi Khusus/ Special Loan Transaction	Rp83.394.413	13,00% - 13,50%	Pembiayaan modal kerja sewa guna usaha dalam usahanya di bidang pembiayaan untuk alat-alat berat produk INTA dan non-INTA/ Financing working capital on financing activities for heavy equipment of INTA and non-INTA's products	a. piutang sebesar 125% dari pembiayaan bank/ Receivables 125% from bank loan	23.681.884	Rp23.681.884	April 2016-Maret 2020/ April 2016-March 2020
		US\$2.054	6,50%		b. Barang/obyek yang dibiayai oleh bank dan barang/obyek terikat debitor sebesar 182,4% dari sisa pembiayaan bank/ object financed by the bank and foreclosed asset as 182,4% from bank loan outstanding	US\$198 (Rp.3.054.497)	US\$198 (Rp.3.116.910)	April 2016-Maret 2020/ April 2016-March 2020
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk								
CCI	Kredit Kepemilikan Kendaraan/ Credit of Vehicles	Rp18.864.613	10,00%	Restrukturisasi kredit/ Credit restructuring	Aset tetap berupa tanah dan bangunan, piutang, jaminan perusahaan INTA/ Fixed assets consisting of land, trade receivables, corporate guarantee INTA	-	-	Sudah lunas di 2022/Fully paid in 2022

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

24. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

24. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Syariah (dalam ribuan Rupiah dan Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)/ Syariah (in thousand of Rupiah and United States Dollar, unless otherwise stated)							
Entitas/ Entity	Jenis fasilitas kredit/ Type of loan facility	Pagu pinjaman/ Plafond	Digunakan untuk/ Used for	Dijamin dengan/ Collateralized by	Saldo	Saldo	Jumlah pembayaran/ Payment schedule
					31 Desember 2023/ Outstanding balance 31 December 2023	31 Desember 2022/ Outstanding balance 31 December 2022	
IPPS	PT Bank Syariah Indonesia Musyarakah	Rp68.363.000	Modal kerja Perusahaan/ the Company's working capital	a. Tanah kosong SHGB No. 292 luas tanah 2.950 m2 a/n PT Intraco Penta Tbk berlaku sampai dengan tahun 2041, lokasi di Desa Kolongan, Kec. Airmadidi, Kab. Minahasa provinsi Sulawesi Utara/ Vacant Lot with Land Right Certificate No. 292 with area of 2,950 m2 on behalf of PT Intraco Penta Tbk which effective until 2041, located in Kolongan Village, Airmadidi sub-district, Minahasa District, North Sulawesi	62.472.500	Rp62.670.733	30 Juli 2019- 20 April 2026/ 30 July 2019- 20 April 2026
				b. Tagihan/piutang yang ada dan akan ada dikemudian hari yang timbul dari seluruh kegiatan usaha IPPS yang diikat fidusia sebesar Rp371.400 juta/ receivables which exists and will in the future arising from all business activities of IPPS with fiduciary Rp371.400 million			
				c. Persediaan/Stock yang ada dan akan ada di kemudian hari yang timbul dari seluruh kegiatan usaha yang akan diikat fidusia Rp20.000 juta/ inventories/stocks which exist and will exist in the future arising from all business activities with fiduciary Rp20.000 million			
				d. Personal guarantee a.n. Halex Halim/ Personal guarantee a.n. Halex Halim			
				e. Perjanjian dan kuasa Rekening atas dana pada seluruh rekening IPPS di BSM, termasuk namun tidak terbatas pada Escrow Account Debt Service Reserve Account (DSRA) dan Operating Account/ Agreement and Authorization of funds in all IPPS's account in BSM, including but not limited to the escrow account, the Debt Service Reserve Account (DSRA) and the Operating Account			
IBP	Murabahah	Rp26.268.151	Restrukturisasi pembiayaan dengan skema Musyarakah/ Financing restructuring with musyarakah schema	a. Fidusia notarial dari harga alat berat yang dibiayai/ Fiduciary notarized of the heavy equipment that are being financed	19.261.898	Rp20.446.398	April 2018- Maret 2033/ April 2018- March 2033
				b. Fidusia notarial atas piutang usaha kepada customer yang dibiayai dari jumlah fasilitas pembiayaan yang dilaksanakan/ Fiduciary notarized on accounts receivable from the customer that are being financed of the total financing facility			
				c. Jaminan perusahaan dari PT Intraco Penta Tbk/ Corporate guarantee from PT Intraco Penta Tbk			
		Rp71.305.589	Restrukturisasi Pembiayaan alat-alat berat / Financing heavy equipments	a. Seluruh piutang dan potensial piutang kepada end user diikat fidusia notarial senilai minimum 110%/ All receivables and potential receivables to end user are tied with notarial fiduciary with a minimum of 110%	49.791.324	Rp50.657.324	Mei 2018- April 2033/ May 2018-April 2033
		US\$462			US\$456 (Rp7.030.109)	US\$457 (Rp7.192.446)	
				b. Seluruh obyek pembiayaan disalurkan kepada end user diikat fidusia notarial senilai 100% dari harga/nilai obyek/ All financing objects that are distributed to end user are tied with notarial fiduciary of 100% of the object price/value			
				c. Personal guarantee dari Tn. Halex Halim/ Personal guarantee from Mr. Halex Halim			
				d. Jaminan pembelian kembali dari PT Intraco Penta Tbk/ Buyback guarantee from PT Intraco Penta Tbk			

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

24. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

24. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Syariah (dalam ribuan Rupiah dan Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)/
Syariah (in thousand of Rupiah and United States Dollar, unless otherwise stated)

Entitas/ Entity	Jenis fasilitas kredit/ type of loan facility	Pagu pinjaman/ Plafond	Digunakan untuk/ Used for	Dijaminkan dengan/ Collateralized by	Saldo		Jadwal pembayaran/ Payment schedule
					31 Desember 2023/ Outstanding balance 31 December 2023	31 Desember 2022/ Outstanding balance 31 December 2022	
IBP	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk Musyarakah	US\$1,865	Restrukturisasi modal kerja pembiayaan sewa guna usaha dan sales and lease back/ Working capital restructurisation for financelease and sales and lease back	a. Corporate guarantee dari PT Intraco Penta Tbk/ Corporate guarantee from PT Intraco Penta Tbk	US\$1.838 (Rp28.340.506)	US\$1.854 (Rp29.158.660)	Mei 2018- April 2033/ May 2018- April 2033
				b. Buyback guarantee dari PT Intraco Penta Tbk/ Buyback guarantee from PT Intraco Penta Tbk			
				c. Fidusia tagihan piutang end user nasabah yang dibiayai/ Fiduciary receivables from end user of funded customers	182.757.983	Rp186.931.167	
				d. Fidusia alat berat yang dibiayai/ Fiduciary heavy equipment of the heavy equipment financed			
		Rp194.475.140					
IBP	Line Facility Al Murabahah	Rp30.830.534	Restrukturisasi modal kerja pembiayaan sewa guna usaha dan sales and lease back/ Working capital restructurisation for financelease and sales and lease back	a. Fidusia tagihan kepada Perusahaan/ Fiduciary guarantee to end user	28.593.574	Rp29.144.266	Mei 2018- April 2033/ May 2018- April 2033
				b. Fidusia alat-alat, mesin, aset IMBT dan peralatan yang dibiayai/ Fiduciary of equipment, machineries, asset IMBT and leased equipment			

Rincian bagi hasil untuk 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (Catatan 40):

The detail of profit sharing in 31 December 2023 and 2022 are as follows (Note 40):

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rupiah			Rupiah
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	8.453	1.730	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	4.988	3.295	PT Bank Syariah Indonesia
Sub-jumlah	<u>13.441</u>	<u>5.025</u>	Sub-total
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Islamic Corporation for Development of the Private Sector (Catatan 26)	2.295	415	Islamic Corporation for Development of the Private Sector (Note 26)
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	1.101	228	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	264	31	PT Bank Syariah Indonesia
Sub-jumlah	<u>3.660</u>	<u>674</u>	Sub-total
Jumlah	<u><u>17.101</u></u>	<u><u>5.699</u></u>	Total

25. MEDIUM TERM NOTES

25. MEDIUM TERM NOTES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Medium term notes I	296.028	299.399	Medium term notes I
Medium term notes jangka panjang	296.028	299.399	Long-term medium term notes

Medium Term Notes I

Medium Term Notes I

Pada 27 Januari 2014, IBP, entitas anak menerbitkan Medium Term Notes ("MTN") I sebesar Rp300.000 juta dengan tingkat bunga 11% per tahun dan berjangka waktu 36 bulan dari tanggal penerbitan, jatuh tempo 27 Januari 2017, dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk, pihak ketiga, sebagai agen pemantau.

On 27 January 2014, IBP, a subsidiary issued Medium Term Notes ("MTN") I amounting to Rp300,000 million, with interest rate of 11% per year and term of 36 months from the issuance date, due on 27 January 2017, with PT Bank CIMB Niaga Tbk, third party, as monitoring agent.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

25. **MEDIUM TERM NOTES** (lanjutan)

Medium Term Notes I (lanjutan)

MTN dijamin dengan piutang *performing* berupa piutang pembiayaan konsumen dan piutang sewa guna usaha yang sekarang dan/atau dikemudian hari dapat dimiliki atau diperoleh dan dapat dijalankan oleh Perusahaan sampai dengan nilai penjaminan fidusia sekurang-kurangnya sebesar 110% dari nilai pokok MTN yang terutang.

MTN IBP mengandung persyaratan tertentu antara lain membatasi Perusahaan untuk melakukan fidusia ulang, menggadaikan atau membebankan Objek Jaminan Fidusia atau menjual, meminjamkan, mengalihkan atau memindahkan Objek Jaminan Fidusia kepada pihak lain.

Pada tahun 2017, MTN IBP telah lewat jatuh tempo. Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang MTN (RUPMTN) I IBP Tahun 2014 tanggal 27 Februari 2017 sesuai dengan surat keterangan dari Isyana Wisnuwardhani Sadjarwo, SH., MG, notaris di Jakarta Pusat, pemegang MTN diantaranya menyetujui memberikan waktu kepada Perusahaan selambat lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal RUPMTN atau dalam waktu yang akan ditentukan kemudian oleh Pemegang MTN untuk menyelesaikan kesepakatan terkait dengan pembayaran kewajiban MTN, dan selanjutnya RUPMTN akan diadakan kembali. Pada tanggal 30 Maret 2017 telah dilakukan pembatalan pendaftaran atas efek MTN I IBP tahun 2014 oleh KSEI, maka perjanjian pendaftaran atas MTN di KSEI tersebut berakhir.

Pada tanggal 1 Agustus 2017, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan IBP menandatangani Perjanjian Penyelesaian Medium Term Notes untuk melakukan penyelesaian kewajiban MTN dengan jumlah nilai Rp348.142 juta, yang terdiri dari kewajiban pokok MTN, kewajiban cross currency swap, dan kupon atas MTN, masing-masing sebesar Rp300.000 juta, Rp28.892 juta, dan Rp19.250 juta. Perusahaan sepakat untuk menyelesaikan kewajiban MTN ini dalam waktu 36 bulan dan jatuh tempo pada bulan Agustus 2020.

Pada tanggal 10 April 2018, penyelesaian MTN mengikuti keputusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengenai Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. (Catatan 54).

Pada tahun 2023 dan 2022, IBP melakukan pembayaran MTN dengan total Rp3.371 juta dan Rp2.349 juta.

25. **MEDIUM TERM NOTES** (continued)

Medium Term Notes I (continued)

The MTN is secured by performing receivables in a form of consumer financing receivables and lease receivables which are in the current and/or later day can be acquired or owned and can be executed by the Company for up to the value of the fiduciary guarantee of at least 110% of the principal amount of the outstanding MTN.

IBP's MTN contains certain covenants which, among others, limit the Company to do are-fiduciary, to pawn, sell or impose Objects of Fiduciary Security, lend, move or divert objects of fiduciary Security to other parties.

In 2017, IBP's MTN became past due. Based on a decision of the General Meeting of Shareholders of MTN I IBP 2014 (RUPMTN) which was held on 27 February 2017 and letter from Isyana Wisnuwardhani Sadjarwo, SH., MG, notary in Central Jakarta, the holders of MTN agreed, among others, to grant the Company at the latest 30 (thirty) calendar days after the date of RUPMTN or within specified time determined by the holders of MTN to complete the agreement related to the payment obligations of the MTN, further RUPMTN will be held. On 30 March 2017 the registration of MTN I IBP 2014 has been canceled by KSEI, then the registration agreement on the MTN at KSEI expires.

On 1 August 2017, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and IBP entered into Medium Term Notes Settlement Agreement to settle its MTN totalling Rp348,142 million, that consists of principal MTN, cross currency swap, and MTN coupon, amounted to Rp300,000 million, Rp28,892 million and Rp19,250 million. The Company agree to settle its MTN liabilities within 36 months and will mature in August 2020.

On 10 April 2018, the settlement of MTN is following decision of The Commercial Court at the Central Jakarta, regarding Suspension of Debt Payment ("PKPU") No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga. Jkt.Pst. (Note 54).

In 2023 and 2022, IBP's paid its MTN totally Rp3,371 million and Rp2,349 million.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

25. **MEDIUM TERM NOTES** (lanjutan)

Medium Term Notes I (lanjutan)

Pada tanggal 25 November 2020 telah ditandatangani addendum atas keputusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No.123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. yang tertuang dalam Akta No. 6 dari notaris Arminawan, SH (Catatan 54).

26. **UTANG KEPADA LEMBAGA KEUANGAN**

Pada 10 November 2014, IBP, entitas anak, menandatangani Perjanjian Murabahah dengan Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD) untuk fasilitas pinjaman sebesar US\$10 juta. Pada Mei dan Juni 2015, IBP telah mencairkan pinjaman ini sebesar US\$500.000 dan US\$4.800.000 dengan jangka waktu pembayaran secara triwulanan. Pinjaman ini dijamin dengan perjanjian fidusia atas aset bergerak minimum sebesar 130% dan piutang minimum sebesar 110% dari jumlah fasilitas yang masih *outstanding*.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Utang dari lembaga keuangan US\$3,8 juta pada 31 Desember 2023 dan 2022	58.062	60.082
Utang dari lembaga keuangan jangka panjang	<u>58.062</u>	<u>60.082</u>

Pinjaman ini mempunyai beberapa persyaratan, antara lain menjaga aset pembiayaan dari fasilitas ini dengan nilai pertanggungan minimum sebesar US\$10 juta, melaporkan perubahan struktur, susunan pemegang saham/pemegang saham kendali dan perubahan manajemen IBP, menjual, mengalihkan, melakukan sewa pembiayaan atau menghapus seluruh atau sebagian aset dengan nilai lebih dari 30% dari jumlah aset, melakukan penggabungan usaha, *spin-off*, konsolidasi atau reorganisasi kecuali diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bank Indonesia atau lembaga otoritas lainnya di Indonesia dan mempertahankan dan meningkatkan kinerja keuangan *debt to equity ratio* maksimum 8.

Perusahaan mengajukan restrukturisasi pembayaran atas utang pokok dan bunga kepada ICD pada tanggal 7 Februari 2017 atas perjanjian fasilitas pinjaman murabahah yang ditandatangani pada 10 November 2014, dan telah disetujui pada tanggal 24 April 2017.

Pada tanggal 10 April 2018, penyelesaian Utang kepada ICD mengikuti keputusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengenai Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU") No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. (Catatan 54).

25. **MEDIUM TERM NOTES** (continued)

Medium Term Notes I (continued)

On 25 November 2020, the addendum has been signed on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. as stated in Notarial Deed No. 6 from notary Arminawan, SH (Note 54).

26. **LOAN TO FINANCIAL INSTITUTION**

On 10 November 2014, IBP, a subsidiary, entered into a Murabahah Agreement with Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD) for loan facility amounting to US\$10 million. In May and June 2015, IBP has drawn from the loan facility amounting to US\$500,000 and US\$4,800,000 with the terms of payment on a quarterly basis. This loan is secured with fiduciary agreement over movable assets at a minimum of 130% and receivables at a minimum of 110% from the total outstanding facility.

Loan from financial institution US\$3.8 million as of 31 December 2023 and 2022	58.062	60.082
Long-term loan from financial institution	<u>58.062</u>	<u>60.082</u>

This loan contains certain covenants which includes, among others, to keep its assets financed under this facility insured to a minimum total amount of US\$10 million, to notify to any change in its structure, composition of the shareholders, controlling shareholders and the IBP's management, to sell, transfer, lease or otherwise dispose of all or part representing 30% of its total assets, to undertake or permit any merger, spin-off, consolidation or reorganization unless required by the Indonesia Financial Services Authority (OJK), Bank Indonesia or any other relevant regulatory authority in Indonesia and to maintain and increase the financial performance on *debt to equity ratio* at a maximum of 8.

The Company proposed a restructuring of its principal and interest bearing debt to ICD on 7 February 2017 on the murabahah loan facility agreement signed on 10 November 2014 and was approved on 24 April 2017.

On 10 April 2018, the settlement of debt to ICD is following decision of The Commercial Court at the Central Jakarta, regarding Suspension of Debt Payment ("PKPU") No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. (Note 54).

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

27. LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

Akun ini merupakan liabilitas sewa pembiayaan kepada PT Toyota Astra Financial Services dan PT BCA Finance untuk pembelian kendaraan secara cicilan dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022	
Jatuh tempo pembayaran			<i>Payments due in</i>
2023	-	95	<i>2023</i>
2024	536	95	<i>2024</i>
2025	536	95	<i>2025</i>
2026	313	56	<i>2026</i>
Jumlah pembayaran minimum	1.385	341	<i>Total minimum payment</i>
Bunga	(135)	(54)	<i>Interest</i>
Nilai kini pembayaran minimum	1.250	287	<i>Present value of minimum payments</i>
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	454	70	<i>Less current portion</i>
Liabilitas sewa pembiayaan jangka panjang	<u>796</u>	<u>217</u>	<i>Long-term loan lease liabilities</i>

Berikut informasi terkait dengan utang pembiayaan kendaraan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The following are information related to vehicle lease in 31 December 2023 and 2022 as follows:

Kreditur/Creditor	Mata uang/ Currency	Jumlah fasilitas/ Total facility (dalam jutaan Rupiah/ in millions Rupiah)	Periode perjanjian/ Agreement period	Periode pembayaran bunga/ Interest payment period	Jaminan/Collateral
PT Toyota Astra Financial Services	Rupiah	Rp477	31 Agustus 2021 - 30 Juli 2026/ 31 August 2021 - 30 July 2026	Bulanan/Monthly	Kendaraan/Vehicle
PT BCA Finance	Rupiah	Rp901	23 Agustus 2023 - 23 Juli 2026/ 23 August 2023 - 23 July 2026	Bulanan/Monthly	Kendaraan/Vehicle
PT BCA Finance	Rupiah	Rp422	23 Agustus 2023 - 23 Juli 2026/ 23 August 2023 - 23 July 2026	Bulanan/Monthly	Kendaraan/Vehicle

28. UTANG MODAL KERJA

Akun ini merupakan modal kerja yang digunakan untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022	
Pihak ketiga	11.948	11.948	<i>Third parties</i>
Jumlah	<u>11.948</u>	<u>11.948</u>	<i>Total</i>

28. WORKING CAPITAL LOAN

This account is the working capital used to support corporate operational activities with details as follows:

29. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup membukukan imbalan pascakerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 11/2020. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut masing-masing adalah 485 dan 386 karyawan pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial yang signifikan seperti risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup dan risiko gaji.

29. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION

The Group provides post-employment benefit for its qualifying employees in accordance with Labor Law No. 11/2020. The number of employees entitled to the benefits is 485 and 386 employees in 31 December 2023 and 2022.

The defined benefit pension plan typically expose the Group to significant actuarial risks such as interest rate risk, longevity risk and salary risk.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

29. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Risiko tingkat bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko harapan hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program selama kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Jumlah yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasi ditentukan sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nilai kini cadangan imbalan pasti	46.014	44.094
Nilai wajar aset program	(2.452)	(2.452)
Jumlah yang tidak diakui sebagai aset	<u>4.904</u>	<u>3.709</u>
Liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasi	<u>48.466</u>	<u>45.351</u>

Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Diakui pada laba rugi:		
Beban jasa kini	4.367	5.034
Beban bunga	2.913	3.173
Beban jasa lalu	-	(4.719)
Penyesuaian atas dampak perubahan metode atribusi	(64)	(4.732)
Sub-jumlah	<u>7.216</u>	<u>(1.244)</u>
Diakui pada penghasilan komprehensif lain:		
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja:		
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	1.196	-
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(2.714)	(2.742)
Sub-jumlah	<u>(1.518)</u>	<u>(2.742)</u>

29. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)

Interest risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants during their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The amounts recognised in the consolidated statement of financial position are determined as follows:

Present value of defined benefit obligation
Fair value of plan assets
Unrecognized balance as assets
Liability in the consolidated statement of financial position

Amount recognised in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income are as follows:

Recognized in profit or loss:
Current service cost
Interest cost
Past service cost
Adjustments to the impact of attribution method
Sub-total
Recognized in other comprehensive income:
Remeasurement of the post-employment benefit obligation:
Actuarial loss arising from changes in financial assumptions
Actuarial gain arising from experience adjustments
Sub-total

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

29. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**29. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION
(continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pengukuran kembali aset program:			<i>Remeasurements plan assets:</i>
Imbal hasil aset program	-	-	<i>Return on plan assets</i>
Lainnya	4.904	3.709	<i>Others</i>
Sub-jumlah	<u>4.904</u>	<u>3.709</u>	<i>Sub-total</i>
Jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	<u>10.602</u>	<u>(277)</u>	<i>Total recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income</i>

Mutasi nilai kini dari cadangan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Changes in present value of defined benefit obligation are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	42.899	53.789	<i>Beginning of the year</i>
Biaya jasa kini	4.367	5.034	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	2.913	3.173	<i>Interest cost</i>
Penyesuaian atas dampak perubahan metode atribusi	(64)	(4.732)	<i>Adjustments to the impact of attribution method</i>
Dampak mutasi	64	(3.494)	<i>Impact mutation</i>
Pembayaran manfaat	(2.647)	(2.215)	<i>Benefit payments</i>
Keuntungan aktuarial	(1.517)	(2.742)	<i>Actuarial gain on obligation</i>
Biaya jasa lalu	(1)	(4.719)	<i>Past service cost</i>
Saldo akhir tahun	<u>46.014</u>	<u>44.094</u>	<i>End of the year</i>

Mutasi nilai wajar aset program selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the fair value of plan assets of the year is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	2.452	2.452	<i>Beginning of the year</i>
Ekspektasi imbal hasil dari aset program			<i>Expected return on plan assets</i>
Pengukuran kembali:			<i>Remeasurements:</i>
Imbal hasil aset program	-	-	<i>Return on plan assets</i>
Imbalan yang dibayarkan	-	-	<i>Benefit paid</i>
Saldo akhir tahun	<u>2.452</u>	<u>2.452</u>	<i>End of the year</i>

Basis yang digunakan untuk menentukan imbal hasil aset program adalah suku bunga dari pasar uang terkait. Aset program dialokasikan 100% pada pasar uang.

The basis used in the return on plan assets is interest rate of the related money market. Plan assets is allocated 100% to money market.

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan:

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant:

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

29. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**29. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION
(continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	Imbalan pascakerja/ Post-employment benefits	Imbalan pascakerja/ Post-employment benefits	
Tingkat diskonto			<i>Discount rate</i>
Tingkat diskonto +1%	46.130	41.085	<i>Discount rate +1%</i>
Tingkat diskonto -1%	51.045	45.794	<i>Discount rate -1%</i>
Tingkat kenaikan gaji			<i>Future salary increment rate</i>
Tingkat kenaikan gaji +1%	49.903	44.692	<i>Salary increment rate +1%</i>
Tingkat kenaikan gaji -1%	44.738	39.763	<i>Salary increment rate -1%</i>

Analisis sensitivitas disajikan diatas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti tidak mungkin bahwa perubahan asumsi akan terjadi dalam isolasi dari satu sama lain karena beberapa dari asumsi dapat berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumption may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti telah dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* diproyeksikan pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung kewajiban manfaat pasti yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognised in the consolidated statement of financial position.

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 11,53 tahun (2022: 13,34 tahun).

The weighted average duration of the defined benefit obligations is 11.53 years (2022: 13.34 years).

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kurang dari satu tahun	5.467	5.611	<i>Less than a year</i>
Antara dua dan lima tahun	29.728	29.879	<i>Between two and five years</i>
Antara enam dan sepuluh tahun	37.617	35.615	<i>Between two and five years</i>
Lebih dari sepuluh tahun	94.460	87.418	<i>Beyond ten years</i>

Perhitungan imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan.

The cost of post-employment benefits for 31 December 2023 and 2022 is calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto per tahun	6,50%	7%	<i>Discount rate per annum</i>
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8%	8%	<i>Salary increment rate per annum</i>
Tingkat kematian	100% TMI 4	100% TMI 4	<i>Mortality rate</i>
Tingkat pengunduran diri	8% sampai usia 35 kemudian menurun secara linier menjadi 0% pada usia 55/ 8% up to age 35 then decrease linearly to 0% at age 55	8% sampai usia 35 kemudian menurun secara linier menjadi 0% pada usia 55/ 8% up to age 35 then decrease linearly to 0% at age 55	<i>Resignation rate per annum</i>

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

30. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAIN-LAIN-PIHAK KETIGA **30. OTHER CURRENT LIABILITIES-THIRD PARTIES**

	2023	2022	
Utang non-usaha	75.567	50.934	Non-trade payables
Titipan pelanggan sewa pembiayaan lainnya	10.879	11.655	Other deposits from customers
Uang jaminan dari pelanggan	1.921	2.067	Refundable customer deposit
Jumlah	88.367	64.656	Total

31. MODAL SAHAM **31. CAPITAL STOCK**

Berdasarkan laporan Biro Administrasi Efek, rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Based on report from the Securities Administration Bureau, the Company's stockholders as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023			Name of stockholders
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal disetor/ Total paid-up capital stock	
Pemegang saham				
Tn. Petrus Halim (Direktur Utama)	766.657.928	22,93%	38.333	Mr. Petrus Halim (President Director)
Tn. Jimmy Halim	584.626.410	17,48%	29.231	Mr. Jimmy Halim
PT Spallindo Adilong	354.745.132	10,61%	17.737	PT Spallindo Adilong
PT Shalumindo Investama	325.318.789	9,73%	16.266	PT Shalumindo Investama
Masyarakat lainnya (kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	1.312.586.763	39,25%	65.630	Public (less than 5% each)
Jumlah	3.343.935.022	100%	167.197	Total
	2022			
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal disetor/ Total paid-up capital stock	Name of stockholders
Pemegang saham				
Tn. Petrus Halim (Direktur Utama)	766.657.928	22,93%	38.333	Mr. Petrus Halim (President Director)
Tn. Jimmy Halim	584.626.410	17,48%	29.231	Mr. Jimmy Halim
PT Spallindo Adilong	354.745.132	10,61%	17.737	PT Spallindo Adilong
PT Shalumindo Investama	325.318.789	9,73%	16.266	PT Shalumindo Investama
Masyarakat lainnya (kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	1.312.586.763	39,25%	65.630	Public (less than 5% each)
Jumlah	3.343.935.022	100%	167.197	Total

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 38 tanggal 20 April 2017 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, disetujui peningkatan modal dasar dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") sebesar 5.160.000.000 saham menjadi sebesar 8.640.000.000 saham dengan modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 1.163.092.656 saham atau sebesar Rp58.155 juta menjadi sebesar 3.323.121.876 saham atau sebesar Rp166.156 juta. Akta Notaris ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-0010514.AH.01.02 tahun 2017 pada tanggal 12 Mei 2017.

Hingga akhir tanggal penawaran saham Waran pada 5 Juni 2020, saham baru yang terbit atas pelaksanaan waran seri I adalah sebanyak 20.813.146 lembar saham atau sebesar Rp1.040 juta.

Based on the decision of Extraordinary General Meeting of Shareholders of No. 38 dated 20 April 2017 which stated in Notarial Deed Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, approved the increase in authorized share capital in the implementation of the Right Issue I ("PUT I") from 5,160,000,000 shares to 8,640,000,000 shares with the issued and paid up capital from 1,163,092,656 shares amounting Rp58,155 million to 3,323,121,876 shares amounting Rp166,156 million. This Notarial deed has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in through letter No. AHU-0010514.AH.01.02 year 2017 dated 12 May 2017.

Until the end of the offering date of Warrant shares on 5 June 2020, there were 20,813,146 new shares issued on the exercise of series I warrants or an amount of Rp1,040 million.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MODAL SAHAM (lanjutan)

Perubahan jumlah saham beredar Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal tahun	3.343.935.022	3.343.935.022
Pelaksanaan waran seri I	-	-
Saldo akhir tahun	<u>3.343.935.022</u>	<u>3.343.935.022</u>

31. CAPITAL STOCK (continued)

The changes in the shares outstanding of the Company are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Balance at beginning of the year	3.343.935.022	3.343.935.022
Exercise of warrants I	-	-
Balance at the end of the year	<u>3.343.935.022</u>	<u>3.343.935.022</u>

32. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 saldo tambahan modal disetor terdiri atas:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tambahan modal disetor dari penawaran umum saham Perusahaan kepada masyarakat sebesar 6.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham yang ditawarkan Rp3.375 per saham	14.250	14.250
Kapitalisasi agio saham ke modal saham	(14.210)	(14.210)
Pembagian dividen interim sebesar 290.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham yang ditawarkan Rp2.725 per saham	500	500
Tambahan modal disetor dengan menerbitkan 258.005.844 saham baru dengan nilai nominal Rp250 per saham dan harga konversi sebesar Rp635 per saham	99.333	99.333
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali disajikan sebagai tambahan modal disetor	(15.532)	(15.532)
Tambahan modal disetor dengan menerbitkan 1.163.092.656 saham baru dengan nilai nominal Rp50 per saham yang ditawarkan melalui Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) dengan harga Rp200 per sahampiut setelah dikurangi biaya-biaya terkait	167.995	167.995
Tambahan modal disetor dari pelaksanaan waran Seri I sebanyak 16.516.386 saham sampai dengan 31 Desember 2020	<u>4.162</u>	<u>4.162</u>
Jumlah	<u>256.498</u>	<u>256.498</u>

32. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of 31 December 2023 and 2022, the balance of additional paid-in capital consist of the following:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Additional paid-in capital from initial public offering of 6,000,000 shares with par value of Rp1,000 per share at Rp3,375 per share	14.250	14.250
Capitalization of share premium to share capital	(14.210)	(14.210)
Interim stock dividend of 290,000 shares with par value Rp1,000 per share at Rp2,725 per share	500	500
Additional paid-in capital on issuance of 258,005,844 new shares with par value of Rp250 per share at Rp635 per share	99.333	99.333
Difference in value of restructuring transaction among entities under common control presented as additional paid-in capital	(15.532)	(15.532)
Additional paid-in capital on issuance of 1,163,092,656 new shares with par value Rp50 per share from Limited Public Offering I at Rp200 per share net off with related expenses	167.995	167.995
Additional paid-in capital from exercise warrant Series I of 16,516,386 shares on 31 December 2020	<u>4.162</u>	<u>4.162</u>
Total	<u>256.498</u>	<u>256.498</u>

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali sebesar Rp15.532 juta merupakan selisih nilai buku dengan harga perolehan entitas anak yang dibeli pada tahun 2010.

The difference in value of restructuring transaction among entities under common control amounted to Rp15,532 million, which is the difference between the book value and acquisition cost of subsidiaries purchased in 2010.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

33. KOMPONEN EKUITAS LAIN DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN **33. OTHER EQUITY COMPONENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Komponen ekuitas lain</u>			<u>Other equity component</u>
Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali	17.973	17.973	<u>Difference in value of equity transaction with non-controlling interest</u>
<u>Penghasilan komprehensif lain</u>			<u>Other comprehensive income</u>
Surplus revaluasi-tanah	670.738	677.267	<u>Revaluation surplus-land</u>
Keuntungan aktuarial	3.920	2.908	<u>Actuarial gain</u>
	<u>674.658</u>	<u>680.175</u>	
Jumlah	<u>692.631</u>	<u>698.148</u>	<u>Total</u>
<u>Selisih transaksi ekuitas dengan pihak non-pengendali</u>			<u>Difference in value of equity transaction with non-controlling interest</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
IBP	47.677	47.677	IBP
IPPS	525	525	IPPS
IPW	(132)	(132)	IPW
TFI	(30.097)	(30.097)	TFI
Jumlah	<u>17.973</u>	<u>17.973</u>	<u>Total</u>

Pada tahun 2017 and 2011, Perusahaan meningkatkan kepemilikan secara langsung dan tidak langsung pada TFI (entitas anak) dan KLS (entitas anak tidak langsung). Perusahaan memilih untuk menyajikan dampak dari peningkatan kepemilikan Perusahaan sebagai bagian yang terpisah dalam ekuitas. Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan memiliki kepemilikan secara langsung dan tidak langsung pada TFI dan KLS masing-masing sebesar 96,87% dan 96,44%.

In 2017 and 2011, the Company increased its interest directly and indirectly in TFI (direct subsidiary) and KLS (indirect subsidiary). The Company chooses to present the impact of increased ownership of the Company as a separate component within equity. As at 31 December 2018, the Company has direct and indirect interest in TFI and KLS amounted to 96.87% and 96.44%, respectively.

Pada Desember 2015, IPPS dan IPW, entitas anak, telah melakukan konversi utang menjadi modal sehingga mengakibatkan kenaikan kepemilikan Perusahaan di IPPS dan IPW dari 99,95% menjadi 99,99%.

In December 2015, IPPS and IPW, subsidiaries, converted payables to the Company to equity resulting to an increase in the Company's interest in IPPS and IPW from 99.95% to 99.99%.

Pada September 2016, Perusahaan meningkatkan kepemilikan pada IBP, entitas anak sehingga mengakibatkan kenaikan kepemilikan Perusahaan di IBP dari 78,95% menjadi 79,54%.

In September 2016, the Company increased interest in IBP, a subsidiary, resulting to an increase in the Company's interest in IBP from 78.95% to 79.54%.

Surplus revaluasi-tanah

Revaluation surplus-land

Rincian mutasi atas surplus revaluasi tanah adalah sebagai berikut:

The details of the movements in the revaluation surplus of land are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	677.267	757.790	Balance at the beginning of the year
Penghentian pengakuan karena penjualan (Catatan 16)	(13.395)	(81.751)	Derecognition due to sale (Note 16)
Penambahan pada tahun berjalan	6.866	1.228	Additional during the year
Saldo akhir tahun	<u>670.738</u>	<u>677.267</u>	Balance at the end of the year

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

33. KOMPONEN EKUITAS LAIN DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN (lanjutan) **33. OTHER EQUITY COMPONENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)**

Keuntungan dan kerugian aktuarial

Actuarial gains and losses

Rincian mutasi atas keuntungan dan kerugian aktuarial adalah sebagai berikut:

The details of the movements in the actuarial gains and losses are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	2.908	1.334	Balance at the beginning of the year
Penambahan pada tahun berjalan	1.020	1.574	Additional during the year
Saldo akhir tahun	<u>3.928</u>	<u>2.908</u>	Balance at the end of the year

34. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

34. NON-CONTROLLING INTEREST

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
a. Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak:			a. Non-controlling interest in net assets of subsidiaries:
IBP	(181.817)	(163.037)	IBP
PWM	(8)	-	PWM
IPPS	12	12	IPPS
IPW	9	4	IPW
KLS	(3.944)	(3.973)	KLS
TFI	(15.325)	(15.144)	TFI
Jumlah	<u>(201.073)</u>	<u>(182.138)</u>	Total
b. Kepentingan non-pengendali atas rugi bersih entitas anak:			b. Non-controlling interest in net loss of subsidiaries:
PWM	(8)	-	PWM
IPW	5	-	IPW
KLS	29	(82)	KLS
TFI	(181)	(338)	TFI
IBP	(18.780)	(11.498)	IBP
Jumlah	<u>(18.935)</u>	<u>(11.918)</u>	Total

Ringkasan informasi keuangan IBP, entitas anak, yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup.

Summarized financial information in respect of IBP, a subsidiary, that has material non-controlling interest is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intra group eliminations.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Jumlah aset	472.511	521.807	Total assets
Jumlah liabilitas	1.103.646	1.085.150	Total liabilities
Jumlah defisiensi modal	(631.134)	(563.343)	Total capital deficiency
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan	4.177	32.421	Revenue
Beban	(31.815)	(38.433)	Expenses
Beban pajak	(40.156)	(35.494)	Tax expense
Rugi bersih tahun berjalan	(67.794)	(41.506)	Net loss for the year
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	(67.794)	(41.506)	Total comprehensive loss for the year
Kas masuk/(keluar) bersih dari:			Net cash flow/(outflow) from:
Kegiatan operasi	85.333	45.375	Operating activities
Kegiatan investasi	(12.210)	-	Investing activities
Kegiatan pendanaan	(18.338)	(21.853)	Financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas	<u>54.785</u>	<u>23.522</u>	Net increase in cash and cash equivalent

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

35. PENDAPATAN USAHA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Penjualan		
Alat-alat berat	661.190	355.667
Suku cadang	334.816	203.944
Sub-jumlah	<u>996.006</u>	<u>559.611</u>
Jasa		
Persewaan	74.698	74.250
Perbaikan	8.139	8.612
Sub-jumlah	<u>82.837</u>	<u>82.862</u>
Pembiayaan		
Pendapatan sewa pembiayaan-bersih	-	17.606
Sub-jumlah	<u>-</u>	<u>17.606</u>
Manufaktur	2.949	1.194
Lain-lain	-	36
Jumlah pendapatan usaha	<u>1.081.792</u>	<u>661.309</u>

Jumlah pendapatan usaha ekuivalen 0,01% dan nihil pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 46).

Sampai tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak ada penjualan kepada satu pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

35. REVENUES

Sales
Heavy equipment
Spare parts
Sub-total
Services
Rental
Maintenance
Sub-total
Financing
Finance lease income-net
Sub-total
Manufacturing
Others
Total revenues

Total revenues equivalent to 0.01% and nil in 31 December 2023 and 2022, were made with related parties (Note 46).

As of 31 December 2023 and 2022 there is no sales transaction to a single party constituting more than 10% of total revenues.

36. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Manufaktur</u>		
Bahan baku awal	1.966	2.462
Pembelian bahan baku	3.470	862
Bahan baku siap pakai	5.436	3.324
Bahan baku akhir	(3.487)	(1.966)
Bahan baku terpakai	1.949	1.358
Persediaan dalam proses awal	16.063	17.785
Penambahan overhead	1.241	1.195
Persediaan dalam proses siap diproduksi	19.253	20.338
Persediaan dalam proses akhir	(15.999)	(17.429)
Beban pokok produksi	<u>3.254</u>	<u>2.909</u>
<u>Perdagangan</u>		
Persediaan awal	269.624	324.775
Pembelian	913.461	408.560
Persediaan tersedia untuk dijual	1.183.085	733.335
Persediaan akhir	(366.414)	(269.625)
Beban pokok perdagangan	<u>816.671</u>	<u>463.710</u>
<u>Pembiayaan</u>		
Beban keuangan	-	5.438
Bagi hasil	-	2.729
Beban pembiayaan	-	8.167
Beban penurunan nilai persediaan	(14.157)	(16.661)
Beban langsung	47.130	104.908
Beban pokok pendapatan	<u>852.898</u>	<u>563.033</u>

36. COST OF REVENUES

<u>Manufacturing</u>
Raw materials-beginning
Purchase of raw materials
Raw materials available for use
Raw materials-ending
Raw material used
Material in process-beginning
Additional overhead
Materials in process for use
Materials in process-ending
Cost of production
<u>Trading</u>
Inventories-beginning
Purchases
Inventories available for sale
Inventories-ending
Cost of goods sold
<u>Financing</u>
Finance cost
Profit sharing
Financing costs
Impairment loss on inventories
Direct costs
Cost of revenues

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

36. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

Jumlah pembelian ekuivalen Rp164 juta dan Rp2.219 juta dari jumlah pembelian untuk perdagangan masing-masing sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 46).

Pembelian dari PT LiuGong Machinery Indonesia sebesar Rp533.627 miliar pada 31 Desember 2023.

36. COST OF REVENUES (continued)

Total purchases equivalent to Rp164 million and Rp2,219 million of total trading purchases as of 31 December 2023 and 2022, respectively, were from related parties (Note 46).

Purchases from PT LiuGong Machinery Indonesia amounting to Rp533,627 billion in 31 December 2023.

37. BEBAN PENJUALAN

37. SELLING EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan karyawan	28.737	22.466	Salaries and employee benefits
Pengangkutan	26.741	15.962	Freight
Perjalanan dinas	3.178	2.034	Travel
Sewa	2.897	2.954	Rental
Jasa profesional	1.513	1.229	Professional fee
Penyusutan (Catatan 16 dan 18)	1.056	942	Depreciation (Notes 16 and 18)
Kendaraan	1.160	951	Vehicles
Pemasaran	940	7.008	Marketing
Perbaikan dan pemeliharaan	737	828	Repairs and maintenance
Asuransi	160	128	Insurance
Lain-lain	10.057	3.180	Others
Jumlah	<u>77.176</u>	<u>57.682</u>	Total

38. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

38. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan karyawan	42.763	42.796	Salaries and employee benefits
Jasa profesional	18.008	17.324	Professional fee
Perbaikan dan pemeliharaan	11.693	1.113	Repairs and maintenance
Penyusutan (Catatan 16)	4.957	6.365	Depreciation (Note 16)
Sewa	1.963	2.206	Rental
Kendaraan	1.352	1.528	Vehicles
Perjalanan dinas	1.473	916	Travel
Beban dan denda pajak	586	5.890	Taxes and penalties
Lain-lain	11.249	10.157	Others
Jumlah	<u>94.044</u>	<u>88.295</u>	Total

39. BEBAN KEUANGAN

39. FINANCE COST

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban bunga atas:			Interest on:
Utang bank	113.630	129.475	Bank loans
Utang pembelian kendaraan	28	-	Liabilities for purchase of vehicles
Liabilitas sewa pembiayaan	25	680	Finance lease liabilities
Liabilitas sewa	8	25	Lease liabilities
Lain-lain	302	490	Others
Sub-jumlah	113.993	130.670	Sub-total
Administrasi dan beban provisi bank	361	3.297	Bank charges and provisions
Jumlah	<u>114.354</u>	<u>133.967</u>	Total

Jumlah bunga di atas berkaitan dengan liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasi sebagai nilai wajar melalui laba atau rugi.

Total interest above is related to financial liabilities that are not classified as at fair value through profit or loss.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

40. BAGI HASIL

Akun ini merupakan sehubungan dengan pinjaman syariah dengan nilai masing-masing sebesar Rp17.101 juta dan Rp2.970 juta pada 31 Desember 2023 dan 2022.

40. PROFIT SHARING

This account represents profit sharing on the syariah loans amounting to Rp17,101 million and Rp2,970 million in 31 December 2023 and 2022, respectively.

41. PENDAPATAN BUNGA DAN DENDA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bunga atas:		
Deposito berjangka dan jasa giro	1.030	656
Denda atas:		
Investasi neto sewa pembiayaan	<u>2.365</u>	<u>4.742</u>
Jumlah	<u>3.395</u>	<u>5.398</u>

Interest on:
Time deposits and current account
Penalties on:
Net investments in finance lease
Total

42. KEUNTUNGAN DAN (KERUGIAN) BERSIH

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Keuntungan/(kerugian) penjualan aset tetap (Catatan 16)	9.461	53.462
Pendapatan jasa manajemen (Kerugian)/keuntungan atas investasi yang belum direalisasi	2.844	4.892
Lain-lain	(7.587)	4.130
Jumlah	<u>73.000</u>	<u>17.894</u>
Jumlah	<u>77.718</u>	<u>80.378</u>

42. OTHER GAINS AND (LOSSES)-NET

Gain/(loss) on sale of fixed assets (Note 16)
Management fee income
Unrealized (loss)/gain on investment
Others
Total

43. PEMULIHAN/(KERUGIAN) PENURUNAN NILAI

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Biaya penurunan/(pemulihan) nilai:		
Investasi sewa neto pembiayaan	11.342	(15.579)
Aset tetap dan aset tetap disewakan	112	(959)
Piutang lain-lain	(1.753)	(76)
Piutang usaha (Catatan 6)	<u>(4.734)</u>	<u>18.366</u>
Jumlah	<u>4.967</u>	<u>1.752</u>

43. IMPAIRMENT RECOVERY/(LOSSES)

Provision/(reversal) loss on:
Net investment in finance lease
Fixed assets and fixed assets for leased
Other receivables
Trade receivables (Note 6)
Total

44. PAJAK PENGHASILAN

a. Beban pajak Grup terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak kini	26.695	2.424
Pajak tangguhan	<u>68.859</u>	<u>38.853</u>
Jumlah	<u>95.554</u>	<u>41.277</u>

44. INCOME TAX

a. Tax expense of the Group consists of the following:

Current tax
Deferred tax
Total

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

44. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)

44. INCOME TAX (continued)

b. Pajak kini

b. Current tax

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between loss before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba/(rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	36.716	(57.646)	<i>Profit/(loss) before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Ditambah laba/(dikurangi rugi) sebelum pajak entitas anak setelah dilakukan penyesuaian pada level konsolidasian	<u>131.055</u>	<u>(19.217)</u>	<i>Add profit/(less loss) before tax of the subsidiaries after adjustment in consolidated level</i>
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	<u>(94.339)</u>	<u>(38.429)</u>	<i>Loss before tax of the Company</i>
<u>Perbedaan temporer:</u>			<u><i>Temporary differences:</i></u>
(Penyisihan)/pemulihan penurunan nilai persediaan-bersih	(11.764)	(2.124)	<i>(Provision)/recovery for decline in value of inventories-net</i>
Imbalan pascakerja	2.161	1.218	<i>Post-employment benefits</i>
Liabilitas sewa pembiayaan	40	40	<i>Finance lease liability</i>
Hak guna sewa	-	(45)	<i>Right-of-use assets</i>
<u>Selisih antara fiskal dan komersial:</u>			<u><i>Differences between fiscal and commercial:</i></u>
Penyusutan aset tetap dan aset tetap disewakan	(73)	42	<i>Depreciation of fixed assets and fixed assets for lease</i>
Amortisasi beban tanggungan-hak atas tanah	7	5	<i>Amortization of deferred charges on landrights</i>
Amortisasi biaya perangkat lunak	-	(116)	<i>Amortization of software cost</i>
Bersih	<u>(9.629)</u>	<u>(980)</u>	<i>Net</i>
<u>Perbedaan tetap:</u>			<u><i>Permanent differences:</i></u>
Pendapatan sewa yang telah dikenakan pajak final	(5.627)	(23.836)	<i>Rental income already subjected to final tax</i>
Penyusutan aset tetap	(6)	64	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Beban dan denda pajak	2.799	3.993	<i>Taxes and penalties</i>
Kesejahteraan karyawan	503	403	<i>Employee welfare</i>
Sumbangan	1.029	236	<i>Donations</i>
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final	(7)	(27)	<i>Interest income already subjected to fixed tax</i>
Representasi dan jamuan	125	100	<i>Representation and entertainment</i>
Lain-lain	9.461	6.700	<i>Others</i>
Bersih	<u>8.277</u>	<u>(12.367)</u>	<i>Net</i>
Rugi fiskal Perusahaan			<i>Fiscal loss of the Company</i>
2023	(95.691)	-	<i>2023</i>
2022	(51.776)	(51.776)	<i>2022</i>
2021	(94.857)	(94.857)	<i>2021</i>
2020	(40.761)	(40.761)	<i>2020</i>
2019	(69.567)	(69.567)	<i>2019</i>
2018	-	(208.580)	<i>2018</i>
Jumlah	<u>(352.652)</u>	<u>(465.541)</u>	<i>Total</i>

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

44. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)

b. Pajak kini (lanjutan)

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak (SKPLB) No. 00002/406/17/091/18 tanggal 27 November 2018, rugi fiskal Perusahaan untuk tahun 2017 Rp109.752 juta terkoreksi menjadi rugi fiskal Rp98.294 juta.

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak (SKPLB) No. 00005/406/18/091/20 tanggal 21 Februari 2020, rugi fiskal Perusahaan untuk tahun 2018 Rp278.898 juta terkoreksi menjadi rugi fiskal Rp208.580 juta.

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak (SKPLB) No. KEP-01045/KEP/PJ/WP.19/2022 tanggal 1 November 2022, rugi fiskal Perusahaan untuk tahun 2019 Rp99.313 juta terkoreksi menjadi laba fiskal Rp69.567 juta.

Perhitungan beban dan utang (kelebihan bayar) pajak kini adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Beban pajak kini		
Entitas anak	26.695	2.424
Jumlah beban pajak kini	26.695	2.424
Dikurangi pembayaran pajak di muka		
Perusahaan		
Pasal 25	-	5
Jumlah	-	5
Entitas anak		
Pasal 22	82	10.105
Pasal 23	308	2.110
Jumlah	390	12.215
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	390	12.220
Pajak dibayar di muka (Catatan 12)		
Perusahaan	-	7
Entitas anak	9.791	8.068
Jumlah	9.791	8.075

44. INCOME TAX (continued)

b. Current tax (continued)

A reconciliation between loss before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows: (continued)

Based on Overpayment Tax Assessment (SKPLB) No. 00002/406/17/091/18 dated on 27 November 2018, Company's fiscal loss for the year 2017 Rp109,752 million was corrected to fiscal loss Rp98,294 million.

Based on Overpayment Tax Assessment (SKPLB) No. 00005/406/18/091/20 dated on 21 February 2020, Company's fiscal loss for the year 2018 Rp278,898 million was corrected to fiscal loss Rp208,580 million.

Based on Overpayment Tax Assessment (SKPLB) No. KEP-01045/KEP/PJ/WP.19/2022 dated on 1 November 2022, Company's fiscal loss for the year 2019 Rp99,313 million was corrected to fiscal income Rp69,567 million.

Current tax expense and payable (overpayment) are computed as follows:

Current tax expense
Subsidiaries
Total current tax expense
Less prepaid income taxes
The Company
Article 23
Total
Subsidiaries
Article 22
Article 23
Total
Total prepaid income taxes
Prepaid taxes (Note 12)
The Company
Subsidiaries
Total

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

44. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)

c Pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

44. INCOME TAX (continued)

c. Deferred tax

The details of the Group's deferred tax assets are as follows:

	2023				
	1 Januari/ January 2023	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laporan laba rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss for the year	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2023	
Perusahaan					Company
Liabilitas imbalan pascakerja	3.611	475	(98)	3.988	Post-employment benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan-bersih	14.288	(2.588)	-	11.700	Allowance for decline on value of inventories-net
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	4.927	(2.128)	-	2.799	Allowance for impairment of trade receivables
Akumulasi amortisasi beban tangguhan-hak atas tanah	(5)	1	-	(4)	Accumulated amortization of deferred charges on land rights
Liabilitas sewa pembiayaan	(21)	7	-	(14)	Lease liabilities
Akumulasi penyusutan aset tetap dan aset tetap disewakan	2.270	(1.290)	-	980	Accumulated depreciation of fixed asset and fixed asset for lease
Akumulasi amortisasi atas perangkat lunak	1	1	-	2	Accumulated amortization of software cost
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain	3.359	(3.359)	-	-	Allowance for impairment of other receivable
Penyisihan penurunan nilai aset tetap dan aset tetap disewakan	30	(30)	-	-	Allowance for impairment of fixed assets and fixed assets for lease
Aset pajak tangguhan-Perusahaan	28.460	(8.911)	(98)	19.451	Deferred tax assets-the Company
Entitas anak					Subsidiaries
Liabilitas imbalan pascakerja	6.461	494	(282)	6.673	Post-employment benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan-bersih	14.379	(485)	-	13.894	Allowance for decline in value of inventory-net
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	97.063	(10.645)	-	86.418	Allowance for impairment of trade receivables
Liabilitas sewa pembiayaan	8.271	(7.350)	-	921	Lease liabilities
Akumulasi penyusutan aset tetap dan aset tetap disewakan	5.108	(2.601)	-	2.507	Accumulated depreciation of fixed assets and fixed assets for lease
Penyisihan penurunan nilai agunan diambil alih	(957)	-	-	(957)	Allowance for impairment of foreclosed assets
Penyisihan penurunan nilai investasi neto sewa pembiayaan	77.211	(25.667)	-	51.544	Allowance for impairment of net investment in finance lease
Penyisihan penurunan nilai aset tetap dan aset tetap disewakan	920	(795)	-	125	Allowance for impairment of fixed assets and fixed assets for lease
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain	9.111	(13.497)	-	(4.386)	Allowance for impairment of other receivables
Penyisihan beban puna jual	-	502	-	502	Provision for depreciation
Hak guna sewa	(476)	96	-	(380)	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan-Entitas anak	217.091	(59.948)	(282)	156.861	Deferred tax assets-Subsidiaries
Jumlah	245.551	(68.859)	(380)	176.312	Total
	2022				
	1 Januari/ January 2022	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laporan laba rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss for the year	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	
Perusahaan					Company
Liabilitas imbalan pascakerja	3.582	267	(238)	3.611	Post-employment benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan-bersih	14.755	(467)	-	14.288	Allowance for decline on value of inventories-net
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	4.956	(29)	-	4.927	Allowance for impairment of trade receivables
Akumulasi amortisasi beban tangguhan-hak atas tanah	(6)	1	-	(5)	Accumulated amortization of deferred charges on land rights
Liabilitas sewa pembiayaan	(30)	9	-	(21)	Lease liabilities
Akumulasi penyusutan aset tetap dan aset tetap disewakan	1.649	621	-	2.270	Accumulated depreciation of fixed asset and fixed asset for lease
Akumulasi amortisasi atas perangkat lunak	25	(24)	-	1	Accumulated amortization of software cost
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain	3.359	-	-	3.359	Allowance for impairment of other receivable
Penyisihan penurunan nilai aset tetap dan aset tetap disewakan	30	-	-	30	Allowance for impairment of fixed assets and fixed assets for lease
Aset pajak tangguhan-Perusahaan	28.320	378	(238)	28.460	Deferred tax assets-the Company

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

44. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)

c Pajak tangguhan (lanjutan)

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2022			31 Desember/ December 2022	
	1 Januari/ January 2022	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laporan laba rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss for the year			
Entitas anak					<i>Subsidiaries</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	7.759	(995)	(303)	6.461	Post-employment benefits obligation
Penyisihan penurunan nilai persediaan-bersih	17.796	(3.417)	-	14.379	Allowance for decline in value of inventory-net
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	98.842	(1.779)	-	97.063	Allowance for impairment of trade receivables
Liabilitas sewa pembiayaan	5.884	2.387	-	8.271	Lease liabilities
Akumulasi penyusutan aset tetap dan aset tetap disewakan	4.930	178	-	5.108	Accumulated depreciation of fixed assets and fixed assets for lease
Penyisihan penurunan nilai agunan diambil alih	-	(957)	-	(957)	Allowance for impairment of foreclosed assets
Penyisihan penurunan nilai investasi neto sewa pembiayaan	99.650	(22.439)	-	77.211	Allowance for impairment of net investment in finance lease
Penyisihan penurunan nilai aset tetap dan aset tetap disewakan	1.106	(186)	-	920	Allowance for impairment of fixed assets and fixed assets for lease
Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain	21.020	(11.909)	-	9.111	Allowance for impairment of other receivables
Hak guna sewa	(362)	(114)	-	(476)	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan-Entitas anak	256.625	(39.231)	(303)	217.091	Deferred tax assets-Subsidiaries
Jumlah	284.945	(38.853)	(541)	245.551	Total

Dasar pendukung untuk pengakuan aset pajak tangguhan ditelaah secara berkala oleh manajemen.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, aset pajak tangguhan yang berasal dari rugi fiskal sebesar Rp91.028 juta tidak diakui karena tidak terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia di masa depan cukup untuk memulihkan aset pajak tangguhan tersebut. Aset pajak tangguhan tersebut berasal dari akumulasi rugi pajak perusahaan yang kecil kemungkinannya dapat dikompensasi di masa yang akan datang.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Laba/(rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	36.716	(57.646)	Profit/(loss) before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Ditambah laba/(dikurangi rugi) sebelum pajak entitas anak setelah dilakukan penyesuaian pada level konsolidasian	131.055	(19.217)	Add profit/(less loss) before tax of the subsidiaries after adjustment in consolidated level
Rugi sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(94.339)	(38.429)	Loss before tax of the Company

44. INCOME TAX (continued)

c. Deferred tax (continued)

The details of the Group's deferred tax assets are as follows: (continued)

The basis supporting recognition of the deferred tax assets is reviewed regularly by management.

For year ended 31 December 2022, deferred tax assets which came from tax losses of Rp91,028 million have not been recognized as it not probable that there will be sufficient taxable income in the future to recover them. The deferred tax asset arises from accumulated corporate tax losses which unlikely to be compensated in the future.

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before tax is as follows:

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

44. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)

c Pajak tangguhan (lanjutan)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Manfaat pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif	(20.755)	(8.405)
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap	1.821	(2.721)
Pajak tangguhan atas rugi pajak yang tidak diakui	21.052	11.341
Koreksi dasar pengenaan pajak	<u>6.793</u>	<u>(593)</u>
Bersih	<u>8.911</u>	<u>(378)</u>
(Beban)/manfaat pajak:		
Perusahaan		
2023	8.911	-
2022	-	(378)
Entitas anak	<u>(104.465)</u>	<u>41.976</u>
Jumlah manfaat pajak	<u>(95.554)</u>	<u>41.598</u>

44. INCOME TAX (continued)

c. Deferred tax (continued)

<i>Tax benefit at effective rate</i>
<i>Tax effect of permanent differences</i>
<i>Tax effect of unrecognized fiscal loss</i>
<i>Tax base correction</i>
<i>Net</i>
<i>Total tax (expense)/benefit of:</i>
<i>The Company</i>
<i>2023</i>
<i>2022</i>
<i>Subsidiaries</i>
<i>Total tax benefit</i>

45. RUGI PER SAHAM

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan rugi per saham dasar:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rugi untuk perhitungan laba per saham dasar	<u>(39.903)</u>	<u>(87.005)</u>
	<u>Lembar/ Shares</u>	<u>Lembar/ Shares</u>
Jumlah rata-rata tertimbang saham untuk tujuan perhitungan laba per saham dasar	<u>3.344</u>	<u>3.344</u>

45. LOSS PER SHARE

The basic loss per share is computed based on the following data:

<i>Loss per computation of basic earnings per share</i>
<i>Weighted average number of ordinary shares for computation of basic income per share</i>

Pada tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang bersifat dilutif.

At reporting date, the Company does not have potentially dilutive shares.

46. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI

Sifat hubungan pihak-pihak berelasi

- a. PT Shalumindo Investama dan PT Spalindo Adilong adalah pemegang saham pengendali Grup.
- b. Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya dan personel manajemen kunci sama dengan Grup:

- PT Pristine Aftermarket Indonesia
- TLB
- PUS
- PT TJK Power

- c. Tn. Petrus Halim adalah Direktur Utama Perusahaan.

46. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Nature of related parties relationship

- a. PT Shalumindo Investama and PT Spalindo Adilong are the ultimate controlling shareholder of the Group.
- b. Related parties with the same majority stockholder and key management personnel as the Group:

- c. Mr. Petrus Halim is the Company's President Director.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**46. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Transaksi-transaksi pihak-pihak berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- a. Perusahaan menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direksi Grup sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Imbalan kerja jangka pendek	14.546	16.754
Imbalan pascakerja	<u>19.015</u>	<u>17.628</u>
Jumlah	<u>33.561</u>	<u>34.382</u>

- b. Nihil dan 0,01% dari jumlah pendapatan masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan pendapatan dari pihak berelasi. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, piutang tercatat dari PT Pristine Aftermarket Indonesia masing-masing nihil dan Rp68 juta.

- c. Nihil dan 0,35% dari jumlah pembelian untuk perdagangan masing-masing untuk 31 Desember 2023 dan 2022, merupakan pembelian dari pihak berelasi. Pada tanggal pelaporan, utang atas pembelian tersebut dicatat sebagai bagian dari utang usaha, yang meliputi nihil dan 0,01% dari jumlah liabilitas masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pembelian pihak berelasi untuk 31 Desember 2023 dan 2022, berasal dari PT Pristine Aftermarket Indonesia masing-masing sebesar nihil dan Rp1.971 juta.

- d. Grup juga mempunyai transaksi di luar usaha dengan pihak berelasi sesuai yang diungkapkan pada Catatan 20.

- e. Fasilitas pinjaman yang diterima oleh Grup dari bank dijamin dengan jaminan pribadi Komisaris Utama dan Direktur Utama Perusahaan.

47. PROGRAM OPSI SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN IBP

Berdasarkan akta notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 33 tanggal 27 Agustus 2014, pemegang saham IBP menyetujui:

- a. Hak Opsi akan didistribusikan kepada peserta MESOP dengan jumlah sebanyak-banyaknya 10% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam IBP atau sebanyak-banyaknya 317.372.000 Hak Opsi (pada waktu dipublikasikan).

**46. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

Transactions with related parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, as follows:

- a. The Company provides benefits to its Commissioners and Directors as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	14.546	16.754	Short-term employee benefits
	<u>19.015</u>	<u>17.628</u>	Post-employee benefits
	<u>33.561</u>	<u>34.382</u>	Total

- b. Revenues from related parties constituted nil and 0.01% of the total revenues in 31 December 2023 and 2022, respectively. As of 31 December 2023 and 2022 the amount of account receivable from PT Pristine Aftermarket Indonesia are nil and Rp68 million, respectively.

- c. Purchases from related party constituted nil and 0.35% of the total trading purchases as of 31 December 2023 and 2022, respectively. At reporting date, the liabilities for these purchases were presented as trade payable which constituted nil and 0.01% of the total liabilities as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

Purchases from related party 31 December 2023 and 2022, are from PT Pristine Aftermarket Indonesia amounting to nil and Rp1,971 million, respectively.

- d. The Group also entered into nontrade transactions with related parties as disclosed in Note 20.

- e. The credit facilities obtained by the Group are also secured by personal guarantee from the Company's President Commissioner and President Director.

47. MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN OF IBP

Based on notarial deed No. 33 dated 27 August 2014 of Fathiah Helmi., the stockholders of IBP approved the following:

- a. Option Right will be distributed to participants of MESOP at a total maximum amount equivalent to 10% of the total issued and paid-up capital of IBP or a maximum of 317,372,000 Option Right (at the time of publication).

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

47. PROGRAM OPSI SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN IBP (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Fathiah Helmi, S.H., No. 33 tanggal 27 Agustus 2014, pemegang saham IBP menyetujui: (lanjutan)

b. Pelaksanaan MESOP dilakukan dalam 2 tahap, yaitu:

Tahap I: 30% dari jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan dalam program MESOP (masa laku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya dan baru dapat digunakan setelah melewati 1 tahun periode *vesting* sejak tanggal penerbitan)

Tahap II: *Tranche A*, 30% dari jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan dalam program MESOP (masa laku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya dan baru dapat digunakan setelah melewati 1 tahun periode *vesting* sejak tanggal penerbitan)

Tranche B, 40% dari jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan dalam program MESOP (masa laku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya dan baru dapat digunakan setelah melewati 2 tahun periode *vesting* sejak tanggal penerbitan)

Jumlah Hak Opsi yang akan didistribusikan pada program MESOP Tahap I sebanyak 95.211.600 saham dengan harga pelaksanaan Rp299 per saham untuk saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Tanggal penerbitan Hak Opsi akan efektif sejak tanggal persetujuan Bursa Efek Indonesia atas permohonan IBP atas pencatatan saham tambahan yang sudah diserahkan kepada Bursa Efek Indonesia berdasarkan Surat No. 008/CORSEC/IBP/2015 pada tanggal 10 Februari 2015.

Nilai wajar opsi dihitung oleh aktuaris independen, PT Milliman Indonesia yang diestimasi pada tanggal pemberian opsi dengan menggunakan Binomial Model. Asumsi utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

47. MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN OF IBP (continued)

Based on notarial deed No. 33 dated 27 August 2014 of Fathiah Helmi., the stockholders of IBP approved the following: (continued)

b. The MESOP will be executed in 2 stages, as follows:

Stage I: 30% of the total Option Right will be distributed in MESOP program (option life of 5 years from issuance date and can be executed after 1 year vesting period after issuance date)

Stage II: *Tranche A*, 30% of the total Option Right will be distributed in MESOP program (option life of 5 years from issuance date and can be executed after 1 year vesting period after issuance date)

Tranche B, 40% of the total Option Right will be distributed in MESOP program (option life 5 years from issuance date and can be executed after 2 year through vesting period after issuance date)

Total Option Right to be distributed in MESOP program Stage I totalled to 95,211,600 stocks with exercise price at Rp299 per share for stocks with par value at Rp100 per share. Issuance date of this Option Right will be effective from the date of Bursa Efek Indonesia's approval of IBP request for additional stocks registration which was submitted to Bursa Efek Indonesia based on Letter No. 008/CORSEC/IBP/2015 dated 10 February 2015.

Fair value of the option is calculated by an independent actuary PT Milliman Indonesia that was estimated based on grant option date using the Binomial Model. The valuation was carried out using the following key assumptions:

	Tahap II/Phase II			
	Tahap I/Phase I	Tranche A	Tranche B	
Harga saham pada tanggal pemberian	325	180	180	Share price at grant date
Tingkat bunga bebas risiko	7,5%	8%	8%	Risk free interest rate
Periode pelaksanaan opsi	Mei dan November/ May and November 2016	May dan November/ May and November 2017	May dan November/ May and November 2018	Exercise period
	Mei dan November/ May and November 2017	May dan November/ May and November 2018	May dan November/ May and November 2019	
	Mei dan November/ May and November 2018	May dan November/ May and November 2019	May dan November/ May and November 2020	
	Mei dan November/ May and November 2019	May dan November/ May and November 2020		
Ketidakstabilan harga saham	22,07%	24,17%	24,17%	Volatility
Nilai wajar opsi (Rp)	98,71	57,14	43,69	Fair value of option (Rp)
Harga pelaksanaan (Rp)	299	167	167	Exercise price (Rp)

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

47. PROGRAM OPSI SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN IBP (lanjutan) **47. MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN OF IBP (continued)**

Mutasi opsi yang beredar adalah sebagai berikut:

Changes in outstanding options are as follows:

	<u>Jumlah opsi/ Number of rights</u>	
Opsi diberikan 1 Januari 2015 Tahap I	95.211.600	Option granted as at 1 January 2015 Phase I
Opsi diberikan tahun 2016 Tahap II (Tranche A)	95.211.600	Option granted in 2016 Phase II (Tranche A)
Opsi diberikan tahun 2016 Tahap II (Tranche B)	<u>126.948.800</u>	Option granted in 2016 Phase II (Tranche B)
Opsi diberikan 31 Desember 2016	<u>317.372.000</u>	Option granted as at 31 December 2016
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal tahun	19.550	19.550
Beban tahun berjalan	-	-
Saldo akhir tahun	<u>19.550</u>	<u>19.550</u>

Balance at the beginning of the year
Expense during the year
Balance at the end of the year

Seluruh opsi sudah jatuh tempo pada bulan November 2020. Sampai dengan tanggal expired tidak ada opsi yang dieksekusi.

All options are expired in November 2020. Until the expiration date, no options have been exercised.

48. PERJANJIAN DAN IKATAN

48. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Perjanjian dengan distributor

Distributor agreement

Perusahaan mengadakan perjanjian-perjanjian dengan pihak ketiga, yang mana Perusahaan ditunjuk sebagai distributor atau sub-distributor alat-alat berat, suku cadang dan pemegang hak atas jasa perbaikan, dengan Doosan Infracore Co., Ltd.; Techking Tires Limited; Mahindra & Mahindra Ltd; Shandong Lingong Construction Machinery Co., Ltd; Sinotruk Import & Export Co., Ltd.; Baldwin Filters Inc; Berco S.p.A; dan Eaton Industrial Pte. Ltd.

The Company entered into agreements with third parties, wherein the Company was either appointed as distributor or sub-distributor for heavy equipment and spare parts and obtained rights for repair services with Doosan Infracore Co., Ltd.; Techking Tires Limited; Mahindra & Mahindra Ltd; Shandong Lingong Construction Machinery Co., Ltd; Sinotruk Import & Export Co., Ltd.; Baldwin Filters Inc; Berco S.p.A; and Eaton Industrial Pte. Ltd.

Pada 13 Mei 2022, Grup telah melakukan perjanjian fasilitas open account dengan PT Liugong Machinery Indonesia yang hanya dapat digunakan dalam transaksi-transaksi pembelian alat berat, suku cadang dan produk merek "LiuGong" oleh Grup dari PT Liugong Machinery Indonesia. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 24 bulan terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian.

On 13 May 2022, Group has entered into an open account facility agreement with PT Liugong Machinery Indonesia which shall be used solely in purchase transactions of "LiuGong" heavy equipment, spare parts and brand products by Group from PT Liugong Machinery Indonesia. The term of this agreement is 24 months from the date of execution of this agreement.

Perjanjian lainnya

Other agreements

Berdasarkan surat perjanjian *Opportunistic Fund* Nomor 03A/HPCR/II/2016 tanggal 5 Januari 2016, yang berakhir pada 5 Januari 2018 telah diperpanjang dengan perjanjian nomor 003/HPCR/II/2018 tanggal 5 Januari 2018, Perusahaan melakukan investasi yang diwakilkan oleh PT HP Capital Resources sebagai *Securities Agent* untuk melaksanakan kegiatan investasi atau mengelola dana. Bentuk investasi berupa saham sebanyak 47 juta lembar saham IBP atau ekuivalen dengan nilai Rp45.902 juta.

Based on the *Opportunistic Fund* agreement number 03A/HPCR/II/2016 dated 5 January 2016, which expired on 5 January 2018, which has been extended with agreement number 003/HPCR/II/2018 dated 5 January 2018, the Company carried out investment represented by PT HP Capital Resources as a *Securities Agent* to carry out investment activities or manage funds. The form of investment is 47 million shares of IBP or equivalent of Rp45,902 million.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

48. PERJANJIAN DAN IKATAN (lanjutan)

Perjanjian lainnya (lanjutan)

Perjanjian di atas telah diperpanjang berdasarkan surat perjanjian *Opportunistic Fund* Nomor 002/HPCR/II/2020 tanggal 6 Januari 2020, yang akan berakhir pada 6 Januari 2025 (5 tahun). Bentuk investasi diperbarui menjadi saham sebanyak 47 juta lembar saham IBP atau senilai Rp13.923 juta.

Berdasarkan surat perjanjian *Opportunistic Fund* Nomor 134/HPCR/XI/2018 tanggal 1 November 2018, Perusahaan melakukan investasi yang diwakilkan oleh PT HP Capital Resource sebagai *Securities Agent* untuk melaksanakan kegiatan investasi atau mengelola dana. Bentuk investasi berupa saham sebanyak 49 juta lembar saham IBP atau ekuivalen dengan nilai Rp24.500 juta. Perjanjian ini jatuh tempo pada 2 November 2020.

Perjanjian ini telah diperpanjang pada tanggal 2 November 2020, yang akan berakhir pada 2 November 2025 (5 tahun) berdasarkan surat perjanjian *Opportunistic Fund* Nomor 120/HPCR/XI/2020. Bentuk investasi diperbarui menjadi saham sebanyak 49 juta lembar saham IBP atau senilai Rp13.238 juta.

49. INFORMASI SEGMENT

Grup melaporkan segmen-segmen sesuai dengan PSAK 5 (revisi 2014) berdasarkan divisi-divisi operasi yaitu sebagai berikut:

1. Penjualan alat berat dan suku cadang
2. Jasa perbaikan, penambangan dan penyewaan
3. Manufaktur
4. Lain-lain

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan divisi-divisi operasi:

48. AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Other agreements (continued)

This agreement has extended based on *Opportunistic Fund* agreement number 002/HPCR/II/2020 dated 6 January 2020, which will expired on 6 January 2025 (5 years). The form of investment is 47 million shares of IBP or equivalent to Rp13,923 million.

Based on the *Opportunistic Fund* agreement number 134/HPCR/XI/2018 dated 1 November 2018, the Company carries out investment represented by PT HP Capital Resource as a *Securities Agent* to carry out investment activities or manage funds. The form of investment is in the form of 49 million shares of IBP or equivalent of Rp24,500 million. This agreement will expire on 2 November 2020.

This agreement has extended on 2 November 2020 which will expired on 2 November 2025 (5 years) based on *Opportunistic Fund* agreement number 120/HPCR/XI/2020. The form of investment is 49 million shares of IBP or equivalent to Rp13,238 million.

49. SEGMENT INFORMATION

The Group's reportable segments under PSAK 5 (revised 2014) are based on their operating divisions, as follows:

1. Sale of heavy equipment and spare parts
2. Maintenance, mining and rental service
3. Manufacturing
4. Others

The following are segment information based on the operating divisions:

	2023						
	Penjualan alat berat dan suku cadang/ Sales of heavy equipment and spare parts	Jasa perbaikan, penambangan dan penyewaan/ Maintenance, mining and rental service	Manufaktur/ Manufacturing	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Eliminations	Konsolidasian/ Consolidated	
	Rp juta/ Rp million	Rp juta/ Rp million	Rp juta/ Rp million	Rp juta/ Rp million	Rp juta/ Rp million	Rp juta/ Rp million	
PENDAPATAN							REVENUES
Penjualan eksternal	996.007	82.837	2.949	-	-	1.081.793	External sales
Penjualan antar segmen	71.035	1.556	107	-	(72.698)	-	Inter-segment sales
Jumlah pendapatan	1.067.042	84.393	3.056	-	(72.698)	1.081.793	Total revenues
HASIL							RESULT
Hasil segmen	214.677	13.401	(4.116)	-	4.933	228.895	Segment result
Beban penjualan dan beban umum dan administrasi	(171.983)	(750)	(4.408)	(6.070)	11.991	(171.220)	Selling expenses general and administrative expenses
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing-bersih	(13.401)	6.649	7	2.170	-	(4.575)	Foreign exchange gain (loss)-net
Beban keuangan	(114.700)	(113)	(89)	(4)	552	(114.354)	Finance cost
Bagi hasil	(17.101)	-	-	-	-	(17.101)	Profit sharing
Pendapatan bunga dan denda	3.316	14	3	62	-	3.395	Interest income and penalties
Pengakuan atas keuntungan/ (kerugian) asosiasi	-	-	-	28.991	-	28.991	Share in net gain/(loss) associate
Kerugian penurunan nilai	2.549	2.943	(221)	(304)	-	4.967	Impairment losses
Keuntungan dan kerugian lain-lain-bersih	78.119	1.139	587	2.845	(4.972)	77.718	Others gain and losses-net
Laba (rugi) sebelum pajak	(18.524)	23.283	(8.237)	27.690	12.504	36.716	Income (loss) before tax
Manfaat (beban) pajak	(87.833)	(8.600)	786	93	-	(95.554)	Tax benefit (expense)
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN	(106.357)	14.683	(7.451)	27.783	12.504	(58.838)	NET INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

49. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

49. SEGMENT INFORMATION (continued)

Berikut ini adalah informasi segmen berdasarkan divisi-divisi operasi:

The following are segment information based on the operating divisions:

	2023							
	Penjualan alat berat dan suku cadang/ Sales of heavy equipment and spare parts Rp juta/ Rp million	Jasa perbaikan, penambangan dan penyewaan/ Maintenance, mining and rental service Rp juta/ Rp million	Manufaktur/ Manufacturing Rp juta/ Rp million	Lain-lain/ Others Rp juta/ Rp million	Eliminasi/ Eliminations Rp juta/ Rp million	Konsolidasian/ Consolidated Rp juta/ Rp million		
INFORMASI LAINNYA							OTHERS INFORMATION	
ASET							ASSETS	
Aset segmen	1.732.559	114.494	54.866	509.785	63.259	2.474.963	Segment assets	
Aset yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	Unallocated assets	
Jumlah aset konsolidasian	1.732.559	114.494	54.866	509.785	63.259	2.474.963	Total consolidated assets	
LIABILITAS							LIABILITIES	
Liabilitas segmen	4.872.835	308.967	100.149	79.389	(955.255)	4.406.085	Segment liabilities	
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	Unallocated liabilities	
Jumlah liabilitas konsolidasian	4.872.835	308.967	100.149	79.389	(955.255)	4.406.085	Total consolidated liabilities	
Pengeluaran modal	27.332	250	7	-	-	27.589	Capital expenditures	
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	Unallocated capital expenditures	
Jumlah pengeluaran modal	-	-	-	-	-	27.589	Total capital expenditures	
Penyusutan	21.030	605	16.297	-	(3.983)	33.949	Depreciation	
Penyusutan yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	Unallocated depreciation	
Jumlah penyusutan	21.030	605	16.297	-	(3.983)	33.949	Total depreciation	
	2022							
	Penjualan alat berat dan suku cadang/ Sales of heavy equipment and spare parts Rp juta/ Rp million	Jasa perbaikan, penambangan dan penyewaan/ Maintenance, mining and rental service Rp juta/ Rp million	Manufaktur/ Manufacturing Rp juta/ Rp million	Pembiayaan/ Financing Rp juta/ Rp million	Lain-lain/ Others Rp juta/ Rp million	Eliminasi/ Eliminations Rp juta/ Rp million	Konsolidasian/ Consolidated Rp juta/ Rp million	
PENDAPATAN							REVENUES	
Penjualan eksternal	355.667	286.806	1.194	17.606	36	-	661.309	External sales
Penjualan antar segmen	21.539	6.831	-	450	57	(28.877)	-	Inter-segment sales
Jumlah pendapatan	377.206	293.637	1.194	18.056	93	(28.877)	661.309	Total revenues
HASIL							RESULT	
Hasil segmen	(85.141)	183.372	(1.890)	9.889	94	(8.048)	98.276	Segment result
Beban penjualan dan beban umum dan administrasi	(130.347)	(572)	(2.858)	(12.582)	(4.528)	4.910	(145.977)	Selling expenses general and administrative expenses
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing-bersih	23.284	(16.075)	(32)	9.483	(4.577)	-	12.083	Foreign exchange gain (loss)-net
Beban keuangan	(131.193)	(23)	(2.946)	(294)	(3)	492	(133.967)	Finance cost
Bagi hasil	(2.970)	-	-	-	-	-	(2.970)	Profit sharing
Pendapatan bunga dan denda	457	6	1	4.872	62	-	5.398	Interest income and penalties
Pengakuan atas keuntungan/(kerugian) asosiasi	-	-	-	-	27.381	-	27.381	Share in net gain/(loss) associate
Kerugian penurunan nilai Keuntungan dan kerugian lain-lain-bersih	19.139	22	48	(17.381)	(76)	-	1.752	Impairment losses
	74.991	1.014	5.339	-	4.898	(5.864)	80.378	Others gain and losses-net
Labal/(rugi) sebelum pajak	(231.780)	167.744	(2.338)	(6.013)	23.251	(8.510)	(57.646)	Income/(loss) before tax
Manfaat/(beban) pajak	(8.220)	2.193	151	(35.494)	93	-	(41.277)	Tax benefit/(expense)
LABA/(RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN	(240.000)	169.937	(2.187)	(41.507)	23.344	(8.510)	(98.923)	NET INCOME/(LOSS) FOR THE YEAR
INFORMASI LAINNYA							OTHERS INFORMATION	
ASET							ASSETS	
Aset segmen	959.211	193.530	60.909	521.807	511.079	(59.858)	2.186.678	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	-	Unallocated assets
Jumlah aset konsolidasian	959.211	193.530	60.909	521.807	511.079	(59.858)	2.186.678	Total consolidated assets
LIABILITAS							LIABILITIES	
Liabilitas segmen	3.468.030	370.876	99.106	1.085.150	87.711	(1.057.423)	(4.053.450)	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	-	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas konsolidasian	3.468.030	370.876	99.106	1.085.150	87.711	(1.057.423)	(4.053.450)	Total consolidated liabilities
Pengeluaran modal	(1.856.920)	-	-	-	-	(9.852)	(1.866.772)	Capital expenditures
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	-	Unallocated capital expenditures
Jumlah pengeluaran modal	(1.856.920)	-	-	-	-	(9.852)	(1.866.772)	Total capital expenditures
Penyusutan	8.865	27.504	1.534	38	2	-	37.943	Depreciation
Penyusutan yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	-	-	Unallocated depreciation
Jumlah penyusutan	8.865	27.504	1.534	38	2	-	37.943	Total depreciation

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

49. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen geografis

Grup berdomisili di Jakarta dan mempunyai cabang-cabang di beberapa kota di Indonesia untuk menjangkau dan meningkatkan penjualan di masing-masing daerah yang dibagi menjadi 4 wilayah geografis.

Jumlah pendapatan berdasarkan pasar geografis sebagai berikut:

49. SEGMENT INFORMATION (continued)

Geographical segments

The Group is domiciled in Jakarta and has branches in several cities in Indonesia to reach and increase sales in the respective areas which are distinguished into 4 geographical areas.

The distribution of revenues by geographical markets is as follows:

<u>Pasar geografis</u>	Penjualan berdasarkan pasar geografis/ External sales by geographical market		<u>Geographical market</u>
	2023	2022	
Kalimantan	642.004	316.865	Kalimantan
Jakarta	190.993	143.310	Jakarta
Sumatera	119.937	55.346	Sumatera
Jawa dan daerah lainnya	128.859	145.788	Java and other areas
	<u>1.081.793</u>	<u>661.309</u>	

50. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

50. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

	2023		2022		
	<u>Mata uang asing/ Foreign currency</u>	<u>Ekuivalen (Rp Juta)/ Equivalent in (Rp million)</u>	<u>Mata uang asing/ Foreign currency</u>	<u>Ekuivalen (Rp Juta)/ Equivalent in (Rp million)</u>	
<u>Aset</u>					<u>Assets</u>
Kas dan setara kas	USD 3.465.829	53.429	USD 1.658.584	26.091	Cash and cash equivalent
	SGD 3.276	39	SGD 5.116	59	
	CNY 36.700	79	CNY 24.236	55	
	EURO 1.253	21	EURO 1.253	21	
	HKD 5.412	11	HKD 5.412	11	
	AUD 77	1	AUD 77	1	
	KRW 3.000	-	KRW 3.000	-	
Kas yang dibatasi penggunaannya	USD 362	6	USD 987	16	Restricted cash in bank
Piutang usaha	USD 3.949.001	60.878	USD 3.654.037	57.482	Trade receivable
	SGD 5.279	62	SGD 6.483	76	
Piutang usaha (angsuran)	USD 3.990.799	61.522	USD 4.766.813	74.987	Trade receivable (installment)
Investasi net sewa pembiayaan	USD 6.477.220	99.852	USD 17.980.205	282.846	Net investment in finance lease
Piutang kepada pihak berelasi	USD -	-	USD 408	6	Receivables from related parties
Jumlah aset		<u>275.900</u>		<u>441.651</u>	Total assets
<u>Liabilitas</u>					<u>Liabilities</u>
Utang usaha	USD 6.292.747	97.009	USD 2.157.396	33.938	Trade payable
	CNY 12.749.61	27.662	CNY 3.350.040	7.561	
	EURO 15.279	262	EURO 192.202	3.212	
	SGD -	-	SGD 137	2	
Utang bank	USD 2.492.547	38.425	USD 2.508.932	39.468	Bank loans
Utang kepada lembaga keuangan	USD 3.766.339	<u>58.062</u>	USD 3.819.312	<u>60.082</u>	Loan from financial institution
Jumlah liabilitas		<u>221.420</u>		<u>144.263</u>	Total liabilities
Jumlah		<u>54.480</u>		<u>297.388</u>	Total

PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

50. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

50. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi serta kurs yang berlaku yang digunakan Grup adalah sebagai berikut:

The conversion rates used by the Group and the prevailing rates as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	Currency
Mata uang			
1 EURO	17.139,52	16.712,63	1 EURO
1 USD	15.416,00	15.731,00	1 USD
1 SGD	11.711,64	11.659,08	1 SGD
1 AUD	10.565,38	10.580,68	1 AUD
1 CNY	2.169,67	2.257,12	1 CNY
1 HKD	1.972,71	2.018,57	1 HKD
1 KRW	11,97	12,42	1 KRW

51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

a. Kategori instrumen keuangan

a. Categories of financial instruments

2023						
Aset keuangan diukur dengan biaya diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized cost</i>	Aset keuangan pada FVTPL/ <i>Financial asset at FVTPL</i>	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Liabilities at amortized cost</i>	Liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Liabilities at fair value through profit or loss</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Aset keuangan						Financial assets
Kas dan setara kas	100.024	-	-	100.024		Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	7	-	-	7		Restricted cash
Piutang usaha	411.496	-	-	411.496		Trade receivable
Investasi neto sewa pembiayaan	113.966	-	-	113.966		Net investments in finance lease
Piutang lain-lain	14.756	-	-	14.756		Other receivable
Piutang kepada pihak berelasi	176	-	-	176		Receivable from related parties
Jumlah	640.425	-	-	640.425		Total
Liabilitas keuangan						Financial liabilities
Utang usaha	-	455.842	-	455.842		Trade payable
Uang muka pelanggan	-	1.470	-	1.470		Advances from customers
Beban akrual	-	134.032	-	134.032		Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	-	3.285.928	-	3.285.928		Long-term bank loans
Utang lembaga keuangan	-	58.062	-	58.062		Loan from financial institution
Utang kepada pihak berelasi	-	6.335	-	6.335		Payables to related parties
Liabilitas sewa pembiayaan	-	1.250	-	1.250		Lease liabilities
Utang modal kerja	-	11.948	-	11.948		Working capital loan
Liabilitas jangka pendek lain-lain - pihak ketiga	-	88.367	-	88.367		Other current liabilities to third parties
Jumlah	-	4.043.234	-	4.043.234		Total
2022						
Aset keuangan diukur dengan biaya diamortisasi/ <i>Financial assets at amortized cost</i>	Aset keuangan pada FVTPL/ <i>Financial asset at FVTPL</i>	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ <i>Liabilities at amortized cost</i>	Liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ <i>Liabilities at fair value through profit or loss</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Aset keuangan						Financial assets
Kas dan setara kas	102.917	-	-	102.917		Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	869	-	-	869		Restricted cash
Piutang usaha	94.480	-	-	94.480		Trade receivable
Investasi neto sewa pembiayaan	143.765	-	-	143.765		Net investments in finance lease
Piutang lain-lain	65.341	-	-	65.341		Other receivable
Piutang kepada pihak berelasi	178	-	-	178		Receivable from related parties
Jumlah	407.550	-	-	407.550		Total

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)**

a. Kategori instrumen keuangan (lanjutan)

a. Categories of financial instruments (continued)

	2022					Jumlah/ Total	
	Aset keuangan diukur dengan biaya diamortisasi/ Financial assets at amortized cost	Aset keuangan pada FVTPL/ Financial asset at FVTPL	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ Liabilities at amortized cost	Liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ Liabilities at fair value through profit or loss			
Liabilitas keuangan							Financial liabilities
Utang usaha	-	-	170.175	-	170.175		Trade payable
Utang muka pelanggan	-	-	1.214	-	1.214		Advances from customers
Beban akrual	-	-	93.832	-	93.832		Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	-	-	3.262.530	-	3.262.530		Long-term bank loans
Utang lembaga keuangan	-	-	60.082	-	60.082		Loan from financial institution
Utang kepada pihak berelasi	-	-	6.863	-	6.863		Payables to related parties
Liabilitas sewa pembiayaan	-	-	287	-	287		Lease liabilities
Utang modal kerja	-	-	11.948	-	11.948		Working capital loan
Liabilitas jangka pendek lain-lain- pihak ketiga	-	-	64.656	-	64.656		Other current liabilities to third parties
Jumlah	-	-	3.671.587	-	3.671.587		Total

b. Manajemen risiko modal

b. Capital risk management

Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perusahaan terdiri dari utang, yang mencakup pinjaman yang dijelaskan pada Catatan 24, 25, 26, 27 dan 28, kas dan setara kas (Catatan 5) dan ekuitas yang terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, defisit, komponen ekuitas lain dan penghasilan komprehensif lain yang dijelaskan dalam Catatan 33.

The Group manages capital risk to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of debt and equity. The capital structure of the Group consists of debt, which included the borrowings disclosed in Notes 24, 25, 26, 27 and 28, cash and cash equivalents (Note 5) and equity comprising of issued capital, additional paid in capital, deficit, other equity component and other comprehensive income as disclosed in Note 33.

Manajemen secara berkala melakukan review struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari review ini, manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Managements periodically review the Group's capital structure. As part of this review, the management considers the cost of capital and related risk.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The gearing ratio as of 31 December 2023 and 2022, are as follows:

	2023	2022	
Pinjaman	3.653.216	3.634.246	Debt
Dikurangi: kas dan setara kas	100.024	102.917	Less: cash and cash equivalent
Pinjaman-bersih	3.553.192	3.531.329	Net-debt
Ekuitas	(1.931.119)	(1.866.772)	Equity
Rasio pinjaman-bersih terhadap modal	(184%)	(189%)	Net-debt to equity ratio

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan**

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Grup beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. Manajemen risiko suku bunga

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan dari kreditur yang menawarkan suku bunga yang paling menguntungkan. Persetujuan dari Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Grup menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

Instrumen keuangan yang diekspos pada risiko tingkat bunga termasuk dalam tabel likuiditas item (iv).

ii. Manajemen risiko mata uang asing

Grup mengelola eksposur terhadap mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 50.

Analisis sensitivitas mata uang asing

Tabel berikut merinci sensitivitas Grup terhadap peningkatan dan penurunan dalam Rupiah terhadap mata uang asing yang relevan. Tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup item mata uang asing moneter yang ada dan menyesuaikan translasinya dalam nilai tukar mata uang asing. Jumlah positif di bawah ini menunjukkan peningkatan laba dimana Rupiah menguat terhadap mata uang yang relevan. Untuk melemahkan Rupiah terhadap mata uang yang relevan, akan ada dampak yang sama pada laba, dan saldo di bawah ini akan menjadi negatif.

**51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Financial risk management objectives and
policies**

The Group's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

i. Interest rate risk management

The interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities which is subject to a risk that a movement in interest rates will adversely affect the income after tax. The Group has a policy of obtaining financing from banks which offer the most favorable interest rate. Approvals from the Directors and Commissioners must be obtained before committing the Group to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

Financial instruments that are exposed to interest rate risk are included in the liquidity table in item (iv).

ii. Foreign currency risk management

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Group's net open foreign currency exposure as of reporting dates is disclosed in Note 50.

Foreign currency sensitivity analysis

The following table details the Group's sensitivity to increase and decrease in Rupiah against the relevant foreign currency. The sensitivity rate is used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation with the change in foreign currency rates. A positive number below indicates an increase in profit where Rupiah strengthens against the relevant currency. For weakening of Rupiah against the relevant currency, there would be a comparable impact on the profit, and the balances below would be negative.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan (lanjutan)**

ii. Manajemen risiko mata uang asing (lanjutan)

Analisis sensitivitas mata uang asing (lanjutan)

Pengaruh pada laba atau rugi setelah pajak
(dalam jutaan Rupiah)

Effect on profit or loss net or tax (in million of Rupiah)

	2023	2022	2023	2022
Dolar Amerika Serikat	2%	1%	1,280	979

United States Dollar

Hal ini terutama disebabkan oleh eksposur terhadap saldo piutang dan utang Grup dalam mata uang US\$ pada akhir periode pelaporan.

This is mainly attributable to the exposure outstanding on US\$ denominated receivables and payables in the Group at the end of the reporting period.

iii. Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

iii. Credit risk management

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties failure to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Group manage and control credit risk by dealing only with recognised and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of receivables to reduce the exposure of bad debts.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai untuk kerugian mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the consolidated statements of financial position, net of any allowance for impairment losses represents the Group's exposure to credit risk.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 eksposur risiko kredit atas aset aset keuangan terbagi atas:

As of 31 December 2023 and 2022 the credit risk exposure relating to financial assets are divided as follows:

	2023				Jumlah/ Total	
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Nether past due nor impaired	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired	Mengalami penurunan nilai/ Impaired			
Aset keuangan						Financial assets
Kas dan setara kas	100.024	-	-	-	100.024	Cash and cash equivalent
Kas yang dibatasi penggunaannya	7	-	-	-	7	Restricted cash
Piutang usaha	411.946	-	-	-	411.946	Trade receivable
Investasi neto sewa pembiayaan	113.966	-	-	-	113.966	Net investments in finance lease
Piutang lain-lain	14.757	-	-	-	14.757	Other receivable
Piutang dari pihak berelasi	176	-	-	-	176	Receivable from related parties
Sub-jumlah	640.876	-	-	-	640.876	Sub-total
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai					-	Less: allowance for impairment losses
Jumlah					640.876	Total

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan (lanjutan)**

iii. Manajemen risiko kredit (lanjutan)

**51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Financial risk management objectives and
policies (continued)**

iii. Credit risk management (continued)

	2022				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Nether past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	102.917	-	-	102.917	<i>Cash and cash equivalent</i>
Kas yang dibatasi penggunaannya	869	-	-	869	<i>Restricted cash</i>
Piutang usaha	94.480	-	-	94.480	<i>Trade receivable</i>
Investasi neto sewa pembiayaan	143.765	-	-	143.765	<i>Net investments in finance lease</i>
Piutang lain-lain	65.341	-	-	65.341	<i>Other receivable</i>
Piutang dari pihak berelasi	178	-	-	178	<i>Receivable from related parties</i>
Sub-jumlah	<u>407.550</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>407.550</u>	<i>Sub-total</i>
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai				-	<i>Less: allowance for impairment losses</i>
Jumlah				<u>407.550</u>	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 eksposur maksimum risiko kredit tanpa jaminan atau tambahan kredit lainnya setara dengan jumlah tercatat dari aset keuangan Grup dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai.

Untuk anak perusahaan yang melakukan transaksi leasing, sebagian besar transaksi pada dasarnya berkisar pada perpanjangan fasilitas leasing kepada pelanggan. Dalam transaksi sewa biasa, anak perusahaan memegang kepemilikan atas aset sewaan yang disamakan dengan jaminan. Aset yang disewakan terutama terdiri dari alat berat dan ringan dan truk serta alat transportasi dan alat konstruksi.

Nilai moneter dari aset yang disewagunausahakan adalah sekitar 80% dari jumlah fasilitas kredit yang diberikan kepada pelanggan. Secara relatif, semua aset yang disewagunausahakan ditanggung dengan asuransi yang komprehensif yang dimiliki oleh entitas anak sebagai keyakinan untuk memastikan pemulihan kerugian dalam kasus kecelakaan, pencurian atau kerusakan yang terjadi karena peristiwa yang tidak disengaja.

Pada kasus dasar, entitas anak mungkin juga membutuhkan jaminan dari pelanggan entitas induk sebagai tambahan jaminan dan sumber pembayaran dalam hal terjadinya pelanggaran atas kewajiban keuangan. Hal ini biasanya dibutuhkan dari pelanggan yang posisi keuangannya belum stabil atau untuk pelanggan dengan eksposur kredit yang berlebihan.

As of 31 December 2023 and 2022 the maximum exposure to credit risk before collateral held or other credit enhancements is equivalent to the carrying amount of the Group's financial assets less allowance for impairment losses.

For a subsidiary engaged in leasing transactions, the bulk of the transactions basically revolve in extending lease facilities to customers. In a typical lease transaction, the subsidiary holds the ownership on the leased assets which is equated as the collateral. The leased assets mainly comprise light and heavy equipment and trucks and transportation equipment and construction tools.

The monetary value of the leased asset is approximately 80% of the amount of credit facility being availed by the customer. Relatively, all leased assets are covered with a comprehensive insurance having the subsidiary as the assured that ensures recovery of losses in case of accidents, theft or damage due to fortuitous events.

On a case to case basis, the subsidiary may also require the guaranty of the customer's parent company as additional surety and source of repayment in case of default in financial obligation occurs. This is usually required from customers whose financial position are not yet stable or for those clients with excessive credit exposure.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan (lanjutan)**

iii. Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Selain itu, hal ini secara umum dilakukan atas pembelian aset yang disewagunausahakan pada akhir periode. Pada beberapa kasus, pengembalian aset yang disewagunausahakan pada akhir periode, entitas anak akan menjual aset yang disewagunausahakan tersebut kepada pihak ketiga.

Tabel dibawah ini menunjukkan eksposur kredit bersih entitas anak:

		2023		
		Investasi neto sewa pembiayaan/ <i>Net investments in finance lease</i>	Piutang IMBT/ <i>IMBT receivable</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Eksposur kredit		113.966	-	113.966
Nilai jaminan-alat berat		-	-	-
Jumlah eksposur kredit yang tidak dijamin (dijaminkan lebih)		113.966	-	113.966
		2022		
		Investasi neto sewa pembayaan/ <i>Net investments in finance lease</i>	Piutang IMBT/ <i>IMBT receivable</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Eksposur kredit		143.765	44.928	188.693
Nilai jaminan-alat berat		-	(168.260)	(168.260)
Jumlah eksposur kredit yang tidak dijamin (dijaminkan lebih)		143.765	(123.332)	20.433

iv. Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi kewajibannya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

**51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Financial risk management objectives and
policies (continued)**

iii. Credit risk management (continued)

Additionally, it is commonly practiced that the lessee purchases the leased items at the end of the term. On some cases, returned leased assets at the end of the term, the subsidiary disposes leased assets by selling it to any third party.

The table below shows the net credit exposure of the subsidiary:

Credit exposure
Collateral value-heavy equipment
Total unsecured (over secured)
credit exposure

Credit exposure
Collateral value-heavy equipment
Total unsecured (over secured)
credit exposure

iv. Liquidity risk management

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assess conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan (lanjutan)**

iv. Manajemen risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar dan jatuh tempo kontrak tak terdiskonto dari aset keuangan termasuk bunga yang akan diperoleh dari aset tersebut. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Sepanjang arus bunga tingkat mengambang, jumlah tidak didiskontokan berasal dari kurva suku bunga pada akhir periode pelaporan. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar. Dicontumkannya informasi aset keuangan non-derivatif diperlukan dalam rangka untuk memahami manajemen risiko likuiditas Grup dimana likuiditas dikelola atas dasar aset dan liabilitas bersih.

**51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Financial risk management objectives and
policies (continued)**

iv. Liquidity risk management (continued)

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay and undiscounted contractual maturities of the financial assets including interest that will be earned on those assets. The tables include both interest and principal cash flows. To the extent that interest flows are floating rate, the undiscounted amount is derived from interest rate curves at the end of the reporting period. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay. The inclusion of information on non-derivative financial assets is necessary in order to understand the Group liquidity risk management as the liquidity is managed on a net asset and liability basis.

2023							
Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	Kurang dari satu bulan/ Less than 1 month		1-3 bulan/ 1-3 months	3 bulan - 1 tahun/ 3 months to 1 year	1-5 tahun/ 1-5 years	Diatas 5 tahun/ +5 years	Jumlah/ Total
	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million
Liabilitas keuangan							
Tanpa bunga							
Utang usaha	-	-	455.842	-	-	-	455.842
Beban akrual	-	-	134.032	-	-	-	134.032
Uang muka pelanggan	-	-	-	1.470	-	-	1.470
Utang kepada pihak berelasi	-	-	6.335	-	-	-	6.335
Liabilitas jangka pendek lain-lain-pihak ketiga	-	-	88.453	-	-	-	88.453
Instrument tingkat bunga tetap							
Utang bank jangka panjang	0,75%-5,15%	-	-	-	407.962	2.771.711	3.179.673
Liabilitas sewa pembiayaan	7,60%-15,50%	-	-	-	796	618	1.414
Utang modal kerja	0,19%-6%	-	-	-	11.948	-	11.948
Utang kepada lembaga keuangan	2,44%	-	-	-	58.062	-	58.062
Jumlah			684.662	1.470	478.768	2.772.329	3.937.229
2022							
Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	Kurang dari satu bulan/ Less than 1 month		1-3 bulan/ 1-3 months	3 bulan - 1 tahun/ 3 months to 1 year	1-5 tahun/ 1-5 years	Diatas 5 tahun/ +5 years	Jumlah/ Total
	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million	Rp Juta/ Rp million
Liabilitas keuangan							
Tanpa bunga							
Utang usaha	-	-	170.175	-	-	-	170.175
Beban akrual	-	-	93.832	-	-	-	93.832
Uang muka pelanggan	-	-	-	1.214	-	-	1.214
Utang kepada pihak berelasi	-	-	6.863	-	-	-	6.863
Liabilitas jangka pendek lain-lain-pihak ketiga	-	-	64.656	-	-	-	64.656
Instrument tingkat bunga tetap							
Utang bank jangka panjang	0,75%-5,15%	-	-	-	293.462	2.969.068	3.262.530
Liabilitas sewa pembiayaan	7,60%-15,50%	-	-	70	217	-	287
Utang modal kerja	0,19%-6%	-	-	-	11.948	-	11.948
Utang kepada lembaga keuangan	2,44%	-	-	-	60.082	-	60.082
Jumlah			335.526	1.284	365.709	2.969.068	3.671.587

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan (lanjutan)**

iv. Manajemen risiko likuiditas (lanjutan)

Fasilitas pembiayaan

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Fasilitas utang dengan jaminan dan tanggal jatuh tempo yang berbeda yang diperpanjang dengan perjanjian bersama: -jumlah yang digunakan	4.267.482	3.582.759
Jumlah	<u>4.267.482</u>	<u>3.582.759</u>

Berikut adalah pembayaran pokok fasilitas utang bank pada 31 Desember 2023 dan 2022:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	29.921	65.660
PT Indonesia Exim Bank	581	1.068
PT Bank Syariah Indonesia	2.249	17.833
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.479	2.550
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	4.724	5.885
PT Bank MNC International Tbk	-	840
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	18.626
Sub-jumlah	<u>45.954</u>	<u>112.462</u>
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	234	68
PT Bank Syariah Indonesia	18	19
Sub-jumlah	<u>252</u>	<u>87</u>
Jumlah	<u>46.206</u>	<u>112.549</u>

v. Nilai wajar instrumen keuangan

Kecuali disebutkan pada tabel berikut ini, manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dikenakan bunga dan dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya:

	<u>2023</u>		<u>2022</u>		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Estimasi nilai wajar/ Estimated fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Estimasi nilai wajar/ Estimated fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Investasi neto sewa pembiayaan	113.966	113.966	143.765	143.765	Net investments in finance lease
	<u>113.966</u>	<u>113.966</u>	<u>143.765</u>	<u>143.765</u>	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang bank jangka panjang	3.285.928	3.285.928	3.148.059	3.148.059	Long-term bank loans
	<u>3.285.928</u>	<u>3.285.928</u>	<u>3.148.059</u>	<u>3.148.059</u>	

**51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Financial risk management objectives and
policies (continued)**

iv. Liquidity risk management (continued)

Financing facilities

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Secured bank loan facilities with various maturity dates and which may be extended by mutual agreement: -amount used	4.267.482	3.582.759	
Total	<u>4.267.482</u>	<u>3.582.759</u>	Total

The table below summarizes the bank loan facilities principal payments in 31 December 2023 and 2022:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	29.921	65.660	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Indonesia Exim Bank	581	1.068	PT Indonesia Exim Bank
PT Bank Syariah Indonesia	2.249	17.833	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.479	2.550	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	4.724	5.885	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank MNC International Tbk	-	840	PT Bank MNC International Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	18.626	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
Sub-total	<u>45.954</u>	<u>112.462</u>	Sub-total
United States Dollar			United States Dollar
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	234	68	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	18	19	PT Bank Syariah Indonesia
Sub-total	<u>252</u>	<u>87</u>	Sub-total
Total	<u>46.206</u>	<u>112.549</u>	Total

v. Fair value of financial instruments

Except as shown in the following table, the management considers that the carrying amounts of interest bearing financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the consolidated financial statements approximate their fair values:

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)

c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

v. Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Nilai wajar investasi neto sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen, dihitung menggunakan diskonto arus kas, berdasarkan suku bunga pinjaman yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati saat ini dengan jangka waktu yang sama. Apabila suku bunga instrumen tersebut disesuaikan setiap tiga bulan atau memiliki jatuh tempo yang relatif singkat, maka jumlah tercatatnya telah mendekati nilai wajar.

Nilai wajar utang bank ditentukan menggunakan diskonto arus kas masa depan pada suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati saat ini untuk instrumen dengan jangka waktu dan jatuh tempo yang sama.

Pengukuran nilai wajar diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Tabel berikut ini memberikan analisis dari instrumen keuangan yang diukur setelah pengakuan awal sebesar nilai wajar, dikelompokkan ke Tingkat 1 sampai 3 didasarkan pada sejauh mana nilai wajar diamati.

- Tingkat 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Tingkat 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga).
- Tingkat 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Financial risk management objectives and policies (continued)

v. Fair value of financial instruments (continued)

The fair values of net investments in finance lease and consumer financing receivable are estimated using the discounted cash flow analysis methodology, using lending rates from observable current market transactions and remaining maturities. Where the instrument reprices on a quarterly basis or has a relatively short maturity, the carrying amounts approximate fair value.

The fair values of the bank loans is determined by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms and remaining maturities.

Fair value measurements recognised in the consolidated statements of financial position.

The following table provides an analysis of financial instruments that are measured subsequent to initial recognition at fair value, grouped into Levels 1 to 3 based on the degree to which the fair value is observable.

- Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

	2023				
	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Jumlah/ Total	
	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	
Aset yang diukur pada nilai wajar					Assets measured at fair value
Aset non-keuangan					Non-financial assets
Aset tetap-tanah	-	721.560	-	721.560	Fixed assets-land
Jumlah	-	721.560	-	721.560	Total

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**51. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (lanjutan)**

**c. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko
keuangan (lanjutan)**

v. Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

**51. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND
CAPITAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**c. Financial risk management objectives and
policies (continued)**

v. Fair value of financial instruments (continued)

	2023				
	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Jumlah/ Total	
	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	
Aset yang nilai wajarnya diungkapkan					Assets for which fair value are disclosed
Aset keuangan					Financial assets
Investasi neto sewa pembiayaan	-	113.966	-	113.966	Net investments in finance lease
Jumlah	-	113.966	-	113.966	Total
Liabilitas yang nilai wajarnya diungkapkan					Liabilities for which fair value are disclosed
Liabilitas keuangan					Finance liabilities
Utang bank	-	3.285.928	-	3.285.928	Bank loans
Jumlah	-	3.285.928	-	3.285.928	Total
	2022				
	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Jumlah/ Total	
	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	Rp Juta/ Rp Million	
Aset yang diukur pada nilai wajar					Assets measured at fair value
Aset non-keuangan					Non-financial assets
Aset tetap-tanah	-	813.417	-	813.417	Fixed assets-land
Jumlah	-	813.417	-	813.417	Total
Aset yang nilai wajarnya diungkapkan					Assets for which fair value are disclosed
Aset keuangan					Financial assets
Investasi neto sewa pembiayaan	-	143.765	-	143.765	Net investments in finance lease
Jumlah	-	143.765	-	143.765	Total
Liabilitas yang nilai wajarnya diungkapkan					Liabilities for which fair value are disclosed
Liabilitas keuangan					Finance liabilities
Utang bank	-	3.148.059	-	3.148.059	Bank loans
Jumlah	-	3.148.059	-	3.148.059	Total

Nilai wajar Instrumen keuangan derivatif ini diukur menggunakan nilai sekarang dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan berdasarkan kurva hasil selama jangka waktu dari instrumen tersebut.

The fair value of the derivative financial instruments is measured using the present value of estimated discounted future cash flows based on yield curve during the term of the instrument.

Tidak ada transfer antara tingkat 1 dan 2 pada tahun berjalan.

There were no transfers between level 1 and 2 in the year.

**52. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS
INVESTASI NON-KAS**

**52. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NON-CASH
INVESTING ACTIVITIES**

	2023	2022	
Penambahan aset tetap dari surplus revaluasi	6.866	1.228	Increase in fixed asset from surplus revaluation
Pembayaran utang bank melalui piutang lain-lain	2.398	-	Payment of bank loans through other receivables

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

53. KELANGSUNGAN USAHA

Untuk periode laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Grup melaporkan kerugian bersih sebesar Rp58.838 juta dan akumulasi defisit dan defisiensi modal masing-masing sebesar Rp 2.865.930 juta dan Rp 1.931.127 juta.

Rencana Manajemen - Grup

Pada tahun 2023, Grup mencatat pertumbuhan positif dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terlihat dari pertumbuhan pendapatan usaha sebesar 63,5% dan laba sebelum pajak sebesar Rp36.716 atau tumbuh 164%.

Pada tahun 2023, sektor bisnis batu bara, nikel dan emas memberikan kontribusi yang signifikan bagi Grup karena berbagai produk alat berat dan truk yang diageni Grup dipakai oleh para pelanggan dalam sektor-sektor ini. Diharapkan dalam tahun 2024 sektor – sektor ini masih memberikan kontribusi ke Grup dengan melihat potensi pertumbuhan alat berat dan truk di sektor – sektor tersebut.

Memasuki tahun 2024, dimana harga komoditas diproyeksikan masih akan relatif stabil, Grup meluncurkan beberapa rencana manajemen sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan penjualan alat berat dan truk dengan dukungan jaringan distribusi di berbagai wilayah Indonesia. Pendapatan usaha ini akan didukung dari penjualan alat berat dan truk seperti Liugong, Sino, Tata dan Doosan. Grup akan fokus kepada *Key Account Customer* ("KAC"), dimana, berdasarkan data historis pelanggan, KAC memberikan kontribusi yang baik dari segi penjualan dan laba bagi Grup.
2. Mengoptimalkan pendapatan usaha di penjualan suku cadang alat berat. Grup akan mengoptimalkan jumlah persediaan suku cadang untuk mendukung pendapatan usaha suku cadang. Penjualan suku cadang ini diharapkan memberikan kontribusi baik dari segi pendapatan usaha dan laba bagi Grup.
3. Untuk segmen jasa perbaikan, Grup akan fokus dalam bisnis *Full Maintenance Contract* (FMC), *Service Maintenance Contract* (SMC) dan *Component Rebuild Center* dimana segmen usaha ini secara historis memberikan tingkat margin keuntungan yang tinggi bagi Perusahaan.
4. Mengembangkan sektor bisnis Sewa Beli atau *Rent To Buy* ("RTB"). Segmen bisnis ini hanya diberikan kepada kepada pelanggan terpilih. RTB diharapkan menjadi strategi Grup untuk melakukan penetrasi pasar alat berat.

53. GOING CONCERN

For financial statement period ended 31 December 2023, Group reported net loss amounted to Rp58,838 million and accumulated deficit and capital deficiency amounted to Rp2,865,930 million and Rp1,931,127 million respectively.

Managements' Plans - Group

In 2023 Group recorded positive growth compared to previous year which been reflected in growth of revenue by 63.5% and income before tax amounted to Rp 36,716 million or grew by 164%.

In 2023 business sectors such as coal, nickel and gold had contributed significantly to Group because heavy equipment and truck which under dealership of Group been used by customers in these sectors. It was projected that in year 2024 these sectors still contribute to Group considering potential growth heavy equipment and trucks in these sectors.

Entering 2024, when it is projected that commodity prices will still relatively stable, Group has launched several management plans as follows:

1. *Optimizing heavy equipment and sales by supporting the distribution network in various regions in Indonesia. These revenues will be supported by sales of heavy equipment and trucks such as Liugong, Sino, Tata and Doosan. The Group will focus on Key Account Customer ("KAC"), where, based on historical data KAC has contributed well in terms of revenue and profit for the Group.*
2. *Optimizing sales of heavy equipment spare parts. Group will optimize the inventory level of spareparts to support revenue of spareparts. Sales of spareparts are expected to contribute to the Group's revenue dan profit.*
3. *For maintenance segment, the Group will focus on business such as Full Maintenance Contract (FMC), Service Maintenance Contract (SMC) and Component Rebuild Center where these businesses segment historically contributed to higher margins for the Group.*
4. *Developing the Rent to Buy (RTB) business. This business segment is available only to selected customers. RTB is expected to become the heavy equipment market entry strategy.*

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

53. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Rencana Manajemen - Grup (lanjutan)

Memasuki tahun 2024, dimana harga komoditas diproyeksikan masih akan relatif stabil, Grup mencanangkan beberapa rencana manajemen sebagai berikut: (lanjutan)

5. Bekerja sama dengan lembaga pembiayaan seperti perusahaan pembiayaan maupun bank untuk membiayai pembelian alat berat dan suku cadang para pelanggan. Diharapkan strategi ini akan memperbaiki tingkat perputaran piutang dan meningkatkan likuiditas Grup.
6. Diproyeksikan biaya operasional akan naik di tahun mendatang seiring dengan proyeksi kenaikan pendapatan usaha Grup. Akan tetapi, Perusahaan tetap berupaya menjaga efisiensi dan efektivitas biaya operasional untuk mendukung pendapatan usaha Grup.
7. Melanjutkan strategi diversifikasi bisnis, dimana, Grup akan melanjutkan diversifikasi ke sektor bisnis seperti industri *pulp & paper*, infrastruktur dan industri dasar lainnya.
8. Khusus untuk anak usaha Perusahaan, IBP, IBP telah mengganti bidang usaha menjadi distributor alat pengangkutan komersial sesuai dengan Akta Notaris No. 2 tanggal 2 Februari 2023 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan tersebut diharapkan dapat memberikan pengaruh positif bagi IBP dimasa mendatang.

54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (“PKPU”)

Addendum

Pada tanggal 25 November 2020 telah ditandatangani addendum atas keputusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. yang tertuang dalam Akta Notaris Arminawan, SH No. 6.

53. GOING CONCERN (continued)

Managements’ Plans - Group (continued)

Entering 2024, when it is projected that commodity prices will still relatively stable, Group has launched several management plans as follows: (continued)

5. Cooperating with financing companies such as leasing companies dan banks to finance customers’s procurement of heavy equipment and spareparts. It is expected that this strategy will improve accounts receivable turnover and improve the Group’s liquidity.
6. Operating expenses are expected to increase over the next year, in line with the Group’s expected increase in operating profit. However the Group will continue to strive to maintain efficiency and effectiveness of operational costs to support the Group’s operating income.
7. Continuing business diversification, where, Group will continue to diversify its business to sectors such as pulp & paper industry, infrastructure and other basic industries.
8. Specifically for the Company’s subsidiary,IBP, IBP had changed its business activity becoming a distributor of commercial transportation equipment based on Notarial Deed No. 2 dated 2 February 2023 concerning Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholder. Those changes expected to bring the positive impact to IBP in the future.

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT (“PKPU”)

Addendum

On 25 November 2020, the addendum has been signed on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst. as stated in Notarial Deed Arminawan, SH No. 6.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (“PKPU”) (lanjutan)

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT (“PKPU”) (continued)

Adendum (lanjutan)

Addendum (continued)

Dalam Adendum Perjanjian Perdamaian, Debitor PKPU dan para Kreditor saling menyetujui hal-hal yang telah diatur dalam Adendum Perjanjian Perdamaian, sebagai berikut:

In the Company's Addendum Composition Agreement as the PKPU Debtor and the Creditors mutually agree on the matters set out in the Addendum Composition Agreement, as follows:

Penyelesaian utang sisa kreditor separatis	Utang Sisa Kreditor Separatis diselesaikan dengan skema/jadwal pembayaran sebagai berikut:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>Cicilan pembayaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018-Juni 2020</td> <td>Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian yang Dihomologasi</td> </tr> <tr> <td>Juli 2020-Maret 2023</td> <td>0,25% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya</td> </tr> <tr> <td>April 2023-Maret 2028</td> <td>2,21% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya</td> </tr> <tr> <td>April 2028-Maret 2033</td> <td>3,21% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya</td> </tr> <tr> <td>Pada April 2033</td> <td>Sisa total utang yang belum dibayarkan, seluruhnya akan dilunasi</td> </tr> </tbody> </table>	Keterangan	Cicilan pembayaran	April 2018-Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian yang Dihomologasi	Juli 2020-Maret 2023	0,25% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya	April 2023-Maret 2028	2,21% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya	April 2028-Maret 2033	3,21% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya	Pada April 2033	Sisa total utang yang belum dibayarkan, seluruhnya akan dilunasi
	Keterangan	Cicilan pembayaran											
	April 2018-Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian yang Dihomologasi											
	Juli 2020-Maret 2023	0,25% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya											
	April 2023-Maret 2028	2,21% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya											
April 2028-Maret 2033	3,21% per tahun dari Nilai Utang Awal dibayarkan <i>prorate</i> setiap bulannya												
Pada April 2033	Sisa total utang yang belum dibayarkan, seluruhnya akan dilunasi												
(Keterangan: Utang Sisa Kreditor Separatis adalah termasuk seluruh utang beserta tunggakan bunga yang dijadwalkan)													
* Perusahaan dan masing-masing Sisa Kreditor Separatis dapat melakukan penyesuaian terhadap besar cicilan pembayaran Utang Sisa Kreditor Separatis berdasarkan kesepakatan antara Perusahaan dan masing-masing Sisa Kreditor Separatis yang terkait tanpa membutuhkan persetujuan dari Sisa Kreditor Separatis lainnya.													
Bunga utang sisa kreditor separatis	<p>Pembayaran bunga atas Utang Sisa Kreditor Separatis akan dibayarkan pada saat jatuh tempo, dibayarkan bersamaan dengan pembayaran cicilan pokok Utang Sisa Kreditor Separatis, dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>Cicilan pembayaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018-Juni 2020</td> <td>Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian yang Dihomologasi</td> </tr> <tr> <td>Juli 2020-Maret 2023</td> <td>0,75% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya</td> </tr> <tr> <td>April 2023-Maret 2028</td> <td>4,89% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya</td> </tr> <tr> <td>April 2028-Maret 2029</td> <td>5,15% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Perusahaan dan masing-masing Sisa Kreditor Separatis dapat melakukan revidu dan penyesuaian terhadap besaran pembayaran bunga atas Utang Sisa Kreditor Separatis setiap tahun dimulai sejak 12 (dua belas) bulan dari Tanggal Efektif. Besaran bunga akan diatur berdasarkan kesepakatan antara Perusahaan dan masing-masing Sisa Kreditor Separatis yang terkait tanpa membutuhkan persetujuan dari Sisa Kreditor Separatis lainnya.</p>	Keterangan	Cicilan pembayaran	April 2018-Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian yang Dihomologasi	Juli 2020-Maret 2023	0,75% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya	April 2023-Maret 2028	4,89% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya	April 2028-Maret 2029	5,15% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya		
Keterangan	Cicilan pembayaran												
April 2018-Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian yang Dihomologasi												
Juli 2020-Maret 2023	0,75% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya												
April 2023-Maret 2028	4,89% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya												
April 2028-Maret 2029	5,15% per tahun dari nilai terutang yang dibayarkan setiap bulannya												

Separatist debt settlement	Separatist Debts are settled with the payment scheme/schedule as follow:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Installment payment</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018-June 2020</td> <td>Its has been paid according to the Homologation Agreement</td> </tr> <tr> <td>July 2020-March 2023</td> <td>0.25% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly</td> </tr> <tr> <td>April 2023-March 2028</td> <td>2.21% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly</td> </tr> <tr> <td>April 2028-March 2033</td> <td>3.21% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly</td> </tr> <tr> <td>In April 2033</td> <td>Outstanding unpaid separatist debts will be settled</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Installment payment	April 2018-June 2020	Its has been paid according to the Homologation Agreement	July 2020-March 2023	0.25% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly	April 2023-March 2028	2.21% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly	April 2028-March 2033	3.21% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly	In April 2033	Outstanding unpaid separatist debts will be settled
	Description	Installment payment											
	April 2018-June 2020	Its has been paid according to the Homologation Agreement											
	July 2020-March 2023	0.25% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly											
	April 2023-March 2028	2.21% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly											
April 2028-March 2033	3.21% per annum of the Initial Debt Amount paid monthly												
In April 2033	Outstanding unpaid separatist debts will be settled												
(Note: Separatist Creditors' Debts includes all debts and interest arrears)													
* The Company and each Separatist Creditors can make adjustments to the amount of installments of the Separatist Creditors' Debt based on the agreement between the Company and each of the Separatist Creditors without requiring the approval from the other Separatist Creditors.													
Interest of separatist debt settlement	<p>Interest payment on Separatist Creditor's Debt will be paid at maturity, paid together with the payment of the principal installment of Separatis Creditors' Debt, with the following conditions:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Installment payment</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018-June 2020</td> <td>Its has been paid according to the Homologation Agreement</td> </tr> <tr> <td>July 2020-March 2023</td> <td>0.75% per annum of the debt amount paid monthly</td> </tr> <tr> <td>April 2023-March 2028</td> <td>4.89% per annum of the debt amount paid monthly</td> </tr> <tr> <td>April 2028-March 2029</td> <td>5.15% per annum of the debt amount paid monthly</td> </tr> </tbody> </table> <p>* The Company and each Separatist Creditor may review and adjust the amount of interest payment on the Separatist Creditor's Debts annually starting 12 (twelve) months from the Effective Date. The amount of interest will be specified based on the agreement between the Company and each of the Separatist Creditor without requiring approval from the other Separatist Creditors.</p>	Description	Installment payment	April 2018-June 2020	Its has been paid according to the Homologation Agreement	July 2020-March 2023	0.75% per annum of the debt amount paid monthly	April 2023-March 2028	4.89% per annum of the debt amount paid monthly	April 2028-March 2029	5.15% per annum of the debt amount paid monthly		
Description	Installment payment												
April 2018-June 2020	Its has been paid according to the Homologation Agreement												
July 2020-March 2023	0.75% per annum of the debt amount paid monthly												
April 2023-March 2028	4.89% per annum of the debt amount paid monthly												
April 2028-March 2029	5.15% per annum of the debt amount paid monthly												

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (“PKPU”) (lanjutan)

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT (“PKPU”) (continued)

Adendum (lanjutan)

Addendum (continued)

Penyelesaian MTN Seri A									
Jangka waktu	Selambat-lambatnya 15 (lima belas) tahun semenjak tanggal efektifnya Perjanjian Yang Dihomologasi								
Pembayaran bunga	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periode</th> <th>Bunga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018- Juni 2020</td> <td>Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi</td> </tr> <tr> <td>Juli 2020- Maret 2023</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0,19% per tahun <i>Cash Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 0,56% per tahun <i>Deffered Interest</i> dibayarkan setiap bulannya </td> </tr> <tr> <td>April 2023- April 2033</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1,22% per tahun <i>Cash Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 3,67% per tahun <i>Deffered Interest</i> dibayarkan setiap bulannya </td> </tr> </tbody> </table>	Periode	Bunga	April 2018- Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi	Juli 2020- Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> 0,19% per tahun <i>Cash Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 0,56% per tahun <i>Deffered Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 	April 2023- April 2033	<ul style="list-style-type: none"> 1,22% per tahun <i>Cash Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 3,67% per tahun <i>Deffered Interest</i> dibayarkan setiap bulannya
	Periode	Bunga							
	April 2018- Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi							
Juli 2020- Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> 0,19% per tahun <i>Cash Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 0,56% per tahun <i>Deffered Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 								
April 2023- April 2033	<ul style="list-style-type: none"> 1,22% per tahun <i>Cash Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 3,67% per tahun <i>Deffered Interest</i> dibayarkan setiap bulannya 								
Pembayaran pokok	Selambat-lambatnya pada April 2033 dan ditambah dengan <i>Deffered Interest</i> yang sudah dikapitalisasi								
Lain-lain	Perusahaan dan pemegang MTN Seri A dapat melakukan penyesuaian terhadap segala ketentuan berkenaan dengan penyelesaian kewajiban yang timbul dari MTN Seri A berdasarkan kesepakatan antara Perusahaan dan pemegang MTN Seri A tanpa membutuhkan persetujuan dari Kreditor Perusahaan lainnya.								

The Settlement MTN Series A									
Term of settlement	Not later than 15 (fifteen) years since the Effective Date in the Homologated Reconciliation Agreement								
Paid interest	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Interest</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018- June 2020</td> <td>Its has been paid according to the Homologation Agreement</td> </tr> <tr> <td>July 2020- March 2023</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.19% per annum of the debt amount paid monthly 0.56% per annum of the debt amount paid monthly </td> </tr> <tr> <td>April 2023- April 2033</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1.22% per annum of the debt amount paid monthly 3.67% per annum of the debt amount paid monthly </td> </tr> </tbody> </table>	Period	Interest	April 2018- June 2020	Its has been paid according to the Homologation Agreement	July 2020- March 2023	<ul style="list-style-type: none"> 0.19% per annum of the debt amount paid monthly 0.56% per annum of the debt amount paid monthly 	April 2023- April 2033	<ul style="list-style-type: none"> 1.22% per annum of the debt amount paid monthly 3.67% per annum of the debt amount paid monthly
	Period	Interest							
	April 2018- June 2020	Its has been paid according to the Homologation Agreement							
July 2020- March 2023	<ul style="list-style-type: none"> 0.19% per annum of the debt amount paid monthly 0.56% per annum of the debt amount paid monthly 								
April 2023- April 2033	<ul style="list-style-type: none"> 1.22% per annum of the debt amount paid monthly 3.67% per annum of the debt amount paid monthly 								
Paid principal	At the latest in April 2033 and added with the capitalized <i>Deffered Interest</i>								
Others	The Company and MTN Series A holders can make adjustments to all provisions in accordance with the obligations arising from MTN Series A based on an agreement between the Company and MTN Series A holders without the approval of other Company's creditors.								

Penyelesaian MTN Seri B									
Jangka waktu	Selambat-lambatnya Juni 2023								
Pembayaran bunga	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periode</th> <th>Bunga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018- Juni 2020</td> <td>Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi</td> </tr> <tr> <td>Juli 2020- Juni 2022</td> <td>6% per tahun Nilai Utang Awal dibayarkan setiap bulannya</td> </tr> <tr> <td>Juli 2022- Maret 2033</td> <td>Sisa utang dibagi prorata dibayarkan setiap bulannya</td> </tr> </tbody> </table>	Periode	Bunga	April 2018- Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi	Juli 2020- Juni 2022	6% per tahun Nilai Utang Awal dibayarkan setiap bulannya	Juli 2022- Maret 2033	Sisa utang dibagi prorata dibayarkan setiap bulannya
	Periode	Bunga							
	April 2018- Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi							
Juli 2020- Juni 2022	6% per tahun Nilai Utang Awal dibayarkan setiap bulannya								
Juli 2022- Maret 2033	Sisa utang dibagi prorata dibayarkan setiap bulannya								
Lain-lain	Perusahaan dan pemegang MTN Seri B dapat melakukan penyesuaian terhadap segala ketentuan berkenaan dengan penyelesaian kewajiban yang timbul dari MTN Seri B berdasarkan kesepakatan antara Perusahaan dan pemegang MTN Seri B tanpa membutuhkan persetujuan dari Kreditor Perusahaan lainnya.								

The Settlement MTN Series B									
Term of settlement	At the latest in June 2033								
Paid interest	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Interest</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2018- June 2020</td> <td>It has been paid according to the agreement in the Homologated Reconciliation Agreement</td> </tr> <tr> <td>July 2020- June 2022</td> <td>6% per year Initial Debt Value is paid monthly</td> </tr> <tr> <td>July 2023- March 2033</td> <td>The remaining debt is divided prorated every month</td> </tr> </tbody> </table>	Period	Interest	April 2018- June 2020	It has been paid according to the agreement in the Homologated Reconciliation Agreement	July 2020- June 2022	6% per year Initial Debt Value is paid monthly	July 2023- March 2033	The remaining debt is divided prorated every month
	Period	Interest							
	April 2018- June 2020	It has been paid according to the agreement in the Homologated Reconciliation Agreement							
July 2020- June 2022	6% per year Initial Debt Value is paid monthly								
July 2023- March 2033	The remaining debt is divided prorated every month								
Others	The Company and MTN Series B holders can make adjustments to all provisions in accordance with the obligations arising from MTN Series B based on an agreement between the Company and MTN Series B holders without the approval of other Company's creditors.								

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
("PKPU") (lanjutan)**

Adendum (lanjutan)

Opsi konversi menjadi saham	<p>Setiap saat tanpa memerlukan persetujuan dari Kreditor Perusahaan lainnya, masing-masing Sisa Kreditor Separatis memiliki hak untuk mengkonversi sebagian maupun seluruh piutangnya terhadap Perusahaan menjadi Saham Biasa Perusahaan ("Sisa Kreditor Separatis Mengkonversi").</p> <p>Berkenaan dengan Sisa Kreditor Separatis Mengkonversi, skema pengajuan permintaan konversi adalah di bawah ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sisa Kreditor Separatis yang ingin mengkonversi piutangnya, dapat bersurat kepada Perusahaan setiap saat ("Permintaan Konversi Sisa Kreditor Separatis") Perusahaan akan melakukan RUPS terkait Permintaan Konversi Sisa Kreditor Separatis tersebut pada waktu yang ditentukan oleh Perusahaan ("RUPS Konversi") <p>Penyelesaian terhadap Sisa Kreditor Separatis Mengkonversi diselesaikan melalui Penyelesaian Kreditor Konversi.</p>
Kreditor konversi	adalah Sisa Kreditor Separatis Mengkonversi
Penyelesaian kreditor konversi	Kepada Sisa Kreditor Separatis Mengkonversi, Perusahaan akan mengkonversi piutang terkait menjadi saham biasa Perusahaan, yang Harga Konversi-nya sesuai dengan ketentuan Nilai Konversi
Nilai konversi	<p>Piutang Kreditor Konversi akan dikonversikan menjadi saham Perusahaan sesuai dengan Harga Konversi sebagai berikut:</p> <p>Harga Konversi adalah harga wajar dari saham Perusahaan yang ditentukan berdasarkan hasil laporan penilaian independen yang dikeluarkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP").</p> <p>KJPP yang dimaksud di atas wajib terdaftar pada OJK dan menjadi rekanan dari masing-masing Kreditor yang akan melakukan konversi tersebut.</p> <p>Penentuan KJPP dilakukan oleh Kreditor yang akan mengkonversi yang akan dipilih dari 3 (tiga) calon atau nama KJPP yang diusulkan oleh Perusahaan.</p>
Tanggal konversi	Tanggal Konversi adalah setiap saat semenjak rencana konversi disetujui dalam RUPS Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
Kepemilikan	Pemilik saham hasil konversi adalah Kreditor Konversi atau pihak lainnya yang ditunjuk dan/atau penerusnya dan/atau pengganti haknya

**54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT ("PKPU")
(continued)**

Addendum (continued)

Debt to equity conversion option	<p>At any time without requiring the approval of the other Creditor of the Company, each Separatist Creditor has the right to convert part or all of its receivables from the Company into the Company's Common Shares ("Separatist Creditor Converts").</p> <p>With regard to Partist Creditors Converting, the scheme for submitting a conversion request is as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> Separatist Creditors who wish to convert their receivables, can write to the Company at any time ("Request for Conversion of Separatist Creditors") The Company will conduct a GMS related to the Request for Conversion of Separatist Creditors at the time determined by the Company ("Conversion GMS") <p>The Settlement of the Converting Separatist Creditor's is settled through the Converting Creditor's Settlement.</p>
Conversion credits	is the outstanding of Separatist Creditor converted
Conversion creditor settlement	To the Converting Separatist Creditors, the Company will convert the related receivables into ordinary shares of the Company, whose Conversion Price is in accordance with the provisions of the Conversion Value.
Conversion mount	<p>The Convertible Creditor's receivables will be converted into the Company's shares in accordance with the Conversion Price as follows:</p> <p>Conversion Price is the fair price of the Company's shares which is determined based on the results of an independent appraisal report issued by the Public Appraisal Service Office ("KJPP").</p> <p>The KJPP referred to above must be registered with the OJK and become a partner of each Creditor who will carry out the conversion.</p> <p>The Creditor who will convert the KJPP is determined to be selected from the 3 (three) candidates or the name of the KJPP proposed by the Company.</p>
Conversion date	Conversion Date is any time since the conversion plan is approved in the Company's GMS in accordance with the applicable regulations
Ownership	The owners of the converted shares are the Conversion Creditors or other parties appointed and/or their successors and/or replacements for their rights

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (“PKPU”) (lanjutan)

Adendum (lanjutan)

Ketentuan lain	<ul style="list-style-type: none"> Setiap penerbitan saham baru dalam rangka konversi utang ini, Perusahaan wajib memenuhi dan memperhatikan segala ketentuan yang diatur dalam ketentuan Pasar Modal, UUPT, dan peraturan undang-undang lainnya termasuk Pemegang Saham Perusahaan Keterlambatan atas konversi utang menjadi saham biasa Perusahaan yang dikarenakan perlunya dipenuhi terlebih dahulu ketentuan Pasar Modal, UUPT, dan peraturan undang-undang lainnya tidak dianggap sebagai kegagalan pelaksanaan Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi maupun Penyesuaian atas Perjanjian Perdamaian ini 								
Penyelesaian utang sisa kreditur konkuren	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periode</th> <th>Bunga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2019- Juni 2020</td> <td>Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi</td> </tr> <tr> <td>Juli 2020- Juni 2022</td> <td>6% per tahun Nilai Utang Awal dibayarkan setiap bulannya</td> </tr> <tr> <td>Juli 2022- Maret 2024</td> <td>Sisa utang dibagi prorata dibayarkan setiap bulannya</td> </tr> </tbody> </table>	Periode	Bunga	April 2019- Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi	Juli 2020- Juni 2022	6% per tahun Nilai Utang Awal dibayarkan setiap bulannya	Juli 2022- Maret 2024	Sisa utang dibagi prorata dibayarkan setiap bulannya
	Periode	Bunga							
	April 2019- Juni 2020	Telah dibayarkan sesuai kesepakatan dalam Perjanjian Perdamaian Yang Dihomologasi							
	Juli 2020- Juni 2022	6% per tahun Nilai Utang Awal dibayarkan setiap bulannya							
Juli 2022- Maret 2024	Sisa utang dibagi prorata dibayarkan setiap bulannya								

Homologasi

Pada tanggal 10 April 2018, Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat telah memutuskan Perkara Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (“PKPU”) No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., yang merupakan Putusan Pengesahan Perdamaian (Homologasi). Putusan tersebut telah memperoleh kekuatan hukum tetap, maka Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (“PKPU”) PT Intan Baruprana Finance Tbk dalam perkara No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., telah berakhir.

2017

Pada 13 Oktober 2017, Perusahaan berada dalam Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Sementara (“PKPUS”) untuk jangka waktu paling lama 45 (empat puluh lima) hari sejak dikeluarkannya putusan PKPU sampai dengan tanggal 27 November 2017 berdasarkan permohonan PKPU yang diajukan oleh PT Karya Duta Kreasindo, salah satu kreditur Perusahaan, pada tanggal 22 September 2017 dan telah diputus berdasarkan Putusan No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., yang telah dibacakan pada persidangan yang terbuka untuk umum di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT (“PKPU”) (continued)

Addendum (continued)

Other provisions	<ul style="list-style-type: none"> Every issuance of new shares in the context of this debt conversion, the Company is obliged to comply with and pay attention to all provisions stipulated in the Capital Market provisions, Company Law, and other statutory regulations including the Company's Shareholders Delays in the conversion of debt to ordinary shares of the Company due to the need to comply with the provisions of the Capital Market, Company Law, and other statutory regulations are not considered a failure to implement the Homologated Peace Agreement or Adjustments to this Peace Agreement 								
Settlement of concurrent creditors' remaining debt	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Period</th> <th>Interest</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>April 2019- June 2020</td> <td>It has been paid according to the agreement in the Homologated Reconciliation Agreement</td> </tr> <tr> <td>July 2020- June 2022</td> <td>6% per year Initial Debt Amount paid monthly</td> </tr> <tr> <td>July 2022- March 2024</td> <td>The outstanding debt is divided prorata monthly</td> </tr> </tbody> </table>	Period	Interest	April 2019- June 2020	It has been paid according to the agreement in the Homologated Reconciliation Agreement	July 2020- June 2022	6% per year Initial Debt Amount paid monthly	July 2022- March 2024	The outstanding debt is divided prorata monthly
	Period	Interest							
	April 2019- June 2020	It has been paid according to the agreement in the Homologated Reconciliation Agreement							
	July 2020- June 2022	6% per year Initial Debt Amount paid monthly							
July 2022- March 2024	The outstanding debt is divided prorata monthly								

Homologation

On 10 April 2018, The Commercial Court at the Central Jakarta District Court has decided the case of Suspension of Debt Payment (“PKPU”) No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., which is the Verdict of Endorsement of Peace (Homologation). The verdict has obtained legal force, then PT Intan Baruprana Finance Tbk Suspension of Debt Payment (“PKPU”) at case No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., has expired.

2017

On 13 October 2017, the Company is in Temporary Suspension of Debt Payment (“PKPUS”) for a maximum period of 45 (forty five) days after the issuance of the decision of PKPU until 27 November 2017 based on the application of PKPU filed by PT Karya Duta Kreasindo, one of the Company's creditors, on 22 September 2017 and has been pursuant to Decision No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., which has been read out in court open to the Commercial Court at the Central Jakarta District Court.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
("PKPU") (lanjutan)**

Homologasi (lanjutan)

2017 (lanjutan)

Pada tanggal 27 November 2017, berdasarkan Putusan No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt. Pst., dalam rapat permusyawaratan Majelis Hakim di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengabulkan permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Tetap ("PKPUT") dalam waktu 60 (enam puluh) hari sampai dengan tanggal 25 Januari 2018.

2018

Pada 14 Februari 2018, Majelis Hakim berdasarkan Putusan No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt. Pst., Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengabulkan permohonan PKPUT dalam waktu 32 (tiga puluh dua) hari sampai dengan 19 Maret 2018.

Pada 25 Januari 2018, Majelis Hakim memberikan putusan mengabulkan perpanjangan PKPUT kepada Perusahaan untuk jangka waktu 20 (dua puluh) hari sampai dengan tanggal 14 Februari 2018 sesuai Putusan No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst.

Pada 19 Maret 2018, Majelis Hakim mengeluarkan putusan mengabulkan perpanjangan PKPUT untuk jangka waktu 60 (enam puluh) hari sampai dengan 17 Mei 2018 yang disampaikan dalam laporan proses persidangan No. 039/AWIJAYA-AW/0318 oleh Aji Wijaya & Co. bertindak selaku kuasa hukum untuk dan atas nama Perusahaan.

Pada 28 Maret 2018, berdasarkan Berita Acara Rapat Voting Atas Rencana Perdamaian yang disusun oleh Tim Pengurus Perusahaan (dalam PKPUT) telah diselenggarakan Rapat Voting atas Rencana Perdamaian dengan hasil pelaksanaan rapat jumlah persentase suara Kreditor Separatis yang terpenuhi sebesar 87% dan presentase suara Kreditor Konkuren yang terpenuhi sebesar 100% sehingga selanjutnya dapat dinyatakan Homologasi.

Pengadilan akan memberikan putusan pengesahan terhadap Perjanjian Perdamaian pada sidang yang dijadwalkan pada 18 Mei 2018 atau pada tanggal yang lebih awal yang akan ditetapkan oleh Tim Pengurus dan Hakim Pengawas.

**54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT ("PKPU")
(continued)**

Homologation (continued)

2017 (continued)

On 27 November 2017, based on Decision No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt.Pst., in the consultative meeting of the Panel of Judges at the Commercial Court of the Central Jakarta District Court granted the Request for the Fixed Suspension of Debt Payment ("PKPUT") within 60 (sixty) days up to 25 January 2018.

2018

On 14 February 2018, the Panel of Judges based on Decision No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN.Niaga.Jkt. Pst., The Commercial Court of the Central Jakarta District Court granted a PKPUT request within 32 (thirty two) days up to 19 March 2018.

On 25 January 2018, the Panel of Judges gave the decision to grant the permanent extension of PKPUT to the Company for a period of 20 (twenty) days up to 14 February 2018 pursuant to Decision No. 123/Pdt.Sus/PKPU/2017/PN. Niaga.Jkt.Pst.

On 19 March 2018, the Panel of Judges issued a decision to grant the extension of PKPUT for a period of 60 (sixty) days up to 17 May 2018 which was submitted in the report of trial process No. 039/AWIJAYA-AW/0318 by Aji Wijaya & Co. acting as the legal representative for and on behalf of the Company.

On 28 March 2018, based on the Voting Minutes of Meeting on the Composition Plan prepared by the Administrators of the Company (in PKPUT), a Voting Meeting of the Composition Plan has been held with the result of meeting the percentage of Separatist Creditors voting percentage of 87% and Concurrent Creditors voting percentage was fulfilled by 100% thus it can be stated as Homologation.

The Court will decide the ratification of the Composition Agreement at the hearing scheduled on 18 May 2018 or at an earlier date to be determined by the Administrators and Supervisory Judge.

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
("PKPU") (lanjutan)**

Homologasi (lanjutan)

2018 (lanjutan)

Dalam Perjanjian Perdamaian Perusahaan sebagai Debitor PKPU dan para Kreditor saling menyetujui hal-hal yang telah diatur dalam Perjanjian Perdamaian, sebagai berikut:

Kreditor separatis	Islamic Corporation for the Development of the Private Sector ("ICD"), PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI"), PT Bank BNI Syariah ("BNI Syariah"), PT Bank Maybank Syariah Indonesia ("Maybank Syariah"), PT Bank MNC Internasional Tbk ("MNC"), PT Bank Muamalat Indonesia Tbk ("Muamalat"), Indonesia Eximbank ("Exim"), PT Bank Mestika Dharma Tbk ("Mestika"), PT Bank Syariah Mandiri ("Syariah Mandiri"), PT Bank SBI Indonesia ("SBI")		
Hutang separatis	Kreditor separatis	Jumlah hutang berdasarkan daftar piutang tetap ("DPT")	
	ICD	60.700.874.475	
	BNI	153.910.574.347*	
	BNI Syariah	101.026.008.478	
	Maybank Syariah	80.430.382.896	
	MNC	66.183.351.360	
	Muamalat	298.670.796.616	
	Exim	145.133.150.239	
	Mestika	55.666.183.424	
	Syariah Mandiri	30.066.673.552	
SBI	25.818.424.891		
	*) Di luar dari porsi fasilitas Medium-Term Notes ("MTN") BNI sebesar Rp339.896.325.471 yang porsi tersebut akan diselesaikan dalam Penyelesaian MTN.		
Penyelesaian hutang separatis	Hutang Separatis diselesaikan dengan skema/jadwal pembayaran sebagai berikut:		
	Tahun	Cicilan jumlah hutang separatis	
	Tahun ke-1 sampai dengan ke-5	1%** per tahun dibayarkan setiap bulannya	
	Tahun ke-6 sampai dengan ke-10	2%** per tahun dibayarkan setiap bulannya	
	Tahun ke-11 sampai dengan ke-15	3%** per tahun dibayarkan setiap bulannya	
	Pada akhir tahun 15	Sisa jumlah hutang separatis yang belum dibayarkan seluruhnya akan dilunasi	
	** Semenjak Tahun ke-6, Debitor PKPU dan Kreditor Separatis akan melakukan penyesuaian terhadap cicilan jumlah total hutang separatis berdasarkan kajian terhadap kondisi Debitor PKPU.		

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT ("PKPU") (continued)

Homologation (continued)

2018 (continued)

In the Company's Composition Agreement as the PKPU Debtor and the Creditors mutually agree on the matters set out in the Composition Agreement, as follows:

Separatist creditors	Islamic Corporation for the Development of the Private Sector ("ICD"), PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI"), PT Bank BNI Syariah ("BNI Syariah"), PT Bank Maybank Syariah Indonesia ("Maybank Syariah"), PT Bank MNC Internasional Tbk ("MNC"), PT Bank Muamalat Indonesia Tbk ("Muamalat"), Indonesia Eximbank ("Exim"), PT Bank Mestika Dharma Tbk ("Mestika"), PT Bank Syariah Mandiri ("Syariah Mandiri"), PT Bank SBI Indonesia ("SBI")		
Separatist debt	Separatist creditors	Debt balance based on list of fixed receivables ("DPT")	
	ICD	60,700,874,475	
	BNI	153,910,574,347*	
	BNI Syariah	101,026,008,478	
	Maybank Syariah	80,430,382,896	
	MNC	66,183,351,360	
	Muamalat	298,670,796,616	
	Exim	145,133,150,239	
	Mestika	55,666,183,424	
	Syariah Mandiri	30,066,673,552	
SBI	25,818,424,891		
	*) Exclude of facility portion of BNI's Medium-Term Notes ("MTN") amounted to Rp339,896,325,471 which portion will be settled in the MTN Settlement.		
Separatist debt settlement	Separatist debts are settled with the payment scheme/schedule as follow:		
	Year	Installment of separatist debts	
	1 st year up to 5 th	1%** per annum paid montly	
	6 th year up to 10 th	2%** per annum paid montly	
	11 th year up to 15 th	3%** per annum paid montly	
	At the end of year 15	Outstanding unpaid separatist liabilities will be settled	
	** since Year 6, PKPU Debtors and Separatist Creditors will make adjustments to the Installment of the total amount of separatist debt based on a review of the Conditions of PKPU Debtors.		

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (“PKPU”) (lanjutan)

Homologasi (lanjutan)

2018 (lanjutan)

Bunga penyelesaian utang separatis	<p>Sebesar 4% (empat persen) per tahun dari sisa pokok Jumlah Hutang Separatis yang dibayar pada tahun berjalan, dibayarkan bersamaan dengan pembayaran pencicilan Hutang Separatis.</p> <p>Semenjak Tahun ke-6 Penyelesaian Hutang Separatis, debitor PKPU dan kreditor akan melakukan penyesuaian terhadap Bunga Penyelesaian Hutang Separatis berdasarkan kajian terhadap kondisi Debitor PKPU.</p>									
Penyelesaian MTN	<p>Penyelesaian terhadap MTN akan dibayarkan dengan dipecah menjadi 2 (dua) seri penyelesaian.</p> <p>Jumlah tagihan MTN sebesar Rp300.000 juta akan diselesaikan melalui penyelesaian seri A (“MTN Seri A”).</p> <p>Jumlah tagihan MTN sebesar Rp39.896 juta akan diselesaikan melalui penyelesaian seri B (“MTN Seri B”).</p> <p>Ketentuan-ketentuan atas penyelesaian MTN Seri A dan MTN Seri B adalah sebagai berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>MTN seri A</th> <th>MTN seri B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jangka waktu penyelesaian</td> <td>Selambat-lambatnya 15 (lima belas) tahun semenjak Tanggal Efektif</td> <td>5 (lima) tahun semenjak Tanggal Efektif</td> </tr> <tr> <td>Bunga</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1% per tahun <i>cash interest</i>*** 3% per tahun <i>deffered interest</i>*** </td> <td>Tidak dikenakan bunga</td> </tr> </tbody> </table>	Keterangan	MTN seri A	MTN seri B	Jangka waktu penyelesaian	Selambat-lambatnya 15 (lima belas) tahun semenjak Tanggal Efektif	5 (lima) tahun semenjak Tanggal Efektif	Bunga	<ul style="list-style-type: none"> 1% per tahun <i>cash interest</i>*** 3% per tahun <i>deffered interest</i>*** 	Tidak dikenakan bunga
Keterangan	MTN seri A	MTN seri B								
Jangka waktu penyelesaian	Selambat-lambatnya 15 (lima belas) tahun semenjak Tanggal Efektif	5 (lima) tahun semenjak Tanggal Efektif								
Bunga	<ul style="list-style-type: none"> 1% per tahun <i>cash interest</i>*** 3% per tahun <i>deffered interest</i>*** 	Tidak dikenakan bunga								

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT (“PKPU”) (continued)

Homologation (continued)

2018 (continued)

Interest of separatist debt settlement	<p>4% (four percent) per annum of the remaining principal Total Separatist Debts paid in the current year, paid together with instalment of Separatist Debts.</p> <p>From Year 6 of Separatist Debt Settlement, PKPU debtors and creditors will make adjustments to the Separatist Debt Settlement Interest based on a review of the conditions of PKPU Debtors.</p>									
MTN settlement	<p>The settlement of MTN will be paid out by divided into 2 (two) series of solutions.</p> <p>MTN amounting to Rp300,000 million will be settled through the completion of series A (“MTN Series A”).</p> <p>MTN amounting to Rp39,896 million will be settled through the completion of the series B (“MTN Series B”).</p> <p>The terms of completion of Series A MTN and MTN Series B are as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriptions</th> <th>MTN series A</th> <th>MTN series B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Term of settlement</td> <td>Not later than 15 (fifteen) years since the Effective Date</td> <td>5 (five) years since the Effective Date</td> </tr> <tr> <td>Interest</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 1% per year cash interest *** 3% per year cash interest *** </td> <td>No interest</td> </tr> </tbody> </table>	Descriptions	MTN series A	MTN series B	Term of settlement	Not later than 15 (fifteen) years since the Effective Date	5 (five) years since the Effective Date	Interest	<ul style="list-style-type: none"> 1% per year cash interest *** 3% per year cash interest *** 	No interest
Descriptions	MTN series A	MTN series B								
Term of settlement	Not later than 15 (fifteen) years since the Effective Date	5 (five) years since the Effective Date								
Interest	<ul style="list-style-type: none"> 1% per year cash interest *** 3% per year cash interest *** 	No interest								

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
("PKPU") (lanjutan)**

Homologasi (lanjutan)

2018 (lanjutan)

Penyelesaian MTN	Keterangan	MTN seri A	MTN seri B
	Bunga	<ul style="list-style-type: none"> Cash Interest dibayarkan setiap bulan sampai dengan jangka waktu penyelesaian <p>Deferred Interest dihitung tiap bulan dan pada akhir tahun ke 15 (lima belas) dikapitalisasi.</p>	Tidak dikenakan bunga
Pencicilan pokok	Dibayarkan penuh dan ditambah dengan Deferred Interest yang sudah dikapitalisasi	Dicicil secara proporsional setiap bulannya sebanyak 60 (enam puluh) kali pembayaran	
	<p>*** Semenjak tahun ke-6 dalam jangka waktu penyelesaian, Debitor PKPU dan pemegang MTN dapat sewaktu-waktu melakukan diskusi terkait penyesuaian terhadap bunga MTN Seri A.</p>		
Kreditor separatis yang menolak	<p>Kepada Kreditor Separatis yang menolak Rencana Perdamaian, akan mendapatkan perlakuan seperti yang tertuang pada pasal 281 ayat (2) UUK, yang mekanisme eksekusi jaminan kebendaan-nya tersebut diatur di bawah ini.</p> <p>Selisih antara utang Kreditor Separatis bersangkutan dengan Penilaian KJPP diberlakukan sebagai Kreditor Konversi ("Sisa Kreditor Separatis Yang Menolak") yang mekanisme penyelesaiannya melalui Penyelesaian Utang Kreditor Konversi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dalam jangka waktu selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah Tanggal Efektif, Kreditor Separatis Yang Menolak bersama-sama dengan Debitor PKPU harus sudah menentukan nilai atau harga jaminan yang akan dieksekusi ("Nilai Eksekusi Jaminan Oleh Separatis Yang Menolak"). 		

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT ("PKPU") (continued)

Homologation (continued)

2018 (continued)

MTN settlement	Descriptions	MTN series A	MTN series B
	Interest	<ul style="list-style-type: none"> Cash Interest is paid monthly up to the settlement period <p>Deferred Interest is calculated monthly and at the end of the Year 15 is capitalized.</p>	No interest
Principal installment	Fully paid with deferred interest that already capitalised	Installment paid proportionally each month for 60 (sixty) times payment	
	<p>*** Since Year 6 of the settlement period, PKPU Debtors and MTN holders may at any time conduct discussions regarding adjustments to the Series A MTN interest.</p>		
Dissenting secured creditor	<p>To a Separatist Creditors who reject the Composition Plan, shall be treated as referred to in Article 281 paragraph (2) of the UUK, whose mechanism of material security execution is set forth below.</p> <p>The difference between the debt of a Separatist Creditors with respect to the KJPP Rating shall be treated as a Convertible Creditor (the "Dissenting Secured Creditors") whose settlement mechanism is through Debt Settlement of Convertible Creditor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Within a period of no more than 1 (one) month after the Effective Date, Dissenting Secured Creditor together with the PKPU Debtor should have determined the value or price of the guarantee to be executed ("Execution Value of Guaranteed By Rejected Separatist"). 		

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
("PKPU") (lanjutan)**

Homologasi (lanjutan)

2018 (lanjutan)

	<ul style="list-style-type: none"> • Apabila Nilai Eksekusi Jaminan Oleh Separatis Yang Menolak tidak tercapai dalam 1 (satu) bulan tersebut di atas, maka penilaian akan dilakukan oleh KJPP. • Dalam jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu atau waktu lain yg disepakati antara KJPP dengan Debitor PKPU (sesuai banyaknya barang yang akan dilakukan penilaian), KJPP akan mengeluarkan sebuah penilaian terhadap barang jaminan yang akan dieksekusi oleh Kreditor Separatis Yang Menolak ("Penilaian KJPP"). Penilaian KJPP bersifat final dan mengikat. <p>Hasil Penilaian KJPP akan dipergunakan untuk menentukan utang Sisa Kreditor Separatis Yang Menolak.</p>
Opsi konversi menjadi saham	Semenjak Tahun ke-6 Penyelesaian Hutang Separatis sampai pada akhir Tahun ke-15, dan/atau dalam waktu yang disepakati oleh Para Pihak, masing-masing Kreditor Separatis memiliki hak untuk mengkonversi sebagian maupun seluruh piutangnya yang tersisa terhadap Debitor PKPU menjadi Saham Biasa Debitor PKPU ("Porsi Kreditor Separatis Mengkonversi").
Kreditor konkuren	Kreditor Utang Usaha/ <i>Vendor</i>
Ketentuan umum	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh bunga dan penalti/denda yang ada dibatalkan; • Seluruh pembayaran akan dilakukan pada tanggal terakhir yang jatuh pada tiap bulan pembayaran.
Penyelesaian utang usaha/<i>vendor</i>	Utang akan dicicil selama 5 (lima) tahun setelah masa (<i>grace period</i>) berakhir.
Bunga penyelesaian utang usaha/<i>vendor</i>	Tanpa bunga
Grace period	1 (satu) tahun semenjak Tanggal Efektif
Kreditor konversi	Adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. PT Intraco Penta Tbk 2. Sisa Kreditor Separatis Yang Menolak 3. Porsi Kreditor Separatis Mengkonversi

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT ("PKPU") (continued)

Homologation (continued)

2018 (continued)

	<ul style="list-style-type: none"> • If the Value of Execution of Warranty by Rejected Separatist is not achieved in the above 1 (one) month, the assessment will be performed by KJPP. • Within a period of at least 2 (two) weeks or other time agreed between the KJPP and the PKPU Debtor (according to the number of items to be appraised), the KJPP will issue an assessment of the guarantee goods to be executed by the Dissenting Secured Creditor ("KJPP Assessment"). The KJPP assessment is final and binding. <p>The results of the KJPP Assessment will be used to determine the remaining debt of the Dissenting Secured Creditor.</p>
Debt to equity conversion option	Since Year 6 up to Year 15 of Separatist Debt Settlement, and/or within the agreed time by the Parties, each Separatist Creditors shall have the right to convert any part or all of the remaining debts to the PKPU Debtor to the Common Stock of the PKPU Debtor ("Portion of Converted Separatist Creditors").
Concurrent creditors	Trade payables creditors/ <i>vendors</i> .
General requirements	<ul style="list-style-type: none"> • All existing interest and penalties/penalties are cancelled; • All payments will be made on the last date that due on each payment month.
Settlement of trade payables/<i>vendors</i>	Debt will be installed for 5 (five) years after the grace period ends.
Settlement of interest from trade payables/<i>vendors</i>	Without interest
Grace period	1 (one) year since the Effective Date
Conversion credits	Is: <ol style="list-style-type: none"> 1. PT Intraco Penta Tbk 2. The remaining Rejected Separatist Creditors 3. Portion Converted Separatist Creditors

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
("PKPU") (lanjutan)**

Homologasi (lanjutan)

2018 (lanjutan)

Penyelesaian kreditor konversi	<ul style="list-style-type: none"> Kepada Sisa Kreditor Separatis Yang Menolak akan dikonversikan menjadi saham biasa Debitor PKPU yang diperdagangkan di Pasar Modal ("Saham Biasa"). Terhadap Kreditor Konversi yaitu PT Intraco Penta Tbk, Debitor PKPU akan mengkonversi sejumlah sisa piutang pihak terkait menjadi saham biasa Debitor PKPU ("Saham Konversi INTA") pada saat Tanggal Konversi. <p>Kepada Porsi Kreditor Separatis Mengkonversi, Debitor PKPU akan mengkonversi piutang terkait menjadi Saham Biasa Separatis Mengkonversi, yang Harga Konversi-nya sesuai dengan ketentuan Nilai Konversi.</p>								
Nilai konversi	<p>Piutang milik masing-masing Kreditor Konversi akan dikonversikan menjadi saham Debitor PKPU sesuai dengan nilai konversi ("Harga Konversi") sebagai berikut:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Kreditor konversi</th> <th style="text-align: center;">Harga konversi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Intraco Penta Tbk</td> <td>Harga Konversi Saham Konversi INTA sebesar harga rata-rata di Pasar Modal selama 25 (dua puluh lima) hari pada saat pengumuman Keterbukaan Informasi dilakukan.</td> </tr> <tr> <td>Sisa kreditor separatis yang menolak</td> <td>Harga Konversi Saham Biasa adalah 5 (lima) kali Nilai Konversi Saham Konversi INTA.</td> </tr> <tr> <td>Porsi kreditor separatis mengkonversi</td> <td>Harga Konversi Saham Biasa sebesar harga rata-rata di Pasar Modal selama 25 (dua puluh lima) hari sebelum Permintaan Konversi Kreditor Separatis. ("Saham Biasa Separatis Mengkonversi").</td> </tr> </tbody> </table>	Kreditor konversi	Harga konversi	PT Intraco Penta Tbk	Harga Konversi Saham Konversi INTA sebesar harga rata-rata di Pasar Modal selama 25 (dua puluh lima) hari pada saat pengumuman Keterbukaan Informasi dilakukan.	Sisa kreditor separatis yang menolak	Harga Konversi Saham Biasa adalah 5 (lima) kali Nilai Konversi Saham Konversi INTA.	Porsi kreditor separatis mengkonversi	Harga Konversi Saham Biasa sebesar harga rata-rata di Pasar Modal selama 25 (dua puluh lima) hari sebelum Permintaan Konversi Kreditor Separatis. ("Saham Biasa Separatis Mengkonversi").
Kreditor konversi	Harga konversi								
PT Intraco Penta Tbk	Harga Konversi Saham Konversi INTA sebesar harga rata-rata di Pasar Modal selama 25 (dua puluh lima) hari pada saat pengumuman Keterbukaan Informasi dilakukan.								
Sisa kreditor separatis yang menolak	Harga Konversi Saham Biasa adalah 5 (lima) kali Nilai Konversi Saham Konversi INTA.								
Porsi kreditor separatis mengkonversi	Harga Konversi Saham Biasa sebesar harga rata-rata di Pasar Modal selama 25 (dua puluh lima) hari sebelum Permintaan Konversi Kreditor Separatis. ("Saham Biasa Separatis Mengkonversi").								

54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT ("PKPU") (continued)

Homologation (continued)

2018 (continued)

Conversion creditor settlement	<ul style="list-style-type: none"> To the Rest of Separatist Separate Creditor to be converted into ordinary shares of PKPU Debtors traded in the Capital Market ("Common Stock"). Against Conversion Creditor i.e. PT Intraco Penta Tbk, PKPU Debtor will convert the remaining amount of related party's receivable into ordinary shares of PKPU Debtor ("Convertible Stock INTA") at the Conversion Date. <p>To the Portion of a Converting Separatist Creditor, PKPU Debtors will convert related receivables into Common Shares of Converting Separatists, whose Conversion Price complies with the provisions of the Conversion Value.</p>								
Conversion amount	<p>Receivables of each Conversion Creditor will be converted into shares of PKPU Debtor in accordance with the conversion value ("Conversion Price") as follows:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Conversion credits</th> <th style="text-align: center;">Conversion price</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Intraco Penta Tbk</td> <td>INTA Convertible Stock Conversion Price at the average price in the Capital Market for 25 (twenty five) days upon the announcement of the Disclosure of Information.</td> </tr> <tr> <td>Remaining rejected separatist creditors</td> <td>The Ordinary Stock Conversion Price is 5 (five) times the INTA Convertible Stock Conversion Value.</td> </tr> <tr> <td>Converted separatist creditors portion</td> <td>The Ordinary Stock Conversion Price is at the average price in the Capital Market for 25 (twenty-five) days before the Separatist Creditor Convertible Request. ("Common Shares of Separatists Convert")</td> </tr> </tbody> </table>	Conversion credits	Conversion price	PT Intraco Penta Tbk	INTA Convertible Stock Conversion Price at the average price in the Capital Market for 25 (twenty five) days upon the announcement of the Disclosure of Information.	Remaining rejected separatist creditors	The Ordinary Stock Conversion Price is 5 (five) times the INTA Convertible Stock Conversion Value.	Converted separatist creditors portion	The Ordinary Stock Conversion Price is at the average price in the Capital Market for 25 (twenty-five) days before the Separatist Creditor Convertible Request. ("Common Shares of Separatists Convert")
Conversion credits	Conversion price								
PT Intraco Penta Tbk	INTA Convertible Stock Conversion Price at the average price in the Capital Market for 25 (twenty five) days upon the announcement of the Disclosure of Information.								
Remaining rejected separatist creditors	The Ordinary Stock Conversion Price is 5 (five) times the INTA Convertible Stock Conversion Value.								
Converted separatist creditors portion	The Ordinary Stock Conversion Price is at the average price in the Capital Market for 25 (twenty-five) days before the Separatist Creditor Convertible Request. ("Common Shares of Separatists Convert")								

**PT INTRACO PENTA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTRACO PENTA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in million of Rupiah, unless otherwise stated)

**54. PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG
("PKPU") (lanjutan)**

Homologasi (lanjutan)

2018 (lanjutan)

Tanggal konversi	Tanggal konversi untuk masing-masing Kreditor Konversi, dijelaskan pada tabel di bawah ini:	
	Kreditor konversi	Tanggal konversi
	PT Intraco Penta Tbk	Selambat-lambatnya 6 (enam) bulan semenjak Tanggal Efektif ("Tanggal Konversi Saham Konversi INTA")
	Sisa kreditor separatis yang menolak	Selambat-lambatnya 1 (satu) tahun semenjak Tanggal Efektif ("Tanggal Konversi Kreditor Separatis Menolak")
	Kreditor konversi	Tanggal konversi
	Porsi kreditor separatis mengkonversi	Selambat-lambatnya 6 (enam) bulan semenjak disetujui RUPS Konversi Kreditor Separatis ("Tanggal Konversi Kreditor Separatis Mengkonversi")

**54. SUSPENSION OF DEBT PAYMENT ("PKPU")
(continued)**

Homologation (continued)

2018 (continued)

Conversion date	The conversion date for each Conversion Creditor, described in the table below:	
	Conversion creditors	Conversion date
	PT Intraco Penta Tbk	No later than 6 (six) months since the Effective Date ("Conversion Date of Conversion of INTA")
	The remaining rejected separatist creditors	No later than 1 (one) year from the Effective Date ("Separatist Separate Conversion Credit Date")
	Conversion creditors	Conversion date
	Portion of converted separatist creditor	No later than 6 (six) months after the approval of the Separatist Creditor's Convertible General Meeting ("Conversion Date of the Convertible Separatist Creditor")

55. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen dan telah disetujui oleh Dewan Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 31 Maret 2024.

55. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial were the responsibility of the management and were approved by the Board of Directors and authorized for issue on 31 March 2024.

2023

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT



**WINNING TOGETHER
WITH “CINTA”
& FINISH STRONG**

